

สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม / โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด นั้น

ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ที่มีการขับเคลื่อน ๓ ยุทธศาสตร์ ๘ กลยุทธ์ ๑๒ ตัวชี้วัด โดยในรอบ ๙ เดือน สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ พบว่าความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐ ดังนี้

ตารางแสดงความก้าวหน้าและร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิต

พัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	ร้อยละความก้าวหน้า
๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๒	๒	๔	๘๖.๐๒
๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	๒	๓	๕	๕๖.๐๐
๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	๓	-	๓	๑๐๐
เฉลี่ยรวม	๗	๕	๑๒	๗๗.๐๐

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๑. ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	๘๐	๗๗.๐๐	ร้อยละ	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแสดงวิธีการดำเนินงาน การติดตามและเกณฑ์การประเมินผลตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการถ่ายทอดแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>๔. วางระบบแผนการติดตามประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>โดยในรอบ ๙ เดือน สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ พบว่าความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p>	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๑. สนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๕	๕	ระดับ	<p>มีการสนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการดำเนินงานตามระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ในระดับที่ ๕ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑ มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) ขั้นตอนที่ ๑ คือ นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ขั้นตอนที่ ๒ คือ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร และจัดโครงการสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓) ขั้นตอนที่ ๓ คือ รายงานผลการศึกษานักศึกษาทุกหลักสูตร หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และติดตามรายงานผลการจัดการศึกษาและโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๒ มีกิจกรรม/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑) โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๒) โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๔) โครงการสัมมนาคุรุศึกษาศิลปินศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๕) โครงการสัมมนาปราชญ์นาฏดุริยางคศิลป์ศึกษา</p> <p>๖) โครงการคารวะครูปูรพจารย์</p> <p>๗) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๘) โครงการนิทรรศการผลงานทางวิชาการด้านทัศนศิลป์จากวิทยานิพนธ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๔ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ จำนวนทั้ง ๗๐ คน โดยจำแนกเป็น</p> <p>๑. ป.บัณฑิต ๔๗ คน</p> <p>๒. ป.โท ๒๓ คน</p> <p>๓. ป.เอก - คน</p>	<p>เตรียมการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการดำเนินการตามเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>การเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของทุกปี เพื่อปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ ๕ ปี เป็นการเก็บข้อมูลในปีที่ ๓</p> <p><u>เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จ</u></p> <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๒ มีกิจกรรม/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๔ มีการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร (มีการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของทุกปี เพื่อ ปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ ๕ ปี)</p> <p>* หมายเหตุ เป็นการเก็บข้อมูลปีที่ ๓</p> <p>ระดับ ๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. ป.บัณฑิต ๔๗ คน</p> <p>๒. ป.โท ๒๓ คน</p> <p>๓. ป.เอก - คน</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ร่วมกับโครงการบัณฑิตศึกษา</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๒. บริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อม	๒. งบประมาณที่ใช้ในการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร และสภาพแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐	๑๐๒,๐๕๐	บาท	<p>ดำเนินการจัดสรรงบประมาณพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งหมด ๑๐๒,๐๕๐ บาท ดังนี้</p> <p>๑. โครงการสร้างความสุขในองค์กรเพื่อความสุขในการทำงานที่ยั่งยืน กิจกรรมย่อยที่ ๒ เรียนรู้งานสืบสานพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ จ.สมุทรสงคราม งบประมาณ ๒๖,๕๕๐ บาท</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการทำ แผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย จากงานประจำการทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting จำนวน ๑ คน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกต ของสำนักงานตรวจงานแผ่นดิน รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท</p> <p>๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร วิจัยบัณฑิตวิทยาสิน และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน งบประมาณ ๑๑,๗๐๐ บาท</p>	<p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ที่เกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>แนวทางการแก้ไข - ไม่มี -</p>	<p>หมายเหตุ - ไม่มี -</p> <p>การติดตาม มีการติดตามผลการดำเนินงาน ใน ๒ มิติ ดังนี้</p> <p>๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต บุคลากรและสภาพแวดล้อม ทุกไตรมาส</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร และสภาพแวดล้อมทุกไตรมาส</p>	<p>กองนโยบาย และแผน ร่วมกับ กองทรัพยากร บุคคล</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๓. ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	๕	๓	ระดับ	<p>มีการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินงานตามระดับความสำเร็จการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในระดับที่ ๓ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑ มีการศึกษา กำหนด เครื่องมือในการจัดทำการถ่ายทอด และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองนโยบายและแผน 2. กองกลาง 3. กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย 4. กองกิจการนักเรียนนักศึกษา 5. กองบริหารทรัพยากรบุคคล 6. กลุ่มประกันคุณภาพภายใน 7. กลุ่มตรวจสอบภายใน 8. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ 9. กลุ่มนิติการ 10. กลุ่มศิลปวัฒนธรรม <p>โดยกองนโยบายและแผนได้การศึกษา กำหนด เครื่องมือ และออกเป็นแบบฟอร์มในการจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 บทนำ 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน 1.3 ภารกิจของหน่วยงานตามประกาศกระทรวงวัฒนธรรม และประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 1.4 โครงสร้าง 1.5 กรอบอัตรากำลัง 1.6 ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน 2. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๒ มีการถ่ายทอดรูปแบบ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการถ่ายทอดในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๓ มีการดำเนินการจัดทำแผนและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแผนจะประกอบด้วย จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี วร ๐๘๐๑(๑๑)/๙๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>มีแผนการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการตามเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ จะมีการดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๕ จะมีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จ ระดับ ๑ ศึกษา กำหนด เครื่องมือ ในการจัดทำ การถ่ายทอด และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ระดับ ๒ มีการถ่ายทอดรูปแบบ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>ระดับ ๓ มีการดำเนินการจัดทำ แผนและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีทราบเพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ ๔ มีการติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ระดับ ๕ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน 2. ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน 	กองนโยบาย และแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๑. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๒	๒.๗๗	ร้อยละ	<p>ดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการไปแล้ว ๔ โครงการ</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการพัฒนาดังนี้</p> <p>๒.๑.โครงการการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากรจากสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วม จำนวน ๑๗ คน</p> <p>๒.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามสายงาน จากการส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดอบรมเอง ดังนี้</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน</p> <p>๒) โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย จากงานประจำการทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting จำนวน ๑ คน</p> <p>๓) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจงานแผ่นดิน รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน</p> <p>๔) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร วิธียื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน</p> <p>๕) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน</p> <p>๖) โครงการอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศาลายา และมีการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๓ คน</p>	<p>มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนี้</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ และงานวิจัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผนและรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>วิธีคิดหาค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน โดยเปรียบเทียบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>ติดตามผลการประเมินของบุคลากรในการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ เมษายน ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน) เพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบ</p>	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
					<p>๒.๓ โครงการการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ และงานวิจัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และมีการอบรมออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๒ คน</p> <p>๓. ดำเนินการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗ และมีรายละเอียด ดังนี้ ค่าเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๒๕ และค่าเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๕.๘๓ โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗</p>				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
	๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี	๕	๔	ระดับ	<p>มีการดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ โดยมีการสำรวจผ่านช่องทาง ออนไลน์ : https://forms.gle/hBhg49Ezn1XGPxc68</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ ข้าราชการ</p> <p>๒.๓ พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p> <p>๓. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลสรุปดังนี้</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน ๖๓ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร จำนวน ๑๑ คน - ข้าราชการ จำนวน ๓๐ คน - พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๘ คน - พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน <p>๓.๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ๔.๐๑ ระดับ ความพึงพอใจมาก/สูง</p> <p>๔. นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง ในการดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ และจะสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินจะได้ระดับ ๕ ก็ต่อเมื่อค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำ</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก/สูง</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>๑. ดำเนินการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน</p> <p>๒. นำผลการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน</p>	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๑. พัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๘๐	๘๒.๔๕	ร้อยละ	มีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลและนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๒. จัดทำแผนและกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ตามโครงการที่กำหนด ๔. ติดตามผลการดำเนินของโครงการให้สำเร็จลุล่วง ๕. สรุปผลการประเมิน โดยสรุปผลร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่งผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งหมด ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๕ จากบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด ๑๑๔ คน	นำผลการประเมินมาปรับปรุง หรือทำการพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - แนวทางการแก้ไข - ไม่มี -	หมายเหตุ - ไม่มี - การติดตาม ๑. รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒. หาค่าร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand ๔.๐	๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๘๐	N/A	ร้อยละ	ดำเนินการเตรียมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand 4.0 เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี โดยได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand 4.0	มีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand ๔.๐ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - แนวทางการแก้ไข - ไม่มี -	หมายเหตุ - ไม่มี - การติดตาม ๑. รวบรวมข้อมูลบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand 4.0 ๒. ทาค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๓. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	๓. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะให้กับบุคลากร	๔	N/A	ระดับ	<p>๑. มีการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรของกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) เรียกว่าความสุข ๘ ประการหรือ Happy ๘ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การเป็นผู้มีสุขภาพดี (happy body) หมายถึงการดูแลตัวเองไม่ให้เป็นภาระกับผู้อื่นด้วย</p> <p>๑.๒ การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพในงานของตนเอง (happy Brain) หมายถึง มีพลัง หรือ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อปรับตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งมีความสุขในการปรับปรุงและแสดงสิ่งใหม่ๆ ที่ตนเองมีให้ผู้อื่นรู้</p> <p>๑.๓ การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (happy Family) หมายถึง มีความมั่นใจ ปลอดภัย และสัมพันธ์ภาพที่ดีในครอบครัวตนเอง</p> <p>๑.๔ การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (happy Heart) หมายถึง การมีจิตใจรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม รวมทั้งมีเมตตาต่อผู้อื่น</p> <p>๑.๕ การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (happy Money) หมายถึง การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงินสามารถบริหารงบค่าใช้จ่าย และการเก็บออมในแต่ละเดือน</p> <p>๑.๖ การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (happy Relax)</p> <p>๑.๗ การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร (happy Society)</p> <p>๑.๘ การเป็นผู้คุณธรรมและความกตัญญู (happy Soul)</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ ข้าราชการ</p> <p>๒.๓ พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป</p>	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - แนวทางการแก้ไข - ไม่มี -	หมายเหตุ - ไม่มี - เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของผลการประเมินผล ดังนี้ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก/สูง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด การติดตาม ๑. ดำเนินการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ๒. นำผลการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน อธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ	๓	๔	ระบบ	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้อย่างมีคุณภาพ ในการปฏิบัติงานจนเกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้ จำนวนทั้งหมด ๔ ระบบ ได้แก่ ๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบเอกสารการประชุม ออนไลน์ ๓. ระบบห้องประชุม ออนไลน์ ๔. ระบบประชุม ออนไลน์	เตรียมความพร้อมและศึกษา รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีคุณภาพ ในปีงบประมาณถัดไป	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - แนวทางการแก้ไข - ไม่มี -	หมายเหตุ - ไม่มี - การติดตาม ติดตามผลรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๘๐	๙๖.๗๗	ร้อยละ	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารจัดการระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรม ให้ความรู้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ คน ๒. ผู้ใช้งานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - อบรม ให้ความรู้ในการใช้งาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๕๐ คน ๓. ผู้ดูแลรักษาระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน <p>โดยมีบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ .ของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานระบบจำนวนทั้งหมด ๖๒ คน</p> 	<p>มีแผนดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. อบรม ให้ความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งานทุกระดับ</p> <p>๔. ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งานตลอดการใช้งาน</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <p>- ไม่มี -</p>	<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>จำนวนบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑. ผู้บริหารจัดการระบบ</p> <p>๒. ผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>๓. ผู้ดูแลรักษาระบบ</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัดจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	แผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วยนับ					
๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๔	ช่องทาง	มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนทั้งหมด ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ช่องทางกลุ่มไลน์หน่วยงาน (Socialnetwork) ๒. ช่องทางเฟสบุ๊กหน่วยงาน (Socialnetwork) ๓. ช่องทางเว็บไซต์สถาบัน ฯ (Website) ๔. ช่องทางระบบประชุมออนไลน์ (Conference)	เตรียมความพร้อมและศึกษา รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันประมาณถัดไป	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี - <u>แนวทางการแก้ไข</u> - ไม่มี -	<u>หมายเหตุ</u> ช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น ๓ ประเภทดังนี้ ๑. Webside ๒. Socialnetwork ๓. conference <u>การติดตาม</u> ๑. ติดตามความก้าวหน้าในการสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๖ เดือน ๒. ประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา ช่องทาง การสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ กองกลาง (ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)