



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ลักษณะคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ กรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่แทนในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้ประกอบการในการประเมินผลการสอนวิชาใด วิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน รูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ เมื่อมีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนแทนให้คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับการประเมินผลการสอนสังกัดอยู่ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา ซึ่งผู้ขอรับการประเมินผลการสอนสังกัดอยู่ เป็นอนุกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานบุคลากรของคณะหรือวิทยาลัย ที่ผู้ขอรับการประเมินการสอนสังกัด เป็นเลขานุการ

กรณีที่คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ขอรับการประเมินผลการสอน ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการเป็นประธานอนุกรรมการตาม (๑)

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนให้ประเมินผลตามหัวข้อ ดังนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ และรับฟังความเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนโดยประเมินผลการสอนตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอนตามข้อ ๖ กำหนดค่าระดับคะแนน และคะแนนเฉลี่ยไว้ ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนน

ดีมาก	เท่ากับ ๕ คะแนน
ดี	เท่ากับ ๔ คะแนน
ปานกลาง	เท่ากับ ๓ คะแนน
พอใช้	เท่ากับ ๒ คะแนน
ควรปรับปรุง	เท่ากับ ๑ คะแนน

(๒) คะแนนเฉลี่ย

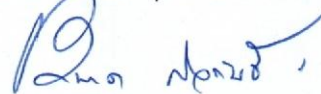
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป	มีความเชี่ยวชาญในการสอน
คะแนนเฉลี่ย ๔.๐ - ๔.๔๙	มีความชำนาญพิเศษในการสอน
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๙ - ๓.๙๙	มีความชำนาญในการสอน
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๓.๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินการสอนในระดับชำนาญในการสอน  
ผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมินการสอนในระดับชำนาญพิเศษในการสอน

ข้อ ๘ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามแบบประเมิน  
เอกสารหลักฐานที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยผลการประเมินในแต่ละข้อจะต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่า  
ผ่านการประเมิน

ข้อ ๙ ผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการ  
ประเมินผลการสอนและการประเมินเอกสารหลักฐานล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินดังกล่าวมีอายุอยู่ได้  
ไม่เกินสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ชมนาด กิจจันทร์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

รายวิชา ..... รหัสวิชา.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ					
๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ					
๓	มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
๔	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					
๕	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์					
๗	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัย เหมาะสม					
๘	มีความสามารถที่สอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ และรับความคิดเห็น					
๙	มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์					
๑๐	มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
รวมคะแนน						
คะแนนเฉลี่ย						

เกณฑ์การประเมินความสามารถในการสอน

- ไม่ผ่านเกณฑ์                      คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๓.๕
- มีความชำนาญในการสอน      คะแนนเฉลี่ย ๓.๕-๓.๙
- มีความชำนาญพิเศษในการสอน    คะแนนเฉลี่ย ๔.๐-๔.๔
- มีความเชี่ยวชาญในการสอน      คะแนนเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

ไม่ผ่านเกณฑ์    มีความชำนาญในการสอน    มีความชำนาญพิเศษในการสอน    มีความเชี่ยวชาญในการสอน

ข้อคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
สำหรับข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

.....  
.....

ชื่อผู้เขียน

.....  
.....  
.....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

- พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

- พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์  พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

สรุปความคิดเห็น.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
สำหรับข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

.....  
.....

ชื่อผู้เขียน

.....  
.....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๓. แนวความคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๔. มีการนำเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....  
.....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์  พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น  
สรุปความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน