



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ที่รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า เอกสารรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาซึ่งเรียกชื่อย่อว่า “ปพ.๓”

ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ช่วงชั้นที่ ๓ วิทยาลัยนาฏศิลป์

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๔ วิทยาลัยช่างศิลป์

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำตามข้อ ๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๖ สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ทุกหลักสูตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะเป็นผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างพิมพ์ขึ้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อหรือจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์รายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ทุกหลักสูตร

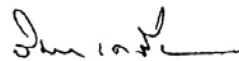
ข้อ ๘ สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามคำอธิบายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นต้นฉบับ ๑ ฉบับ และคู่มือฉบับอีก ๑ ฉบับ โดยให้สถานศึกษาส่งต้นฉบับไปเก็บรักษาไว้ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ คู่มือฉบับ ๑ ฉบับให้เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา

กรณีที่มีข้อมูลในรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่เก็บรักษาไว้ใน ๒ หน่วยงาน ไม่ตรงกัน ให้ถือเอาต้นฉบับรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่เก็บรักษาไว้ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ วิษณุ เครืองาม)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำอธิบายวิธีการจัดทำและการกรอกแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

(ปพ.๓)

๑. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และเอกสารสำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราวๆ ไป

๑.๓ คณะกรรมการในข้อ ๑.๒ ต้องดำเนินการกรอกแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามคำชี้แจงในข้อ ๒. ให้ถูกต้อง

๑.๔ เมื่อจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทุกคน และนายทะเบียนลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่น ก่อนเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณานุมัติจบหลักสูตร

๒. การกรอกรายงานในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาหนึ่งแผ่นมี ๒ หน้า

๒.๒ “หน้า.....” ให้กรอกเลขลำดับจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของจำนวนหน้าของแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่กรอกรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละครั้งที่อนุมัติ

๒.๓ “สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....” ให้กรอกภาคเรียนโดยระบุว่าเป็นภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ หรือภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ให้กรอก ปี พ.ศ. ของปีการศึกษา

๒.๔ “วิทยาลัย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....”

ให้กรอกชื่อวิทยาลัยและสถานที่ตั้งให้ชัดเจน

๒.๕ “ลำดับที่.....” ให้กรอกเลขลำดับของผู้สำเร็จการศึกษาคนแรกถึงคนสุดท้าย

๒.๖ “เลขประจำตัวนักเรียน.....” ให้เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามากตามเลขที่ในทะเบียนนักเรียน

๒.๗ “เลขประจำตัวประชาชน.....” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๘ “ปพ.๑:๓ และ ปพ.๑:๔ ชุดที่.....เลขที่.....” ที่ออกให้นักเรียนแต่ละคน ต้องกรอกลงในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๙ “เลขที่ประกาศนียบัตร.....” ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน (ในการอนุมัติการจบการศึกษาแต่ละครั้งให้ขึ้นเลขที่ ๑ ใหม่ทุกครั้ง)

๒.๑๐ “ชื่อ – ชื่อสกุล” ของนักเรียน และบิดา มารดา ต้องกรอกให้ถูกต้องชัดเจน หากมีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อ-ชื่อสกุลและวัน เดือน ปีเกิด ผิดพลาด ให้แก้ไขโดยขีดฆ่าข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ผิดและเขียนใหม่ด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย สำหรับ คำนำหน้านาม ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามยศ ให้เขียนหรือพิมพ์เต็ม

๒.๑๑ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอกให้ชัดเจนดังตัวอย่าง เช่น “ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗”

๒.๑๒ “จำนวนน้ำหนักร/หน่วยกิต สาระการเรียนรู้ที่เรียน/ที่ได้ และผลการเรียนเฉลี่ย” ให้กรอกผลการเรียนที่เรียนและที่ได้ในแต่ละช่องให้ชัดเจนตรงตามสรุปผลการเรียนที่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒.๑๓ “จำนวนน้ำหนักรายงานพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติ/ที่ได้” ให้กรอกจำนวนน้ำหนักรายงานพัฒนาผู้เรียนรวมที่มีนักเรียนปฏิบัติตลอดหลักสูตร และจำนวนน้ำหนักรายงานพัฒนาผู้เรียนรวม ที่นักเรียนได้ผ่านในการประเมินตลอดหลักสูตร

๒.๑๔ “ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน” ให้กรอกข้อมูลผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ซึ่งนักเรียนได้รับในการตัดสิน เมื่อจบหลักสูตร

๒.๑๕ “ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์” ให้กรอกข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งนักเรียนได้รับในการตัดสิน เมื่อจบหลักสูตร

๒.๑๖ “หมายเหตุ” ให้ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ เช่น ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ให้เขียนระบุชื่อเดิม นามสกุลเดิมไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

๒.๑๗ “จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา” ใช้สำหรับสรุปผลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละครั้ง

๒.๑๘ ให้ลงชื่อ “ผู้กรอก ผู้ทาน ผู้ตรวจ” ทุกแผ่น

๒.๑๙ “ลายมือชื่อ ชื่อ ตำแหน่ง วัน เดือน ปี ผู้อนุมัติการจบหลักสูตร” ให้หัวหน้าสถานศึกษาผู้มีอำนาจอนุมัติการจบหลักสูตรเป็นผู้ลงนามพร้อมทั้งลงวัน เดือน ปี ที่อนุมัติด้วย การลงนามอนุมัติให้ลงนามทุกแผ่นในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒.๒๐ ด้านหลังของแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ใช้สำหรับกรอกรายการต่อจากหน้าแรกซึ่งมีวิธีการกรอกเช่นเดียวกัน

๒.๒๑ การกรอกรายการต่างๆ ในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกสีดำ (ห้ามใช้ปากกาลูกลื่น) ตัวเลขที่กรอกทุกแผ่นให้ใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ แต่ขอให้ใช้อย่างเดียวกันตลอดทุกแผ่น

๒.๒๒ ให้ขีดเส้นด้วยหมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนใต้ผู้สำเร็จการศึกษาคนสุดท้าย และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อรับรองใต้เส้นนี้ด้วย

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติการจบหลักสูตร

..... ผู้กรอก
(.....) ผู้ทาน

..... ผู้ตรวจ
(.....)

นายทะเบียน

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติการจบหลักสูตร

..... ผู้กรอก
(.....) ผู้แทน

..... ผู้ตรวจ
(.....)

นายทะเบียน

หัวหน้าสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

