****

**แผนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม**

**ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**

**วิทยาลัย...................................................**

**สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

****

**แผนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

**1. แผนการดำเนินงานพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม**

| **แนวทางการดำเนินงาน** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา | แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ประกอบด้วย  1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา  2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้น  4. ครู ฯลฯ |  |  |  |
| 2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา | จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย  1. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา  2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ)  3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน)  4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล  5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |  |  |  |
| 3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ | 3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกลงในแบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้  1) วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan) ตามแบบ PLC 01  2) ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See) ตามแบบ PLC 02  3) สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)  ตามแบบ PLC 03  3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |  |  |  |
| 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล | 4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา  4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา  4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทาง  การศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา |  |  |  |
| 5. สรุปรายงานผลการดำเนินการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC | 5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผล  การดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา พร้อมบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC เป็นรายบุคคลตามแบบ PLC 04 ต่อผู้บริหารสถานศึกษา  5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตามในสถานศึกษา  5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC  ตามแบบ PLC 05 ต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และผู้ที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| 6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา | 6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา  6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่ |  |  |  |

**2. แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

แบบ PLC 01

****

**บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

ชื่อกลุ่มกิจกรรม :

ชื่อหัวหน้ากลุ่มกิจกรรม :

ชื่อที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ :

ชื่อกิจกรรม :

ครั้งที่ ภาคเรียนที่ /2565 วัน/เดือน/ปี :

เริ่มดำเนินการเวลา น. เสร็จสิ้นเวลา น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ชั่วโมง

**กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)** (ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง 🞎)

**🗹 ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)**

🞎 ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)

🞎 ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม คน โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** | **บทบาทหน้าที่** | **ลายมือชื่อ** |
| **1.** |  | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |  |
| **2.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **3.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **4.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **5.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **6.** |  | ครูผู้สอน/เลขานุการ |  |

**1. สภาพหรือกลุ่มปัญหา**

**2. งาน/กิจกรรม**

**3. สมาชิกในกลุ่มนำเสนอปัญหา**

1) นำเสนอว่า

2) นำเสนอว่า

3) นำเสนอว่า

**4. สมาชิกเลือกปัญหาที่จะนำมาแก้ไขร่วมกัน จำนวน 1 ปัญหา**

**5. สมาชิกร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา/แนวทางการแก้ไข/ความรู้ที่นำมาใช้/การออกแบบกิจกรรม/จัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มจำนวนครั้งตามประเด็นที่ประชุม)**

**6. ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม**

**เลิกประชุมเวลา**  **น.**

ลงชื่อ ผู้บันทึก

( )

ลงชื่อ ลงชื่อ

(………………………………………….) (………………………………………….)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.................... รองผู้อำนวยการวิทยาลัยกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.................................

**ภาพการจัดกิจกรรม PLC**

ภาพการจัดกิจกรรม PLC เรื่อง

ในรายวิชา ของกลุ่มกิจกรรม

ขั้นที่ โดยดำเนินการในวันที่

เวลา . – น. สถานที่

****

แบบ PLC 02

**บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

ชื่อกลุ่มกิจกรรม :

ชื่อหัวหน้ากลุ่มกิจกรรม :

ชื่อที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ :

ชื่อกิจกรรม :

ครั้งที่ ภาคเรียนที่ /2565 วัน/เดือน/ปี :

เริ่มดำเนินการเวลา น. เสร็จสิ้นเวลา น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ชั่วโมง

**กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)** (ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง 🞎)

🞎 ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

**🗹 ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)**

🞎 ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

**จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม** **คน** โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** | **บทบาทหน้าที่** | **ลายมือชื่อ** |
| **1.** |  | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |  |
| **2.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **3.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **4.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **5.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **6.** |  | ครูผู้สอน/เลขานุการ |  |

**1. สภาพหรือกลุ่มปัญหา**

**2. งาน/กิจกรรม** การนำสู่การปฏิบัติ และการสะท้อนผล ครั้งที่ 1 (การทดลอง Model Teacher)

**3. ผลการสังเกต**

**3.1 จุดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**3.2 จุดที่ต้องพัฒนาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**เลิกประชุมเวลา**  **น.**

ลงชื่อ ผู้บันทึก

( )

ลงชื่อ ลงชื่อ

(………………………………………….) (………………………………………….)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.................... รองผู้อำนวยการวิทยาลัยกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.................................

**ภาพการจัดกิจกรรม PLC**

ภาพการจัดกิจกรรม PLC เรื่อง

ในรายวิชา ของกลุ่มกิจกรรม

ขั้นที่ โดยดำเนินการในวันที่

เวลา . – น. สถานที่

****

แบบ PLC 03

**บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)**

ชื่อกลุ่มกิจกรรม :

ชื่อหัวหน้ากลุ่มกิจกรรม :

ชื่อที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ :

ชื่อกิจกรรม :

ครั้งที่ ภาคเรียนที่ /2565 วัน/เดือน/ปี :

เริ่มดำเนินการเวลา น. เสร็จสิ้นเวลา น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ชั่วโมง

**กิจกรรมครั้งนี้อยู่ความสอดคล้องกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study)** (ทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่อง 🞎)

🞎 ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)

**🞎** ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)

🗹 **ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)**

**จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม** **คน** โดยมีรายชื่อและบทบาทต่อกิจกรรม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ - สกุล** | **บทบาทหน้าที่** | **ลายมือชื่อ** |
| **1.** |  | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |  |
| **2.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **3.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **4.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **5.** |  | ครูร่วมเรียนรู้ |  |
| **6.** |  | ครูผู้สอน/เลขานุการ |  |

**1. สภาพหรือกลุ่มปัญหา**

**2. งาน/กิจกรรม** สรุปรายงานผล (อภิปราย และสรุปผล)

**3. สมาชิกแต่ละคนเสนอผลการสอน/การจัดกิจกรรมตามแบบและแผนกิจกรรม**

**3.1 ผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.2 ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน / ครู /สมาชิกที่เข้าร่วมเครือข่าย PLC**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. สรุปสังเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ**

**4.1 ประเด็นด้านผู้เรียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2 ประเด็นด้านกิจกรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.3 ประเด็นด้านครู**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.4 ประเด็นสื่อการสอน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.5 ประเด็นด้านบรรยากาศ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ร่องรอย/หลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เลิกประชุมเวลา** **น.**

ลงชื่อ ผู้บันทึก

( )

ลงชื่อ ลงชื่อ

(………………………………………….) (………………………………………….)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.................... รองผู้อำนวยการวิทยาลัยกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.................................

**ภาพการจัดกิจกรรม PLC**

ภาพการจัดกิจกรรม PLC เรื่อง

ในรายวิชา ของกลุ่มกิจกรรม

ขั้นที่ โดยดำเนินการในวันที่

เวลา . – น. สถานที่

**3. บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รายบุคคล**

แบบ PLC 04

****

**บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รายบุคคล**

ชื่อ – สกุล

สอนวิชา รหัสวิชา กลุ่มสาระ

วิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้บันทึก/ครูผู้สอน ลงชื่อ ผู้รับรอง

( ) ( )

ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

**4. แบบรายงานผลการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (สิ้นสุดการดำเนินการ)**

แบบ PLC 05

****

**รายงานผลการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (สิ้นสุดการดำเนินการ)**

**วิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

**1. ประเด็นปัญหา (เฉพาะที่เลือกมาแก้ไข)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. สาเหตุของปัญหา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. แนวทางการแก้ไข**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. ความรู้ที่นำมาใช้**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. การออกแบบกิจกรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. แผน/วิธีการดำเนินงาน/แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. สรุปผลการดำเนินงาน**

**ประเด็นด้านผู้เรียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเด็นด้านกิจกรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเด็นด้านครู**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเด็นสื่อการสอน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเด็นด้านบรรยากาศ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. อภิปรายผลการดำเนินงาน**

**ด้านกระบวนการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลที่เกิดกับผู้เรียน / ครู / สมาชิกที่เข้าร่วมเครือข่าย PLC**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. บทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ปัญหา/อุปสรรค**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12. ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ ผู้นำ PLC ลงชื่อ ผู้รับรอง

( ) ( )

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.................................