



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๒ ๒๑๓๔
ที่ วธ.๐๘๐๑/ ๒๐๓๖ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน กลยุทธ์การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน และมีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน
ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

การจัดการงบประมาณถือได้ว่าเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการบริหารงานขององค์กร เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การวางแผนที่ดี การกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า การวิเคราะห์ ประเมินผลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและองค์กรอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ในการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณรายจ่าย จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลด้วย

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดทำขึ้นเป็นกรอบการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน กลยุทธ์การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน และมีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ดังนั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

นิยามศัพท์

๑. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง แผนงบประมาณเพื่อจัดหาทุนแก่การดำเนินการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นสำหรับใช้เป็นหลักในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลังตามที่ได้จ่ายไปแล้ว โดยมีสำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำและนำเสนอเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงตราออกมาเป็น "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ." เพื่อใช้บังคับต่อไป

๓. งบประมาณเหลือจ่าย หมายความว่า เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ที่ได้ดำเนินงานใช้จ่ายตามแผนงาน งาน/โครงการ จนบรรลุตามเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลงาน ผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย และคุ้มค่าต่อภารกิจของสถาบันฯ

๔. ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อหรืองานจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น

๕. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกิจกรรมสนับสนุน การจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการ ดังนี้ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์ การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ที่หน่วยงาน ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เสนอมายังสถาบันฯ เพื่อพิจารณาขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ให้กับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ เพื่อใช้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑) พิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.) ในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน

๒) พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑.๑ งบดำเนินงาน

เนื่องจากปัจจุบันสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ มีราคาสูงขึ้นแต่งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ) ในภาพรวมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับการจัดสรร งบประมาณเท่าเดิม ดังนั้นเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในวงเงินที่ได้รับ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดสรรให้โดยจัดลำดับ ความสำคัญตามความจำเป็น ดังนี้

๑) รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน / ที่ดิน ค่าเช่าบ้าน

๒) งบบริหาร

๓) งบโครงการ

๑.๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานในสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าใช้จ่ายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็น และคำนึงถึงหลักความประหยัด และ ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการและมาตรการประหยัดงบประมาณ รายจ่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทั้งนี้รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ และผู้ควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตรงกับงานที่ก่อสร้าง

โดยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑.๒ งบลงทุน

๑.๒.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) พิจารณาจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา

(๑) กรณีที่หน่วยงานมีรายการผูกพันงบประมาณถึงปีงบประมาณที่ขอรับการจัดสรร งบประมาณ ให้ชะลอการขอรับจัดสรรงบประมาณไว้ก่อน

๒) พิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินการ

(๑) ความพร้อมด้านสถานที่ ที่ดินที่จะก่อสร้าง รวมถึงการประเมินผลกระทบ ทางด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

(๒) การเตรียมความพร้อม หากก่อสร้างในที่ใหม่ต้องมีที่ดินพร้อม ขนาดเหมาะสม ที่จะก่อสร้างและเป็นที่ดินที่ไม่มีภาระผูกพันใดๆ ทางกฎหมาย และมีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค

(๓) กรณีต้องรื้อถอนอาคารเดิม หรือขนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือไปยังสำนักงาน ชั่วคราว ระหว่างส่งมอบพื้นที่และก่อสร้าง หน่วยงานต้องทำแผนการส่งมอบพื้นที่และแผนการขนย้าย รวมทั้งระบุ ค่าใช้จ่ายแหล่งงบประมาณในการขนย้ายเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) มีแบบแปลน ลักษณะอาคาร วัตถุประสงค์การใช้งาน พื้นที่ใช้สอย และราคากลาง ระยะเวลาก่อสร้าง และวงดางงานวงเงินที่เป็นปัจจุบัน

(๕) การปรับปรุงอาคารการศึกษา อาคารที่พักอาศัย ระบบสาธารณูปโภค และ สิ่งก่อสร้างประกอบ ต้องมีรูปแบบรายการ ประมาณการราคา (BOQ) และรายละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานผู้มีหน้าที่ใน การออกแบบอาคารสถานที่ พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุงประกอบการพิจารณาด้วย

๓) พิจารณาถึงความคุ้มค่าในการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง

(๑) จำนวนนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

(๒) วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการก่อสร้าง ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้าง เดิมความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ และจะสามารถรองรับผู้รับบริการ/ผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลัง การก่อสร้างเสร็จสิ้น

๔) พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น

(๑) ชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นอยู่

(๒) หากทดแทนอาคารเดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๒๕ ปี (ระบุ ปี พ.ศ.) ชี้แจง สภาพชำรุดทรุดโทรม หากใช้งานจะเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอย่างไร และส่งภาพถ่าย อาคารเดิมประกอบการพิจารณา และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณารื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต่อไป

๕) พิจารณาผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(๑) กรณีประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามวงดางงาน ให้ชะลอ การขอรับจัดสรรงบประมาณไว้ก่อน

(๒) กรณีประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายของรัฐบาล ให้ชะลอการขอรับจัดสรรงบประมาณไว้ก่อน

๒) พิจารณาจากนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และนโยบาย ของรัฐบาล

๗) กรณีขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารที่ไม่อยู่ใน Master Plan ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะไม่พิจารณาค่าของงบประมาณดังกล่าว

๑.๒.๒ ค่าครุภัณฑ์

๑) พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น

(๑) กรณีซื้อทดแทนต้องระบุสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ปีที่จัดซื้อ หมายเลขครุภัณฑ์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

(๒) กรณีซื้อใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กรณีที่จำนวนครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ควรระบุจำนวนครุภัณฑ์รายการดังกล่าวที่มีในปัจจุบัน จำนวนครุภัณฑ์ที่ควรจะมีสำหรับการดำเนินงาน และความจำเป็นในการจัดหาเพิ่มเติม เช่น ถ้าใช้ในการเรียนการสอนให้ชี้แจงว่าใช้ในการเรียนการสอนวิชาอะไร ระดับไหน จำนวนผู้เรียนกี่คน เมื่อได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างไร เป็นต้น

(๓) การตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ เพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกิน ๑๕ ปี หน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติการกิจในพื้นที่ ให้ระบุทะเบียนรถปีที่จัดซื้อ สำหรับกรณีขอตั้งงบประมาณเพื่อทดแทนรถยนต์ที่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ขอให้ส่งรายงานการตรวจสภาพและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งระยะทางในการใช้งาน (กิโลเมตร) ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีอยู่ทั้งหมด สภาพการใช้งานของยานพาหนะเดิม (อาทิ ความถี่ในการใช้งาน ใช้ในงานอะไรบ้าง ฯลฯ) กรณีขอรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ต้องระบุสภาพพื้นที่ที่มีความจำเป็นในลักษณะเฉพาะที่ต้องนำรถไปใช้งาน ในช่องคำชี้แจง เช่น พื้นที่ เขาสูง ลาดชัน

(๔) กรณีที่หน่วยงานขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด ให้ใช้ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณีขอเพื่อทดแทนของเดิมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อายุการใช้งานต้องมากกว่า ๗ ปี และระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

๒) พิจารณาถึงความคุ้มค่าในการจัดซื้อ

(๑) จำนวนนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต้องเหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) พิจารณาจากความพร้อมและความเหมาะสมของงบประมาณ

(๑) กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานดังกล่าว หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๒) กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานดังกล่าว หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๓) กรณีครุภัณฑ์เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีพื้นเมือง เครื่องดนตรีสากล และงานช่างศิลป์ ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามคู่มือหลักเกณฑ์รายจ่ายงบประมาณ เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีพื้นเมือง เครื่องดนตรีสากล และงานช่างศิลป์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะ

สูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๔) กรณีครุภัณฑ์เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ไทย และเครื่องแต่งกายนาฏดุริยางคศิลป์สากล ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามคู่มือหลักเกณฑ์รายจ่ายงบประมาณ เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ไทย และเครื่องแต่งกายนาฏดุริยางคศิลป์สากล ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๕) กรณีครุภัณฑ์อื่นที่นอกเหนือจากครุภัณฑ์ในข้อที่ ๑-๔ ต้องแนบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายไม่น้อยกว่า ๓ ราย กรณีมีผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาต้องตั้งราคาตามผลการจัดซื้อล่าสุดพร้อมแนบเอกสารแสดงราคาที่เคยจัดซื้อ

๔) พิจารณาผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กรณีประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมาย

ของรัฐบาล ให้ชะลอการขอรับจัดสรรงบประมาณไว้ก่อน

๕) พิจารณาจากนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และนโยบาย

ของรัฐบาล

กรณีที่หน่วยงานขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เสนอของบประมาณผ่านกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พิจารณาเห็นชอบเพื่อให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้ส่งคำขอตังงบประมาณดังกล่าวมายังกองนโยบายและแผนเพื่อขอตังงบประมาณในภาพรวมของสถาบันฯ ต่อไป

๑.๓ งบเงินอุดหนุน

๑.๓.๑ งบเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการ ได้แก่

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการตัดโอนเงินงบประมาณ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีอัตราการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ระดับ ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒				ภาคเรียนที่ ๑					รวม ๒ ภาค เรียน
	๑. ค่าจัดการ เรียนการ สอน	๒ ค่า หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔ กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	๑ ค่าจัดการ เรียนการ สอน	๒ ค่า หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การ เรียน	๔. เครื่อง แบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	
	ม.ต้น									
ม.๑	๑,๗๕๐		๒๑๐	๔๔๐	๑,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๕,๙๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐		๒๑๐	๔๔๐	๑,๗๕๐	๘๔๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๐๙๔
ม.๓	๑,๗๕๐		๒๑๐	๔๔๐	๑,๗๕๐	๙๖๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๒๑๗
	ม.ปลาย (สายศิลป์กรรม)									
ม.๔	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐
ม.๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐
ม.๖	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐
	ปวช.									
ปวช.๑	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐
ปวช.๒	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐
ปวช.๓	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๓,๑๐๐	๑,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๑๐,๕๑๐

๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้ แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการ ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างที่ผู้กักเงินข้ามปีงบประมาณ

๒.๒ ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะรายการ ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการกักเงินผู้กักเงินข้ามปีงบประมาณ

ทั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ดังนี้

๑) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๒) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ และความจำเป็นเร่งด่วน

๓) พิจารณาจัดสรรในส่วนของคุณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ดนตรีไทย เนื่องจากครุภัณฑ์ดนตรีไทยของเดิมจะมีเสียงดี จึงจะสนับสนุนให้ซ่อมแซมมากกว่าจัดซื้อเพื่อทดแทนของใหม่

๔) พิจารณาส่งที่นักเรียน นักศึกษาได้รับความเดือนร้อน จะพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่นักเรียน นักศึกษาได้รับเป็นหลัก

๕) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและนโยบายของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๖) พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน

รายการสิ่งก่อสร้างจะพิจารณาจากเหตุผลความเร่งด่วน และความพร้อมในการดำเนินการจะต้องมีรูปแบบรายการ และประมาณราคาจากหน่วยงานผู้มีหน้าที่ในการออกแบบอาคารสถานที่ และจะต้องเกิดความคุ้มค่าในการก่อสร้าง และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

รายการครุภัณฑ์ พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น ความเร่งด่วน และงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรจะต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน พร้อมทั้งแนบบใบเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์