



แนวทางการดำเนินงาน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
กระทรวงวัฒนธรรม

คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวคิดและหลักการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ นโยบายสังคมคุณภาพชีวิต และ ๔.๑ นโยบายการศึกษา ข้อ ๔.๑.๒ สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากหลักการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและค่านึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา

๓. แนวทางการดำเนินงาน เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับวิทยาลัยนาฏศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดของสถาบันฯ ซึ่งสาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงานที่โยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพภายในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษามีความพร้อมที่จะเรียน และได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเป็นมา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๘ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า สิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องจนปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๒ สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นโดยจัดทำสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ และโดยอาศัยหลักการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

สาระสำคัญของนโยบาย

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายรัฐบาล ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทยโดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางร่างกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็กสนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้

ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของ สังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของ ผู้ปกครองโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็น ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์ การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒,๔๐๐ บาท	๓,๒๓๒ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒,๔๐๐ บาท	๓,๒๘๙ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒,๔๐๐ บาท	๓,๓๒๕ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (สายศิลป์กรรม)	๔,๑๓๕ บาท	๕,๐๓๔ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ (สายศิลป์กรรม)	๔,๑๒๑ บาท	๕,๐๒๑ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (สายศิลป์กรรม)	๔,๐๘๑ บาท	๔,๙๘๔ บาท
ปวช.๑ – ปวช. ๓	๔,๘๐๕ บาท	๕,๗๐๕ บาท

เป้าหมายด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ จากการเรียนรู้ ที่มีความพร้อมทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียนและการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติต่างๆ เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน

๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา

๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด

๔. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และ การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๕. นักเรียนมีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ทุกระดับโดยเน้นการ เสริมสร้างจินตนาการอย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การใช้
สื่อและอุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด

ด้านเชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน

ด้านเชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน

ด้านเชิงเวลา

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

ด้านเชิงต้นทุน

การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

แนวทางดำเนินการ

๑. ให้วิทยาลัยดำเนินการให้สอดคล้องและสนองต่อนโยบายโดยเคร่งครัดเกิดความเสมอภาค
เป็นธรรม และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศและ
ของโลกอย่างแท้จริง และให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องนำนโยบายของทางราชการสู่การ
ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

๒. ให้วิทยาลัยคำนึงถึงสิทธิในการได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดสรรเงินตามจำนวนนักเรียนตามแผนแล้วให้สถานศึกษา
ดำเนินการตามรายละเอียดของหมวดเงินที่ทางราชการได้กำหนดไว้แล้ว โดยเคร่งครัดตามจำนวน
นักเรียนที่มีอยู่จริง

๔. หมวดเงินที่ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน มารับเงินสดไป ได้แก่ หมวดเงินค่าอุปกรณ์
การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้เม็ดเงินไปถึงผู้ปกครองหรือนักเรียนเพื่อนำไปใช้จ่ายตาม
นโยบายอย่างเป็นธรรมโดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้วิทยาลัยจัดทำหลักฐานการรับเงินของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยจัดทำใบสำคัญ
รับเงิน ([เอกสารหมายเลข ๑](#)) ระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และจัดทำ
หลักฐานการจ่ายเงิน ([เอกสารหมายเลข ๒](#)) โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนลงลายมือชื่อในใบสำคัญ
รับเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานของวิทยาลัยเพื่อแสดงว่าวิทยาลัยได้จ่ายเงินงบประมาณ
ถึงมือผู้รับตามนโยบายของรัฐบาลถูกต้องแล้ว รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน
จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๒ ให้วิทยาลัยตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการโดยแจ้ง
ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนผู้รับเงินนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของร้านค้า
ที่จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนหรืออุปกรณ์การเรียนตามวงเงินที่ได้รับ เพื่อแสดงว่าผู้ปกครองหรือ
นักเรียนได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์มาแสดงต่อวิทยาลัย

๕. ให้วิทยาลัยแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียน ที่มีความประสงค์จะบริจาคเงินอุดหนุนในส่วนของ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยสถานศึกษาให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนแสดงความ จำนงใช้สิทธิ์รับเงินอุดหนุนดังกล่าวก่อน จากนั้นให้ระบุความประสงค์ในการบริจาคเงินให้กับ สถานศึกษาตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ พร้อมรายงานให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ และออกใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนต่อไป

๖. ให้วิทยาลัยดำเนินการเรียกเงินของทางราชการคืนจากผู้รับเงินในกรณี

๖.๑ ใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ

๖.๒ ใช้จ่ายไม่ครบถ้วน โดยจัดซื้อไม่ครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแนวทางการนำ

นโยบายสู่การปฏิบัติในเอกสารนี้

๗. ทั้งนี้การดำเนินการต้องเป็นรูปธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เกี่ยวข้องรับรู้และ ต้องดำเนินการให้ทันการก่อนการเปิดภาคเรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวปกติ ๑,๗๕๐ บาท /คน / ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายศิลป์กรรม)

- รายหัวปกติ ๓,๑๐๐ บาท /คน / ภาคเรียน (๖,๒๐๐ บาท/คน/ปี)

๓) ระดับ ปวช.

- รายหัวปกติ ๓,๑๐๐ บาท /คน / ภาคเรียน (๖,๒๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒ ให้วิทยาลัยกันเงินไว้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐%

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัดจัดซื้อตาม นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายศิลป์กรรม ม.๔-๖) ระดับ ปวช. (๑-๓) ใช้หนังสือเรียน **สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน** ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นค่าหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานในการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บค่านี้นี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๔๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๖๗ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๓.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและมีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน

๒.๓.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือตามหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา ซึ่งให้เป็นไปตามประกาศรายชื่อหนังสือของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๓) ให้วิทยาลัยแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔) งบประมาณที่เหลือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะใช้ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑) ให้วิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๓ (๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่าง เป็นธรรมโดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่า ราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒) ให้วิทยาลัยเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อ ได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณให้กับสถานศึกษา

๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในระบบงบประมาณของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๕) การจัดซื้อควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสียในการ จัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ A๔ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐	บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย(สายศิลป์กรรม)	๒๓๐	บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐บาท/ปี)
ชั้น ปวช.๑-๓	๒๓๐	บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐บาท/ปี)

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยฝ่ายการเงินจะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรไปผ่านทางระบบการเงินให้กับสถานศึกษาดำเนินการ โดยจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ ในการเรียนการสอน ได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลกระทบต่อคุณภาพ เช่นสมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น กรณีที่ผู้ปกครองสละสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับวิทยาลัยด้วยความสมัครใจ เพื่อให้วิทยาลัยนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุมติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง

มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย(สายศิลป์กรรม)	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ปวช.๑-๓	๕๐๐ บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่ต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้เพียง ๑ ชุด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยฝ่ายการเงินจะโอนเงินงบประมาณเครื่องแบบนักเรียนซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรไปผ่านทางระบบการเงินให้กับวิทยาลัยโดยให้วิทยาลัยจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้าถุงเท้าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณ ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในระบบการเงินว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. ให้วิทยาลัยจัดทำหลักฐานการรับเงินของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยจัดทำใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) ระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ / หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. วิทยาลัยแจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๔. วิทยาลัยติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๕. วิทยาลัยดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง

๖. วิทยาลัยตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐	บาท/ภาคเรียน (๘๘๐บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย(สายศิลป์กรรม)	๔๗๕	บาท/ภาคเรียน (๙๕๐บาท/ปี)
ปวช. ๑-๓	๔๗๕	บาท/ภาคเรียน (๙๕๐บาท/ปี)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
๓. ทักษะศึกษา
๔. การบริการสารสนเทศ/ ICT

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน ชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพ เพื่อการมีงานทำกิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิตค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) เป็นต้นโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษีโลก ค่ายรักษีสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกลการอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การบริการสารสนเทศ / ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดสรรงบประมาณโดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ เดือนเมษายน

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัดโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดือนตุลาคม

๓. สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการประชุมร่วมด้วยภาคี ๔ ฝ่ายเพื่อเตรียมเสนอคำขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว เพื่อขอความอนุมัติอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ตำราเรียน และค่าวัสดุ

๔. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัดโอนงบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับสถานศึกษาตามรายการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเพื่อใช้เป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ตำราเรียน และค่าวัสดุ เดือนเมษายน

ดังนั้น กรณีวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วมีเงินเหลือเนื่องจากได้รับจัดสรรเกินจำนวนนักเรียนที่มีจริง ณ พฤษภาคม (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ห้ามวิทยาลัย ใช้เงินที่เหลือนี้ให้วิทยาลัยเก็บเงินนี้ไว้ เพื่อสถาบันฯ จะทำการดึงเงินในระบกกลับคืนมาไว้ยังส่วนกลางโดยฝ่ายการเงิน

อนึ่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกองนโยบายและแผน มีการสำรวจจำนวนนักเรียนเพื่อตัดโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ เมษายน (ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม) เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณได้ครบถ้วนตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีจริง ซึ่งจะทำให้ทราบความเคลื่อนไหวของเด็กนักเรียนแต่ละภาคเรียน ดังนั้นจึงจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ก. การจัดสรรงบประมาณของภาคเรียนที่ ๒

๑. วิทยาลัยรายงานข้อมูลและยืนยันข้อมูลครั้งที่ ๑ แล้วสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะจัดสรรงบประมาณให้ครบ ๑๐๐% ตามจำนวนนักเรียนจริง

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในเดือนตุลาคม โดยจัดสรรให้ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียนที่รายงานครั้งที่ ๑ (ใช้ฐานข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน)

๓. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แจกจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาให้วิทยาลัยทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดหา/จัดกิจกรรมต่อไป

๔. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะโอนเงินประจำงวดของงบประมาณดังกล่าวทั้ง ๕ รายการ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยนักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

๕. เงินค่าอุปกรณ์การเรียนที่นักเรียน/ผู้ปกครองรับเงินสดไปแล้ว ให้นำส่งใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรแก่วิทยาลัย

ข. การจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๑

๑. นักเรียนเข้าใหม่คือ ชั้น ม.๑, ม.๔, ปวช.๑, จะจัดสรรงบประมาณให้เบื้องต้นก่อน ๘๐% ของนักเรียนเดิม (ภาคเรียนที่ ๒) จัดสรรงบประมาณให้ภายในเดือนเมษายน และคิดนักเรียนเดิมชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๔, ม.๕, ปวช.๑, ปวช.๒ เลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง ๑๐๐%

๒. กรณีวิทยาลัยใดที่มีการรายงานข้อมูลนักเรียนที่รับจริงมาให้ครบถ้วน และมีการยืนยันข้อมูลมาให้ ภายในเดือนพฤษภาคม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้อีกจนครบ ๑๐๐% ตามจำนวนนักเรียนจริงภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๗

แนวทางการดำเนินงาน กรณีขอสละสิทธิ์การรับค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์เงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับวิทยาลัยด้วยความสมัครใจ เพื่อให้วิทยาลัยนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ทั้งนี้สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากวิทยาลัย และนำใบสละสิทธิ์เงินให้กับวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๓)

แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วม

รับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครองคณะกรรมการ
ภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

นักเรียน

ผู้แทนนักเรียนในคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก
หนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เสนอขอใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการ
จัดซื้อหนังสือเรียน และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน
นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหา เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตน
ตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำสิ่งที่ได้รับ
มาใช้ประโยชน์ในการเรียน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีระเบียบวินัย มี
คุณธรรมจริยธรรม ร่วมอนุรักษ์และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ผู้ปกครอง

ผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก
หนังสือเรียน การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เสนอขอใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการ
จัดซื้อหนังสือเรียน และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน
ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองให้
เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้
นักเรียนใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน
เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน และให้เป็นผู้
มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

**คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนชุมชน และผู้แทน
กรรมการนักเรียน)**

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน
การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา
ให้ความเห็นชอบเสนอขอใช้งบประมาณที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วในการใช้เงินที่เหลือจากการ
ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถ่วงจ่ายซึ่งกันและกันของ
สถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วม รับผิดชอบ
ภาค ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการ สถานศึกษา	✓	-	✓	✓
ภาค ราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สบศ.	✓	-	✓	✓

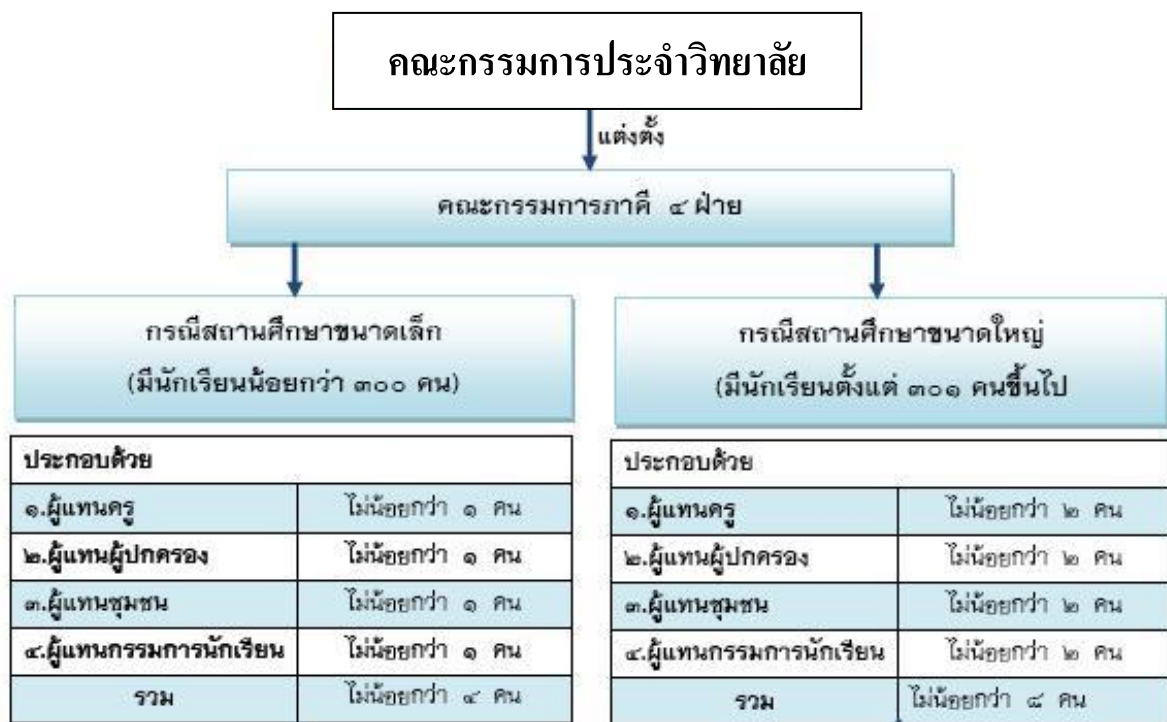
การติดตาม ควบคุม และกำกับ

๑. พัฒนาระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๑ คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแล สนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓. วิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการวิทยาลัย ผู้ปกครองนักเรียน เป็นกรรมการติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



สถานศึกษาจัดทำประกาศเป็นรายปีแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทั่วกันพร้อมระบุอำนาจหน้าที่

บ) ๓. ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียน และสถานศึกษา

๑. ให้วิทยาลัยพัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทน

๒. ให้ความเห็นชอบในเชิงนโยบายในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแล้วจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา

๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

นักเรียน อย่างน้อยผู้แทนฝ่ายละ ๓ คน เพื่อดำเนินงานตามโครงการ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือ ดูแล สนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขั้นตอน การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษา อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างตรงเป้าหมาย

๓. วิทยาลัยที่ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว สามารถนำเงินเหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดตามที่ได้รับการจัดสรรได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาทำรายงาน รายการเงินเหลือจ่ายทุกรายการให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และขออนุมัติอธิการบดี สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ กรณีที่ประสงค์จะนำเงินเหลือจ่ายไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายต่อไป ยกเว้นกรณีที่ไม่มีจำนวนนักเรียนตามเป้าหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการโอนเงิน จำนวนนั้นกลับคืน รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร. ๐๗๑๒/๑๖๔๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ ([เอกสารหมายเลข ๕](#))

๔. วิทยาลัยที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานหรือขอคำปรึกษา ต่อผู้บริหารระดับสูงหรือตามความเห็นสมควรต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนของวิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์ ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้รับการสนับสนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนเนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การ เรียนและเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

๓. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพเนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้ อีกทางหนึ่ง

๕. การมีส่วนร่วมจากประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ภาคผนวก

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิ เสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสม แก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษานโยบายและจุดเน้นของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภท งบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

๒.๔ ให้วิทยาลัยกันเงินงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอนไว้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ बदแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนนสะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ ทั้งนี้กรณี **งบลงทุนและงบดำเนินงาน** สามารถดำเนินการได้ เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

กรณีที่ได้รับสิทธิ์ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน)

ใบสำคัญรับเงิน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สถานศึกษา.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่/บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓หลัก) ระดับชั้น.....

ภาคเรียน/ปีการศึกษา...../.....ขอรับสิทธิ์ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แนวทางการดำเนินงาน กรณีขอสละสิทธิ์การรับเงิน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน)

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์การรับเงินตามโครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับ
ด้วยความสมัครใจเพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป โดยสละสิทธิ์การรับเงิน
ดังต่อไปนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท
 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สละสิทธิ์
(.....)

ที่กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๑

กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพรวม ๕ รายการประกอบด้วยค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียนได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้วโดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งจะระบุชื่อหนังสือชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์เช่นหนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐานภาษาไทยขององค์การค้ำของครูสภากระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียนคณิตศาสตร์เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัดเรียงเรียงโดย นายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษซึ่งเข้าข่ายข้อยกเว้นในการระบุชื่อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่าสำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานวันแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้างไว้รวม ๖ วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็น การพิจารณาจัดซื้อโดยต้องผ่านกระบวนการ คัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไปกรณีจึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้กระบวนการคัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่งกรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุ ที่จะซื้อและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อโดยวิธีพิเศษเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้ชัดเจนและในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวจำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้ผลิตหรือ ผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๑๐๔๙

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖						รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. ราย หัว	๒. อุปกรณ์ การ เรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. ราย หัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่อง แบบ นัก เรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม		
ม.ต้น												
ม.๑	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๐	๕,๙๕๐	
ม.๒	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๘๔๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๖๙๔	๖,๐๙๔	
ม.๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๙๖๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๘๑๗	๖,๒๑๗	
ม.ปลาย (สายศิลป์กรรม)												
ม.๔	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	
ม.๕	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	
ม.๖	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	
ปวช.												
ปวช.๑	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	
ปวช.๒	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	
ปวช.๓	๓,๑๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๘๐๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๕,๗๐๕	๙,๕๑๐	

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาออกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ/ เนตรนารี/ ยุวกาชาดปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจาก

หลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล

๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษ
อย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพ
เศรษฐกิจของท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0712/ 16497

16497

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	สำนักอำนวยการ
เลขที่ 3546	สำนักการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่ 30 ส.ย. 2552	กบ.เลขที่ 3823
เลขที่ส่ง	วันที่ 29 ส.ย. 2552
วันที่	

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

24 มิถุนายน 2552

เรื่อง การดำเนินงานคณนโยบาศวีชนพรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศร 0604/1731

ลงวันที่ 20 เมษายน 2552

คามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 1,409,349,200 บาท ดังนี้

1. งบงบประมาณเหลือจ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการสละสิทธิ์ในการขอรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนที่มีความพร้อมด้านฐานะทางเศรษฐกิจ สถานศึกษาจะสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้หรือไม่ อย่างไร
2. หากนักเรียนบางส่วนไม่มารายงานตัว งบเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี จะนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นั้นได้หรือไม่ อย่างไร
3. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน คมจำนวนนักเรียนและวัสดุประสงค์แก่สถานศึกษาจะนำไปใช้ในรายการอื่น เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดเชิงแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว ขอเรียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. คามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 25 งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจะถือเป็นงบประมาณที่มีลักษณะเป็นเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเท่านั้น ดังนั้น การพิจารณาว่างบประมาณดังกล่าวจะถือเป็นงบประมาณที่เหลือจ่ายตามข้อ 25 ของระเบียบฯ หรือไม่ ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

/ซึ่งหาก...

ซึ่งหากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโอนงบประมาณรายจ่ายให้สถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้สถานศึกษาจัดเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครองเพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อเอง งบประมาณที่เหลือจากการสละสิทธิ์ของนักเรียนที่มีความพร้อมทางฐานะทางเศรษฐกิจจึงถือเป็นงบประมาณเหลือจ่ายได้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว กรณีนี้สามารถพิจารณำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อ 25 ได้

2. เมื่อสถานศึกษาได้รับงบประมาณตามโครงการดังกล่าวแล้ว หากปรากฏว่ามีนักเรียนบางส่วนไม่มาเรียนตัว งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี หัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายได้แผนงานเดียวกัน เพื่อให้บรรลุผลผลิตหรือโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวได้ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 24

3. งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรสำหรับโครงการดังกล่าว หากได้นำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับการจัดสรรแล้ว หัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายได้แผนงานเดียวกัน ตามข้อ 25 ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและเป้าหมายฯ ยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัสริศน์ ศรีอรุณ)

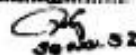
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดหางบประมาณด้านสังคม 1
โทร. 0 2273 9027 - 8 ต่อ 1314
โทรสาร 0 2273 9264

เรียน ผอ. กสค.

1. เพื่อโปรดทราบ

2. โปรดพิจารณา



- ๑. อ. อัสริศน์ ศรีอรุณ
- ๖. อ. อสมก. ศรีอรุณ
- ๗. อ. อสมก. สุทธิรักษ์

(นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ) 
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา