



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๒๔.

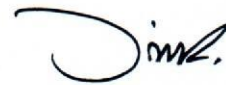
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปนำเสนอผลงานภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ข้อ ๑๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bpi.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ นวรงค์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา(เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ (ป) ๑/๒๕๖๖

การจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบัน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์การทำงานของ
เจ้าหน้าที่และทีมงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๒.๔

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปนำเสนอผลงานภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ข้อ ๑๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

/(๔) เอกสารอื่นๆ...

(๔) เอกสารอื่นๆ ได้แก่

๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๓) สำเนาแบบลงทะเบียนในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑-๐๒) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔

(๒.๒) หนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่และทีมงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๒.๔

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ก่อนเสนอราคา...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่น ข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๑) การวิเคราะห์โครงสร้างของระบบในปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ (๒๕ คะแนน)

(๒.๓) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหของระบบปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

(๒.๔) นำเสนอประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่และทีมงานของบริษัท (๒๐ คะแนน)

➤ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโปรแกรมและระบบ (๑๐ คะแนน)

➤ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทีมงาน จากประสบการณ์การทำงาน พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น (๕ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

/๖.๑ เงินสด...

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

/๙. การรับประกัน...

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ (สามร้อย) วัน ตามสัญญาจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ผลผลิตที่ ๑ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านศิลปวัฒนธรรม

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ผลผลิตที่ ๑ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านศิลปวัฒนธรรม แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศวันแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้

(๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยได้มีการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ซึ่งจำแนกออกเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีและระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อบริหารจัดการการศึกษาในระดับปริญญาตรี เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และบริการข้อมูลให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ได้รับการแก้ไขซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในกรณีที่เกิดปัญหา รวมถึงได้รับการวิเคราะห์การใช้งานพัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมทั้งนำปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาปรับแต่งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ในการขยายระบบต่อไป จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เพื่อดูแลระบบและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี สามารถให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้สามารถประมวลผลข้อมูลและการบริการข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รองรับการใช้บริการของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยระบบต้องมีการดูแลรักษาให้สามารถทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อบำรุงและดูแลรักษาฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาในระดับปริญญาตรี และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย

๒.๔ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ที่สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ จำนวน ๗ ฐานข้อมูล ดังนี้

๑) ฐานข้อมูลนักศึกษา

๒) ฐานข้อมูลข้าราชการครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

/ ๓) ฐานข้อมูล...

- ๓) ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- ๔) ฐานข้อมูลภาวะการณึ่งงานทำ
- ๕) ฐานข้อมูลหน่วยงานและสถานศึกษา
- ๖) ฐานข้อมูลหลักสูตร
- ๗) ฐานข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript)

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้สามารถใช้งานได้
อย่างต่อเนื่อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ระบบบริการของนักศึกษา
- ๒) ระบบบริการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
- ๓) ระบบบริการของครู/อาจารย์/บุคลากร
- ๔) ระบบรับสมัคร
- ๕) ระบบคัดเลือก
- ๖) ระบบมอบตัว
- ๗) ระบบหลักสูตรและแผนการเรียน
- ๘) ระบบการเงิน
- ๙) ระบบกองทุน
- ๑๐) ระบบทะเบียนนักศึกษา
- ๑๑) ระบบเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- ๑๒) ระบบทะเบียนบุคลากร
- ๑๓) ระบบตารางสอน
- ๑๔) ระบบลงทะเบียน
- ๑๕) ระบบประเมิน
- ๑๖) ระบบสิทธิการใช้งาน
- ๑๗) ระบบข้อมูลสถานศึกษา
- ๑๘) ระบบงานประมวลผล
- ๑๙) ระบบขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๐) ระบบข้อมูลศิษย์เก่า
- ๒๑) ระบบข่าวประกาศ
- ๒๒) ระบบ Linkage Center

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องบำรุงและดูแลฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี
และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายตามที่
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้าง ต้องบำรุงดูแลรักษาและปรับปรุงระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา ภายใต้ระบบและฟังก์ชันการทำงานของระบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๔.๑.๔.๑ ระบบบริการของนักศึกษา

๔.๑.๔.๒ ระบบรับสมัคร

- รายงานสถิติการสมัคร แยกตามสาขา เอกเครื่องมือและตามรอบการรับสมัคร

๔.๑.๔.๓ ระบบมอบตัว

- รายงานสถิติการมอบตัว แยกตามสาขา เอกเครื่องมือและตามรอบการรับสมัคร

๔.๑.๔.๔ ระบบคัดเลือกนักศึกษา

- ปรับปรุงการออกเลขประจำตัวนักศึกษาให้เป็นการออกเลขโดยอัตโนมัติ
- ระบบมอบตัวนักศึกษา ปัจจุบัน ระบบบังคับเอกสาร ต้องเลือกช่องสมบูรณ์ ในการมอบตัวหลายอย่าง ซึ่งบางครั้งไม่สะดวกต่อการออกรหัสนักศึกษา ระบบต้องสามารถออกรหัสได้จากการส่งเอกสารชำระเงินค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท เอกสารอื่น ๆ นอกจากนี้ ต้องมีช่องให้เลือกเพิ่มเติม ว่าอยู่ระหว่างรอเอกสารและสามารถอนุมัติออกรหัสนักศึกษาได้

๔.๑.๔.๕ ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

- เพิ่มสถานะของนักศึกษาในระบบ เช่น นักศึกษาทุน (โครงการพิเศษ เรียนดี ศิลปะดีเด่น คีตศิลป์ กยศ.) / นักศึกษาปกติ เป็นต้น
- สามารถรายงานจำนวนสถิติ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ ลาออก ลาพักการศึกษา พ้นสภาพนักศึกษา แยกรายคณะ วิทยาลัย สาขา และชั้นปี ในรูปแบบไฟล์ Excel
- รายงานรายชื่อนักศึกษา ตามสาขา ชั้นปี โดยสร้างรายงานเป็นตารางเปล่า ไว้สำหรับการเช็คชื่อหรือการกำหนดการให้คะแนนของอาจารย์

๔.๑.๔.๖ ระบบบริการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

- สามารถเชื่อมโยงระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้
- สามารถสรุปแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนในภาพรวมได้
- สามารถให้บุคคลภายนอกประเมินผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

บัณฑิตพัฒนศิลป์ได้

๔.๑.๔.๗ ระบบบริการของครู/อาจารย์/บุคลากร

- ระบบงานบริการของอาจารย์ ให้อาจารย์ประจำวิชา สามารถพิมพ์รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชา ส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ได้

๔.๑.๔.๘ ระบบงานกองทุน

- ในการเพิ่มข้อมูลผู้ได้รับทุน ให้สามารถคั่นหานักศึกษาทั้งหมดได้ แล้วให้สามารถติ๊กเลือกรายชื่อนักศึกษาเป็นรายคน เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ได้รับทุน

- ในการบริหารจัดการข้อมูลทุนแต่ละประเภท ต้องสามารถจัดการข้อมูลนักศึกษาได้เฉพาะแต่ละหน่วยงาน และข้อมูลต้องแสดงเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น ทั้งในส่วนหลักสูตรภายใต้คณะและเจ้าของหลักสูตร

- สามารถออกรายงานการรับทุนในแต่ละประเภทและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

๔.๑.๔.๙ ระบบลงทะเบียน

- ตรวจสอบและแจ้งเตือนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา
- สามารถรายงานการลงทะเบียน (รายวิชา) แยกแต่ละวิทยาลัยได้
- สามารถรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายบุคคลและรายกลุ่มได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่นักศึกษาลงทะเบียน

- ตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาที่เป็นบูรพาวิชาและรายวิชาที่วิชาต่อเนื่อง โดยต้องผ่านรายวิชาตามลำดับจึงจะสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่อไปได้

๔.๑.๔.๑๐ ระบบทะเบียนครูและบุคลากร

- ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของระบบ HR ของสถาบันฯ โดยระบบต้องสามารถดึงข้อมูลมาใช้ในระบบทะเบียนบุคลากรเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๔.๑.๔.๑๑ ระบบจัดการหลักสูตร/แผนการเรียนการสอน

๔.๑.๔.๑๒ ระบบการเงิน/การชำระเงิน

- ในการชำระเงินของนักศึกษา ให้สามารถชำระเงินผ่าน Mobile banking (M-banking) สแกนคิวอาร์โค้ดหรือบาร์โค้ดในการชำระเงินของทุกร้านค้าได้

- ปรับปรุงใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามรูปแบบการชำระเงินแบบใหม่ตามที่สถาบันฯกำหนด

- การให้บริการในส่วนของนักศึกษา ระบบต้องสามารถรองรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานสามารถใช้ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ในพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองหรือตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้

- ระบบการชำระเงิน นักศึกษาต้องสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน หรือ ค่าอื่นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้หลากหลายช่องทาง

- ระบบต้องสามารถตั้งค่าคิดค่าจำนวนส่วนลดรายการค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากเปอร์เซ็นต์ส่วนลดที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้

- สามารถออกรายงานสรุปรายการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยสามารถกำหนดช่วงวันเวลาในการออกรายงานได้

- รายงานสำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในการเช็คยอดนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา โดยระบบต้องสามารถเช็ครายการค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ได้

๔.๑.๔.๑๓ ระบบงานทะเบียนและวัดผล

- สามารถสืบค้นรายวิชาและผลการศึกษาย้อนหลังได้ในทุกภาคการศึกษา

- สามารถกำหนดวันขึ้นสัญลักษณ์ผลการเรียน “F” และขึ้นสัญลักษณ์ผลการเรียน “F” โดยอัตโนมัติ

- เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบแก้ไขผลการเรียนแล้ว ต้องแสดงผลการศึกษาที่แก้ไขให้นักศึกษาสามารถเห็นได้โดยถูกต้อง ตรงกัน

๔.๑.๔.๑๔ ระบบเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- ในระดับคณะและวิทยาลัย ให้เพิ่มใบรับรองสถานภาพนักศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

- ในใบรับรองสถานภาพนักศึกษา ผู้ลงนามต้องเป็นของหน่วยงาน เช่น คณบดี ผู้อำนวยการ

- คณะและวิทยาลัยต้องสามารถจัดการชื่อผู้ลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาได้

- ปรับปรุงรูปแบบเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามรูปแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

/ เพิ่มรายการ...

- เพิ่มรายการเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนด

- ระบบต้องสามารถออกรายงานเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้

- ระบบต้องสามารถส่งออกรายงานเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบไฟล์ Word, PDF หรือรูปแบบอื่นตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้

- ระบบต้องสามารถตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยการสแกน QR CODE เพื่อเช็คสถานะว่าสำเร็จสำเร็จการศึกษาได้

๔.๑.๔.๑๕ ระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- เพิ่มช่องทางการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีฐานข้อมูลในระบบ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ลืมชื่อผู้ใช้ (USERNAME) และ/หรือรหัสผ่าน (PASSWORD)

- ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของแต่ละหลักสูตรในปัจจุบัน

- สร้าง QR Code เป็นรายบุคคล เพื่อปรากฏในระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ของผู้สำเร็จการศึกษา โดย QR Code จะปรากฏประวัติ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษารายนั้น ๆ

- ปรับปรุงระบบเพื่อให้นักศึกษาสามารถขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบและสามารถพิมพ์ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้

๔.๑.๔.๑๖ ระบบการยื่นจบการศึกษา

- ปรับปรุงสถานะของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น เมื่อนักศึกษาได้ทำเรื่องลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนไว้โดยที่ยังไม่ได้ชำระค่าเทอม ระบบต้องปรับสถานะเป็นลาพักการศึกษาโดยอัตโนมัติ

- สามารถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทะเบียนส่วนกลางสามารถตั้งค่าจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำให้นักศึกษายื่นขอจบในระบบได้

๔.๑.๔.๑๗ ระบบคำร้องของนักศึกษา

- เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องในแต่ละประเภท เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถพิมพ์ใบคำร้อง เพื่อให้นักศึกษาเซ็นชื่อในใบคำร้องได้

- เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น ใบแสดงผลการศึกษารายภาค เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบรายภาคได้ด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกเอกสาร สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในกำกับเอกสารใบรายภาคได้

๔.๑.๔.๑๘ ระบบบริการสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูรายชื่อนักศึกษาของตนเองและส่งออกรายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ได้
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ตนเองดูแล และสามารถอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาได้
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องสามารถตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาตัวเองได้ ทั้งแบบรายคน รายชั้นเรียน โดยออกรายงานสรุปผลการเรียนของนักศึกษาได้

๔.๑.๔.๑๙ ระบบบริการข่าวประชาสัมพันธ์ (หน้าเว็บไซต์ Web Portal)

- ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการแทรกรูปภาพข่าวหรือรูปภาพกิจกรรม ที่ใช้แสดงผลในหน้าเว็บข่าวประชาสัมพันธ์ได้
- ระบบต้องสามารถแทรกลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาตรีของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้
- ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น Word, PDF, Excel และไฟล์รูปภาพได้
- ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข่าวที่เป็นข่าวด่วนให้สามารถแสดงในรูปแบบ Pop-Up ข่าวด่วน ที่เป็นรูปภาพแบนเนอร์และข้อความข่าวด่วนได้

๔.๑.๔.๒๐ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารสนเทศภายใน-นอกหน่วยงาน โดยระบบต้องสามารถใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิสแบบ REST API (Representational State Transfer API) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบสารสนเทศภายในและภายนอกหน่วยงานได้

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านระบบงานทั้งหมดสำหรับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของระบบโดยสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการ Disk Cleanup เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server อยู่เสมอ

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และทำให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบัน โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยบริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานทราบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๑๓ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบทะเบียนและประมวลผลมีปัญหา ซึ่งจะต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้มาติดตั้งใช้งานเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม

๔.๑.๑๔ กรณีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการปรับปรุง (Upgrade Version) ของโปรแกรมและสิทธิการใช้งานทันทีที่มีการปรับปรุงขึ้นอีกในระหว่างสัญญา ให้เป็นรุ่นล่าสุดที่ได้จัดจำหน่ายในประเทศแล้ว และส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบพร้อมให้คำปรึกษาการติดตั้งและปรับแต่งการใช้งาน

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรีของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เท่านั้น และต้องไม่นำข้อมูลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๘ การดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

/ ๔.๑.๑๘.๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๑.๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบการทำงานของฐานข้อมูล และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รับทราบทาง E-mail อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อระยะเวลา ๓ เดือน โดยมีลักษณะการตรวจสอบดังนี้

๑) ตรวจสอบการใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูล และปรับแต่งค่า Parameter ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) Setup Configuration เพื่อ Security ของระบบ

๓) ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของระบบการจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การใช้งาน Disk, Index, Statistics และ Session ต่าง ๆ

๔) ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาจาก Database alert log ถ้าพบความผิดปกติต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทราบหรือได้รับแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๕) ตรวจสอบและปรับแต่งระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูล (Performance Tuning)

๔.๑.๑๙ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ของระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มให้บริการหรือตอบคำถามต่าง ๆ ภายในวันและเวลานับจากได้รับแจ้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กรณีพบปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า ๒ วัน ให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และผู้ใช้งานรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้รับจ้าง ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่ตกลงกันไว้ ด้วยมีเหตุขัดข้องหรือความผิดปกติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการระยะเวลาที่ใช้ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔.๑.๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีสิทธิ์ในการเข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างได้

๔.๑.๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการแก้ไขปัญหาระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

/ ๔.๑.๑๙.๕ ผู้รับจ้าง...

๔.๑.๑๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และตามปัญหาของผู้ใช้งานระบบสอดคล้องตามภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๔.๑.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหา SSL Certificate ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับปานกลางขึ้นไป ให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อใช้งานกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานในปัจจุบัน

๔.๒ ข้อกำหนดคุณลักษณะในการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี

๔.๒.๑ ผู้รับจ้าง ต้องดูแลรักษาระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรีให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา

๔.๒.๒ ผู้รับจ้าง ต้องมีฝ่าย Support คอยรับบริการการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือทาง E-Mail ในระหว่าง เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้างให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไปโดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา

๔.๒.๓ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ หรือ E-Mail ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยการริ่โมทผ่านโปรแกรมควบคุมระยะไกลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและประมวลผล ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต้องสามารถส่งคำถาม หรือข้อสงสัยได้ในช่องการติดต่ออื่น ๆ เช่น E-Mail หรือแอปพลิเคชัน Line, Facebook โดยผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตอบคำถามดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาประจำที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในวันทำงานราชการทุกวัน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๔.๒.๕.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ ที่จัดส่งไปประจำที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เอง จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

/ ๔.๒.๕.๓ กรณีที่เจ้า...

๔.๒.๕.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาทดแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รับทราบ

๔.๒.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต้องได้รับการปรับปรุงชุดซอฟต์แวร์ล่าสุด (Update Revision) ในระบบทะเบียนและประมวลผลและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ที่ทางผู้รับจ้างได้พัฒนาและพร้อมในการติดตั้งเพื่อปรับปรุงชุดซอฟต์แวร์ ซึ่งทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานอยู่ เพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการให้บริการ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในการจัดวางระบบการทำสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ

๔.๒.๘ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะต้องได้รับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบดังกล่าว หรือ ติดตาม ข่าวสารได้จากทางสื่อโซเชียลมีเดีย หรือทางช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างแจ้งให้กับสถาบันฯ

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและดำเนินงานป้องกันการบุกรุก ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือการโจมตีจากภายนอก เพื่อเข้าถึงหรือควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสร้างความเสียหายหรือทำลายระบบข้อมูลของระบบแม่ข่ายหลักและระบบฐานข้อมูลหลัก

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุง Version ของระบบปฏิบัติการของระบบคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server) รวมถึงซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล (Database) ให้มีความทันสมัย

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและการดำเนินงานในกรณีป้องกันระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักและระบบฐานข้อมูลหลักเสียหาย หรือข้อมูลถูกทำลาย

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีการสำรองฐานข้อมูลของระบบ ทุกเดือน ๗ ครั้ง

๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง SSL Certificate ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับปานกลางขึ้นไปตามที่ผู้รับจ้างได้จัดหาให้กับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้งานในปัจจุบันผู้

๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ฯ คอยดำเนินการตรวจเช็คระบบทะเบียนและประมวลผลและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรีสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกับใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

/ ๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้าง...

๔.๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาและแผนการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี รวมทั้งรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำสัญญา

๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการบำรุงรักษาและดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำสัญญา

๕. กำหนดยีนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยีนราคาไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยีนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญา จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญา จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๑ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๒ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๕. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดที่ ๓ ข้อ ๑. - ๔. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงการทำงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๒. เอกสารรายงานการบำรุงรักษา การรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี ประจำเดือน จำนวน ๔ เล่ม

๓. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๔. เอกสารรายงานการตรวจเช็คการทำงานฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูลของระบบงานทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ เล่ม

๕. เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบและนักศึกษาฉบับปรับปรุง จำนวน ๔ เล่ม

๖. จัดส่งไฟล์เอกสารรายงานตามรายการงวดสุดท้าย ข้อ ๑. - ๕. เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Word และ PDF) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

/ ๘. การรับประกัน...

๘. การรับประกัน

๘.๑ ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาจ้าง

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างครั้งนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Error/Bug) ส่งผลให้ระบบเกิดข้อผิดพลาดขณะทำงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยต้องระบุสาเหตุ วิธีการแก้ไข พร้อมผลการแก้ไข หรือผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน

๙. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาราคา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งพิจารณาให้คะแนนจาก ๒ ตัวแปรหลักและน้ำหนักที่กำหนดรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะแจ้งนัดหมายผู้ยื่นข้อเสนอ ให้นำเสนองานต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ภายในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (วันถัดจากวันเสนอราคาในระบบ e-GP) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารหอสมุดสารสนเทศ ชั้น ๔ วิทยาลัยนาฏศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการฯ จะซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม และพิจารณาให้คะแนนตามรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างของระบบในปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของระบบปัจจุบัน (๒๕ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๔ นำเสนอประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่และทีมงานของบริษัท (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโปรแกรมและระบบ (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนทีมงานจากประสบการณ์การทำงานพร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๑๑.๑.๒.๕ การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น (๕ คะแนน)

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาพร้อมการเสนอราคาเท่านั้น

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

(ความในข้อ ๑๑.๒ และข้อ ๑๑.๓ กำหนดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) จำนวนเงิน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

/ ๑๓. ราคากลาง...

๑๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเงิน ๘๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) โดยใช้ราคาเฉลี่ย จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด | เป็นเงิน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. บริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด | เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. บริษัท ซินเนอร์รี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด | เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการส่งมอบงาน ตามรายการที่ยังไม่เป็นไปตามสัญญา โดยถือวันใบส่งมอบงานเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐

๑๔.๒ สัญญาที่ทำในราชอาณาจักร ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา แล้วถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

๑๕.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่ได้

๑๕.๑.๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๑๕.๑.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕.๑.๓ การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๕.๑.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. พัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

คู่สัญญาต้องใช้พัสตุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสตุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสตุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ นายธนาธรณ์ มาสม

หน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ : ๐๘๗ - ๙๕๘๕๗๙๕

e-mail: thanatorn.m@bpi.ac.th

๑๘. อื่น ๆ

ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงานและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นสิทธิของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และส่งมอบให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสารระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ก่อน หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างอิงสิทธิในสิ่งต่าง ๆ หรือผลงานที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานภายหลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพัชรา นาคา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายธนาธรณ์ มาสม)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาทะเบียนบ้าน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาทะเบียนบริษัทนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()