

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### ๑. ด้านการพัฒนาแผนงานและวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร สำหรับพัฒนาสมรรถนะหลัก และทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ สำหรับบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกประเภท สนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้บุคลากรของสถาบันฯ มีสมรรถนะที่สอดคล้องและตรงตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพ</p>

### ๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การสรรหา</p> <p>๑.๑ พนักงานราชการ</p>	<p>ดำเนินการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๖) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาวิชาเอก พลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ สาขาวิชาเอก ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชาเอก ทัศนศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ สาขาวิชาเอก ประติมากรรม จำนวน ๑ อัตรา</p>

	<p>๑.๕ สาขาวิชาเอก ดนตรีศึกษา (กลองชุด) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๖ สาขาวิชาเอก ดุริยางค์ไทย (ซออู้และซอด้วง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๗ สาขาวิชาเอก คีตศิลป์ไทย (ขับร้องหญิง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๘ สาขาวิชาเอก นาฏศิลป์ไทย (โขนพระ) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๙ สาขาวิชาเอก นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๐ สาขาวิชาเอก นาฏศิลป์ไทย (ละครนาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๑ สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๑๒ สาขาวิชาเอก เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้</p> <p>๒.๑ สาขาวิชาเอก ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ สาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๒.๓ สาขาวิชาเอก ศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๔ สาขาวิชาเอก ดุริยางค์ไทย (จะเข้) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้</p> <p>๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา</p>
--	--

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์แผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙</p> <p>๒. กำหนดรูปแบบสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>๓. กำหนดแนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<p>ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการครู คณาจารย์ และ</p>

บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล  
(การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก)  
มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนา มีหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ  
เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและ  
ขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่  
๑๐ (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน  
๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน

๑.๒ เข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและ  
ผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงาน  
ประจำการทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”  
ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ  
ออนไลน์ด้วย Zoom Meeting จำนวน ๑ คน

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการในวันพุธที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน  
อธิการบดี และมีการอบรม Online ผู้เข้าร่วมโครงการ  
ประกอบด้วย บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.  
(๒)ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ในสังกัดของ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน

๓. การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผู้ขอทุนจำนวน ๙ ราย

๔. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ  
บริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการดำเนินการพัฒนาและติดตั้ง  
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงดำเนินการทดสอบและ  
ฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน  
๑๑๐ ราย

๕. โครงการสร้างสุขในองค์กรเพื่อความสุขในการทำงาน  
อย่างยั่งยืน ได้มีการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากร  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยนาฏศิลป์

คณะศิลปศึกษา คณะศิลปวิจิตร และคณะศิลปนาฏดุริยางค์  
ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนบุคลากรเข้า  
รับการตรวจสุขภาพ จำนวน ๑๔๒ ราย

๖. โครงการพัฒนาคณาจารย์ เพื่อความก้าวหน้าทาง  
วิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา  
๓๘ ค (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ


	ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน ๙ ราย
๔. ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ	๑. มีการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีจำนวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน ๑๔๒ ราย ๒. มีการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เพื่อคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ๓. มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-๑๙) เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-๑๙) ในพื้นที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

#### ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑. มีการดำเนินการตามประกาศ สบศ. เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ๒. มีการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๓. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. มีการดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ. ๐๕๐๙(๕)/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และเลื่อนเงินเดือน ๕. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๖. มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ๗. มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘. มีการดำเนินการตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู



	<p>๙. มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๑๑. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</p> <p>๑๒. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>๑๓. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
--	--

ข้อมูล ณ วันที่	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ผู้ให้ข้อมูล	นางภัสรินทร์ สมภาค
ลงชื่อ .....	
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)	