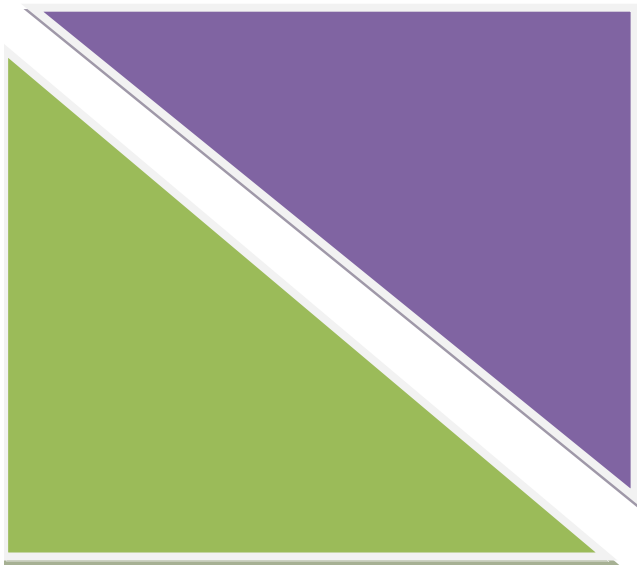
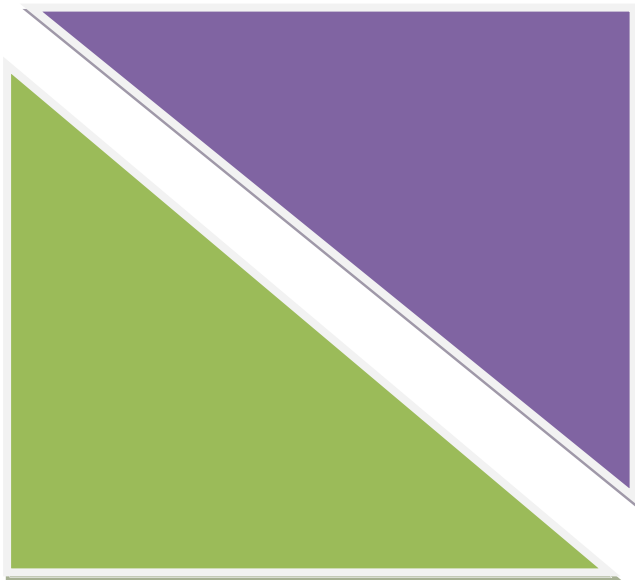


รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



งานประกันคุณภาพการศึกษา และก.พ.ร.
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นเรื่องสำคัญสำหรับการบริหารจัดการองค์กร ช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นกรอบการดำเนินงานทำให้องค์กรสามารถผลักดันกิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคตให้สัมฤทธิ์ผลได้ ตลอดจนส่งผลให้เกิดการวางแผน และการจัดความสำคัญของการดำเนินงาน ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินการบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ ก็ต่อเมื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน มีระบบการจัดการที่มีคุณภาพ ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการผลักดันการจัดการดังกล่าว สถาบันจึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับพันธกิจการพัฒนาของสถาบัน

การจัดการความเสี่ยงของสถาบัน สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากจะจัดทำเพื่อการรายงานฯ แล้ว ผลสรุปจากการบริหารความเสี่ยงสามารถไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของสถาบัน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์คือการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา และก.พ.ร.
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑
ภาคผนวก	
ส่วนที่๑ การประเมินความเสี่ยง	๑๔
ส่วนที่๒ แผนบริหารความเสี่ยง	๑๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๘

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยทำการรวบรวมประเด็นความเสี่ยงของสถาบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน จัดอันดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรง โดยสรุปประเด็นความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไขในระดับสูง มี ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง และ ๒. กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสถาบันจำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมงานประกันคุณภาพทั้งสิ้น ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตลอดจนนำเสนอในที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ ทั้งนี้ทางคณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามการขยายผล และขับเคลื่อนแผนความเสี่ยงสู่การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงลง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สถาบันได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ โดยมีมาตรการ แผนการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และควบคุมได้ ซึ่งผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย^๑ โดยจากการมีมาตรการ แผนงาน กิจกรรมฯ ดังกล่าวส่งผลให้ ความเสี่ยงเรื่อง (๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง ได้มีมาตรการ การจัดการ ทำให้จำนวนการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ส่งผลทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น และความเสี่ยงเรื่อง (๒) กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม ได้มีมาตรการ การจัดการที่รัดกุม ทำให้มีกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ครอบคลุม และเอื้อในการจัดการได้มากขึ้น และรวดเร็ว

บรรลุเป้าหมาย หมายถึง มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ โดยมีมาตรการ แผนการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และควบคุมได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพบว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงต้องเร่งดำเนินการแก้ไข มี ๒ เรื่อง ได้แก่

(๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง

(๒) กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม

การดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง ได้ใช้แนวทางการแก้ไข คือ การยอมรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และจะพัฒนาถึงขั้นสูงโดยสามารถทำให้ความเสี่ยงลดลงได้อย่างถาวร โดยมีมาตรการดำเนินการ หรือมีแผนการควบคุมและตรวจสอบได้ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รายละเอียดผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงระดับความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับผลกระทบ (Impact)	ระดับโอกาสในการเกิด/ความน่าจะเป็นเกิด (Likelihood)				
	๑ น้อยมาก	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ สูง	๕ สูงมาก
๕ สูงมาก	E(๑,๕)	E(๒,๕)	E(๓,๕)	E(๔,๕)	E(๕,๕)
๔ สูง	M(๑,๔)	H(๒,๔)	H(๓,๔) เรื่องที่ ๑, ๒	E(๔,๔)	E(๕,๔)
๓ ปานกลาง	L(๑,๓)	M(๒,๓)	M(๓,๓)	H(๔,๓)	H(๕,๓)
๒ น้อย	L(๑,๒)	L(๒,๒)	L(๓,๒)	M(๔,๒)	H(๕,๒)
๑ น้อยมาก	L(๑,๑)	L(๒,๑)	L(๓,๑)	L(๔,๑)	M(๕,๑)

หมายเหตุ: ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย ดังแสดงในผังภาพตารางและระดับและตำแหน่งความเสี่ยง (Risk Matrix or Risk Profile map) โดยแกนนอนแสดงระดับความน่าจะเป็นเกิด (L : Likelihood) แกนตั้งแสดงระดับผลกระทบ (I : Impact)

- ก) ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extremely High : E) ใช้สีแดง ไม่ยอมรับความเสี่ยง ควรมีแผนการแก้ไขโดยด่วน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ข) ความเสี่ยงระดับสูง (High : H) ใช้สีส้ม ไม่ยอมรับความเสี่ยง โดยอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารระดับสูง
- ค) ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate : M) ใช้สีเหลือง อยู่ในระดับที่อาจยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวัง และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารติดตามควบคุมอย่างใกล้ชิด ไม่ให้ระดับความเสี่ยงสูงขึ้น
- ง) ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low : L) ใช้สีเขียว อยู่ในระดับยอมรับ ไม่ต้องใช้วิธีการใดเพิ่มเติม และมอบให้ผู้รับผิดชอบเป็นเจ้าของความเสี่ยงและกำกับดูแลต่อไป

ทั้งนี้ การจัดการแก้ปัญหาความเสี่ยงทั้ง ๒ เรื่อง - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สถาบันได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ โดยมีมาตรการ แผนการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และควบคุมได้ โดย

เรื่องที่ (๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง - กรณีผู้สำเร็จการศึกษาลดลง สาเหตุหลักคือ การลาออกกลางคันของนักศึกษา ดังนั้นสถาบันจึงมีมาตรการแก้ไขปัญหาลาออกกลางคันดังกล่าว โดยมีแผนงาน กิจกรรมโครงการ “ประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา” เพื่อแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาในระหว่างที่เป็นนักศึกษาในเวลาปกติ (ซึ่งจากแผนงาน กิจกรรมดังกล่าวทำให้จำนวนการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ส่งผลทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น)

เรื่องที่ (๒) กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม - กรณีกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบยังไม่ครอบคลุม สถาบันจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย คณะกรรมการด้านวินัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ขึ้นพิจารณาถ้อยคำร้องเรื่องดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการผิดพลาดเกี่ยวกับ

ขั้นตอนการดำเนินการด้านกฎหมาย ด้านวินัย และด้านอุทธรณ์ พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินการตามวินัยและการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อรองรับการทำงานของคณะกรรมการดังกล่าว โดยระเบียบการดำเนินงานทางวินัยให้อำนาจทางวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคสามารถตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบางเรื่องได้ โดยไม่ต้องรอการพิจารณาแต่งตั้งจากส่วนกลาง เพื่อสามารถบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว และป้องกันการร้องเรียน หรือการขาดอายุความ (ซึ่งจากแผนงานกิจกรรมดังกล่าวทำให้มีกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ครอบคลุม และเอื้อในการบริหารจัดการในเรื่องต่างๆได้มากขึ้น และรวดเร็ว)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ บส.๓

ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การจัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓)/ ไม่บรรลุ (X)							
พันธกิจที่ ๑ การผลิตบัณฑิต มีความเสี่ยง ๒ เรื่อง														
๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง	✓		- มีนโยบายการแก้ปัญหาการลาออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา (ปัญหาเศรษฐกิจ/ปัญหาที่เกิดจากสถาบันครอบครัว/ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์) - จัดทำโครงการ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา (การให้ทุนการศึกษา การให้ที่พัก ที่อยู่อาศัย การหารายได้ระหว่างเรียน การให้บริการปรึกษา อื่นๆ อาทิ ปัญหาภาวะด้านจิตใจ ฯลฯ) โดยมีพี่รหัส อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และมีผู้บริหารคือ รองฯ กิจการนักศึกษา ให้การกำกับ ดูแล และรายงานให้อธิการบดีทราบ - จัดสอนเสริมทั้งใน และนอกเวลา ราชการ โดยจัดโครงการ ประชุมสัมมนา “อาจารย์ที่ปรึกษาฯ” ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้	๔	✓	๓	๓	๓	๓ (ปานกลาง)	- Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง (ควบคุม) - จัดทำโครงการ และขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ฯ - แต่งตั้งฯ จัดประชุมคณะกรรมการและดำเนินการตามมติที่ประชุม - โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนที่ดี สามารถให้คำปรึกษาดูแลนักเรียน นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้ โดยมีสาระ สำคัญ ในการอบรม คือ ๑. การปรับปรุงระบบกิจกรรมนักศึกษา และทิศทางการพัฒนานักศึกษาสู่ Thailand ๔.๐ (การให้คำปรึกษา การดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษาในด้านต่างๆ) ๒. แนวคิด วิธีการเรื่อง Activity- Based Learning (ABL) กับการทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ	- จำนวนการลาออกกลางคันของนักศึกษาเพิ่มขึ้น - จำนวนผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น	- โครงการประชุมสัมมนา “อาจารย์ที่ปรึกษา” กับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การจัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓)/ ไม่บรรลุ (X)							
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความเสี่ยง ๑ เรื่อง														

ตัวอย่างหลักฐานการอ้างอิงของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงเรื่อง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง (ปัญหาหลักเกิดจากการลาออกกลางคันของนักศึกษา)

การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐								
การลาออก กลางคัน และ สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๙			ปีการศึกษา ๒๕๖๐			ผลรวมลาออก กลางคัน (ปี๒๕๕๙-๒๕๖๐) ลดลง ๑๔.๐๔% (๒๑.๔๘ - ๗.๔๔)	ผลรวมสำเร็จ การศึกษา (ปี๒๕๕๙-๒๕๖๐) เพิ่มขึ้น ๑๔.๐๔% (๗๒.๕๕ - ๗๘.๕๑)
	เข้า ศึกษา	ลาออก กลางคัน	สำเร็จ การศึกษา	เข้า ศึกษา	ลาออก กลางคัน	สำเร็จ การศึกษา		
	๘๑๐	๑๗๔ (๒๑.๔๘%)	๖๓๖ (๗๘.๕๑%)	๖๘๘	๕๒ (๗.๔๔%)	๖๔๖ (๙๒.๕๕%)		

หมายเหตุ จำนวนผลรวมของลาออกกลางคัน และผลสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา แสดงจำนวนด้วยเปอร์เซ็นต์ (%) เนื่องจากจำนวนแผนเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาแตกต่างกัน



กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา สบค.
วันที่ ๒๓ ต.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๐ น.

กองนโยบายและแผน
วันที่ ๑๔ ต.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วันที่ ๑๓ ต.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทรศ. ๒๕๔๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๒,๓๔๔
ที่ วธ.๐๘๐๑(๒) ๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคณาจารย์ที่ปรึกษา
เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่านกองนโยบายและแผน)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ วธ ๐๘๐๑(๒)/๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยได้รับอนุมัติหลักการกิจกรรมที่ ๕ โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคณาจารย์ที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมจัดการศึกษาวิชาชีพ เฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรม ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีกำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคณาจารย์ที่ปรึกษาในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา นครปฐม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยคณาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงานดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินรวม ๑๘,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น	
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรอภิปราย		เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ดังนี้
๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง		เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรอภิปราย ๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง		เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินรวม ๙๑,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น	
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒๒๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ		เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ		เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับวิทยากร		เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	จำนวนเงินรวม ๑๑,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น	
๕. ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา ๔๐x๒๐๐		เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงาน		เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)		
หมายเหตุ	ขอตัวจ่ายทุกรายการ	

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติค่าเป็นงานโครงการ
ประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมี
รายละเอียดดังนี้

- ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอทำอธิการบดีเพื่ออนุมัติ
๑. ให้ดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัลเจมส์สโกล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จังหวัดนครปฐม ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอ
 ๒. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เดินทางเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัลเจมส์สโกล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จังหวัดนครปฐม ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอ ในข้อ ๒
 ๓. ให้วิทยากร จำนวน ๕ คน บรรยายและอภิปรายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัลเจมส์สโกล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จังหวัดนครปฐม ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอในข้อ ๓
 ๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา กับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และตาม อัตลักษณ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใต้ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมการจัดการศึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ว่าที่ ร.ต.อนามท์ วิเศษสิงห์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๑ มิ.ย. ๖๐

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่กองนโยบาย
และแผนเสนอ โปรดอนุมัติในข้อ ๑-๔ ด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๑ มิ.ย. ๖๐

อนุมัติในข้อ ๑-๔


(รองศาสตราจารย์จินตนา สายทองคำ)
คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์ ศึกษาราชการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
22 มิ.ย. 2560

วิภทท์ ลต. 42๒๒
๒๑ มิ.ย. ๖๐

ชื่อโครงการ โครงการประชุมสัมมนา อาจารย์ที่ปรึกษากับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เรื่อง ทิศทางการ
พัฒนานักศึกษา กับงานกิจการนักศึกษาสู่ยุค Thailand ๔.๐

ลักษณะโครงการ

สอดคล้อง

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานบริการตามภารกิจของตนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและบูรณาการ
๒. เป้าประสงค์ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ โดยมีความสำเร็จตามพันธกิจ ทั้ง ๔ ด้านของสถาบันฯ เป็นที่ยอมรับ
๓. ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานสนับสนุน ที่ทำงานส่งเสริมพันธกิจ
๔. กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
๕. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ร้อยละของการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันและอนาคต ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับปัจจัยกดดันหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และความพร้อมในการแข่งขันในเวทีโลก ซึ่งปัจจัยกดดันดังกล่าวสะท้อนให้เห็นความจำเป็นของ สถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องแสวงหาแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้กับประเทศ และโดยที่ สถาบันอุดมศึกษา เป็นองค์กรทางสังคมที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพที่เพียงพอต่อการ ดำรงชีวิต การพัฒนานักศึกษาในอนาคตรวมทั้งจะต้องเน้นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน และทักษะด้านสันติวิธี ใน ส่วน ของกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตไทย ให้มีความพร้อมต่อการมีงานทำ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และพร้อมเป็นปัจจัยต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจการเมืองและสังคมแก่ ประเทศ ดังนั้นนักศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ โดยกระบวนการจัดการศึกษา จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการสำคัญในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในเบื้องต้น ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าใจตนเอง และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม รวมทั้งปัญหาที่ต้องเผชิญ ซึ่งการตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการเรียน การดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือ และเป็น ภาระหน้าที่ที่สำคัญยิ่งสำหรับคณาจารย์ที่จะต้องมีการพัฒนาดตนเองอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องตามหลักการ และปรัชญาการศึกษาแห่งชาติ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงได้จัดโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการพัฒนานักศึกษา กับงานกิจการนักศึกษาสู่ยุค Thailand ๔.๐” เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ได้มีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันจะนำไปสู่การเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม อย่างแท้จริง ในการดูแลและเข้าใจนักศึกษาว่าต้องการอะไร รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ นักศึกษาและก่อนให้เกิดประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จเป็นบัณฑิต ที่มีคุณภาพและมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) เพื่อให้ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) เพื่อให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องใน ๓ คณะ วิทยาลัยในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญา จำนวน ๑๖๐ – ๒๐๐ คน

๔. ตัวชี้วัดของโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเองและการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการ
๒. แต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุม และแผนการดำเนินงาน
๔. ประสานวิทยากร และสถานที่ดำเนินการ
๕. ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ
๖. สรุป และประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ความเสี่ยงเรื่อง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม (ปัญหาหลักเกิดจาก กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่มียังไม่ครอบคลุมในการแก้ปัญหา)



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โทร. ๐ ๒๕๔๒๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๔๔
รับที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๑ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โทร. ๐ ๒๕๔๒๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๔๔
ที่ รว ๐๔๐๑.๐๑(๖)/๒๐๐ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการด้านวินัย คณะกรรมการด้านกฎหมาย และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตามที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการถ่วงดุลอำนาจด้านวินัย คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย และคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เฉพาะกิจ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกรรมการ และฝ่ายเลขานุการ โดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนชุดเดิม ดังนี้

๑. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวินัย
๒. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย
๓. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ฝ่ายนิติการ ขอเรียนว่า ตามคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดังกล่าว ให้สำนักงานอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนัยมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

๑. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวินัย มอบหมายให้

๑) นายปิยะพงษ์ กรเกษม	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	เป็นเลขานุการ
๒) นางสาวแสงรวี กิจนวม	ตำแหน่ง	นิติกร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๓) นางสาวอัยการ ตอนคำ	ตำแหน่ง	นิติกร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย มอบหมายให้

๑) นายปิยะพงษ์ กรเกษม	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	เป็นเลขานุการ
๒) นางสาวสกวรัตน์ งามหยดย้อย	ตำแหน่ง	นิติกร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๓) นางสาวแสงรวี กิจนวม	ตำแหน่ง	นิติกร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มอบหมายให้

- ๑) นายกรีช บัวทอง
 ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ | เป็นเลขานุการ |
 - ๒) นางสาวอัยการ ตอนคำ
 ตำแหน่ง | นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
 - ๓) นางสาวสกวรัตน์ งามหยดย้อย
 ตำแหน่ง | นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้ฝ่ายเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมได้จำนวนครั้งละไม่เกิน ๒ คน และในกรณีที่ได้รับเบี้ยประชุมแล้วไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการในลำดับที่ ๑ ในคณะกรรมการชุดนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนโดยให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการด้านวินัย คณะกรรมการด้านกฎหมาย และคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ต่อไป

๒๐.

(นายปิยะพงษ์ กรเกษม)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ

๑

— *อินทนิล วัฒนวิเศษ*
— *มอม ทรายทอง*
พ.ศ. ๒๕๖๑
อัยการ

(นางปิยะ ใสภาคสินธุ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๕.๔.๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒

(นายปิยะพงษ์ กรเกษม)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ

๒๑.๕๑

หอเพียง วิจัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาเงิน ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

อธิการบดี สปส. รับที่ ๒๖๐๒
๕.๕.๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๒๐



คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการด้านกฎหมายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมายประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมาย และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการด้านกฎหมายประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------------|------------------|
| ๑. องค์ประกอบ | | |
| ๑.๑ นายจรรยา หุบุค | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายศิลปชัย หอมทรัพย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายเทพพล วันทา | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๔ นายอาทร ทองสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสุชัย งามจิตต์เอื้อ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๖ นายยรรยงค์ ราชานนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๗ นายไกรวิท สุพะเนียด | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ หรือบุคคลที่อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย | | เลขานุการ |
| ๑.๙ นิติกรฝ่ายนิติการที่อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒



คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวินัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการด้านวินัยเพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและรายงานการดำเนินการทางวินัยประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อกำหน้าที่แทนสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวินัย และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการด้านวินัยประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อกำหน้าที่แทนสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--|------------------|
| ๑. องค์ประกอบ | | |
| ๑.๑ นายไพบุลย์ เสียงก้อง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายและบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอาทร ทองสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายการุณ สุทธิกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษาศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสุบรรณ ไชยศิริโชติ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสังจา วงศาโรจน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๖ นายสุภัทร บุญส่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๗ นายอำนาจ นวลอนงค์ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ หรือบุคคลที่อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย | | เลขานุการ |
| ๑.๙ นิติกรฝ่ายนิติการที่อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒



คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อดำเนินการกลั่นกรองในเรื่องที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เฉพาะกิจ และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---|------------------|
| ๑. องค์ประกอบ | | |
| ๑.๑ นายศิลปชัย หอมทรัพย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายคงพิสิฐรัฐ ไชยวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายประสาน อินต๊ะชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๔ นางปราณี ศิวารมณ | รองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ นายโกวิท อุทะเนียด | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกิตติ อิตถาศล | ประธานสภาคณาจารย์และบุคลากร | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายนิติการ หรือบุคคลที่อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย | | เลขานุการ |
| ๑.๘ นิติกรฝ่ายนิติการที่อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ร่าง

**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วย การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย
พ.ศ.**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการออกคำสั่งลงโทษตลอดจนขอบเขตอำนาจการสั่งลงโทษและการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการของผู้บังคับบัญชา ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้มีความเหมาะสม ถูกต้องเป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และ มาตรา ๑๗ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... เดือน พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วย การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงาน

ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษทางวินัย ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยานหลักฐาน หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณา

ลดโทษก็ได้ แต่หากเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

การสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ปลดออก ไล่ออก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้สั่งลงโทษ

ร่าง
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของคณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความเป็นธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถาบัน

บัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การนับระยะเวลาตามข้อบังคับนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย

ในกรณีที่สภาสถาบันหรือผู้ซึ่งใช้อำนาจตามข้อบังคับนี้ต้องกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับวันสิ้นสุดของระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ

ในกรณีที่มิบุคคลอื่นนอกเหนือจากบุคคลที่กำหนดในวรรคสองต้องกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำการที่ถัดจากวันหยุดนั้น

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ บส.๑

แหล่งกำเนิดความเสี่ยง (วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย)	ความเสี่ยง	สาเหตุของ ความเสี่ยง	การควบคุมหรือ การบริหารความเสี่ยง (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)	ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)				การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)		
				โอกาสที่จะเกิด (๑-๕)	ความรุนแรงของผลกระทบ (๑-๕)	ระดับความเสี่ยง(สูงมาก, สูง, ปานกลาง, น้อย)	ลำดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ การจัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/ กิจกรรม
(๑)	(๒.๑)	(๒.๒)	(๒.๓)	(๓.๑)	(๓.๒)	(๓.๓)	(๔.๑)	(๔.๒)	(๔.๓)	
พันธกิจที่ ๑ การผลิตบัณฑิต มีความเสี่ยง ๑ เรื่อง										
มาตรฐานภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาลดลง	สาเหตุ (ปัจจัย) - การลาออกกลางคันของ นักเรียน นักศึกษา (สถานศึกษามีการ แข่งขันสูง จำนวนประชากรลดลง ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกิดจากสถาบัน ครอบครัว ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์)	- จัดทำโครงการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา (การให้ทุนการศึกษา การให้ที่พัก ที่อยู่อาศัย การหารายได้ ระหว่างเรียน การให้บริการปรึกษา อื่นๆ อาทิ ปัญหาภาวะด้านจิตใจ ฯลฯ) โดยมี พี่รหัส อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และมี ผู้บริหารคือ รองๆ กิจกรรมนักศึกษา ให้ การกำกับ ดูแล และรายงานให้ อธิการบดีทราบ - จัดสอนเสริมทั้งใน และนอกเวลา ราชการ	๓	๔	H (สูง)	๑	Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะ เกิดให้น้อยลง (ควบคุม)	- จำนวนการ ลาออกกลางคัน ของนักศึกษา เพิ่มขึ้น - จำนวนผู้ที่ไม่ สำเร็จการศึกษา เพิ่มขึ้น	๑) มีนโยบายการแก้ปัญหาการลาออก กลางคันของนักเรียน นักศึกษา (ปัญหา เศรษฐกิจ/ปัญหาที่เกิดจากสถาบันครอบครัว/ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์) ๒) จัดทำโครงการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา (การให้ทุนการศึกษา การให้ที่พัก ที่ อยู่อาศัย การหารายได้ระหว่างเรียน การให้การ ปรึกษา อื่นๆ อาทิ ปัญหาภาวะด้านจิตใจ ฯลฯ) โดยมีพี่รหัส อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และ มีผู้บริหารคือ รองๆ กิจกรรมนักศึกษา ให้การ กำกับ ดูแล และรายงานให้อธิการบดีทราบ ๓) จัดสอนเสริมทั้งใน และนอกเวลาราชการ โครงการ/กิจกรรม - โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความเสี่ยง ๑ เรื่อง										

แหล่งกำเนิดความเสี่ยง (วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย)	ความเสี่ยง	สาเหตุของ ความเสี่ยง	การควบคุมหรือ การบริหารความเสี่ยง (ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)	ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)				การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)		
				โอกาสที่จะเกิด (๑-๕)	ความรุนแรงของผลกระทบ (๑-๕)	ระดับความเสี่ยง(สูง, กลาง, น้อย)	ลำดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ การจัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/ กิจกรรม
(๑)	(๒.๑)	(๒.๒)	(๒.๓)	(๓.๑)	(๓.๒)	(๓.๓)		(๔.๑)	(๔.๒)	(๔.๓)
- พันธกิจการพัฒนา ของสถาบัน	๒. กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติ งานยังไม่ครอบคลุม	สาเหตุ (ปัจจัย) - ผู้บริหาร และบุคลากร ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับและ ระเบียบที่ใช้ - หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบยังไม่ ครบถ้วน ครอบคลุม	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนด บทบาทอำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบ ให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบในการ ปฏิบัติงาน และมีกำหนด หลักเกณฑ์ของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบครอบคลุม ตลอดจนถึง กิจกรรมโครงการต่างๆ สอดรับกับ การดำเนินการด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	๓	๔	(H) สูง	๒	Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะ เกิดให้น้อยลง (ควบคุม)	- กฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบต่าง ๆ ที่ ไม่รองรับการ ดำเนินงานของ สถาบัน	<u>มาตรการ</u> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ ชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานมี ประสิทธิภาพ ๒) ให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบในการปฏิบัติงาน ๓) กำหนดหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบให้ครอบคลุม <u>โครงการ/กิจกรรม</u> - กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการด้าน กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ

ส่วนที่ ๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ บส. ๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การจัดการความเสี่ยง

ลำดับที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบ	กลยุทธ์การจัดการ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ตกอยู่ในความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง, ความรุนแรงของผลกระทบ)
พันธกิจที่ ๑ การผลิตบัณฑิต มีความเสี่ยง ๑ เรื่อง											
๑	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลง	๓	๔	Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง (ควบคุม)	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการลาออกกลางคันของนักศึกษาเพิ่มขึ้น - จำนวนผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น 	<p><u>สาเหตุ (ปัจจัย)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การลาออกกลางคันของนักศึกษา (สถานศึกษามีการแข่งขันสูง จำนวนประชากรลดลง ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกิดจากสถาบันครอบครัว ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์) <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ประชาสัมพันธ์ แนะนำการรับนักเรียน นักศึกษาเชิงรุก ๒) มีนโยบายการแก้ปัญหาการลาออกกลางคันของนักศึกษา (ปัญหาเศรษฐกิจ/ปัญหาที่เกิดจากสถาบันครอบครัว/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์) - จัดทำโครงการ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา (การให้ทุนการศึกษา การให้ที่พัก ที่อยู่อาศัย การหารายได้ระหว่างเรียน การให้การปรึกษา อื่นๆ อาทิ ปัญหาภาวะด้านจิตใจ ฯลฯ) โดยมีพี่รหัส อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และมีผู้บริหารคือ รองฯ กิจการนักศึกษา ให้การกำกับ ดูแล และรายงานให้อธิการบดีทราบ - จัดสอนเสริมทั้งใน และนอกเวลาราชการ <p><u>โครงการ/กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมและพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา 	๓ กค.๖๐	๑๒๐,๐๐๐	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.โพธิพันธ์ พานิช) ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ประวีณา เอี่ยมยี่สุน) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นายสมศักดิ์ พนสรวาภาคย์)	(H) สูง
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความเสี่ยง ๑ เรื่อง											

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การจัดการความเสี่ยง

ลำดับที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบ	กลยุทธ์การจัดการ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ตกอยู่ในความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง, ความรุนแรงของผลกระทบ)
๒	กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม	๓	๔	Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง (ควบคุม)	- กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่รองรับการดำเนินงานของสถาบัน	<u>สาเหตุ (ปัจจัย)</u> - ผู้บริหาร และบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ - หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบยังไม่ครบถ้วน ครอบคลุม <u>มาตรการ</u> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ๒) ให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ใน การปฏิบัติงาน ๓) กำหนดหลักเกณฑ์กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ให้ครอบคลุม ครบถ้วน <u>โครงการ/กิจกรรม</u> - กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ	ต.ค. ๒๕๖๐	๒๐๐,๐๐๐	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (นายจิรพจน์ จึงบรรเจิดศักดิ์) - รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง (นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวคิน) - รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (นายอำนาจ นวลอนงค์) - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)	(H) สูง



ลงชื่อ.....

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ ๖๐๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการกำกับดูแลสถาบันฯ ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งเพื่อผลักดันให้สถาบันฯ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคล ดังนั้น สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๑๒/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศิลปศึกษา | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศิลปนาฏดุริยางค์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศิลปวิจิตร | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา และก.พ.ร. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายปรเมศวร์ พิษผักหวาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๕. นายชานนท์ พรหมเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววิวิรรณ คุณเที่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายชาติรี กิ่งวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายนฤเบศ เจริญภูมิมากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๒. รวบรวม ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๓. นำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๔. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์