



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งเปิดรับสมัคร

๑.๑ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาโปรแกรม) จำนวน ๑ อัตรา (คุณวุฒิระดับปริญญาตรี)

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยกำหนดให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อม ส่งเอกสาร หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ยื่นส่งใบสมัคร ส่งไปที่ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่าง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๑๕

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ประการใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๑ รูป)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรฯ ของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. เงื่อนไข...

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ รวมถึงผู้สมัครได้กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตอันมีผลทำให้ได้รับสิทธิในการสมัครคัดเลือกและได้รับคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะไม่พิจารณาจำ ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

| เวลา             | การคัดเลือก                                                                         | สถานที่                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | รายงานตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง<br>นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาโปรแกรม) | ห้องประชุม ชั้น ๒<br>อาคารสำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์<br>(ศาลายา) ๑๑๙/๑๙ หมู่ที่ ๓<br>ตำบลศาลายา<br>อำเภอพุทธมณฑล<br>จังหวัดนครปฐม<br>๗๓๑๗๐ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สอบสัมภาษณ์                                                                         |                                                                                                                                                            |

## ๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน และคะแนน          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)</p> <p>๒. ความสามารถที่จำเป็นต่อหน้าที่จะปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓. สมรรถนะคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็น กับงานที่จะปฏิบัติ ประกอบด้วย (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>(๒) ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>(๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ</p> | <p>สัมภาษณ์</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> |

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ มิได้

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันภายใน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในตำแหน่งเดิมอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๒. การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาหรือ ข้อตกลงพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าไปรายงานตัวและทำสัญญาหรือข้อตกลงตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะดำเนินการเรียกบัญชีผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกลำดับถัดไปทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย นวลอนงค์)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาโปรแกรม)  
สังกัดกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

๑๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัครและรับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

เริ่มปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาโปรแกรม)

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.- บาท (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงในการจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์  
ศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล  
โปรแกรมระบบฐานข้อมูล โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งได้ในระดับดี
๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกสถานที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการได้ (วันเสาร์-วันอาทิตย์)
๔. มีความมุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
๖. มีความใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาความสามารถด้วยตนเอง

ลักษณะของงาน/ขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงแก้ไขระบบเดิม หรือออกแบบและพัฒนาระบบใหม่
๒. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม เพื่อช่วยการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาการเกิดข้อบกพร่องของ  
โปรแกรม (Bugs) ระหว่างการใช้งาน
๓. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเขียนรหัสซอฟต์แวร์ ในการปรับปรุงแก้ไขระบบเดิม หรือพัฒนา  
ระบบใหม่ ตามความต้องการของหน่วยงาน
๔. พัฒนา ออกแบบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Applications และ  
Codings โปรแกรมต่างๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๘. กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ รักความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย
๙. มีความซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
๑๐. มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

แบบใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เลขที่ใบสมัคร.....

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในตำแหน่ง .....

สังกัด..... สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ชื่อ

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ

Position Applied for

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... เพจเจอร์ ..... มือถือ .....

Tel. Pager Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัวบ้านตัวเอง

☐ บ้านเช่า

☐ หอพัก

Living with parent Own home

Hired house

Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

Sex Male Female

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |

**Education (การศึกษา)**

| ระดับการศึกษา<br>Educational Level | สถาบันการศึกษา<br>Institution | สาขาวิชา<br>Major | ตั้งแต่<br>From | ถึง<br>To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>High school   |                               |                   |                 |           |
| ปวช.<br>Vocational                 |                               |                   |                 |           |
| ปวท. / ปวส.<br>Diploma             |                               |                   |                 |           |
| ปริญญาตรี<br>Bachelor degree       |                               |                   |                 |           |
| สูงกว่าปริญญาตรี<br>Post-Graduate  |                               |                   |                 |           |
| อื่นๆ<br>Others                    |                               |                   |                 |           |

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

| สถานที่ทำงาน<br>Company | ระยะเวลา Time |           | ตำแหน่งงาน<br>Position | ลักษณะงาน<br>Job description | ค่าจ้าง<br>Salary | เหตุที่ออก<br>Reasons of<br>resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
|                         | เริ่ม<br>From | ถึง<br>To |                        |                              |                   |                                         |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                         |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                         |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                         |
|                         |               |           |                        |                              |                   |                                         |

**Language Ability (ภาษา)**

| ภาษา<br>Language        | พูด (Speaking) |                 |               | เขียน (Writing) |                     |               | อ่าน (Reading) |                     |               |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------|----------------|---------------------|---------------|
|                         | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good      | ปาน<br>กลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good     | ปาน<br>กลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor |
| ภาษาไทย (Thai)          |                |                 |               |                 |                     |               |                |                     |               |
| ภาษาอังกฤษ<br>(English) |                |                 |               |                 |                     |               |                |                     |               |
| อื่นๆ (Other)           |                |                 |               |                 |                     |               |                |                     |               |

**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

|                                                                                 |                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้         | ไทย ..... คำ/นาที        | อังกฤษ..... คำ/นาที  |
| Typing No Yes                                                                   | Thai Words/Minute        | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ |                          |                      |
| Computer No Yes (Please Mention) .....                                          |                          |                      |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้        | ใบขับขี่เลขที่           |                      |
| Driving No Yes                                                                  | Driving License No. .... |                      |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน<br>Office Machine<br>.....                 |                          |                      |
| งานอดิเรก : ระบุ<br>Hobbies Please Mention .....                                |                          |                      |
| อื่นๆ : ระบุ<br>Others Please Mention .....                                     |                          |                      |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้      อื่นๆ ระบุ .....

I can work up Country      No      Yes      Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

☐ เคย

☐ ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

Yes

No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

กรุณาระบุชื่อตัวเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า  
ข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พิจารณา  
ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

.....  
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแนบแสดงความประสงค์ ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- ( ) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2.5 \* 3 ซม. หรือขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ตามหลักสูตรแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ

- ( ) ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....