



แบบขอเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กอง กลุ่ม

ฝ่าย หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการราชการสำหรับ

เป็นการเบิกวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอเบิกใหม่ ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง

๑. ได้ตรวจสอบสามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการข้างต้น

๓. ได้รับวัสดุตามจำนวนและรายการที่จ่ายถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

๒. อนุมัติให้จ่ายได้

๔. สำหรับเจ้าหน้าที่

จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ครบตามจำนวนแล้ว

ตรวจสอบ และลงระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่