

## แนวทางการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา และกรมบัญชีกลางได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐสามารถเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับทราบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงกำหนดแนวทางการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. ประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

#### - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

#### - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ : การประเมินผล

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายในมิติต่างๆ โดยให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอ ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๔ เพื่อกำกับติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

### ๓. ขอบเขตของการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นการติดตามและรายงานผล จากรายงานผลการเบิกจ่ายตามคู่มือและแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนด หรือจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขต ดังนี้

#### ๓.๑ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้แผนปฏิบัติ

ราชการประจำปี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ และภารกิจ ของวิทยาลัย คณะวิชา สำนักงาน ประกอบด้วย

ก. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ ในภาพรวมและ จำแนกตามรายการที่ได้รับจัดสรร

ข. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบเงินอุดหนุน ในภาพรวมและ จำแนกตามรายการกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรร

ค. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบรายจ่ายอื่น ในภาพรวมและ จำแนกตามรายการกิจกรรม/โครงการที่ได้รับจัดสรร

โดยเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของหน่วยงานกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และเปรียบเทียบลำดับการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน

#### ๓.๒ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้ แผนปฏิบัติ

ราชการประจำปี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ และภารกิจ ของ วิทยาลัย คณะวิชา สำนักงาน โดยแสดง ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานในสังกัด ฯ ประกอบด้วย

ก. ความสามารถในการหารายได้ โดยแสดงข้อมูลยอดรายรับจริงสะสมตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับ กรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

ข. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ โดยแสดงข้อมูลยอดรายจ่ายจริงสะสมตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับ กรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

ค. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ โดยแสดงข้อมูลยอดรายจ่ายจริงสะสมตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่หน่วยงานเสนอ ต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ปี ๒๕๖๔

#### ๓.๓ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

ก. แหล่งงบประมาณของค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประกอบด้วย

- เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

- เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ฯ รายการค่าจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

- เงินรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ และ ร้อยละ ๒๐

จากรายรับค่าหอพัก

- เงินค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ)

ข. รายการค่าสาธารณูปโภคที่เบิกจ่าย ประกอบด้วย

- ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ค่าน้ำประปา - ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์

ค. การรายงานผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค รายงานโดยเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค กับ วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแหล่งงบประมาณของค่าสาธารณูปโภค และแผนการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

ง. การรายงานปัญหา/อุปสรรค ของการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น สาเหตุของการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ไม่เป็นไปตามแผนฯ เป็นต้น

#### ๔. วิธีการ/เครื่องมือ ในการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. การติดตามและรายงานผลโดยการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนดประชุมทุกเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๒. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ โดยรายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เป็นรายไตรมาสต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๓. การติดตามโดยใช้แบบฟอร์มติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด (ตามคู่มือการรายงานผลการเบิกจ่าย) ประกอบด้วย

- แบบฟอร์ม ติดตามความคืบหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์
- แบบฟอร์ม รายงานผลการเบิกจ่าย งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- แบบฟอร์ม รายงานผลการเบิกจ่าย เงินรายได้
- แบบฟอร์ม รายงานผลการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภค

๔. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ MIS ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

#### ๕. ระยะเวลาและช่องทางในการส่งข้อมูลผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัด

ก. การรายงานผลการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ให้หน่วยงานรายงาน **ทุกวันพุธ** โดยมีบันทึกข้อความรับรองข้อมูลจากผู้อำนวยการ คณบดี รับรองข้อมูล และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และ File ข้อมูล

ข. ช่องทางการรายงาน ได้แก่ Email: [efficiency.planbpi@bpi.gmail.com](mailto:efficiency.planbpi@bpi.gmail.com) และ line กลุ่มติดตามเร่งรัดงบประมาณ

#### ๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ก. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณ และแนวทางการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ

ค. บุคลากรผู้รายงานข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจในการรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่าย และให้ความร่วมมือในการรายงานผล

ง. มีการสื่อสารข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ที่ชัดเจนและเหมาะสม และต่อเนื่อง