

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในปัจจุบัน เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- 2.3 เพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.2 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสนอต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางก่อนที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำขึ้นประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระยะเวลาที่คาดว่าจะลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
- (5) ระยะเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบพัสดุ
- (6) ปีงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยรายการพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 53 รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท ดังตารางที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1) งบลงทุน จำนวน 53 รายการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท แบ่งเป็นรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 52 รายการ และงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 รายการ ดังนี้

- 1.1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,242,400.00 บาท
- 1.2) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 13 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 383,500.00 บาท
- 1.3) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 31 รายการ 27,861,700.00 บาท
- 1.4) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564)

จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,777,940.00 บาท

2) งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,170,000.00 บาท

3) งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,243,025.00 บาท

ตารางที่ 1 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดรายจ่าย		ลักษณะงาน	วิธีการจัดหา			แผนปฏิบัติการ			วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
		ผลผลิต/โครงการ	รายการ		จำนวนหน่วยนับ	ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไปก่อนที่เสร็จภายในปี 2564	วิธีประกวดราคาทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	คาดว่าจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)			
หมวดงบประมาณ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์)													
1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง													
1.1	จ้าง	ปรับปรุงศูนย์รักษาสีตปี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัย		1 หลัง	✓	✓		ค.ค. 63	ธ.ค.63	180 วัน	1,242,400	2564	
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน													
2.1	ซื้อ	เก้าอี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		24 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	51,900.00	2564	
2.2	ซื้อ	เก้าอี้สำนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	6,100.00	2564	
2.3	ซื้อ	เก้าอี้สำนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	3,000.00	2564	
2.4	ซื้อ	เครื่องบันทึกเสียงขนาดเล็ก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	5,000.00	2564	
2.5	ซื้อ	ชุดเคาน์เตอร์บริการสืบ-ค้น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ชุด	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	69,300.00	2564	
2.6	ซื้อ	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		7 ชุด	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	35,000.00	2564	
2.7	ซื้อ	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตู้	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	8,000.00	2564	
2.8	ซื้อ	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		4 ตู้	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	13,700.00	2564	
2.9	ซื้อ	โต๊ะทำงานไม้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		6 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	34,500.00	2564	
2.10	ซื้อ	บันไดขึ้นหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	6,000.00	2564	
2.11	ซื้อ	รถเข็นหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตัว	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	6,000.00	2564	
2.12	ซื้อ	สแกนสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 อัน	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	20,000.00	2564	
2.13	จ้าง	กล้องเก็บอุปกรณ์แบบมีล้อเลื่อน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		10 ชุด	✓		✓	ค.ค. 63	ค.ค. 63	30 วัน	125,000.00	2564	
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์													
3.1	จ้าง	พัฒนาระบบ Office Autluation (Assignment, Tracking information) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	✓	✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	210 วัน	2,328,000.00	2564	
3.2	จ้าง	พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	✓	✓		ค.ค. 63	ม.ค. 64	210 วัน	6,000,000.00	2564	
3.3	จัด	พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาระบบกลางภาครัฐ ระยะที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	✓	✓		ค.ค. 63	ม.ค. 64	210 วัน	5,282,000.00	2564	
3.4	จ้าง	พัฒนาระบบบันทึกการสอน ห้องเรียนวิชาการ (ทฤษฎี) ระดับมหาวิทยาลัยและศูนย์วิจัย (ปริญญาโท, ปริญญาเอก) จำนวน 6 ห้องเรียน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	✓	✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	210 วัน	1,222,700.00	2564	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดรายจ่าย		ลักษณะ	วิธีการจัดหา				แผนปฏิบัติการ			วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
	ผลิตภัณฑ์/โครงการ	รายการ	จำนวนหน่วยนับ	ก่อนปีพัฒนาประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2564	วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	คาดว่าจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการลงนามในสัญญา	ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ				
3.5	จ้าง	พัฒนาระบบสื่อสารสนเทศสามมิติ สำหรับให้บริการในห้องสมุด ทั้ง 20 แห่ง (หอสมุดกลาง, หอสมุดคณะ 3 แห่ง, หอสมุดวิทยาลัยฯ 15 แห่ง, และ โครงการบัณฑิตศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ระบบ		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	210 วัน		1,104,000.00	2564	
3.6	จ้าง	ระบบทะเบียนและประเมินผลระดับพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ระบบ		✓	✓			ค.ค. 63	ม.ค. 64	210 วัน		7,718,600.00	2564	
3.7	จ้าง	ปรับปรุงระบบเก็บสื่อ สนับสนุนการประชุมผู้บริหาร (BPI-Meeting) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ระบบ		✓		✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	90 วัน		400,000.00	2564	
3.8	จ้าง	ปรับปรุงระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (BI) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ระบบ		✓		✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	90 วัน		300,000.00	2564	
3.9	ซื้อ	กล้องวงจรปิดภายในชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	4 ตัว		✓		✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	90 วัน		92,000.00	2564	
3.10	ซื้อ	ชุดกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ชุด		✓		✓		ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		150,000.00	2564	
3.11	ซื้อ	คอมพิวเตอร์สำนักงาน (All In One) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		23,000.00	2564	
3.12	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	7 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		154,000.00	2564	
3.13	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	5 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		110,000.00	2564	
3.14	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	2 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		32,000.00	2564	
3.15	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		130,000.00	2564	
3.16	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	2 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		700,000.00	2564	
3.17	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	17 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		510,000.00	2564	
3.18	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	3 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		90,000.00	2564	
3.19	ซื้อ	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดแบบ Godex Ez1100 plus สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		15,000.00	2564	
3.20	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		8,900.00	2564	
3.21	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		8,900.00	2564	
3.22	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด Network แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		27,000.00	2564	
3.23	ซื้อ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	10 เครื่อง		✓	✓			ค.ค. 63	ธ.ค. 63	60 วัน		58,000.00	2564	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดรายจ่าย		ลักษณะ		วิธีการจัดหา		แผนปฏิบัติการ			วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
	ผลผลิต/โครงการ	รายการ	จำนวนหน่วยนับ	ก่อนปีงบประมาณปีต่อไป	ปี 2564	วิธีประกวดราคาทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	คาดว่าจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการลงนามในสัญญา	ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ			
3.24	ซื้อ	เครื่องสำรวจไฟฟ้า ขนาด 800VA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	18 เครื่อง		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	42,500.00	2564	
3.25	ซื้อ	เครื่องสำรวจไฟฟ้า ขนาด 800VA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	2,500.00	2564	
3.26	ซื้อ	เครื่องสแกนหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 เครื่อง		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	65,000.00	2564	
3.27	ซื้อ	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบ 1D/2D สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	2 เครื่อง		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	20,000.00	2564	
3.28	ซื้อ	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	44 ชุด		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	500,000.00	2564	
3.29	ซื้อ	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	22 ชุด		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	83,600.00	2564	
3.30	ซื้อ	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	3 ชุด		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	84,000.00	2564	
3.31	ซื้อ	โปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	1 ชุด		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	600,000.00	2564	
3.32	ซื้อ	ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง	2 รายการ	✓	✓				ส.ก. 64	พ.ย. 64	120 วัน	6,777,940.00	2564	งบเหลือจ่าย
หมวดรายจ่ายอื่น (ค่ารถจักรยาน)														
4. หมวดรายจ่ายอื่น โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน														
4.1	ซื้อ	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย	1 งาน		✓			✓	ค.ก. 63	ธ.ค. 63	60 วัน	500,000.00	2564	
4.2	จ้าง	จัดทำเครื่องแต่งกาย โขน-ละคร	1 งาน	✓			✓		ค.ก. 63	ธ.ค. 63	180 วัน	670,000.00	2564	
5. หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั่วทุกแผ่นดินไทย														
5.1	จ้าง	จัดทำเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การแสดง	1 งาน		✓	✓			ค.ก. 63	ธ.ค. 63	180 วัน	2,000,000.00	2564	
6. หมวดงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)														
6.1	เช่า	เช่าอุปกรณ์และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1 งาน		✓		✓		ก.ย. 63	ค.ก. 63-ธ.ค. 63	90 วัน	750,000.00	2564	
6.2	เช่า	เช่าอุปกรณ์และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1 งาน		✓		✓		ธ.ค. 63	ม.ก. 64 - ก.ย. 64	270 วัน	2,250,000.00	2564	
6.3	จ้าง	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1 งาน		✓		✓		ก.ย. 63	ค.ก. 63-ธ.ค. 63	90 วัน	511,020.00	2564	
6.4	จ้าง	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1 งาน		✓		✓		ก.ย. 63	ม.ก. 64 - ก.ย. 64	270 วัน	1,732,005.00	2564	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น												44,678,565.00		

4.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมามีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 53 รายการ จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 42,621,134.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.40 และงบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงินทั้งสิ้น 2,057,430.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.39 ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดรายจ่าย		แผนปฏิบัติการ				เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ
	ผลผลิต/โครงการ	รายการ	จำนวนหน่วยนับ	วิธีการจัดหา	ดำเนินการจัดหา	ลงนามในสัญญา	การส่งมอบ			
หมวดงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าครุภัณฑ์)										
1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
1.1	จ้าง	ปรับปรุงศูนย์รักษาศีลปี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยวังหน้า		1 หลัง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ศ.63	เม.ย. 64	✓	
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน										
2.1	ซื้อ	เก้าอี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		24 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.2	ซื้อ	เก้าอี้สำนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	✓	
2.3	ซื้อ	เก้าอี้สำนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.4	ซื้อ	เครื่องบันทึกเสียงขนาดพกพา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	✓	
2.5	ซื้อ	ชุดคานาเคอร์บริกรฮิม-คิน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.6	ซื้อ	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		7 ชุด	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	✓	
2.7	ซื้อ	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตู้	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	✓	
2.8	ซื้อ	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		4 ตู้	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.9	ซื้อ	โต๊ะทำงานไม้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		6 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.10	ซื้อ	บันไดหนีไฟหนี้อี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	✓	
2.11	ซื้อ	รถเข็นหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.12	ซื้อ	สแตนด์สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 อัน	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	✓	
2.13	จ้าง	ก่อสร้างเก็บอุปกรณ์แบบมีล้อเลื่อน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		10 ชุด	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ค.ศ. 63	ก.พ. 63	✓	
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
3.1	จ้าง	พัฒนาระบบ Office Autmation (Assignment, Tracking information) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	ก.ย. 64	✓	
3.2	จ้าง	พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ม.ศ. 64	ค.ศ. 64	✓	
3.3	จัด	พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ระยะที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ม.ศ. 64	ธ.ศ. 64	✓	
3.4	จ้าง	พัฒนาระบบบันทึกการสอน ห้องเรียนวิชาการ (ทฤษฎี) ระดับมหาวิทยาลัยและศูนย์บัณฑิต (ปริญญาโท, ปริญญาเอก) จำนวน 6 ห้องเรียน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	พ.ศ. 64	✓	
3.5	จ้าง	พัฒนาระบบสื่อสารสนเทศสามมิติ สำหรับให้บริการในห้องสมุดทั้ง 20 แห่ง (หอสมุดกลาง, หอสมุดคณะ 3 แห่ง, หอสมุดวิทยาสัยฯ 15 แห่ง, และโครงการบัณฑิตศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ศ. 63	ก.ศ. 64	✓	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดรายจ่าย		แผนปฏิบัติการ				เป็นไป ตามแผน	ไม่ เป็น ไป ตาม แผน	หมายเหตุ
	ผลผลิต/ โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	วิธีการจัดหา	ดำเนินการ จัดหา	ลงนามใน สัญญา	การส่งมอบ			
3.6	จ้าง	ระบบทะเบียนและประเมินผลระดับพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม		1 ระบบ	e-bidding	ค.ศ. 63	ม.ค. 64		✓	
3.7	จ้าง	ปรับปรุงระบบเก็บสื่อ สนับสนุนการประชุมผู้บริหาร (BPI-Meeting) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม		1 ระบบ	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ก.พ. 64	✓	
3.8	จ้าง	ปรับปรุงระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (BI) สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ระบบ	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ส.ค. 64	✓	
3.9	ซื้อ	กล้องวงจรปิดภายในชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในอาคาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธ มณฑล จังหวัดนครปฐม		4 ตัว	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	พ.ย. 63	✓	
3.10	ซื้อ	ชุดกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	พ.ย. 63	✓	
3.11	ซื้อ	คอมพิวเตอร์สำนักงาน (All In One) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.12	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		7 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.13	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		5 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.14	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.15	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.16	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		2 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.17	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		17 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.18	ซื้อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		3 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.19	ซื้อ	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดแบบ Godex Ez1100 plus สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.20	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/ นาที่) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.21	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/ นาที่) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.22	ซื้อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด Network แบบที่ 2 สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ตำบลศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.23	ซื้อ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		10 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.24	ซื้อ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		18 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	
3.25	ซื้อ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบล ศาลาข่า อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม		1 เครื่อง	e-bidding	ค.ศ. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	✓	

จากตารางที่ 2 พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ครบถ้วน จำนวน 53 รายการ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 50 รายการ ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 3 รายการ แบ่งเป็นรายการที่มีผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน 2 รายการ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ 1 รายการ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
1. ระบบทะเบียนและประเมินผล ระดับพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอฟุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	<u>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. คาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนตุลาคม 2563 2. คาดว่าจะลงนามในสัญญา เดือน มกราคม 2564 3. ระยะเวลาส่งมอบ 90 วัน <u>ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ ในงบประมาณ พ.ศ. 2564	เนื่องจากอยู่ในระหว่างให้ผู้รับจ้าง ปรับ แก้ไข ให้มีความสมบูรณ์
2. จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง	<u>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. คาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนสิงหาคม 2564 2. คาดว่าจะลงนามในสัญญา เดือน พฤศจิกายน 2564 3. ระยะเวลาส่งมอบ 120 วัน <u>ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน สิงหาคม 2564 2. ลงนามในสัญญา เดือนมกราคม 2565 3. ส่งมอบงานภายใน 120 วัน	มีการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคา (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)
3. จ้างทำเครื่องแต่งกายโขน - ละคร	<u>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. คาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนตุลาคม 2563 2. คาดว่าจะลงนามในสัญญา เดือน ธันวาคม 2563 3. ระยะเวลาส่งมอบ 150 วัน <u>ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ธันวาคม 2563 2. ลงนามในสัญญา เดือนเมษายน 2564 3. ส่งมอบงานภายใน 210 วัน	ผู้รับจ้างขยายเวลาส่งมอบงานเนื่องจาก ได้รับผลกระทบจากโควิด

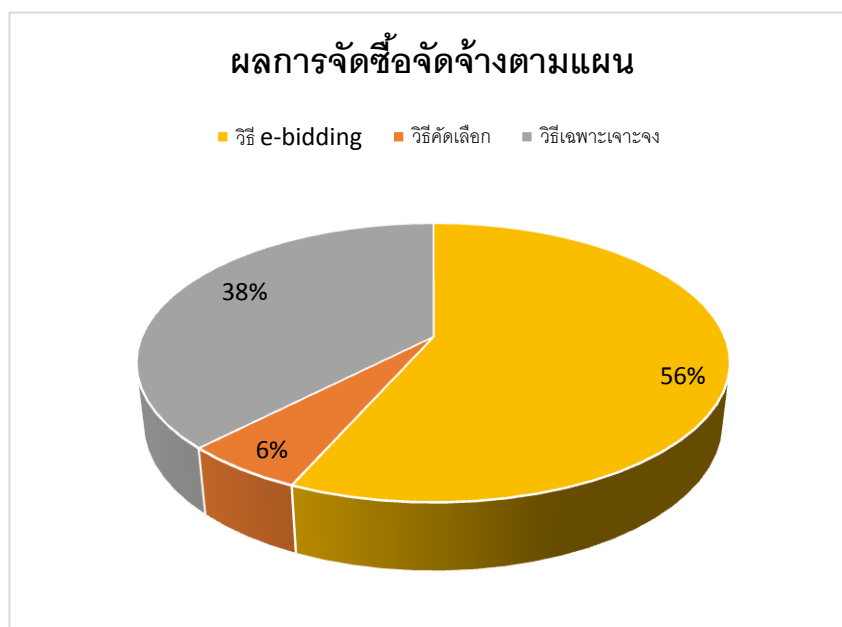
ตารางที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทรายจ่าย

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ผลการดำเนินการ			เป็นไปตามแผน (รายการ)	ไม่เป็นไปตามแผน (รายการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ			
งบลงทุน							
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป							
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-			
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	1,242,400.00	1,090,000.00	152,400.00	1	-	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-			
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1	1,242,400.00	1,090,000.00	152,400.00	1	-	
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	13	383,500.00	374,543.85	8,956.15	13	-	
รวมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	13	383,500.00	374,543.85	8,956.15	13	-	
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	28	33,697,640.00	31,866,844.85	1,830,795.15	26	2	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	4	942,000.00	927,326.00	14,674.00	4	-	
รวมค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	32	34,639,640.00	32,794,170.85	1,845,469.15	30	2	
งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์)							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	2,000,000.00	1,964,000.00	36,000.00	1	-	
2. วิธีการคัดเลือก	1	670,000.00	670,000.00	-	-	1	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	1	500,000.00	496,000.00	4,000.00	-	-	
รวมงบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์)	3	3,170,000.00	3,130,000.00	40,000.00	1	1	
งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	2	3,000,000.00	2,989,395.00	10,605.00	2	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	2	2,243,025.00	2,243,025.00	-	2	-	
รวมงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	4	5,243,025.00	5,232,420.00	10,605.00	4	-	
รวมทั้งสิ้น	53	44,678,565.00	42,621,134.70	2,057,430.30	49	3	

จากตารางที่ 4 สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ดังนี้

1) สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วเสร็จ และสามารถลงนามในสัญญาได้ครบถ้วน จำนวน 53 รายการ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ผลการดำเนินการ		
		งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-			-
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	30	36,940,040.00	34,920,844.85	2,019,195.15
2. วิธีการคัดเลือก	3	3,670,000.00	3,659,395.00	10,605.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	20	4,068,525.00	4,040,894.85	27,630.15
รวมทั้งสิ้น	53	44,678,565.00	42,621,134.70	2,057,430.30



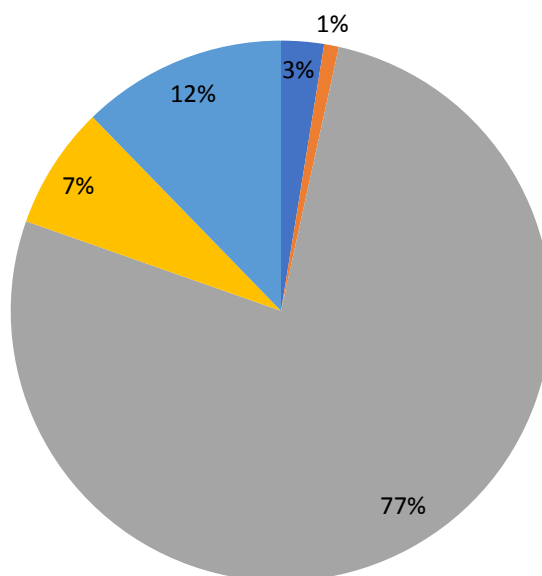
2) การดำเนินก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 42,621,134.70 บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 2,057,430.30 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (ร้อยละ)
1	งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	1	1,242,400.00	1,090,000.00	152,400.00	12.27
2	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	13	383,500.00	374,543.85	8,956.15	2.34
3	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	32	34,639,640.00	32,794,170.85	1,845,469.15	5.33
4	งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์)	3	3,170,000.00	3,130,000.00	40,000.00	1.26
5	งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	4	5,243,025.00	5,232,420.00	10,605.00	0.20
รวมทั้งสิ้น		53	44,678,565.00	42,621,134.70	2,057,430.30	4.60

ผลการก่อหนี้ผูกพันตามแผน

■ งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 ■ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)
 ■ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

■ งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์)
 ■ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)



3) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาและส่งมอบพัสดุครบถ้วนแล้ว จำนวน 50 รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา จำนวน 3 รายการ

รายการ/โครงการ	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ ผูกพัน
1. ดำเนินการแล้วเสร็จส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญา	50	15,166,540.00	14,655,000.00
2. ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา	3		
2.1 ระบบทะเบียนและประเมินผลระดับพื้นฐาน และระดับ อาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลาษา อำเภอ		7,718,600.00	7,225,000.00
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 ระบบ			
2.2 ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง		6,777,940.00	6,760,000.00
2.3 จ้างทำเครื่องแต่งกาย โขน - ละคร		670,000.00	670,000.00
	53	44,678,565.00	42,621,134.70



4.3 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมาสํานักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ 53 รายการ การดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว 50 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94 ใช้งบประมาณในการก่อหนี้ผูกพันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,655,000.00 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.80 โดยผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1. ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 53 รายการ และดำเนินการก่องหนผู้กัพนครบถ้วนรายการ คิดเป็นร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายการที่ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว 50 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94.34	ร้อยละ 94.34

จากผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่ามีรายการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จจำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.66 จากรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 53 รายการ

4.4 ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดีดำเนินการวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบความคุ้มค่ากับผลการดำเนินงาน ตามหลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ หลักความประหยัด (Economy) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักประสิทธิผล (Effectiveness) รายละเอียดดังตารางที่ 6 และตารางที่ 7

ตารางที่ 6 เปรียบเทียบความคุ้มค่ากับผลการดำเนินงาน จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา	ผลการดำเนินงาน
1	งบลงทุน	1	1,242,400.00	1,090,000.00	152,400.00	12.27	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร	- สำเร็จตามแผน
	(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)						เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน	
							ตามที่สถาบันฯ กำหนด	
							- ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน	
							งบประมาณที่ได้รับ	
2	งบลงทุน	13	383,500.00	374,543.85	8,956.15	2.34	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร	- สำเร็จตามแผน
	(ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)						เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน	
							ตามที่สถาบันฯ กำหนด	
							- ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน	
							งบประมาณที่ได้รับ	
3	งบลงทุน	32	34,639,640.00	32,794,170.85	1,845,469.15	5.33	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร	- สำเร็จตามแผน
	(ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)						เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน	30 รายการ
							ตามที่สถาบันฯ กำหนด	- ลำบากกว่าแผน
							- ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน	1 รายการ
							งบประมาณที่ได้รับ	- ไม่เป็นไปตามแผน
								1 รายการ
4	งบรายจ่ายอื่น	3	3,170,000.00	3,130,000.00	40,000.00	1.26	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร	- สำเร็จตามแผน
	(ค่าครุภัณฑ์)						เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน	2 รายการ
							ตามที่สถาบันฯ กำหนด	- ลำบากกว่าแผน
							- ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน	1 รายการ
							งบประมาณที่ได้รับ	
5	งบดำเนินงาน	4	5,243,025.00	5,232,420.00	10,605.00	0.20	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร	- สำเร็จตามแผน
	(รายจ่ายประจำ)						เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน	
							ตามที่สถาบันฯ กำหนด	
							- ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน	
							งบประมาณที่ได้รับ	
รวมทั้งสิ้น		53.00	44,678,565.00	42,621,134.70	2,057,430.30			

ตารางที่ 7 สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	หมวดรายจ่าย / รายการ	หลักความประหยัด (Economy)	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
1	งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 2 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 2 รายการ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1 รายการ
	จำนวน 2 รายการ	จำนวน 152,400.00 บาท		
		คิดเป็นร้อยละ 12.27		
2	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 13 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 13 รายการ	- ผลการจัดหาครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนตาม คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และสามารถนำไป ใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
	จำนวน 13 รายการ	จำนวน 8,956.15 บาท		
		คิดเป็นร้อยละ 2.34		
3	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 30 รายการ - ยังไม่แล้วเสร็จ 2 รายการ	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 30 รายการ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
	จำนวน 32 รายการ	- งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 1,845,469.15 บาท	- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผน 2 รายการ	- ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2 รายการ
		คิดเป็นร้อยละ 5.33		
4	งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 1 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 2 รายการ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
	จำนวน 3 รายการ	จำนวน 40,000.00 บาท	- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผน 1 รายการ	- ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1 รายการ
		คิดเป็นร้อยละ 1.26		
5	งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 1 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 4 รายการ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
	จำนวน 4 รายการ	จำนวน 10,605.00 บาท		
		คิดเป็นร้อยละ 0.20		

จากตารางที่ 6 และตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมามีสำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุและก่อนนี้ผูกพันได้ครบถ้วนทุกรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 53 รายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนเป็นเงินทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท ใช้งบประมาณในการก่อนนี้ผูกพันเป็นเงินทั้งสิ้น 42,621,134.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.40 และงบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงินทั้งสิ้น 2,057,430.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.60 มีผลการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 50 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94.34 จากรายการตามแผนทั้งหมด 53 รายการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดีในปัจจุบัน เป็นการดำเนินการที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงมีการวางแผนการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) ความคุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(2) ความโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุและก่อนนี้ผูกพันได้ครบถ้วนทุกรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน และสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 44,678,565.00 บาท

(2) งบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน เป็นเงินทั้งสิ้น 42,621,134.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.40 แบ่งตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นเงินทั้งสิ้น 1,242,400.00 บาท
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) เป็นเงินทั้งสิ้น 383,500.00 บาท
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงินทั้งสิ้น 27,861,700.00 บาท
- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 6,777,940.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น (ค่าครุภัณฑ์) เป็นเงินทั้งสิ้น 3,170,000.00 บาท
- งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) เป็นเงินทั้งสิ้น 5,243,255.00 บาท

- (3) งบประมาณที่ประหยัดได้ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,057,403.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.60
- (4) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100
- (5) ผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 94.34

6. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานอธิการบดี พบปัญหาและอุปสรรค สืบเนื่องจากผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแผนงาน

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรมีการติดตามประกาศ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
- 2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ รวมทั้งการตรวจรับพัสดุควรดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560