



สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์
รับที่ ๑๙๔๒๖
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๗.๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์ กองนโยบายและแผน โทร ๐ ๒๔๘๒ ๒๐๗๔
ที่ วช ๐๘๐๑.๐๒ /๘๓๓

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

อธิการบดี สบศ. รับที่ ๔๙๐๑
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๙

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์ (ผ่านรองอธิการบดี นายวชิรินทร์ อ้ววสินธุ์ศิริ)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจำแนกเป็นงบเงินอุดหนุน จำนวน ๙๙,๓๐๒,๕๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) และงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๔,๑๕๒,๔๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์มีผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และเป้าหมายที่สถาบันฯ กำหนดตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผล จึงขอให้ผู้รับชอบโครงการ/กิจกรรมภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผลการเบิกจ่าย รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มา�ังกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และรายงานตามรอบการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์ (ถ้ามีภาวะประชุม) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการเริ่มรายงานผลตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และส่งรายงานผลรายปีของนโยบายและแผนในรูปแบบเอกสาร และ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ efficiency.planbpi@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามในหนังสือดังแนบ

(นายสุรินทร์ วีไลน์ำโชคชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามในหนังสือดังแนบ

(นายวชิรินทร์ อ้ววสินธุ์ศิริ)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์
๘๓๓ ๐๘๐๑.๐๒

- ๘๓๓ ๐๘๐๑.๐๒
นางนิภา โสภานุฤทธิ์
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔

มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๔
ที่ ๖๙ ๐๙๐๑ /นายสมชาย วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
และหัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกเป็นงบเงินอุดหนุน จำนวน ๙๙,๓๐๒,๔๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๔๔,๑๕๒,๔๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และบรรยายจ่ายอื่นเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และเป้าหมายที่สถาบันฯ กำหนดตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงขอให้ผู้รับชอบโครงการ/กิจกรรมภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผลการเบิกจ่าย รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และรายงานตามรอบการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ถ้ามีภาวะประชุม) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบโครงการเริ่มรายงานผลตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปรายละเอียดเป็นไปตามแบบรายงานที่กำหนด โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ตาม QR CODE หรือตามลิงค์ด้านล่าง และส่งรายงานผลมา�ังกองนโยบายและแผนในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ชนิดอิเล็กทรอนิกส์ที่ efficiency.planbpi@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) อธิการบดีสถาบันปัณฑิตพัฒนศิลป์



shorturl.at/orFY6

มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมภายใต้ งบเดือน ประจำ พ.ศ. 2565

ลำดับ	รหัสบบประมาณ	ชื่อโครงการตามบัญชีรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ตามตัวชี้วัดพัฒนาการ)		จำนวนชีวิตรากที่ดำในการผลิตจ้างรวม	จำนวนชีวิตรากที่ดำในการผลิตจ้างรวม	จำนวนทุนดำเนินการของผู้ลงทุน	จำนวนทุนดำเนินการของผู้ลงทุน	จำนวนทุนดำเนินการของผู้ลงทุน	ยอดคงเหลือ (บาท)
				จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากภาครัฐ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากภาครัฐ						
แผนงานที่ 1 ศูนย์กลางวิสาหกิจเพื่อคนพิการ จังหวัดเชียงใหม่											
1	180083601500001	เงินอุดหนุนเพื่อจัดทำพื้นที่สำหรับพัฒนาศักยภาพเด็กพิการในสังคม เช่น จัดทำห้องเรียน ห้องพักพิเศษ ห้องน้ำพิเศษ ห้องอาหารพิเศษ เป็นต้น	7,500,000								
2	180083601500002	เงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับเด็กพิการ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำพิเศษ ห้องอาหารพิเศษ เป็นต้น	2,500,000								
3	180083601500003	เงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กพิการ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำพิเศษ ห้องอาหารพิเศษ เป็นต้น	19,000,000								
แผนที่ 2 ก่อสร้างห้องเรียน											
4	180083601500001	เงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กพิการ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำพิเศษ ห้องอาหารพิเศษ เป็นต้น	1,500,000								
5	180083601500002	เงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กพิการ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำพิเศษ ห้องอาหารพิเศษ เป็นต้น	1,500,000								
แผนงานที่ 3 จัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนภาระทางการศึกษา											
6	180083601500001	ค่าเดินทางไปราชการ	39,237,500								
7	180083601500002	ค่าเดินทางไปราชการ	11,827,500								
8	180083601500003	ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทาง	3,493,000								
9	180083601500004	ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทาง	5,485,000								
10	180083601500005	ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทาง	7,259,500								

แบบรับทราบความก้าวหน้าที่โครงการกิจกรรมรายได้ นราธิวาสฯ ชื่อ บังชัชีบุปผาภรณ พ.ศ. 2565						
ลำดับ	จำนวนประมาณ	ที่มาของความก้าวหน้า บรรจุเป็นรายงาน พ.ศ. 2565	จำนวนประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)	กิจกรรมจะดำเนินการ (ตามที่ขออนุมัติจาก กก.)	จำนวนเดิมของกิจกรรม ลักษณะ (บาท)	ความก้าวหน้าในการดำเนินการของกิจกรรม
รายงานเบื้องต้นและประเมินผลกิจกรรมรายได้ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565						
ผลลัพธ์ 1 ผู้ใช้จ่ายได้รับการอนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยง						
1	180084601700001	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเดินทางกลับบ้านเพื่อไปราชการที่ต่างจังหวัด	1,500,000	จำนวนเดิมของกิจกรรม ลักษณะ (บาท)	2,250,000	ความก้าวหน้าในการดำเนินการของกิจกรรม
2	180084601700002	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเดินทางกลับบ้านเพื่อไปราชการที่ต่างจังหวัด	1,000,000			
3	180084601700003	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเดินทางกลับบ้านเพื่อไปราชการที่ต่างจังหวัด	500,000			
ผลลัพธ์ 2 การจัดการเงินสด						
4	180084602700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับกิจกรรม	3,000,000			
5	180084602700002	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	200,000			
6	180084602700003	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	150,000			
7	180084602700004	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	500,000			
8	180084602700005	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	1,500,000			
9	180084602700006	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	1,000,000			
10	180084602700007	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	500,000			
11	180084602700008	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	1,500,000			
12	180084602700009	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	500,000			
13	180084602700010	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	3,800,000			
14	180084602700011	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	8,000,000			
15	180084602700012	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	10,000,000			
แผนงานกิจกรรมรายได้ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565						
โครงการที่ 1 : โครงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและบุคลากรในพื้นที่ 21						
16	180085002700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	5,902,400			
โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและบุคลากรในพื้นที่ 40						
17	180085002700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	2,250,000			
แผนงานกิจกรรมรายได้ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565						
โครงการที่ 1 : โครงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและบุคลากรในพื้นที่ 21						
18	18008701700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	7,000,000			
19	180087019700001	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรม	3,000,000			

คู่มือขับเคลื่อนการรักษาความปลอดภัยและการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อหน่วย	หน่วย	คำอธิบาย	วิธีการขอรับอนุญาต
1	รหัสงบประมาณ	-	รหัสงบประมาณของรายการของงบประมาณการเงินการคลังภาคธุรกิจแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ผู้自然นากรกรอกข้อมูล ที่มาของอนุญาต ฝ่ายบัญชี
2	ชื่อโครงการที่ส่งแบบฟอร์มคือเป้ารับงบประมาณตาม ตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	ชื่อโครงการที่ส่งแบบฟอร์มคือเป้ารับงบประมาณตาม ตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผู้自然นากรกรอกข้อมูล
3	งบประมาณตาม พระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	บาท	งบประมาณของโครงการที่ส่งแบบฟอร์มคือเป้ารับงบประมาณตาม ตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผู้自然นากรกรอกข้อมูล
4	กิจกรรมที่จะดำเนินการ (ตามที่ขออนุมัติหลักการ)	-	ชื่อกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติหลักการไว้)	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุชื่อของแต่ละกิจกรรม
5	รายละเอียดของกรุดำเนินการ กิจกรรม	-	รายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบวางแผนจะดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุ รายละเอียดของแต่ละกิจกรรม
6	งบประมาณของแต่ละกิจกรรม (บาท)	-	งบประมาณที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยงบประมาณใน การดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
7	ระบบการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม	-	ช่วงเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ทั้งหมดที่ระบุไว้ใน ระบบ ข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยช่วงเวลาใน การดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
8	ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ กิจกรรม	-	ผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยกิจกรรม ความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
9	ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)	-	ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุปัญหา และอุปสรรคในกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม การนำไปใช้ในกิจกรรม GFMS กับผู้รับผิดชอบ สถานที่ฯ
10	ผลการเบิกจ่าย	บาท	ยอดการเบิกจ่ายโดยเงินของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ณ วันที่	ยอดเงินคงเหลือของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ณ วันที่
11	ยอดคงเหลือ	บาท	คงเหลือเจ้าหนี้ (คงประมาณของแต่ละกิจกรรม - ใบสั่งซื้อ (PO) - ผู้ให้บริการเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยตรวจสอบยอด การเบิกจ่ายในระบบ GFMS กับผู้รับผิดชอบ สถานที่ฯ

คู่มืออธิบายรายการของข้อมูลรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แบบเก็บอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อหัวข้อ	หน่วย	คำอธิบาย	วิธีการยกเว้น
12	ผู้รับผิดชอบเบิกจ่าย	-	ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามศักยภาพได้ปกติสุภาพประจำปีงบประมาณ ตาม พระราชบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระบุผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565