



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อปฏิบัติและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน” หมายความว่า การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่เพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนหรือทัศนศึกษานอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอน หรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวอาสา แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๔ การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแบบไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแบบพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๕ การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามความสมัครใจ  
ของนักเรียน นักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาคนใดเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว อาจไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก็ได้

ข้อ ๖ การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักผ่อนเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๓) ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม  
โดยต้องมีครู อาจารย์ หรือผู้ที่คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคนต่อนักเรียน นักศึกษา  
ไม่เกินสามสิบคน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม ในกรณีที่มิมีนักเรียน นักศึกษา เป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีหรืออาจารย์สตรี  
ควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นผู้พิจารณาเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทาง  
ซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ  
หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น และอาจจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา  
แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน  
ในกรณีการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน  
ขึ้นไป อาจจัดให้มีรถนำขบวนด้วยก็ได้

(๖) ให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียน นักศึกษา  
ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

ให้คณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการคุ้มครอง  
ความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียน นักศึกษา เว้นแต่คณะหรือวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครอง  
กรณีดังกล่าวแก่นักเรียน นักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๗ ให้อำนาจผู้บังคับบัญชานี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้ง  
ของหน่วยงาน

(๑) คณบดีหรือผู้อำนวยการ สำหรับการพาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามข้อ ๔ (๑) และ (๒)

(๒) อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามข้อ ๔ (๓)

ข้อ ๘ กรณีการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามข้อ ๔ (๑) และ (๒)  
ให้ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ (๑) พร้อมโครงการที่จะพานักเรียน  
นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน  
หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาต  
แล้วจึงออกเดินทางได้

ในกรณีการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามข้อ ๔ (๓) ให้คณบดี  
หรือผู้อำนวยการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ (๒) พร้อมโครงการที่จะพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้ง  
ของหน่วยงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทัน  
ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งและวรรคสองอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย  
ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม  
รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียน

นักศึกษา ที่จะเดินทางไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแผนที่พอสังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่จะไปหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๙ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมตามข้อ ๖ (๓) มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมให้นักเรียน นักศึกษา อยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และไม่เล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและร่างกายของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไป ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่กำกับ ดูแล พนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช่โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมีเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๑ การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแบบพักแรม ให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักรวม

(๒) จัดสถานที่พักแยกระหว่างชาย หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลากิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รีบรายงานด้วยวาจาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตโดยเร็วเพื่อให้ความช่วยเหลือ  
เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ เมื่อกลับจากการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแล้ว  
ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมรายงานต่อผู้อนุญาตทราบ ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อการปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น สภาสถาบันอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ  
สภาสถาบันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชลลดา สรเทศ)  
นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย.....

วันที่.....

เรื่อง การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน แบบ.....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....(โครงการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด) .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขออนุญาตนำ นักเรียน นักศึกษา มีจำนวน ..... คน และครู / อาจารย์

ควบคุม ..... คน โดยมี .....

เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ .....

ณ ..... จังหวัด / ประเทศ.....

เริ่มออกเดินทางวันที่..... เดือน :..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และจะไปตามเส้นทาง

โดยพาหนะ ..... จะพักค้างที่ .....

และจะกลับถึงสถานที่ตั้งของ..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (.....)

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพำนักเรียน ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย.....

วันที่.....

เรื่อง การพำนักเรียน ไปนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

เรียน .....

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ  
(ชื่อนักเรียน) ..... ไปศึกษานอกสถานที่ตั้งหน่วยงานในการไปครั้งนี้  
มีนักเรียน จำนวน ..... คน มีครู / อาจารย์ควบคุม จำนวน..... คน  
โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ .....  
ณ ..... จังหวัด .....  
เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และจะไป  
ตามเส้นทางผ่าน .....  
โดยพาหนะ ..... จะพักค้างที่ .....  
และกลับถึงสถานศึกษาวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น  
จำนวน ..... บาท (.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการพำนักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานแล้ว -

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครองของ .....

อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้..... ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย.....

วันที่.....

เรื่อง การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน / นักศึกษา มีจำนวน ..... คน ครู / อาจารย์ควบคุม  
จำนวน ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุม  
ไปเพื่อ .....  
ณ ..... จังหวัด .....  
เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ได้ไปตาม  
เส้นทางผ่าน ..... โดยพาหนะ ..... และได้กลับถึง  
สถานศึกษา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษา ไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ .....  
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด) .....

.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....