



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง โดยสามารถนำเงินรายได้สะสม มาจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณประจำปีของสถาบันเพิ่มเติมได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทที่สถาบันได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่สภาสถาบันอนุมัติให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการคลัง และด้านงบประมาณ ด้านละหนึ่งคน ที่สภาสถาบันแต่งตั้งเป็นกรรมการให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีต่อสภาสถาบัน

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินจากเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๓) ควบคุม ดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้งบประมาณเงินรายได้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทและการได้มาของเงินรายได้

ข้อ ๙ ประเภทเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) เงินรับฝาก

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก

(๖) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา

(๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ

(๙) เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน

(๑๐) เงินรายได้สะสม

(๑๑) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๐ การได้มาของเงินรายได้ ตามข้อ ๙ มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าชุดเซซหรือค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่สถาบันเรียกเก็บจากนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของสถาบัน

(๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่สถาบัน ได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้其他方式ที่ได้จากการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้สถาบันเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๔) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่สถาบันหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไข ที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งเงินทุนภายนอกสถาบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(๖) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากแหล่งอื่น ตามระเบียบการใช้จ่ายหรือหน่วยงานเจ้าของเงินกำหนด

(๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบ สถาบันเป็นค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

(๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย การแสดง การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการอื่นๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(๙) เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(๑๐) เงินรายได้สะสม ได้แก่ เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ที่ไม่ได้จัดทำเป็นงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีไว้ และเงินคงเหลือของสถาบันตาม ข้อ ๒๔

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๑๐) และ (๑๑) ให้ใช้ในกรณี ต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนา คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบัน

(ข) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของสถาบันที่อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบ ของสภาสถาบัน

(๒) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามข้อ ๙ (๓) ให้ใช้ ในกรณี ต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ในการให้ทุนนักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(ค) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามข้อ ๙ (๓) ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะโดยให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(๓) เงินรับฝากตามข้อ ๙ (๔) ให้จ่ายคืนเจ้าของตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

(๔) การใช้จ่ายเงินตามข้อ ๙ (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หมวด ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๒ การรับเงินรายได้ของสถาบันหรือส่วนราชการในสถาบันจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของสถาบันเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ส่วนราชการของสถาบันแต่ละแห่ง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าที่กำหนดก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานอธิการบดีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกินสามหมื่นบาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การรับเงินภายหลังการปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เก็บรักษาเงินไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและให้บันทึกในบัญชีเงินสด และนำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ สถาบันอาจนำเงินรายได้ไปหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) จัดหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการของสถาบัน จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ส่งสำนักงานอธิการบดีเพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของส่วนราชการ ให้จัดทำตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปี ให้นำ ข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้อธิการบดีดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามียุทธผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การโอนเงินระหว่างบร่ายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการใดในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะกระทำมิได้เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้แล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายถ้างบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของสถาบัน

ข้อ ๒๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑๐) ให้ใช้ในกรณีที่เป็นการรายจ่ายที่ส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องใช้หรือก่อก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยส่วนราชการไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วแต่งบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นรายการนี้ไป

หมวด ๖

การสั่งจ่ายและเบิกจ่าย

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันจากเงินตามข้อ ๙ และอาจ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ ส่วนราชการใดที่มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑๐) เป็นเงินตรงของราชการ ให้สามารถขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินสามล้านบาท

ให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง นำเงินดังกล่าวฝากธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๒๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามที่ระเบียบของสถาบันกำหนด หากสถาบันมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด และสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้ ในวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๒ การรับจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๔ ให้สำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับจ่ายแยกประเภทตามที่สถาบันกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้สำนักงานอธิการบดี และส่วนราชการที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘

การตรวจสอบบัญชี

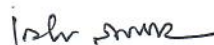
ข้อ ๓๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของสถาบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่สำนักงานอธิการบดีเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๓ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้นำเสนอต่อสภาสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ การดำเนินการใดๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกรียงไกร สัมปชชิต)

อุปนายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์