



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๘
ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๗/ ๑๕๓ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้เสนอ
.....
สุภัทรา
๙ ก.พ.๖๕
ผอ.กนค.
.....
ปิยะพงษ์
๙ ก.พ.๖๕

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๑.๐๒/๘๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ให้กลุ่มนิติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งส่งข้อมูล
มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ efficiency.planbpi@gmail.com ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มนิติการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) ระหว่างวันที่
๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(นายปิยะพงษ์ กรเกษม)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (รอบ ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ธ.ค. ๖๕)

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			(ผลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินการ/ ปัญหา อุปสรรค)	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วย นับ	แผน	ผล			
๑. เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ	๕๐			<input type="checkbox"/> ๑. จัดการเรียนรู้การสอนโดยสอดแทรกสาระการเรียนรู้ด้านการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย/คณะและวิทยาลัยทุกแห่ง
๒. หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ	> ๘๐			<input type="checkbox"/> ๑. สื่อสาร สร้างความเข้าใจการให้บริการต่อผู้มารับบริการ (นักศึกษา, ผู้ปกครอง) เช่น สัมครเรียน, การให้ทุนการศึกษา, ชำระค่าเล่าเรียน, คุ้มมเพื่อการศึกษา, ขั้นตอนการขอรับบริการผลการเรียน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของวิทยาลัย (ทั้งoffline , online) <input type="checkbox"/> ๓ จัดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องด้านคุณธรรมความโปร่งใส <input type="checkbox"/> ๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเน้นการให้บริการ จัดเก็บเป็นข้อมูลแล้วนำกลับมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ <input type="checkbox"/> ๕. จัดทำ ปรับปรุงข้อมูล website ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลลงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, แจ้งข้อ	ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา/คณะและวิทยาลัยทุกแห่ง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			(ผลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินการ/ ปัญหา อุปสรรค)	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วย นับ	แผน	ผล			
					<p>ร้องเรียน ฯลฯ</p> <input type="checkbox"/> ๖. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	
					<input type="checkbox"/> ๗. สร้างระบบการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	

เป้าหมายที่ ๒ คติทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดลง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			(ผลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินการ/ ปัญหา อุปสรรค)	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วย นับ	แผน	ผล			
๑. จำนวนคดีทุจริตในภาพรวมลดลง	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐	<p>๑. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.bpi.ac.th ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยให้ปรับปรุง E-Mail ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพิ่มไว้ใต้ช่อง “สายตรงอธิการบดี” ในหน้าแรกของเว็บไซต์ www.bpi.ac.th และเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น จำนวน ๒ ช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำตำแหน่งของอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๓๕ ๙๔๖๒ - QR Code เพื่อเข้าระบบแอปพลิเคชันไลน์สำหรับพิมพ์สื่อสารโต้ตอบกับอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ <p>2. ดำเนินการสร้างความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินการมีผลการดำเนินการในระดับที่ 4 ดังนี้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ๑. การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย <input checked="" type="checkbox"/> ๒. การพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้มีช่องทางมากขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ๓. การเผยแพร่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ <input type="checkbox"/> ๔. จัดทำระบบการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบอย่างต่อเนื่อง	<p>ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ๑. กลุ่มนิติการ ๒. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
๒. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต) ลดลง	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐			
๓. จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต ลดลง	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			(ผลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินการ/ ปัญหา อุปสรรค)	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วย นับ	แผน	ผล			
				<p>ระดับที่ 1 จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (Flow Chart)</p> <p>ระดับที่ 2 จัดทำระบบการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ</p> <p>ระดับที่ 3 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ http://www.bpi.ac.th/upload/media/2021/05/207360a761b3134a1.pdf</p> <p>ระดับที่ 4 ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทั้ง 19 หน่วยงาน ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)</p>		