



รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ รวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

สารบัญ

บทที่ ๑ ส่วนนำ	หน้า
๑. ประวัติความเป็นมา	๑
๒. อำนาจและหน้าที่	๒
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. พันธกิจ	๒
๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	๒
๖. โครงสร้างการบริหาร	๓
๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗
๘. ภารกิจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒
บทที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔
๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๕
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๖

บัญชีตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิการศึกษา	๑๑

บัญชีแผนภูมิรูปภาพ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลแยกตามประเภทบุคลากร	๑๑
แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา	๑๑

บทที่ ๑

ส่วนนำ

๑. ประวัติความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒๕๕๐)

โดยสำหรับสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และการแบ่งส่วนราชการที่เป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และหลังจากที่พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกำหนดการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองบริการการศึกษา จนเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขึ้นโดยได้จัดตั้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ บังคับบัญชา ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มาตลอดระยะเวลากว่า ๖ ปี ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นเพิ่มขึ้น อยู่ตลอดเวลา ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๓๙ ง หน้า ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยได้กำหนดให้มีกองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีวัตถุประสงค์ในการยกระดับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ขึ้นเป็นกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจนปัจจุบัน โดยภายใต้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แบ่งฝ่ายออกตามภารกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาศึกษาภาครัฐ ประกอบด้วยฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
๕. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สถานที่ทำการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ ถนนพุทธมณฑล-นครชัยศรี หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒. อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการวางระบบการวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหา แต่งตั้ง โอนย้าย ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิสัยทัศน์

บุคลากรมีศักยภาพในสายวิชาชีพเฉพาะทางสูงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. พันธกิจ

๑. การเพิ่มศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างอื่นๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งทางด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างยั่งยืน

๒. การคุ้มครอง เสริมสร้างและรักษา สิทธิ สวัสดิการ ผลประโยชน์ของบุคลากรเพื่อเป็นหลักประกันในการทำงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. การพัฒนาглоความสมดุลของบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นผู้มีความสุขกับการทำงาน

๔. การบริหารจัดการบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

๕. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการให้บริการบุคลากรในสังกัด

๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญและจำเป็น เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

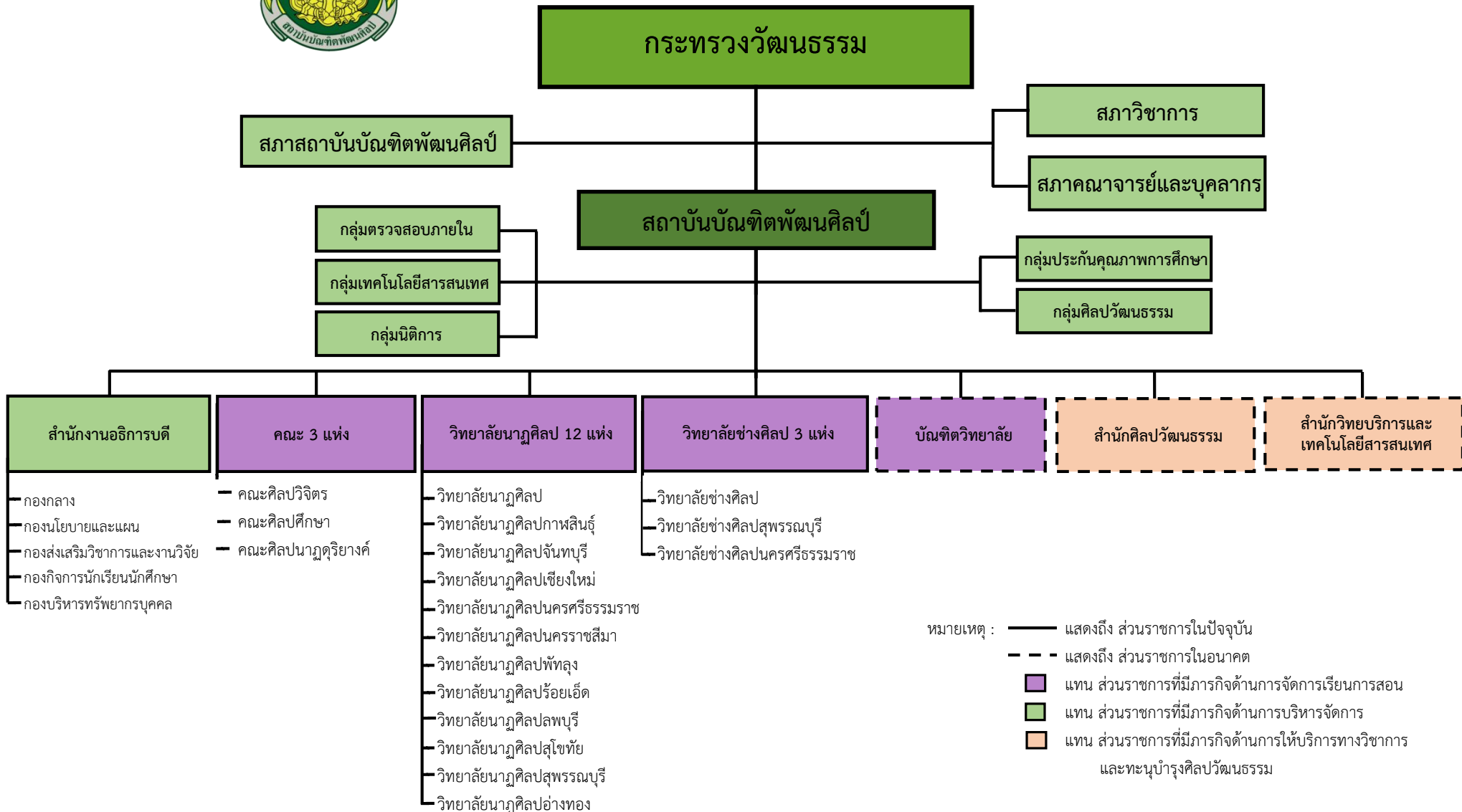
๒. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓. มีทักษะการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๖. โครงสร้างการบริหาร

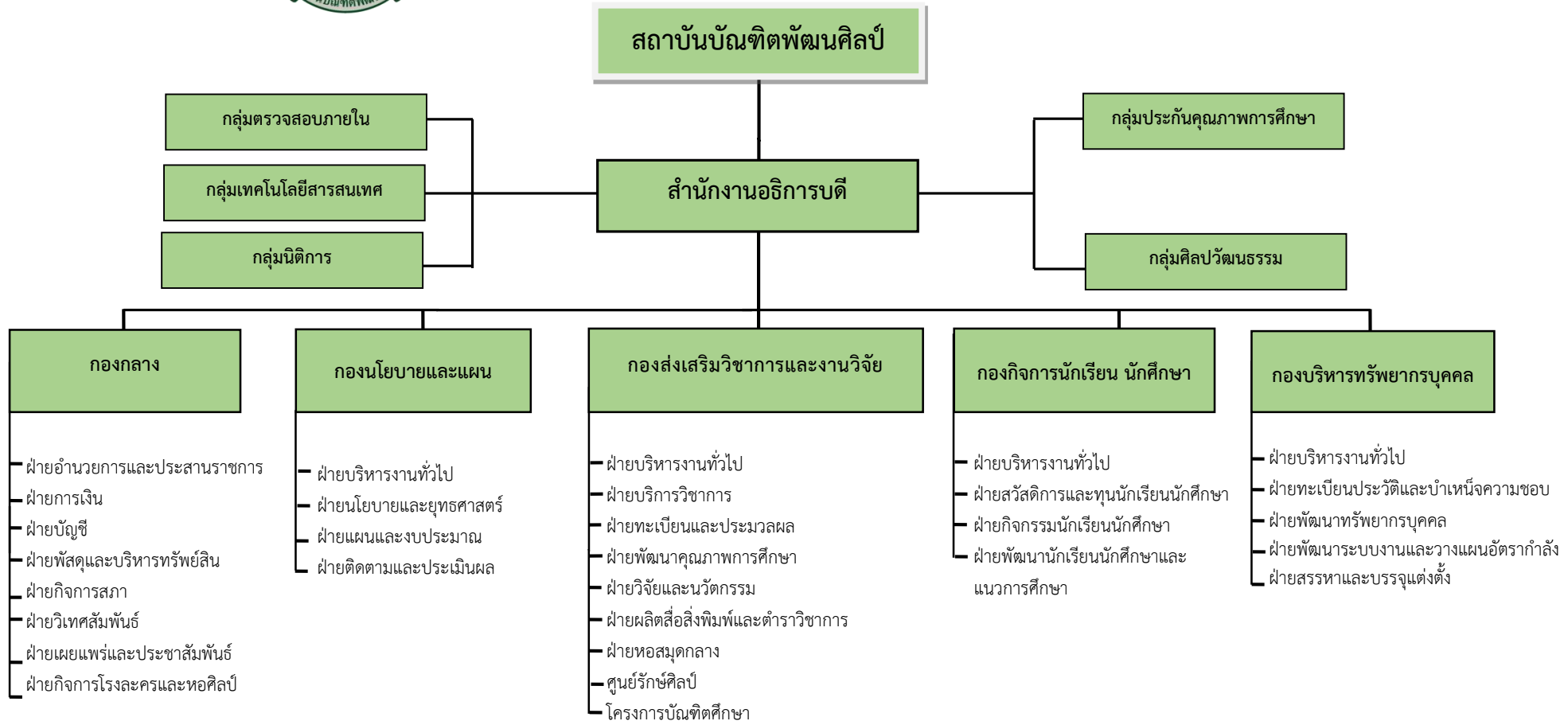


ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์





ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล



นางกีสันท์ สมนาค

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายสัจธรรม บาลทิพย์

นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวกาญจนาพร สุขอุบล

นักจัดการงานทั่วไป

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ



นายเอกชัย แสงแก้ว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวณัญญ์นัจ กนกนันธนนท์

นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวสุพัชนี พงษ์พูล

นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



นายดัมพ์ ชุนสังข์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวกิตติญา ซาครานูวัฒนพงศ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวอาราตรี อ่อนเรียบร้อย
นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง

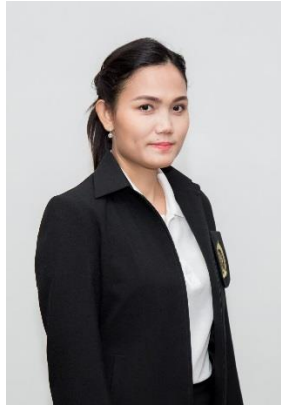


นายคมสัน จุฬนวล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายพรเทพ เจริญจิตต์
นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นางสาวมนัสวันต์ ช้างทองคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวณัฐกฤตา อมศิริ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวพรเพ็ญ ไวยนาค
นักทรัพยากรบุคคล

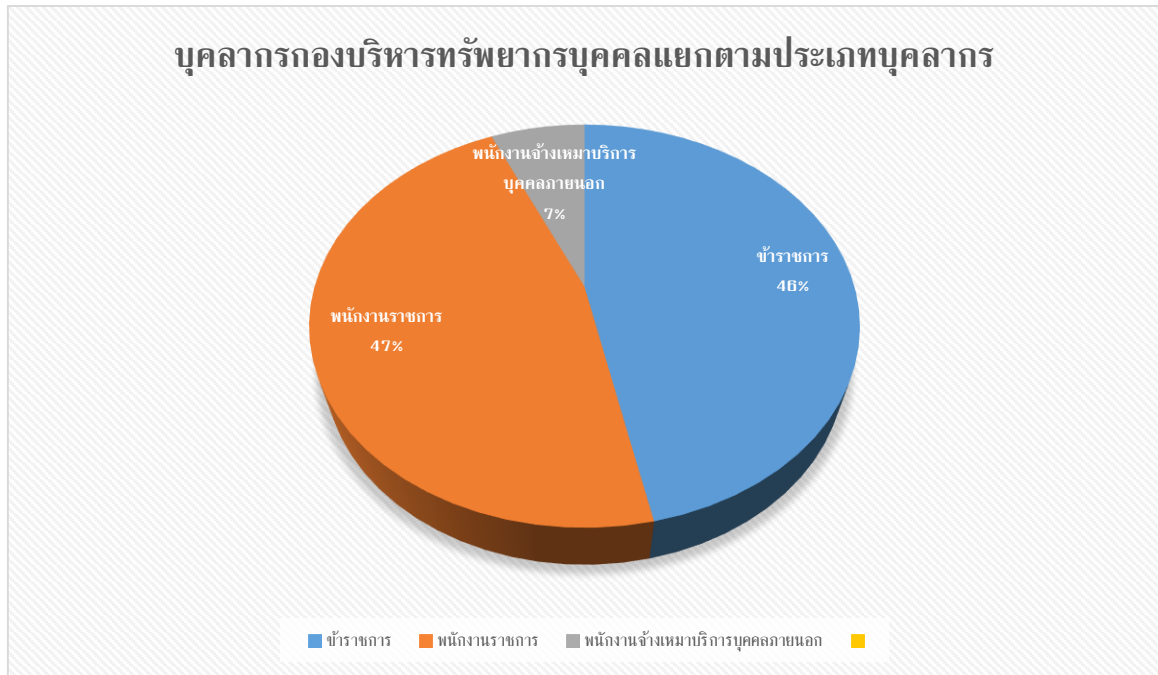


นางสาวศิริพร ชัยณรงค์
นักทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางภัสรินทร์ สมนาค	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒.	นายจักรธรรม บาลทิพย์	พนักงานราชการ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	น.ส.กาญจนาพร สุขอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔.	นายเอกชัย แสงแก้ว	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๕.	น.ส.ธัญญ์นัจ กนกนันธนนท์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๖.	น.ส.สุพจน์ พงษ์พูล	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๗.	นายดัมพ์ ขุนสังข์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.	น.ส. กิตติญา ชาครานูวัฒน์พงศ์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๙.	น.ส.อาราตรี อ่อนเรียบร้อย	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๐.	นายคมสัน จุลนวล	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๑๑.	นายพรเทพ เจริญจิตต์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๑๒.	น.ส.มนัสวินต์ ช้างทองคำ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๓.	น.ส.ณัฐกฤตา อมศิริ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๔.	น.ส.พรเพ็ญ ไวยนาค	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๕.	น.ส. ศิริพร ชัยณรงค์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลแยกตามประเภทบุคลากร



ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรตามวุฒิการศึกษา		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
ข้าราชการ	-	๑	๖
พนักงานราชการ	-	๗	-
พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	-	๑	-

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา



๘. การกิจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ของกอง เกี่ยวกับงานเอกสาร การรับส่ง การแจ้งเวียนและโต้ตอบหนังสือราชการของกองทั้งหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ การขอยานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกอง สำเนาเอกสารข้อมูลจัดเตรียมและบริการแบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การจัดทำบัญชี ถ้อยคำอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทะเบียนประวัติและข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การศึกษาค้นคว้าจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล ตลอดจนการประมวลผลและให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาทุกประเภท การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และการลาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลบุคคล การขอตั้งงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของสถาบันฯ และการบริหารการเบิกจ่ายรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ การรับรองสมุดประวัติงาน ก.พ. ๗ ก.ค.ศ. ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การให้ทุนศึกษาต่อในระดับสูงของบุคลากร การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของสถาบันฯ การจัดทำโครงการ กิจกรรม หรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถาบันฯ การติดตามประเมินผลโครงการด้านต่างๆ ตามแผนและยุทธศาสตร์ การอำนวยความสะดวกสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสถาบันฯ การจัดสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกสนองเจตนารมณ์ความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว การจัดกิจกรรมเสริมสร้างบำรุงขวัญ ตลอดจนเพื่อสร้างความสามัคคีและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของข้าราชการ

๘.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดตั้งปรับปรุงส่วนราชการและอัตรากำลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนกำลังคน การกำหนดและเกลี้ยอัตรากำลัง การติดตามและประเมินผลการใช้กำลังคน การจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล การศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการทบทวนบทบาทภารกิจ และวิธีปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล โครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงานและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ การเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การดำเนินการเปิดสอบ สรรหาบุคลากร เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการใช้อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาระบบงานบรรจุและแต่งตั้ง การโอนอัตราเงินเดือนและอัตราจ้าง การช่วยราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก/กอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดต้องมีการวางแผนอัตรากำลัง โดยอาศัยเครื่องมือและตัวชี้วัด รวมถึงการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันฯ

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเข้ามาบรรจุเพื่อปฏิบัติราชการตรงตามตำแหน่งและสายงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ โดยคำนึงถึงความสามารถ และพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นสำคัญ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ความรู้เฉพาะด้าน และความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิ หลักสูตรการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน รวมถึงการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ อย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่ดีในการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบันฯ

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจและเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สถาบันฯ อย่างมีความสุขภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และการให้บริการที่ดี

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยการนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ส่วนระดับราชการและบุคคลผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบัน ตลอดจนการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาวินัยและจรรยาบรรณของทางราชการ เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. ครู อาจารย์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ตามภารกิจหลักของอาจารย์ ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัด ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับจำนวนครุอาจารย์ทั้งหมดของสถาบันฯ

๒. บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ตามภารกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัด รวมถึงลาศึกษาต่อ ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถาบันฯ

๓. บุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถาบันฯ

๓.๑ หลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการสมัยใหม่ (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ) ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ ปี

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ ปี

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการพัฒนาแผนงานและวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแผนการพัฒนาคณาจารย์ สำหรับพัฒนาสมรรถนะหลัก และทักษะตามตำแหน่งหน้าที่สำหรับบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกประเภท สนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒. มีการดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้บุคลากรของสถาบันฯ มีสมรรถนะที่สอดคล้องและตรงตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพ</p>

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การสรรหา</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์</p>	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเลื่อนเป็นในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
๑.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้รอบรู้ฯ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเลื่อนเป็นในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้รอบรู้ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้มีการเลื่อนการสอบเป็นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ สาขาวิชา พลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชา ทัศนศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ สาขาวิชา ประติมากรรม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ สาขาวิชา ดนตรีศึกษา (กลองชุด) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๖ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ขลุ่ยและซอด้วง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๗ สาขาวิชา คีตศิลป์ไทย (ขับร้องหญิง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๘ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนพระ) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๙ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑.๑๐ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครนาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๑ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๓.๑ สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๓ สาขาวิชา ศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔.๑ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา</p>

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร และคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยโครงการต่างๆดังนี้</p> <p>๑. โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก</p> <p>๒. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๑ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล</p> <p>๒.๓ โครงการการทำผลงานทางวิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)</p> <p>๒.๔ โครงการจัดทำแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparent assessment: ITA)</p> <p>๓.๒ โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญา</p> <p>๓.๓ โครงการธรรมบุญ</p> <p>๓.๔ โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ “BPI Sharing ปันอิม ปันสุข”</p>
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีบุคลากรขอรับทุนไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน ๙ ราย</p> <p>๒. มีการประกาศคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอก สำหรับข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้แก่</p> <p>๑) โครงการพัฒนาครูผู้สอน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการตัดโอนเงินงบประมาณให้กับวิทยาลัยนาฏศิลป์ ๑๒ แห่ง และวิทยาลัยช่างศิลป์ ๓ แห่ง ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อไปดำเนินการต่อไป ผู้เข้าร่วมโครงการคือ ครูในสังกัดทั้ง ๑๕ แห่ง จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๘ คน ดังนี้</p> <p>๑.๑ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑.๒ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย</p> <p>๑.๓ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี</p> <p>๑.๔ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ "การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning" ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง</p> <p>๑.๕ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี</p> <p>๑.๖ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยช่างศิลป์</p> <p>๑.๗ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๑ เมษายน และในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง</p> <p>๑.๘ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่</p> <p>๑.๙ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ กิจกรรมการพัฒนาครูด้วยกระบวนการชุมชนเรียนรู้ (PLC) สู่การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี</p> <p>๑.๑๐ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ในยุคโควิด-๑๙ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช</p> <p>๑.๑๑ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์</p> <p>๑.๑๒ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช</p> <p>๑.๑๓ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา</p> <p>๑.๑๔ โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์ปะกาฬสินธุ์</p> <p>๑.๑๕ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น และทักษะการออกแบบ การสอนและประกันคุณภาพ</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																		
	<p>การศึกษา ในวันที่ ๑,๒,๔ และ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด</p> <p>๒) โครงการการทำผลงานทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยอาจารย์ และครูในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๗ คน</p> <p>๓) โครงการฝึกอบรมระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) ดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>๔) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดโครงการ ณ โรงละครศิลปนาฏดุริยางค์ และผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ที่มาร่วมโครงการจริง จำนวน ๒๗ คน ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๑๕๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน งบประมาณในการดำเนินงาน ๕,๐๗๕ บาท</p>																		
<p>๓. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน ๔๔ ราย</p> <p>๒. มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๙ ราย</p>																		
<p>๔. ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ</p>	<p>๑. การดำเนินการจัดสรรเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการจำนวน ๒๗ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๕๗๘.๗๕ บาท</p> <p>๒. การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการการฌาปนกิจ มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ ๓๑ ราย เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๙๐๐ บาท</p> <p>๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ ๑๔๒ ราย</p> <p>๔. มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ข้าราชการ</p> <table data-bbox="667 1503 1289 1715"> <tr> <td>๔.๑.๑ ชั้นตราตรีตาภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๓๗ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑.๒ ชั้นตราตรีตาภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๙ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑.๓ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๒ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๒๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๑.๕ ชั้นตราประถมาภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๖ ราย</td> </tr> </table> <p>๔.๒ ลูกจ้างประจำ</p> <table data-bbox="667 1760 1289 1798"> <tr> <td>๔.๒.๑ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๒ ราย</td> </tr> </table> <p>๔.๓ พนักงานราชการ</p> <table data-bbox="667 1843 1289 1966"> <tr> <td>๔.๓.๑ ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๑๓ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๓.๒ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย</td> <td>จำนวน ๕ ราย</td> </tr> <tr> <td>๔.๓.๓ ชั้นตราจัตุราภรณ์ช้างเผือก</td> <td>จำนวน ๒ ราย</td> </tr> </table>	๔.๑.๑ ชั้นตราตรีตาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๓๗ ราย	๔.๑.๒ ชั้นตราตรีตาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๙ ราย	๔.๑.๓ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย	๔.๑.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒๑ ราย	๔.๑.๕ ชั้นตราประถมาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๖ ราย	๔.๒.๑ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย	๔.๓.๑ ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๑๓ ราย	๔.๓.๒ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๕ ราย	๔.๓.๓ ชั้นตราจัตุราภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒ ราย
๔.๑.๑ ชั้นตราตรีตาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๓๗ ราย																		
๔.๑.๒ ชั้นตราตรีตาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๙ ราย																		
๔.๑.๓ ชั้นตราทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย																		
๔.๑.๔ ชั้นตราทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒๑ ราย																		
๔.๑.๕ ชั้นตราประถมาภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๖ ราย																		
๔.๒.๑ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๒ ราย																		
๔.๓.๑ ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๑๓ ราย																		
๔.๓.๒ ชั้นตราจัตุราภรณ์มงกุฎไทย	จำนวน ๕ ราย																		
๔.๓.๓ ชั้นตราจัตุราภรณ์ช้างเผือก	จำนวน ๒ ราย																		

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	<p>มีการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์ และลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้งในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม โดยมีผลการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ดังนี้</p> <p><u>เดือนเมษายน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ ราย - ครู จำนวน ๖๙๗ ราย - คณาจารย์ ๒๓๓ ราย - ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ ราย - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑๐๕ ราย - ลูกจ้าง จำนวน ๓๗ ราย <p><u>เดือนตุลาคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ ราย - ครู จำนวน ๖๘๑ ราย - คณาจารย์ ๒๔๙ ราย - ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ ราย - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑๐๗ ราย - พนักงานราชการ ๓๗ ราย - ลูกจ้าง จำนวน ๑๕๑ ราย <p>โดยมีการดำเนินการตามกฎระเบียบต่างๆดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศ ส.บ.ศ. เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๓. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ. ๐๕๐๙(๕)/ ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่และเลื่อนเงินเดือน ๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ๗. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้ให้ข้อมูล นางภัสนันท์ สมภาค

ลงชื่อ 

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)