



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำร้องขอลาพักการศึกษา

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว) รหัสประจำตัว..... ชั้นปี.....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่คณะ/วิทยาลัย..... สาขาวิชา..... แขนง/กลุ่ม/เอก.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาจะกระทำได้ในกรณีดังนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (ข) ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน
- (ค) เจ็บป่วยและแพทย์มีความเห็นให้พักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสามสัปดาห์ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้
- (จ) มีความจำเป็นส่วนตัว ซึ่งในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และการลาพักการศึกษา จะสามารถลาได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา

เมื่อสิ้นสุดกำหนดการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาตให้กลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนอย่างน้อยเจ็ดวัน และต้องชำระเงินค่าขอกลับเข้าศึกษาด้วย

เอกสารแนบการพิจารณาการขอลาพักการศึกษา/ขอกลับเข้าศึกษา

1. ใบรับรองแพทย์ (กรณีเหตุผลจากการเจ็บป่วย)
2. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษา
 - ค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษา 1,000 บาท (นักศึกษารหัส59ขึ้นไป)
 - ค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษา 300 บาท (นักศึกษารหัส58ลงไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนของคณะ/วิทยาลัย

<p>1.อาจารย์ที่ปรึกษา (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>2.เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเป็นไปตามระเบียบแล้วเห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>3.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>4. คณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร/อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>

เฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

<p>เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p> <p>เพื่อโปรดทราบนักศึกษาขอลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ - ใบคำร้องนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ติดต่อในวัน เวลาราชการ หรือ โทร. 0-24822176-78 ต่อ 346