

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ตามข้อบังคับ ข้อที่ 9 (1) (2) (11)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภา
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี
(กองนโยบายและแผน)

ส่วนราชการในสังกัด
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ตามข้อบังคับ ข้อที่ 9 (1) (2) (11)

ขั้นตอนที่ 1
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
เงินรายได้ประจำปี

ส่วนที่ 1 งบประมาณการรายรับ

คือการแสดงแหล่งที่มาของเงินรายได้ ให้แสดงแหล่งที่มาของรายรับแยกประเภทของเงินรายได้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 9 (1) (2) (11) โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ของหน่วยงาน และกรอกรายละเอียดของประมาณการรายได้ ตามหลักเกณฑ์ลงแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของสถาบันฯ

แบบฟอร์มประมาณการรายได้ ประกอบด้วย

- แบบรายงานสถานะทางการเงิน
- แบบประมาณการรายได้ 401
- แบบประมาณการรายได้ 401 - 1
- แบบประมาณการรายได้ 402
- แบบรายละเอียดแหล่งที่มาเงินรายได้ 403
- แบบประมาณการรายได้เปรียบเทียบ 404

ส่วนที่ 2 คำของบประมาณรายจ่าย
เงินรายได้

เป็นการแสดงเงินรายได้ที่มาจากประมาณการรายได้ประจำปีตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2562 หมวด 5 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ โดยนำเงินรายได้ของปีตามข้อบังคับ ข้อ 9 (1) (2) (11) มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ คิดเป็นร้อยละ 100 แสดงรายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำแนกตามหมวดเงินรายได้แต่ละประเภท ตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2560 - 2564 โดยแสดงรายการกิจกรรมภายใต้โครงการย่อยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันฯ

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ตามข้อบังคับ ข้อที่ 9 (1) (2) (11)

ขั้นตอนที่ 2 การนำเสนอข้อมูลค่าของ
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

กองนโยบายและแผนรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้หน่วยงานในสังกัดชี้แจงการใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอกรอบวงเงิน

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ต่อสภาสถาบันฯ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เสนอกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วให้สภาสถาบันฯ พิจารณานุมัติ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้

กองนโยบายและแผนแจ้งเวียนกรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ตามกรอบเงินที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง และให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อนำเสนออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่ออนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 การปรับแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินรายได้

การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ต้องไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และอยู่ในกรอบวงเงินที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ และในกรณีที่หน่วยงานต้องการจัดทำค่าของงบประมาณเพิ่มเติม ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 เป็นต้นไป