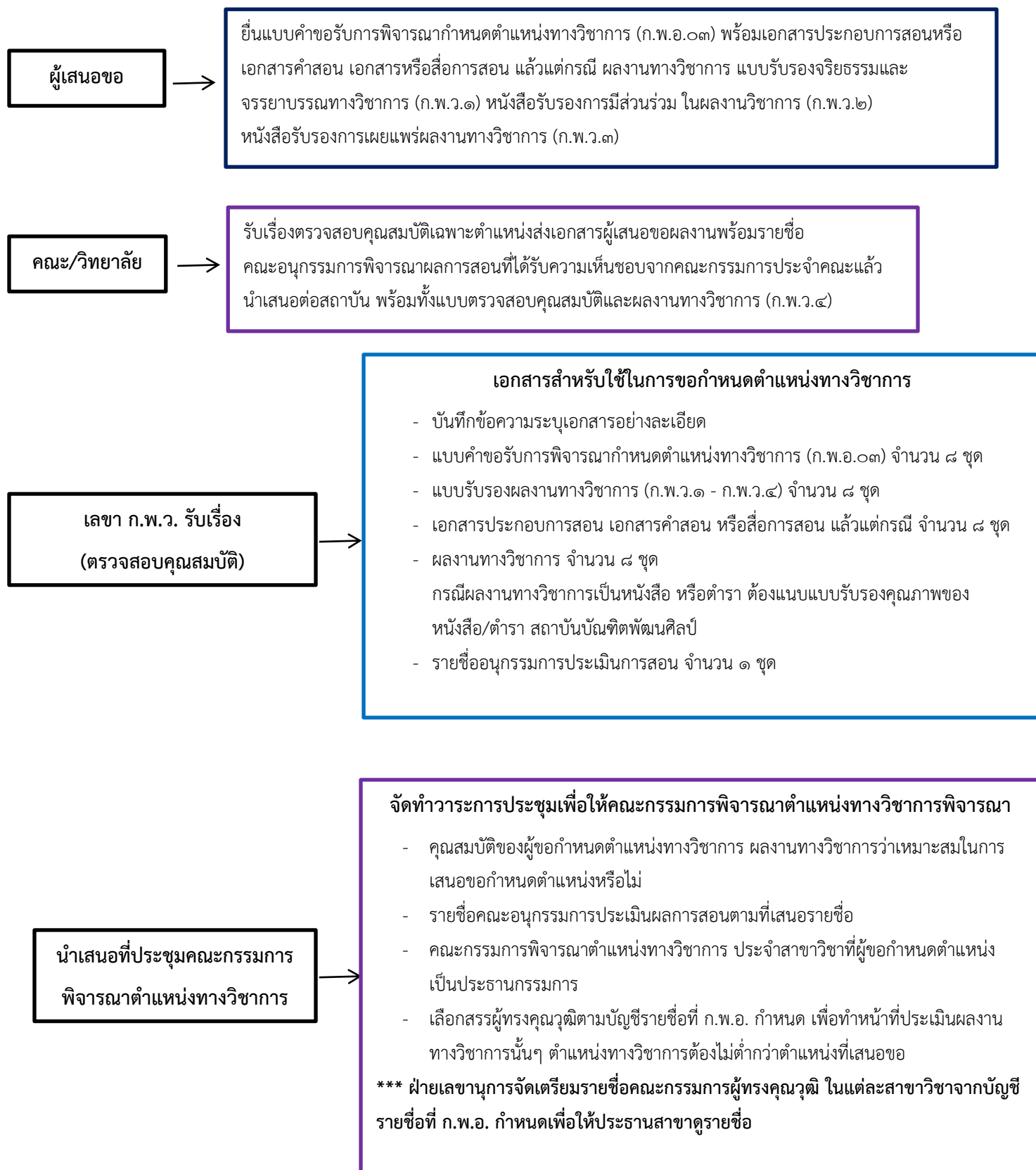


## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์



แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินผลการสอน

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน โดยให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ลงนาม

- ส่งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ให้คณะ/วิทยาลัย เพื่อดำเนินการส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน
- เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว ให้คณะ/วิทยาลัยส่งผลให้สถาบัน (กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล)

ทาบทามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทาบทามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

- ฝ่ายเลขานุการทาบทามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดส่งคำสั่งและผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

จัดส่งคำสั่งและผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓)
- ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่ง
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

\*\*\* กำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการประมาณ ๔๕ วัน

ประชุมคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ



### ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ฝ่ายเลขานุการติดต่อประสานงานกับประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดวันประชุม พิจารณาผลงานทางวิชาการ และติดต่อกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดวันประชุม
- ทำหนังสือเชิญประชุมและจัดทำวาระการประชุม
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดและให้ดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

### ดำเนินการประชุม

- บันทึกความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมติที่ประชุม (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)
- ถ้าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติที่ประชุมให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ชื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ

### ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลังจากผู้กำหนดตำแหน่งปรับปรุงผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว
- นำมติเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
พิจารณาทางวิชาการ  
อนุมัติ / ไม่อนุมัติ



### ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- ฝ่ายเลขานุการจัดทำวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- รายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการและมติประชุมของคณะกรรมการของผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณา

\*\*\* เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้นำเสนอสภาสถาบัน

เสนอสภาสถาบัน  
อนุมัติ / ไม่อนุมัติ



ฝ่ายเลขานุการเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภาสถาบัน

+++ การดำเนินการเป็นความลับทุกขั้นตอน +++