

## ใบขอใช้รถส่วนกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรียน รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นายวิรัช ก่อสันติมุขัง)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง..... ฝ่าย.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ไปราชการ ณ.....

เพื่อติดต่อราชการ.....

โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย จำนวน.....คน วันที่..... เวลา..... น.

วันที่..... กลับถึงสำนักงาน (ศาลายา) , (วังหน้า) เวลา..... น.

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะจ่าย ( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ( ) ค่าผ่านทางพิเศษ

อนึ่ง หากมีเหตุขัดข้องหรือเร่งด่วนโปรดติดต่อข้าพเจ้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ .....

ประเภทการขอใช้บริการ ( ) ขึ้นรถที่สำนักงาน ศาลายา ( ) วังหน้า ( ) โปรดส่งรถไปรับที่ .....

( ) คอยรับ ( ) ไม่ต้องคอยรับ ( ) กลับมารับที่.....เวลา.....น.

**ประเภทรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง \*หมายเหตุ\* กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน**

<b>สำหรับผู้ขออนุญาต</b>	
ลงนาม ..... ผู้ขออนุญาต (พนักงาน/ข้าราชการ) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	<b>สำหรับผู้ควบคุมรถยนต์</b>
เรียน รองอธิการบดี (นายวิรัช ก่อสันติมุขัง) ผ่านฝ่ายบริหารทรัพย์สิน เพื่อโปรดพิจารณาจัดรถให้ไปราชการตามที่ขอ ในวัน เวลา ข้างต้น	รถคู่โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ทะเบียน..... พนักงานขับรถชื่อ..... ลงนาม..... (นายศรธวัช กำปิ่นเพชร) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....
<b>สำหรับผู้รับรองการขออนุญาตใช้รถ</b>	
ลงนาม ..... ผู้รับรอง (หน.งาน/ฝ่าย/ผอ.กอง) (.....) ตำแหน่ง.....	ลงนาม..... (นายภัทรชัย พ่วงแผน) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
	<b>สำหรับผู้อนุมัติ</b>
	( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงนาม.....ผู้อนุมัติ (นายวิรัช ก่อสันติมุขัง) รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่.....