

๐๑๔ คู่มือการให้บริการหอสมุดกลาง

๑. การสมัครสมาชิกด้วยตนเอง

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.bpi.ac.th/center/home> และเลือก SIGN UP



สมัครสมาชิก



๒. กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก ข้อมูลประกอบด้วย อีเมล รหัสผ่าน ชื่อ-นามสกุล เพศ หมายเลขโทรศัพท์ สังกัด (หากต้องการใช้บริการห้องสมุดสาขาไหน ควรลงสังกัดเป็นสาขานั้น) จากนั้นกดยืนยันการสมัคร

[MAIN MENU](#) [SignUp](#)

* Email

* Your Password
4 -13 Charactor and allow only a-z, A-Z, 0-9 or - or _

* Confirm Password


* First Name

Last Name

Gender Female Male

Phone

* สังกัด

* Captcha 
[Click to renew image](#)

๓. ในขั้นตอนนี้ยังไม่ถือว่าการสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิกไปที่อีเมลที่สมัครไว้ โปรดตรวจสอบอีเมลและทำตามขั้นตอนเพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ หากไม่ได้รับอีเมลหรือระบบแจ้งว่าไม่สามารถส่งอีเมลได้ ให้ติดต่อห้องสมุดสาขาที่ลงสังกัดไว้เพื่อขอเปิดการใช้งานบัญชีผู้ใช้

Account Activation

Dear [REDACTED],

Thank you for signing up to BPI Bunditpatanasilpa Institute E-LIBRARY. Your account is now pending for activation. Please activate your account by clicking on below link:

[http://elibrary.bpi.ac.th/activation/\[REDACTED\]@gmail.com/pMwI0R50](http://elibrary.bpi.ac.th/activation/[REDACTED]@gmail.com/pMwI0R50) — เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้

After activation is completed, you can use your registered Username () and password to access to [BPI Bunditpatanasilpa Institute E-LIBRARY](#)

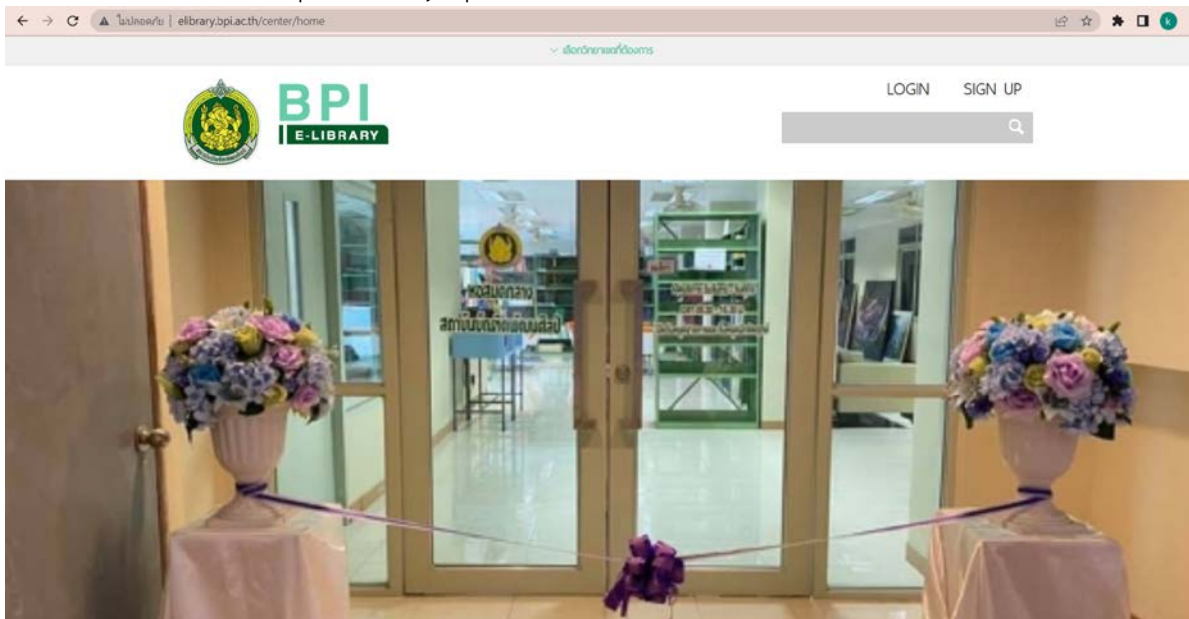
If you have any inquires and troubles, please contact us at [BPI](#)

Best regards,
BPI Bunditpatanasilpa Institute E-LIBRARY

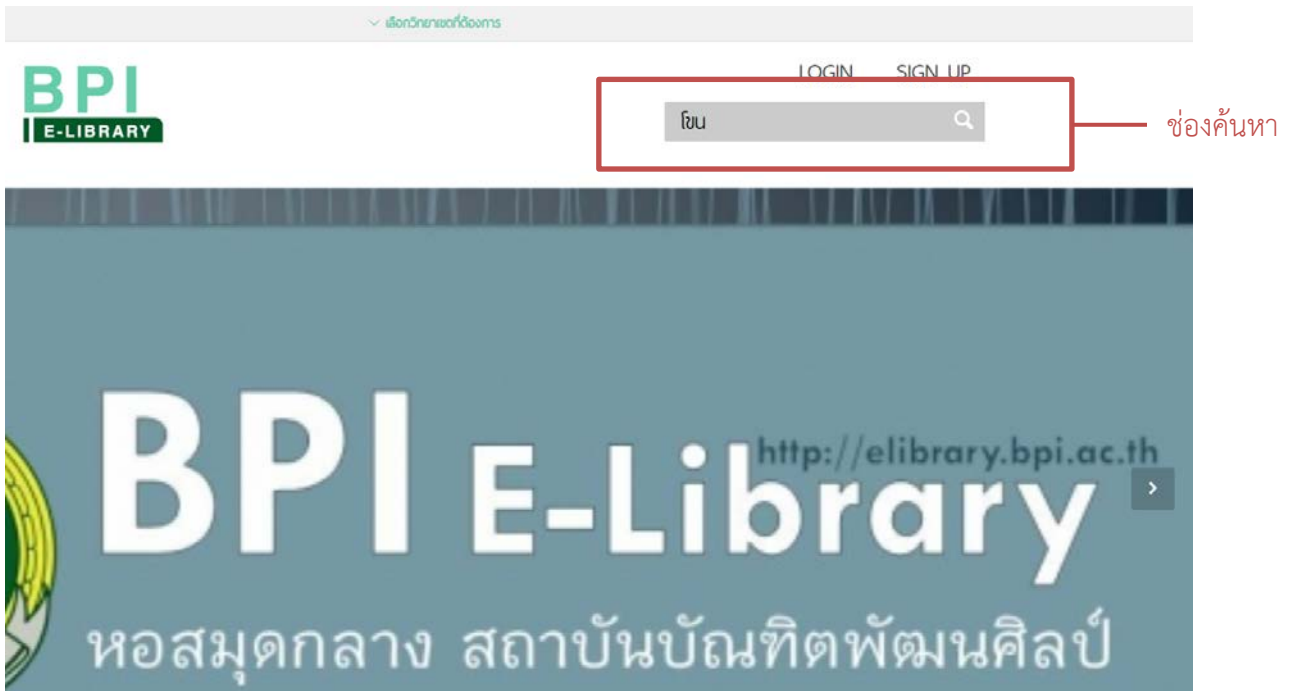
Email : [BPI](#)
Website : <http://elibrary.bpi.ac.th/>

๒. การสืบค้นข้อมูลบนระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.bpi.ac.th/center/home>



๒. สามารถค้นหาได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ และค้นหาโดยใช้คำค้นสั้น ๆ หรือคำเฉพาะที่เกี่ยวกับเรื่องได้ที่ช่องค้นหาทรัพยากร



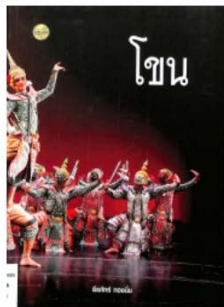
๓. การแสดงผลการค้นหา

กรณีที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับคำสำคัญที่ใช้ค้นหา ระบบจะแสดงผลจำนวนทรัพยากรที่ตรงกับคำค้น รายชื่อทรัพยากร และหน้าปกทรัพยากรที่พบ



Results the word "โขน" : 381 result(s) found.

- วิทยานิพนธ์ศิลป เรื่อง ทา...
- โขน...
- บทบาทและกระบวนการทำรำช...



Advance Search

Keyword

Condition And Or

ห้องสมุด

Type

Field

Order By

กรณีที่ไม่มีพบทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับคำสำคัญที่ใช้ค้นหา ระบบจะแสดงผลว่ามีผลการค้นหาจำนวน ๐ รายการที่พบ



Results the word "ไม่มีเล่ม" : 0 result(s) found.

๔. ในช่อง Advance Search ทางด้านขวาสามารถตั้งค่าการค้นหาแบบละเอียดได้ ดังนี้

๔.๑ Conditions คือ การเลือกหาคำสำคัญแบบเงื่อนไข And หรือ Or

And คือ การสั่งให้ค้นหาคำสำคัญ ๒ คำ และต้องแสดงผลข้อมูลที่ต้องการทั้งหมดเท่านั้น หากมีแค่ ๑ คำที่ตรง ระบบจะไม่แสดงผลการค้นหา

Or คือ การสั่งให้ระบบค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น โดยจะแสดงผลเมื่อค้นหาเจอเพียงคำใดคำหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเจอคำทั้งหมดที่ค้นหา

Advance Search

Keyword

Condition And Or

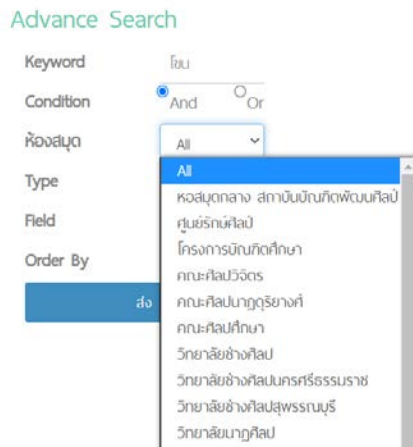
ห้องสมุด

Type

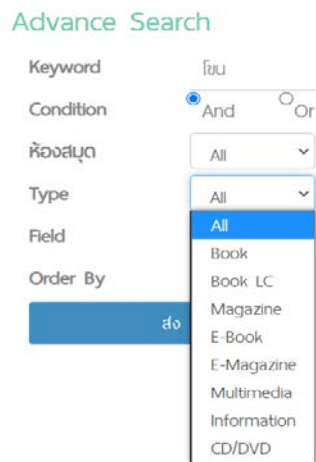
Field

Order By

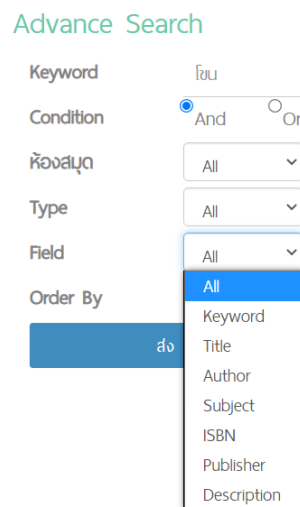
๔.๒ ห้องสมุด คือ ผู้ใช้บริการหาสามารถเลือกให้ระบบค้นหาทรัพยากรจากห้องสมุดที่ต้องการได้



๔.๓ Type คือ การเลือกประเภทของทรัพยากร สามารถกำหนดได้ว่าต้องการหาทรัพยากรประเภทใดเท่านั้น เช่น หนังสือ วารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสารสนเทศ แผ่นซีดี เป็นต้น



๔.๔ Field คือ การค้นหาจากข้อมูลใดของทรัพยากรนั้น เช่น คำสำคัญ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง เลขมาตรฐานหนังสือ ชื่อสำนักพิมพ์ เป็นต้น



๔.๕ order by คือ การเรียงลำดับการแสดงผลการค้นหา เช่น เรียงจากสิ่งที่ตรงกับคำสำคัญมากที่สุด เรียงจากวันที่ที่ใหม่กว่า เรียงจากวันที่ที่เก่ากว่า เรียงตามตัวอักษร เป็นต้น

Advance Search

Keyword

Condition And Or

ห้องสมุด

Type

Field

Order By

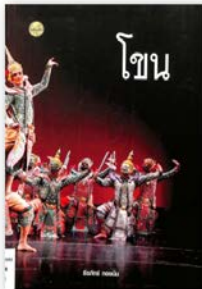
↓

- Best match
- Date (Newer)
- Date (Older)
- Name (A-Z)
- Name (Z-A)

๕. เมื่อพบทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแล้ว สามารถเลือกเพื่อเปิดดูข้อมูลเบื้องต้นของทรัพยากรนั้นได้ โดยจะปรากฏข้อมูล ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ภาพหน้าปก เลขเรียกหนังสือ สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า ขนาดหนังสือ ส่วนประกอบของหนังสือ หมวดหมู่หนังสือ และห้องสมุดที่มีหนังสือเล่มนี้อยู่ และสถานะของหนังสือ นอกจากนี้ ยังสามารถเลือกดูข้อมูลการลงรายการทรัพยากรแบบ MARC ได้ที่หัวข้อ MARC Information ผู้ใช้บริการควรจำเลขเรียกหนังสือเพื่อใช้ค้นหาหนังสือที่ชั้นวางหนังสือที่ห้องสมุด

[MAIN MENU](#) [Book](#) [BookDetail](#)

โอบุ
ธีรภัทร์ กอนันต์



Call No. : 793.3109593 68388

Published Date : 2555

Page : 98 หน้า : ภาพประกอบ ; 24 ซม.

ห้องสมุด : หอสมุดกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

Publisher : กฤตเทพ : โอเอสพริ้นติ้ง เฮ้าส์ : 2555

Category : 700 ศิลปะ-ทมิฬเทียง

Rating : ★ ★ ★ ★ ★

Barcode	Title of Copy	Status
C1.000307	โอบุ	On shelf

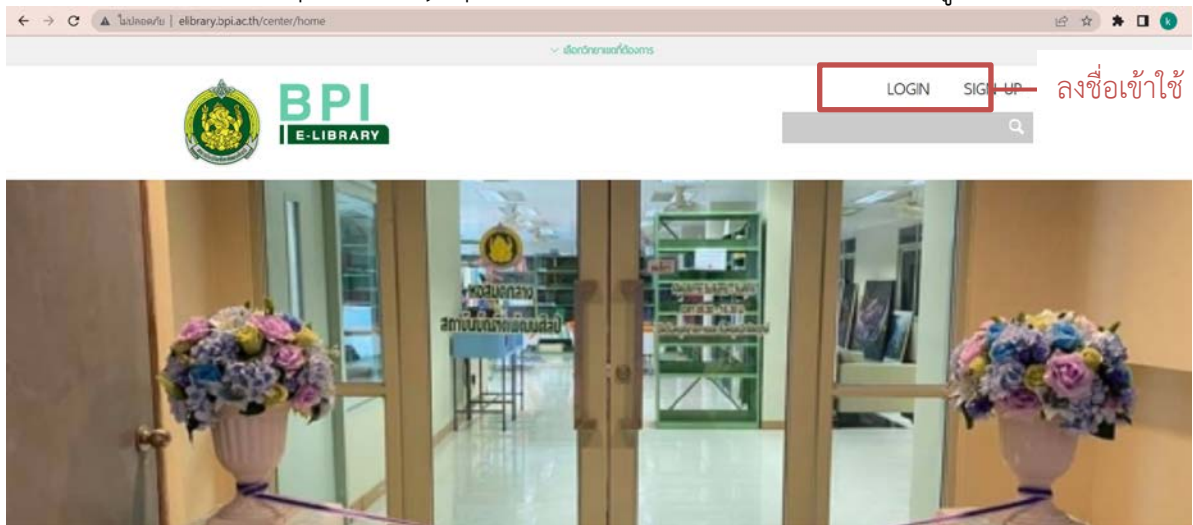
[LOGIN](#)

MARC Information

020 a : เลขมาตรฐานหนังสือสากล (ISBN)	9786165361291
020 c : Price (บาท)	180
050 a : เลขเรียกหนังสือระบบ LC	
082 a : เลขเรียกหนังสือระบบห้องสมุด DC	793.3109593 68388
090 a : กำหนดชื่อ	
100 a : ชื่อผู้แต่งในรายการหลัก	ธีรภัทร์ กอนันต์
110 a : รายการคำอธิบายรอง/ผู้แต่ง	
111 a : รายการคำอธิบายรอง/ผู้แต่ง	
130 a : รายการคำอธิบายรอง/ผู้แต่ง	
245 a : ชื่อเรื่อง (Title)	โอบุ
246 a : ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน	
250 a : รายการพิมพ์ / ครั้งที่พิมพ์ (Edition)	
260 b : พิมพ์ที่	กรุงเทพฯ : โอเอสพริ้นติ้ง เฮ้าส์ : 2555
300 a : ลักษณะกายภาพ	98 หน้า : ภาพประกอบ ; 24 ซม.
490 a : ชื่อชุด	
500 a : หมายเลขอื่น	
502 a : หมายเลขเรียกค้น	

๓. การจองทรัพยากรสารสนเทศ

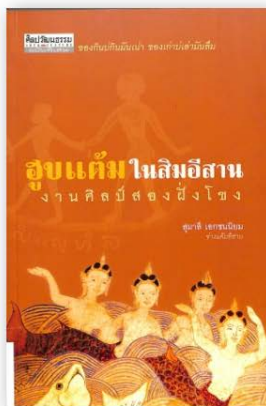
๑. เข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.bpi.ac.th/center/home> และลงชื่อเพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิก



๒. ค้นหาทรัพยากรที่ต้องการจอง เมื่อได้ทรัพยากรที่ต้องการจองแล้ว ให้เลือกที่ RESERVE เพื่อจองทรัพยากร

อุบแต่ม ไบลิมอีสาน งานศิลป์สองฝั่งโขง

สุมาลี เอกชนนิยม



Call No. : 751.73 ส842๑

Publisher : กรุงเทพฯ : มติชน : 2548

Published Date :

Category : 700 ศิลปและการบันเทิง

Page : 286 หน้า : ภาพประกอบ ; 20 ซม.

Rating : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ห้องสมุด : หอสมุดกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒน

ศิลป์

Barcode	Title of Copy	Status	
CL000310	อุบแต่ม ไบลิมอีสาน งานศิลป์สองฝั่งโขง	On shelf	<input type="button" value="RESERVE"/>
			No waiting list.

RESERVE

๓. เมื่อกดแล้ว ระบบจะแจ้งว่า ได้จองทรัพยากรนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้จองควรติดต่อห้องสมุดสาขาที่ทำ การจองภายในระยะเวลาสามวันทำการ หากไม่ติดต่อภายในเวลาที่กำหนด การจองจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

elibrary.bpi.ac.th บอกว่า

You already reserve this book.

ตกลง

๔. กรณีที่ทรัพยากรที่ต้องการไม่แสดงปุ่ม RESERVE แสดงว่าทรัพยากรรายการนั้นไม่สามารถจองได้ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อที่ห้องสมุดได้โดยตรง

๔. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://elibrary.bpi.ac.th/center/home> และลงชื่อเพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิก



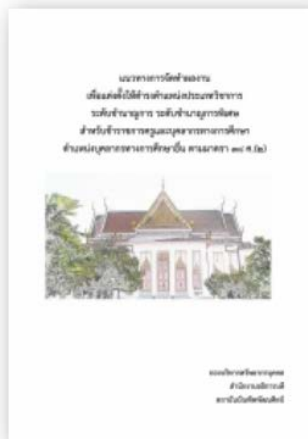
๒. ค้นหาหนังสือหรือวารสารที่ต้องการอ่าน โดยสามารถค้นหาจากช่องค้นหา หรือหาจากหมวดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่หน้าแรกได้

E-Book

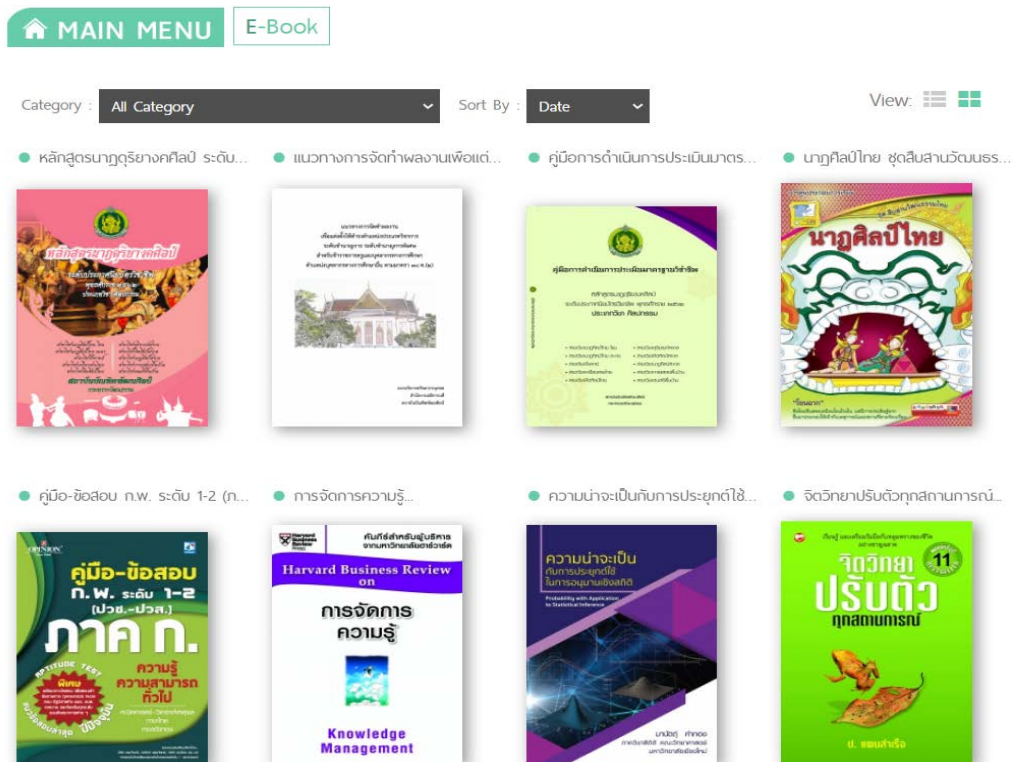
See All >

เลือก See All เพื่อดูทั้งหมด

- หลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ ...
- แนวทางการจัดทำผลงานเพื่...
- คู่มือการดำเนินการประเมิน...



๓. ในหน้ารายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏชื่อหนังสือและหน้าปกของหนังสือ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกค้นหาแบบละเอียดได้ โดยการเลือกดูตามหมวดหนังสือ หรือตั้งค่าให้แสดงผลรายการหนังสือตามที่ต้องการ



๔. เมื่อได้หนังสือที่ต้องการอ่านแล้ว สามารถกดเข้าไปดูข้อมูลของหนังสือได้ ระบบจะแสดงผลข้อมูลต่างๆของหนังสือ เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง จำนวนหน้า และจำนวนเล่มของหนังสือที่สามารถอ่านได้



การจัดการความรู้

Peter F. Drucker (ปีเตอร์ เอฟ. ดรักเกอร์) ผู้แปล นวีชญา สุนทรการพา



กัมภีร์สำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

Published date : Sep 20, 2021

Publisher : Expernet

Category : เอกสาร ตำรา--การเรียนการสอน

Page : 296

Rating : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ห้องสมุด : หอสมุดกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศึกษา

Available **Only 1 more copies!**

Status **ADD TO MY BOOKSHELF**

SHARE ON SOCIAL MEDIA : 0

หากต้องการอ่าน ให้กดที่ ADD TO MY BOOKSHELF เพื่อยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะกำหนดวันยืมเล่มละ ๓-๗ วัน แล้วแต่ประเภทของหนังสือ เมื่อครบกำหนด หนังสือจะออกจากชั้นของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ

กรณีที่เป็นหนังสือลิขสิทธิ์ จะมีจำนวนเล่มที่สามารถอ่านได้จำกัด หากขณะนั้นมีผู้ใช้บริการท่านอื่นยืมอยู่ เล่มนั้นจะไม่สามารถยืมได้ ต้องรอให้ท่านอื่นคืน หรือรอให้ครบกำหนดการยืมก่อน จึงจะยืมต่อได้

กรณีที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะไม่กำหนดจำนวนเล่มที่สามารถอ่านได้ และไม่จำกัดจำนวนวันที่ยืม

๕. เมื่อกดเข้าชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ปุ่ม READ THIS BOOK ผู้ใช้บริการสามารถกดเพื่ออ่านหนังสือได้ทันที



การจัดการความรู้

Peter F Drucker (ปีเตอร์ เอฟ ดรักเกอร์) ผู้แปล ญัฐยา สิบตระกูลพา



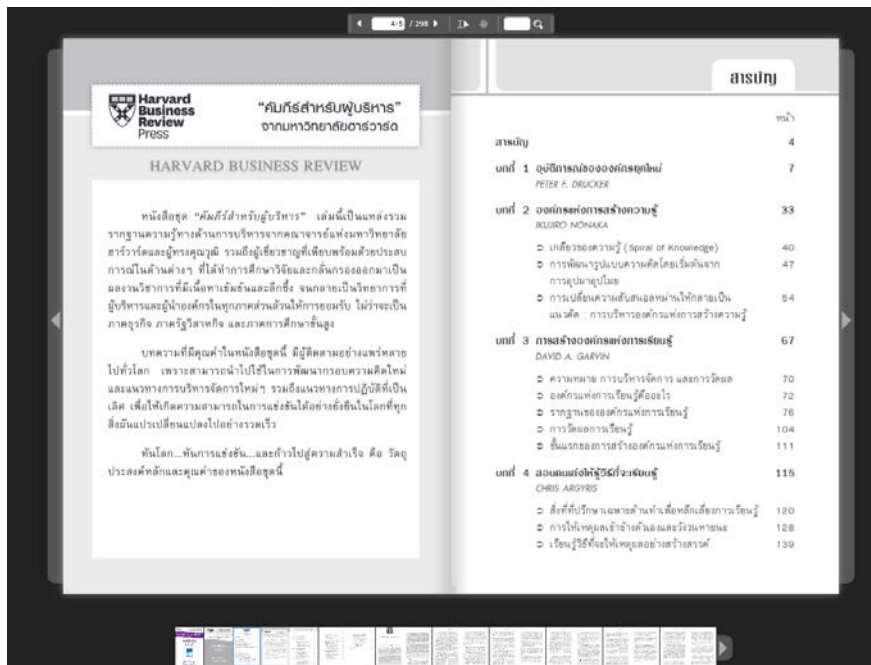
คู่มือสำหรับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

Published date : Sep 20, 2021
 Category : เอกสาร ตำรา--การเรียนการสอน
 Rating : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
 Publisher : Expenet
 Page : 296
 ห้องสมุด : หอสมุดกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ภาค

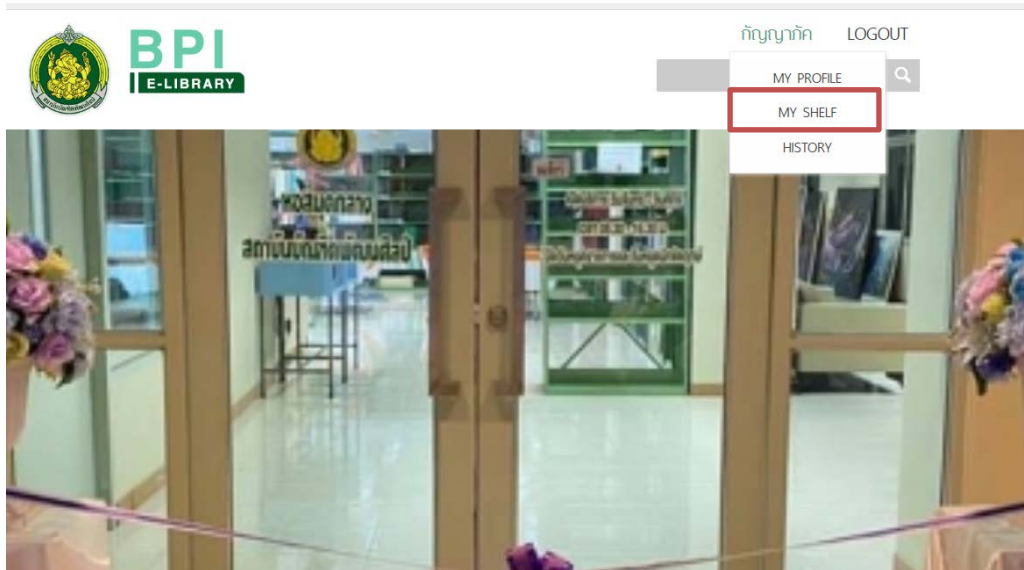
Available Out of library shelf

Status Already on your bookshelf

[▶ READ THIS BOOK](#)



๖. เมื่อใช้หนังสือเสร็จแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถกดคืนหนังสือได้โดยการ เข้าไปที่ MY SHELF และกดรูปถังขยะที่หน้าปกหนังสือเพื่อลบออกจากชั้นหนังสือ หรือรอให้ครบระยะเวลาการยืม หนังสือบนชั้นจะหายไปอัตโนมัติ



MAIN MENU MyShelf

Type : E-Book Sort By : Date View: [List View] [Grid View]

การจัดการความรู้ ประเพณีการไหว้ครู

- เลือกหนังสือเมื่อต้องการอ่านซ้ำ
- เลือกถังขยะเพื่อนำออก

๕. การยืมทรัพยากรสารสนเทศที่หอสมุดกลาง

๑. ค้นหาหนังสือที่ต้องการยืมผ่านทางระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จดจำเลขเรียกหนังสือและหาหนังสือที่ขึ้นวางหนังสือตามเลขเรียกหนังสือ

มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของหอสมุดแห่งชาติ



Call No. : 025.344 ค699 — เลขเรียกหนังสือ 1 : nsmkialuhns : 2564

Published Date : Category : ๖๖๖.๖๖๖๖๖๖

Page : 161 หน้า : ภาพประกอบ : 30 ซม. Rating : ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ห้องสมุด : หอสมุดกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Barcode	Title of Copy	Status	
CL000256	มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของหอสมุดแห่งชาติ	On shelf	RESERVE No waiting list.

๒. เมื่อได้หนังสือแล้ว ให้แสดงบัตรนักเรียน นักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน พร้อมแจ้งข้อมูลสมาชิก เพื่อยืนยันตัวตนแก่เจ้าหน้าที่

Search user

ศึกษาภาค

Member ID Email Firstname Lastname Phone

ศึกษาภาค (หจคดองรรมบ)

User Code : 000673 Gender : Female Status : Active
Email : babteovy@gmail.com Department : - User role : Member
Tel : -

เจ้าหน้าที่จะค้นหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้บริการ

Reserved item by this user

Barcode	Title	Reserved Date	Reserved Status	Approval Status
CL000310	สมุดค้น ใบสมัครงาน ระดับมัธยมศึกษา	2022-02-11 08:08	Reserved	🕒

๓. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการลงรายการยืมหนังสือ และกำหนดวันครบกำหนดส่งหนังสือ โดยประทับวันที่ครบกำหนดส่งไว้ที่หน้าปกหลัง และแจ้งจำนวนทรัพยากรที่ยืม และวันกำหนดส่งแก่ผู้ใช้บริการ

On going circulation

Total Fee: 0

Paid: 0

Change: 0

Confirm Clear

Search In: Book Magazine CD/DVD

Search By: Barcode Title

Product barcode:

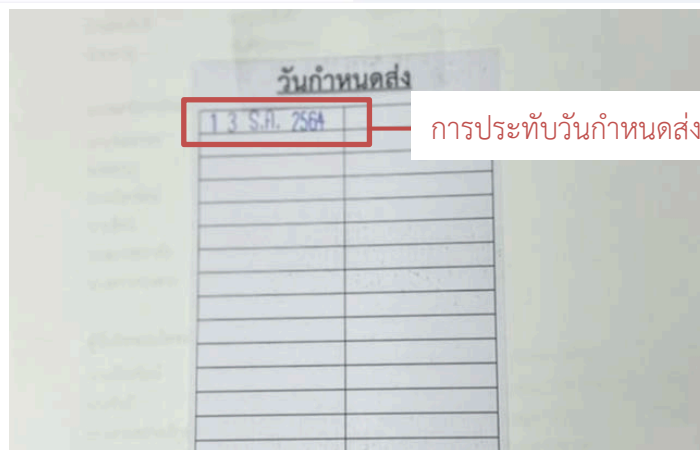
Borrowed

Show: 25 entries

Barcode	Title	Borrowing Date	Due Date
CL000256	มาตรฐานการธนาคารหรือการสารสนเทศดิจิทัลของพลสมเด็งงราชินี	2022-02-14	2022-02-21

Showing 1 to 1 of 1 entries

เมื่อทำรายการยืมเรียบร้อย
จะปรากฏข้อมูลการยืมที่ช่องนี้



๔. การยืมเสร็จสิ้น ผู้ใช้บริการควรตรวจสอบความเรียบร้อยของตัวเล่มทรัพยากรก่อนออกจากหอสมุดกลาง หากพบความชำรุดเสียหาย ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ทันที หากออกจากหอสมุดกลางแล้วและพบความชำรุดเสียหาย ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ยืม

๕. การคืนทรัพย์สินสารสนเทศที่หอสมุดกลาง

๑. ส่งคืนทรัพย์สินให้แก่เจ้าหน้าที่ และแจ้งชื่อนามสกุลผู้ใช้บริการ
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน และสแกนบาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบวันกำหนดส่ง และค่าปรับการคืนเกินกำหนด

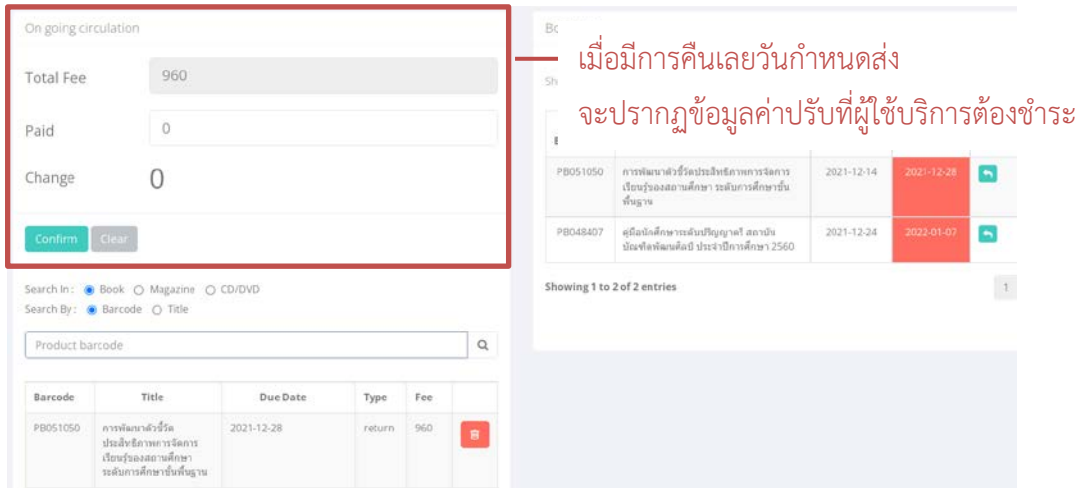


Quick return by Barcode

PB051050

สแกนบาร์โค้ดเพื่อคืนทรัพย์สิน

๓. หากคืนทรัพย์สินเลยวันกำหนดส่ง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยืมทราบ และทำการชำระค่าปรับ



On going circulation

Total Fee 960

Paid 0

Change 0

Confirm Clear

Search In: Book Magazine CD/DVD

Search By: Barcode Title

Product barcode

Barcode	Title	Due Date	Type	Fee
PB051050	การพัฒนาตัววัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-12-28	return	960
PB048407	คู่มือจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ ป.4-ป.6 ฉบับปรับปรุง 2560	2021-12-24		

Showing 1 to 2 of 2 entries

เมื่อมีการคืนเลยวันกำหนดส่ง จะปรากฏข้อมูลค่าปรับที่ผู้ใช้บริการต้องชำระ

๔. เมื่อตรวจเช็คและชำระค่าปรับเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะเก็บหนังสือ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ใช้บริการ

ข้อมูล ณ วันที่.....๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
ผู้ให้ข้อมูล.....กัญญาภัค จำปาทอง.....
ลงชื่อ.....นางละออ แก้วสุวรรณ.....(ผู้อำนวยการกอง)