



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยช่างศิลป์ ให้ครอบคลุมการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยช่างศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์และวิทยาลัยช่างศิลป์ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ทุกแห่ง

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อนุมัติ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับวิทยาลัยเพื่อจัดการอาชีวศึกษา แหล่งวิทยากร แหล่งเรียนรู้ บริษัทจำลอง สถานการณ์จำลอง โรงละคร หอศิลป์ ชุมชน สถานศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่วิทยาลัยหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในวิทยาลัย และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ

/“ผู้ควบคุม...

สำนักงานกฤษฎีกา

(บังคับใช้แล้ว)

นักวิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคารในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่วิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่วิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาดิตตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในวิทยาลัย ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น สภาสถาบันอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑

การรับเข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักเรียน

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้เรียนบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ

ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

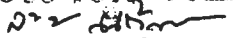
(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่วิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) วิทยาลัยประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่วิทยาลัย

กำหนด

สำเนาถูกต้อง


(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/(๒) ให้วิทยาลัย...

(๒) ให้วิทยาลัยเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับเข้าเป็นนักเรียนตามโครงการต่างๆ ของวิทยาลัย ให้วิทยาลัยคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ผู้ผ่านการรับเข้าเรียน จะมีสภาพเป็นนักเรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนแล้ว

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวด้วย

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ วิทยาลัยอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

ส่วนที่ ๒

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพนักเรียน ให้เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๒ ให้วิทยาลัยสั่งหรืออาจสั่งให้นักเรียนพ้นสภาพตามข้อ ๑๑ (๔) ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๖

(๒) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนตามข้อ ๗

(๓) ขาดเรียน หรือขาดการติดต่อกับวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน

(๔) ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนตามข้อ ๑๗

(๕) ไม่รักษาสภาพนักเรียนตามข้อ ๒๓

(๖) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๕๒

(๗) ลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๐

(๘) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) หรือข้อ ๑๒ (๓) (๔) หรือ (๕) ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนจะต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

กรณีได้รับอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่การกลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการ
(นางสาวสุภาวดี กุศลธรรม)

นักวิชาการศึกษานำนามูการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานพิเศษ

/ให้วิทยาลัย...

ให้วิทยาลัยนารายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่นักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาและสอบผ่านแล้ว
มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๓
การพักการเรียน

ข้อ ๑๔ วิทยาลัย อาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุ
จำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ
ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐหรือ
สถานพยาบาลของเอกชนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการปลดประจำการ

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่วิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่
สถาบันได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อวิทยาลัย
โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว
จึงพักการเรียนได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน ให้วิทยาลัยทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

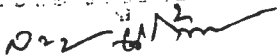
ข้อ ๑๗ นักเรียนที่ลาพักการเรียนเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนต่อวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจาก
วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๔
การลาออก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก
เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๑๙ นักเรียนที่ลาออกแล้ว แต่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า
นักเรียนผู้นั้นมีสภาพการเป็นนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียน

นางสาวอุกตอง



(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาวินิจฉัยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/หมวด ๒...

หมวด ๒
การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดภาคเรียนและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ ให้วิทยาลัยเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ให้วิทยาลัยกำหนดวันและเวลาดังทะเบียนรายวิชาต่างๆ ก่อน วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ หรือไม่เกิน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ข้อ ๒๓ นักเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์ จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดเวลา การลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๔ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ในกรณีที่วิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๖ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในวิทยาลัยที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในวิทยาลัยที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๗ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้อง กระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน ประจำรายวิชาด้วย

ผู้อำนวยการต้อง
นางละออง พิภพสุวรรณ

นักวิชาการศึกษานำวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัยการและงานวิจัย

/ข้อ ๒๘...

ข้อ ๒๘ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๗ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน
ช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๗ และผู้อำนวยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลสมควร
ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าผู้อำนวยพิจารณาเห็นว่า
ไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๓

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๙ วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้
โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบ
แสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็น
การสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๔

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๑ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับ
รายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้อำนวยพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้
และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ มิได้

ข้อ ๓๒ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

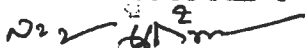
(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้วต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียน
ที่เรียนมาแล้วรวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียนในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
ให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนทุกคน
มารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ผู้อำนวยการ



(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานาฎการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/ส่วนที่ ๕...

ส่วนที่ ๕

การขอเลื่อนและการอนุญาตให้เลื่อนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๓ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนดได้ อาจขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณี ดังนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถาบันหรือวิทยาลัย ในการเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๔ นักเรียนที่ประสงค์จะขอเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามข้อ ๓๓ ให้ยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อผู้อำนวยการก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากไม่สามารถกระทำได้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรณีที่ผู้อำนวยการอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชานั้น หากนักเรียนไม่สามารถเข้ารับการวัดผลทดแทนได้ ให้บันทึก "ม.ส." ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง "ผลการเรียน" และให้ผู้อำนวยการพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน


ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๓๕ ให้วิทยาลัยมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในวิทยาลัย และให้วิทยาลัยและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๓๖ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื้องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นางสาว กัญญา



(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาดำเนินการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการประเมินผลวิชาการและงานวิจัย

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๓๗ ให้วิทยาลัยพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้วิทยาลัยและสถานประกอบการ โดยครูประจำวิชา ครูนิเทศก์และผู้ควบคุมการฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนและการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๓๘ ให้สถาบันร่วมกับวิทยาลัยดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๓๙ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

(๒) ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

(๓) ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

(๔) ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

(๕) ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

(๖) ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

(๗) ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

(๘) ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๐ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๓๙ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ดังนี้

(๑) ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

(๒) ข.ป. หมายถึง ขาดการฝึกปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงานไม่ครบ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

(๓) ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

(๔) ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

(๕) ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

(๖) ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

(๗) ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

(๘) ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

(๙) ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

(๑๐) ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

(๑๑) ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๑ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

นางสาวอุบลรัตน์

(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานำร่อง รักษากรในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

ข้อ ๔๒ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือสอบเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก "ท." ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน" ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติที่สถาบันกำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๓๙ และข้อ ๔๑ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่งๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับ ผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๔ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียน รายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือกเพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้วิทยาลัย ดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๒ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๔๕ กรณีตามข้อ ๔๔ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับ จำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๔๖ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๔ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน เวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้วิทยาลัยบันทึก "ม.ท." ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน" เว้นแต่ ได้ ม.ส. เพราะเหตุตามข้อ ๓๓ (๓) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ ตามกำหนด ให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ ให้วิทยาลัยประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ผู้อำนวยการพิจารณา เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๔๗ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้อำนวยการ

(นางระอ้อ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาระดับกลาง วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/ข้อ ๔๘...

ข้อ ๔๘ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่วิทยาลัยจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้วิทยาลัยพิจารณาอบงงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๔๙ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๓๙ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผล การเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า ให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๒ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ผู้อำนวยการ

๐๖/๒๕๖๕
นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/ข้อ ๕๓...

ข้อ ๕๓ นักเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๔ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากวิทยาลัยซึ่งใช้หลักสูตรเดียวกัน ให้วิทยาลัยที่รับ นักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ วิทยาลัย จะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของวิทยาลัยแล้วจึงรับโอน ผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๕ วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๖ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้วิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผล ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๕๗ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๕๘ วิทยาลัยจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่วิทยาลัยไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหา ของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้วิทยาลัยและสถานศึกษาทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและ รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๕๙ ในกรณีวิทยาลัยอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๕๘ ให้วิทยาลัยพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ อาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตร โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียนด้วย

ข้อ ๖๐ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้ จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ผู้อำนวยการวิทยาลัย



(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

/ข้อ ๖๑...

ข้อ ๖๑ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวน หน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สถาบันกำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๒ นักเรียนที่วิทยาลัยให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๒ หรือข้อ ๕๓ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในวิทยาลัยเดิมหรือวิทยาลัยแห่งใหม่ได้ ให้วิทยาลัยรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตร และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔ เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๓ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียน

เอกสารการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๔ ให้วิทยาลัยเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๕ ให้วิทยาลัยแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวให้แก่นักเรียนโดยตรง

ข้อ ๖๖ ให้ใช้สำเนาคุณวุฒิบัตรทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย และสำเนาคุณวุฒิบัตรทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๖๗ ให้วิทยาลัยออกสำเนาคุณวุฒิบัตรทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย สำเนาคุณวุฒิบัตรทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ รวมทั้งประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

/ข้อ ๖๘...

(นางละเอียด แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาในสายการ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

ข้อ ๖๘ การทำสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๖๙ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน จากวิทยาลัย ให้วิทยาลัยออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๐ ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๓ วิทยาลัยช่างศิลป์ หรือหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ วิทยาลัยช่างศิลป์ แต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้วิทยาลัยดำเนินการวัดผลประเมินผลตามระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๓ วิทยาลัยช่างศิลป์ หรือระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรศิลปกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยช่างศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแต่กรณีต่อไป จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๑ ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งวิทยาลัยได้ดำเนินการวัดผลประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าเป็นการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง



(นางละออ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย