



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๖๓

ที่ วธ ๐๘๐๑/๗๕๒๒

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการการจัดการองค์ความรู้
ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี ๓ คณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง หัวหน้าโครงการบัณฑิตศึกษา

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนิน
โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ
การจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากร
ในสังกัดที่มีคุณสมบัติยื่นข้อเสนอโครงการการจัดการองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศฯ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางนิภา ไสภสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการการจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มาตรา ๘ กำหนดให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมสืบสาน สร้างสรรค์ ทะนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลาย ของชุมชนในท้องถิ่น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอประกาศรับข้อเสนอโครงการการจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างหรือจัดเก็บองค์ความรู้ในประเด็นมุ่งเน้น ดังนี้

๑. ภูมิปัญญาพื้นบ้านที่เป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่
๒. แนวปฏิบัติที่ดีตามพันธกิจสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๓. องค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและขยายผลต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมของไทยสู่การใช้ประโยชน์ทางชุมชน สังคม การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต
๔. องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลาย และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑.๑ คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการของสถาบัน
- ๑.๒ มีประสบการณ์ และศักยภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในบริหารจัดการความรู้ให้สำเร็จ โดยมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
- ๑.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ไม่เกินปีละ ๑ โครงการ
- ๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนอื่นในชื่อเรื่องเดียวกัน หรือในประเด็นเดียวกัน
- ๑.๖ กรณีเป็นพนักงานราชการที่มีอายุสัญญาจ้างไม่ครบ ๑ ปี หรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการที่กำหนด เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน จะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบโครงการร่วมอย่างน้อย ๑ คน และเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามคุณสมบัติข้อที่ ๑ และมีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๗ ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดสัญญารับทุนวิจัยหรือทุนสร้างสรรค์ ภายใน ๕ ปี ย้อนหลังนับแต่วันที่เสนอขอรับทุน

/๑.๘ ผู้รับผิดชอบ ...

๑.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ค้ำเงินทุนสัญญาวิจัยหรือสร้างสรรค์ ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง นับแต่วันที่เสนอขอรับทุน

ข้อ ๒ เงื่อนไขในการขอรับทุน

๒.๑ ข้อเสนอโครงการต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจน รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๒ งบประมาณที่เสนอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (โดยใช้ชื่อโครงการ) โดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากที่ระบุชื่อบัญชี และหมายเลขบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุน

๒.๔ การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ ปีละ ๒ ครั้ง หลังครบกำหนดทุก ๖ เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการ ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

ข้อ ๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการ และสร้างเครือข่าย ด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

KR ๑ : จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจ

KR ๒ : ร้อยละขององค์ความรู้ที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้

ข้อ ๔ งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท / โครงการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๖.๑ สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการทั้งด้านเนื้อหาวิชาการและ งบประมาณ

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาทุนการจัดการความรู้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนจำนวนมาก และสถาบันมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๗ การส่งข้อเสนอโครงการ

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำแบบเสนอโครงการ ตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด (ลงนามครบถ้วน) จำนวน ๓ ชุด และส่งไฟล์ pdf/word ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ research@bpi.mail.go.th

/๗.๒ ส่งหนังสือ ...

๗.๒ ส่งหนังสือพร้อมแบบเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๗.๓ ระยะเวลาการรับแบบเสนอโครงการ

๗.๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปจนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ที่ www.bpi.ac.th

๗.๓.๒ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๘ การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แจ้งผลการพิจารณาให้สนับสนุนทุนการจัดการองค์ความรู้ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายหลังจากได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และลงนามในประกาศรับทุนจากอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวชญานัด แก้วไทรท่อม)
นักวิชาการศึกษานำงาน

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง			
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย			
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ			
รวม			

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบราชการ และไม่สามารถของงบประมาณครุภัณฑ์ได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ถึง

๙. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการ	วิธีการดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลลัพธ์กระบวนการ ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐. สถานที่ดำเนินการ.....

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว)

(ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ)

(ที่อยู่ทำงาน) เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์..... โทรสาร

(ที่บ้านตามบัตรประชาชน) เลขที่ หมู่ ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/คณบดี

...../...../.....