



รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆรวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

## สารบัญ

บทที่ ๑ ส่วนนำ	หน้า
๑. ประวัติความเป็นมา	๑
๒. อำนาจและหน้าที่	๑
๓. วิสัยทัศน์	๑
๔. พันธกิจ	๒
๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	๒
๖. โครงสร้างการบริหาร	๓
๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๕
๘. ภารกิจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๙
<b>บทที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</b>	
๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๑
๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๒
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓

## บัญชีตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิการศึกษา	๘

## บัญชีแผนภูมิรูปภาพ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลแยกตามประเภทบุคลากร	๘
แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา	๘

## บทที่ ๑

### ส่วนนำ

#### ๑. ประวัติความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒๕๕๐)

โดยสำหรับสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และการแบ่งส่วนราชการที่เป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และหลังจากที่พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกำหนดการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา จนเมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขึ้นโดยได้จัดตั้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ บังคับบัญชา ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มาตลอดระยะเวลากว่า ๖ ปี ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา กระทั่งเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีวัตถุประสงค์ในการยกระดับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ขึ้นเป็นกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจนปัจจุบัน โดยภายใต้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แบ่งฝ่ายออกตามภารกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ ประกอบด้วยฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
๕. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สถานที่ทำการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ ถนนพุทธมณฑล-นครชัยศรี หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

## ๒. อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการวางระบบ การวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหา แต่งตั้ง โอนย้าย ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. วิสัยทัศน์

บุคลากรมีศักยภาพในสายวิชาชีพเฉพาะทางสูงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## ๔. พันธกิจ

๑. การเพิ่มศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างอื่นๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งทางด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างยั่งยืน

๒. การคุ้มครอง เสริมสร้างและรักษา สิทธิ สวัสดิการ ผลประโยชน์ของบุคลากรเพื่อเป็นหลักประกันในการทำงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. การพัฒนาไกลความสมดุลของบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นผู้มีความสุขกับการทำงาน

๔. การบริหารจัดการบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

๕. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการให้บริการบุคลากรในสังกัด

## ๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญและจำเป็น เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

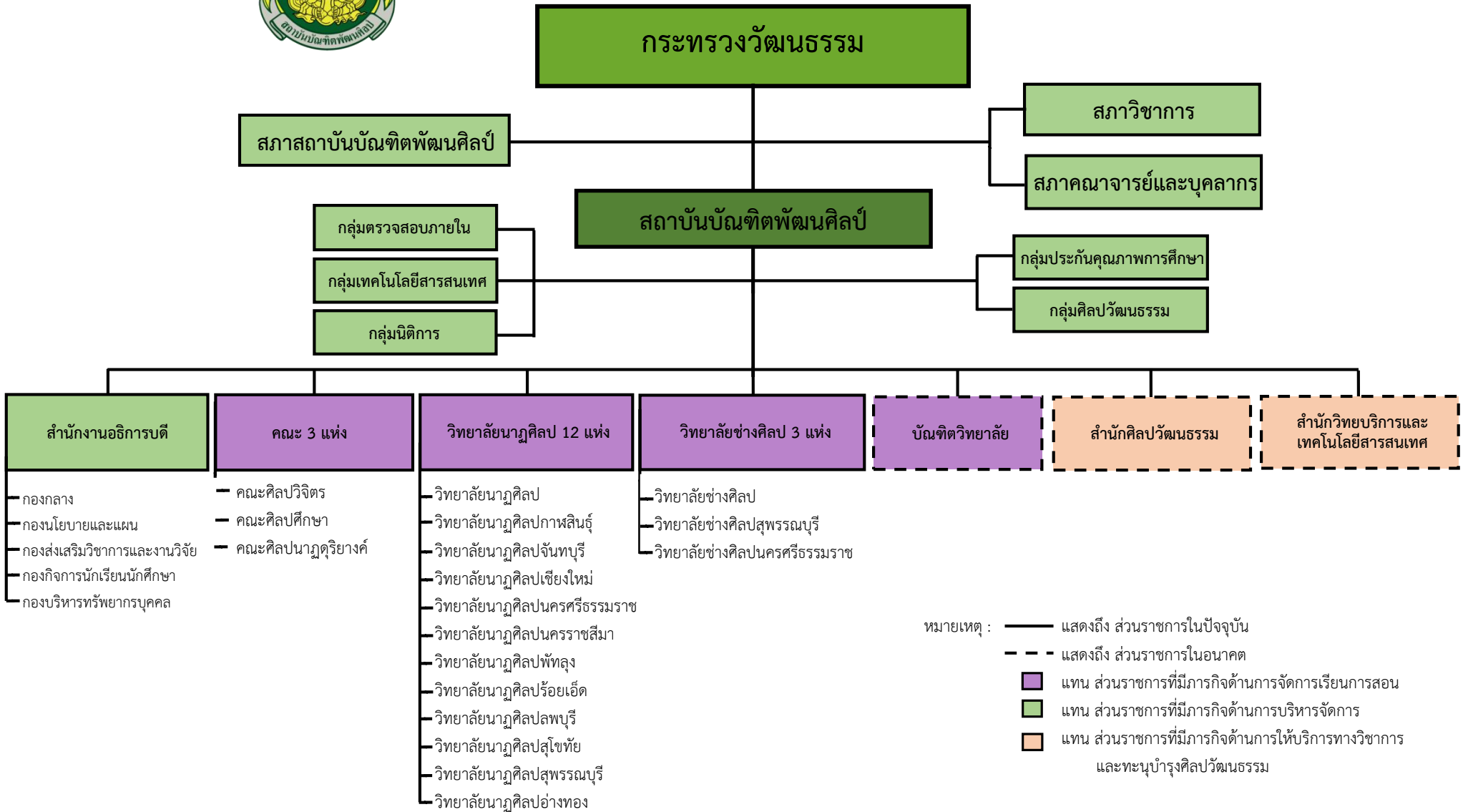
๒. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓. มีทักษะการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๖. โครงสร้างการบริหาร



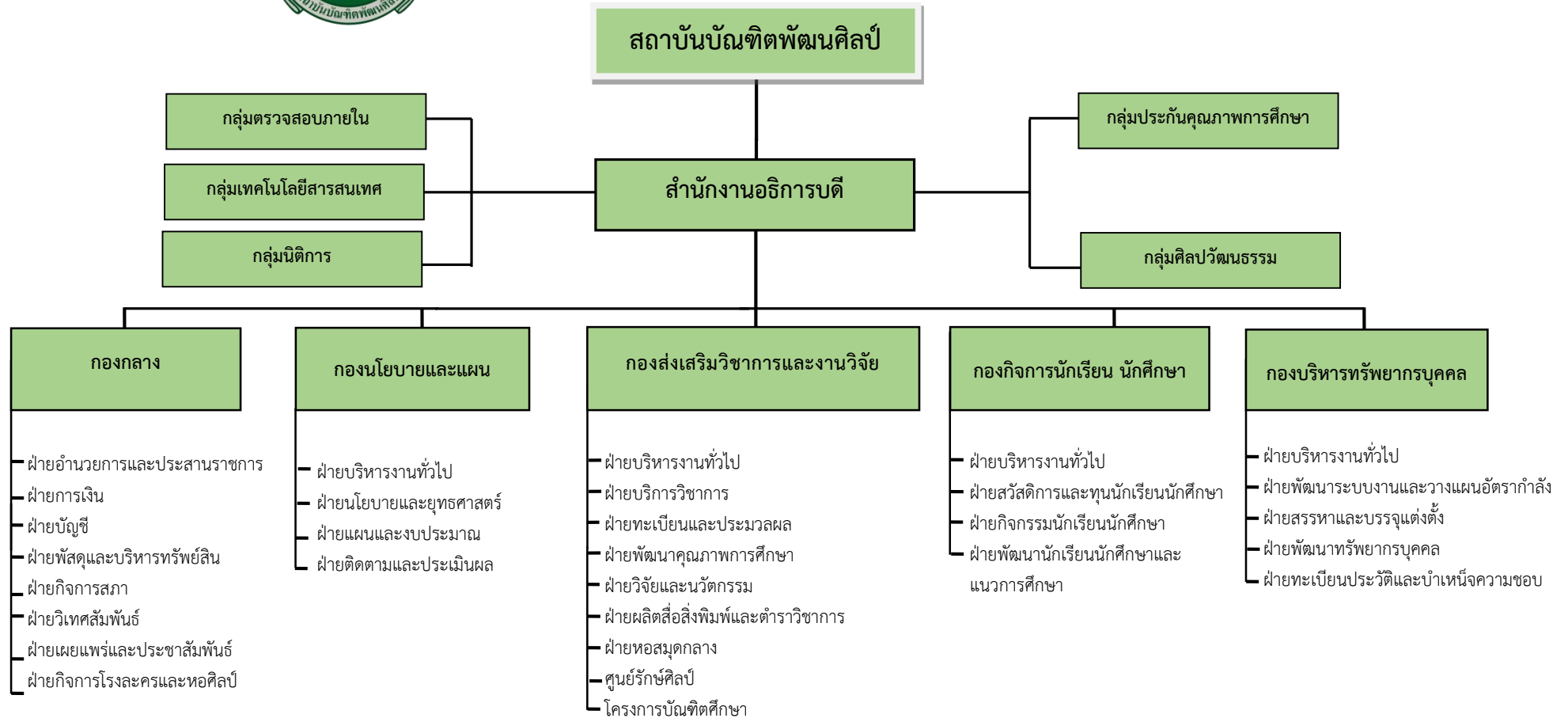
ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



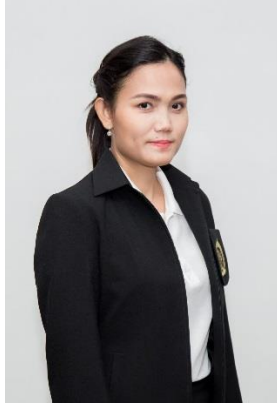




## ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



## ๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล



นางสาวณัฐนันท์ ช่างทองคำ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวกาญจนาพร สุขอุบล

นักจัดการงานทั่วไป



นายสัจธรรม บาลทิพย์

นักจัดการงานทั่วไป

### ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ



นายเอกชัย แสงแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวสุพชนี พงษ์พูล

นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวธัญญ์นิจ กนกนันทน์

นักทรัพยากรบุคคล

### ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



นายตัมพ์ ซุนสังข์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวอาราตรี อ่อนเรียบร้อย

นักทรัพยากรบุคคล

### ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง



นายคมสัน จุลนวล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายพรเทพ เจริญจิตต์

นักทรัพยากรบุคคล

### ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นางสาวนัฐฤดา อมศิริ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวพรเพ็ญ ไวยนาค

นักทรัพยากรบุคคล



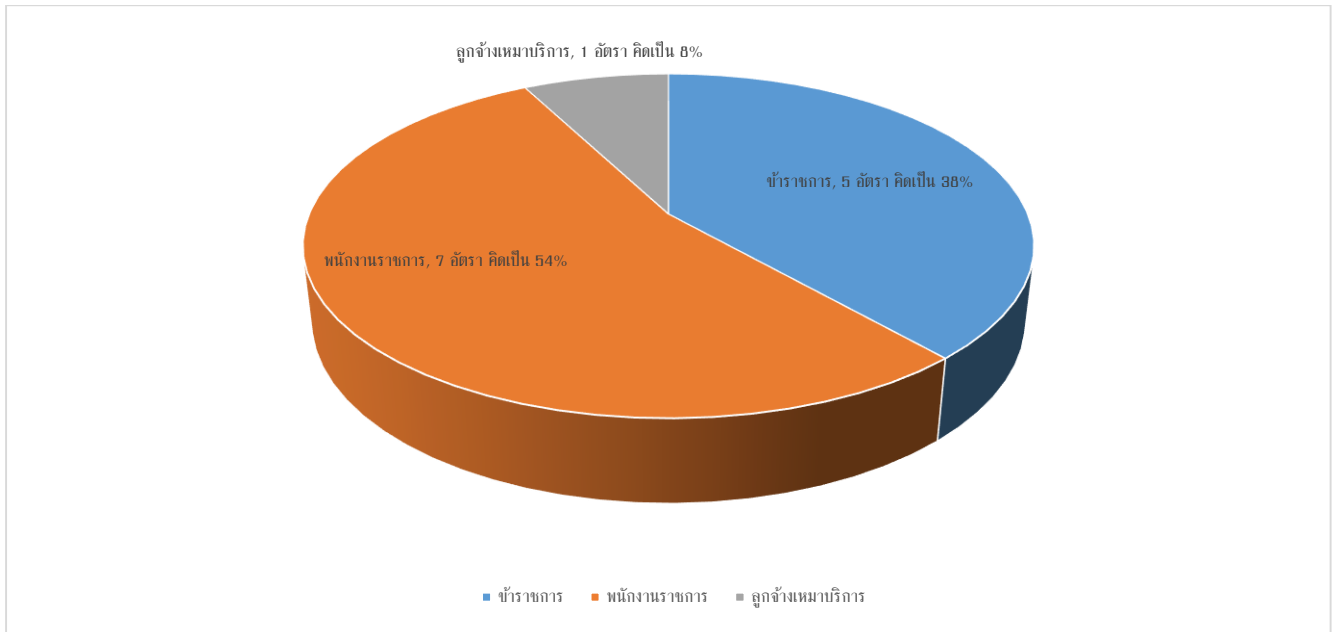
นางสาวศิริพร ชัยณรงค์

นักทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสังธรรม บาลทิพย์	พนักงานราชการ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒	น.ส.กาญจนาพร สุขอุบล	พนักงานจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓	นายคมสัน จุลนวล	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๔	นายพรเทพ เจริญจิตต์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๕	น.ส.มนัสวันต์ ช้างทองคำ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๖	น.ส.ณัฐกฤตา อมศิริ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๗	น.ส.ศิริพร ชัยณรงค์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๘	น.ส.พรเพ็ญ ไวยนาค	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๙	นายดัมพ์ ขุนสังข์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๐	น.ส.อาราตรี อ่อนเรียบร้อย	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๑	นายเอกชัย แสงแก้ว	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๑๒	น.ส.สุพัชณี พงษ์พูล	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๑๓	น.ส.ธัญญ์นัจ กนกนันธนนท์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ

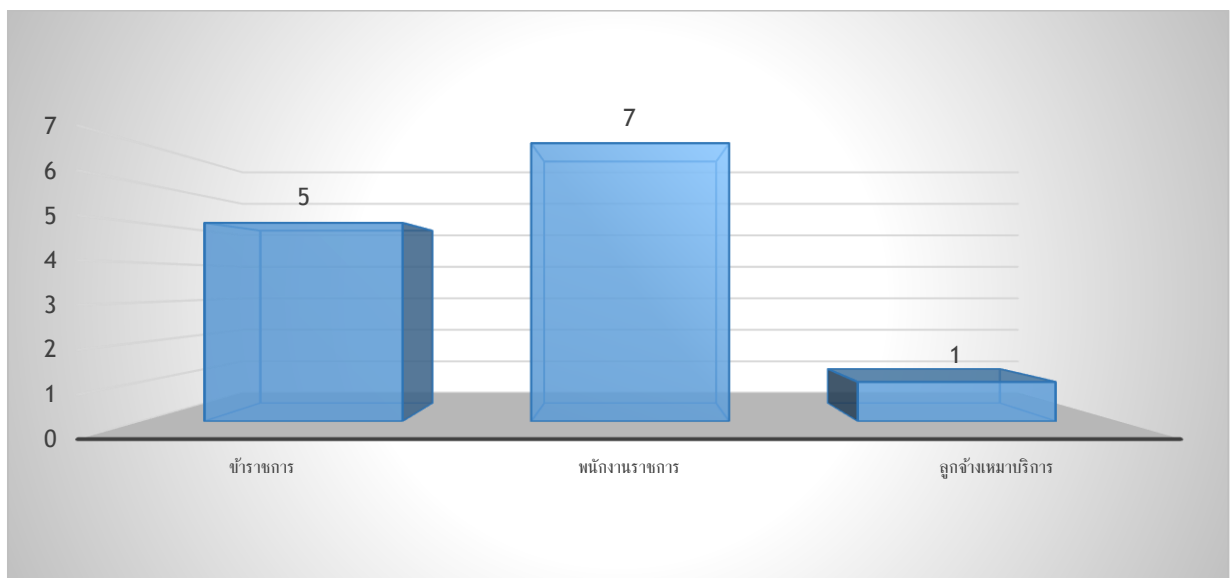
แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลแยกตามประเภทบุคลากร



ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรตามวุฒิการศึกษา		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
ข้าราชการ	-	-	๕
พนักงานราชการ	-	๗	-
ลูกจ้างเหมาบริการ	-	๑	-

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา



## ๘. ภารกิจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การขอยานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกอง รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินบุคคล และผลงานทางวิชาการ การจัดทำบัญชี ถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทะเบียนประวัติ และข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การศึกษา ค้นคว้า จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล ตลอดจนการประมวลผลและให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาทุกประเภท การลาศึกษาฝึกรอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และการลาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลบุคคล การขอตั้งงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของสถาบันฯ และการบริหารการเบิกจ่ายรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ การรับรองสมุดประวัติ ดูแล ก.พ. ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การให้ทุนศึกษาต่อในระดับสูงของบุคลากร การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของสถาบันฯ การจัดทำโครงการ กิจกรรม หรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถาบันฯ การติดตามประเมินผลโครงการด้านต่างๆ ตามแผนและยุทธศาสตร์ การอำนวยความสะดวกสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสถาบันฯ การจัดสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกสนองเจตนารมณ์ความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว การจัดกิจกรรมเสริมสร้างบำรุงขวัญ ตลอดจนเพื่อสร้างความสามัคคีและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของข้าราชการ

๘.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดตั้งปรับปรุงส่วนราชการและอัตรากำลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนกำลังคน การกำหนดและเกลี่ยอัตรากำลังการติดตามและประเมินผลการใช้กำลังคน การจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล การศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการทบทวนบทบาท ภารกิจ และวิธีปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล โครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงานและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ การเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การดำเนินการเปิดสอบ สรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการใช้อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาระบบงานบรรจุและแต่งตั้ง การโอนอัตราเงินเดือนและอัตรากำลัง การช่วยราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการ

รักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก/กอง  
และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๒

### การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

##### ๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

###### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดต้องมีการวางแผนอัตรากำลัง โดยอาศัยเครื่องมือและตัวชี้วัด รวมถึงการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันฯ

###### ๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ เข้ามาบรรจุเพื่อปฏิบัติราชการตรงตามตำแหน่งและสายงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ โดยคำนึงถึงความสามารถ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคคล ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

###### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ อย่างเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมาย และข้อกำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบันฯ กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอย่างเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจและเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุขภายใต้คุณธรรม จริยธรรมและการให้บริการที่ดี

###### ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบัน ตลอดจนการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



## ๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. ครู อาจารย์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ตามภารกิจหลักของอาจารย์ ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัด ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับจำนวนครูอาจารย์ทั้งหมดของสถาบันฯ

๒. บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ตามภารกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัด รวมถึงลาศึกษาต่อ ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถาบันฯ

๓. บุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถาบันฯ

๓.๑ หลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการสมัยใหม่ (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ) ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ ปี

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ ปี

### ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ด้านการพัฒนาแผนงานและวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร สำหรับพัฒนาสมรรถนะหลัก และทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ สำหรับบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกประเภท สนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้บุคลากรของสถาบันฯ มีสมรรถนะที่สอดคล้องและตรงตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพ</p>

#### ๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การสรรหา</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์</p>	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๑ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ กรณีที่มีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
๑.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบัน</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>บัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ฯ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ฯ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒๘ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑.๒ สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ สาขาวิชา สังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ สาขาวิชา จิตวิทยาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๖ สาขาวิชา เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๗ สาขาวิชา ทฤษฎีศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๘ สาขาวิชา เครื่องเคลือบดินเผา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๙ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนพระ) จำนวน ๒ อัตรา</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑.๑๐ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนลิง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๑ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑.๑๒ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครนาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๓ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๔ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ระนาดเอก) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๕ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ซอด้วง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๖ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (เครื่องสาย) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๗ สาขาวิชา ดนตรีพื้นบ้านภาคอีสาน จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑.๑๘ สาขาวิชา ดนตรีสากล (คลาริเน็ตหรือโอโบ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๙ สาขาวิชา ดนตรีสากล (แซกโซโฟน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒๐ สาขาวิชา ดนตรีสากล (ทรัมเป็ต) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งอาจารย์ กรณีที่มีเหตุพิเศษ สาขาวิชา ดนตรี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๓.๑ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๒ สาขาวิชา พลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๓ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๔ สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๕ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนพระ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๖ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๗ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครนาง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๘ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ปี่) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔.๑ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ปี่พาทย์) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๒ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ซบร้องชาย) จำนวน ๑ อัตรา</p>

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการสำรวจการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายกลุ่มผู้บริหารจำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีบุคลากรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๒. มีการประกาศคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอก สำหรับข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้แก่</p> <p>๑). โครงการบูรณาการความร่วมมือในการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒). โครงการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพย์สินและการเงินการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																						
	๓). โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔). โครงการพัฒนานักบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕). โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖). โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																						
๓. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน ๒๑ ราย ๒. มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๒ ราย																						
๔. ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ	๑. การดำเนินการจัดสรรเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการจำนวน ๑๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๖,๙๕๐ บาท ๒. การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการการฌาปนกิจ มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ ๓๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๐๐๐ บาท ๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ ๑๖๘ ราย ๔. มีการยกย่อง แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>๔.๑ ชั้นตรามหาวิรมงกุฏ</td> <td>จำนวน ๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๒ ชั้นตราประภามารณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๓ ชั้นตราประภามารณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๑๙ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๒๓ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๕ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๑๓ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๖ ชั้นตราตริตาภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๕ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๗ ชั้นตราตริตาภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๓๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๘ ชั้นตราจตุรภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๒ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๙ ชั้นตราจตุรภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๒๐ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑๐ ชั้นตราเบญจภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๕๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑๑ ชั้นตราเบญจภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๒ ราย</td> </tr> </table>	๔.๑ ชั้นตรามหาวิรมงกุฏ	จำนวน ๑ ราย	๔.๒ ชั้นตราประภามารณ์ช้างเผือก	จำนวน ๑ ราย	๔.๓ ชั้นตราประภามารณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๑๙ ราย	๔.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒๓ ราย	๔.๕ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๑๓ ราย	๔.๖ ชั้นตราตริตาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๕ ราย	๔.๗ ชั้นตราตริตาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๓๑ ราย	๔.๘ ชั้นตราจตุรภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒ ราย	๔.๙ ชั้นตราจตุรภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒๐ ราย	๔.๑๐ ชั้นตราเบญจภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๕๑ ราย	๔.๑๑ ชั้นตราเบญจภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย
๔.๑ ชั้นตรามหาวิรมงกุฏ	จำนวน ๑ ราย																						
๔.๒ ชั้นตราประภามารณ์ช้างเผือก	จำนวน ๑ ราย																						
๔.๓ ชั้นตราประภามารณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๑๙ ราย																						
๔.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒๓ ราย																						
๔.๕ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๑๓ ราย																						
๔.๖ ชั้นตราตริตาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๕ ราย																						
๔.๗ ชั้นตราตริตาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๓๑ ราย																						
๔.๘ ชั้นตราจตุรภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒ ราย																						
๔.๙ ชั้นตราจตุรภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒๐ ราย																						
๔.๑๐ ชั้นตราเบญจภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๕๑ ราย																						
๔.๑๑ ชั้นตราเบญจภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย																						

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑. มีการดำเนินการตามประกาศ ส.บ.ศ. เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ๒. มีการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๓. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. มีการดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ. ๐๕๐๙(๕)/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และเลื่อนเงินเดือน ๕. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	<p>๖. มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘. มีการดำเนินการตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู</p> <p>๙. มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้ให้ข้อมูล นางสาวนัสวันต์ ข้างทองคำ

ลงชื่อ นัสวันต์ ข้างทองคำ

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)