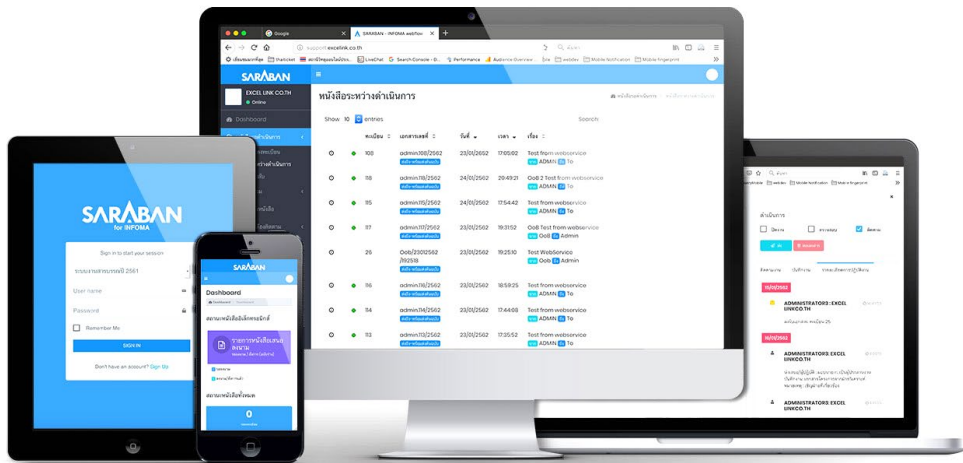


สารบัญ

	หน้า
☰ เริ่มต้นใช้งานระบบ SARABAN	2
การเข้าสู่ระบบ	2
ส่วนประกอบของระบบงาน.....	2
การเปิดและปิดเมนูงาน.....	3
รายการเอกสาร.....	4
User Profile : การเปลี่ยนรหัสผ่าน ตะกร้างาน และออกจากระบบ.....	6
☰ การลงรับเอกสาร	8
การลงรับเอกสาร โดยป้อนข้อมูลรายละเอียดเอกสารใหม่ทั้งหมด.....	8
การลงรับเอกสาร โดยรับเอกสารผ่านระบบ (รับเอกสารต้นฉบับ).....	12
☰ การดำเนินการหลังการลงรับเอกสาร.....	15
การแก้ไข	17
การบันทึกงาน หรือเสนอลงนาม / สั่งการ	18
การส่งเอกสาร	21
การดึงกลับเอกสาร.....	24
การติดตามเอกสารถูกตีกลับ	25
การปิดงาน หรือ สั่งจบงาน	28
การยกเลิก และลบเอกสาร.....	29
การกำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ / การติดตามเอกสาร.....	32
การตรวจสอบและการสิ้นสุดการตรวจสอบ.....	34
☰ สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน-ภายนอก.....	35
การโอนสร้างจากหนังสือรับภายนอก.....	35
การสร้างจากการลงทะเบียนรับส่ง.....	39
การสร้างโดยใช้ Word Template.....	41
การเสนอลงนาม	43
การดำเนินการหลังลงนามแล้ว	44
☰ การค้นหาเอกสาร	45
☰ การติดตามงาน.....	46
☰ การพิมพ์รายงาน.....	48
☰ การพิมพ์รายงานสถิติ.....	49
☰ การตั้งเลขที่รับ-ส่งเอกสาร	50

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ SARABAN

สำหรับผู้ใช้งาน



การเข้าใช้งาน SARABAN ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานโดยเรียกผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งเบราว์เซอร์ที่รองรับการทำงานระบบ ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari นอกจากนี้การใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ยังสามารถเรียกใช้งานผ่านเบราว์เซอร์บนเครื่อง Smart Phone ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android อีกด้วย



สำหรับเบราว์เซอร์ที่ขอแนะนำให้ใช้กับระบบ และที่ใช้ในคู่มือนี้ คือ Chrome

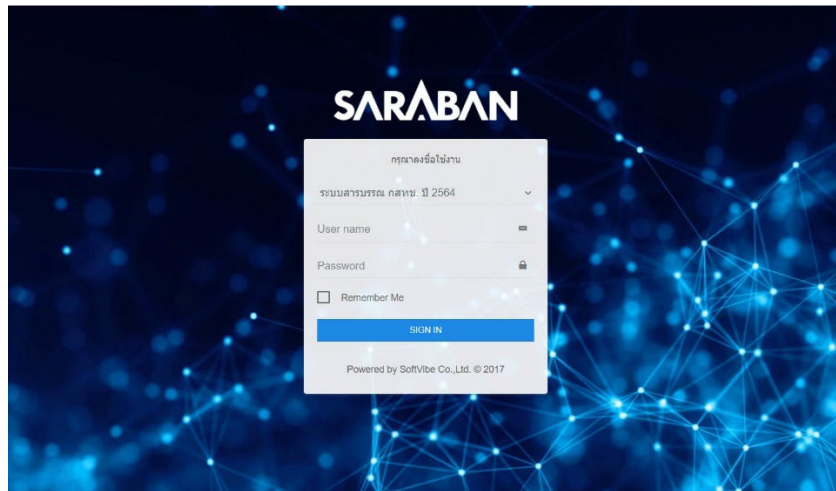
≡ เริ่มต้นใช้งานระบบ SARABAN

การเข้าสู่ระบบ

เข้าโปรแกรม Browser แล้วป้อน URL สำหรับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

URL:

ระบบจะแสดงหน้า Log in เข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ

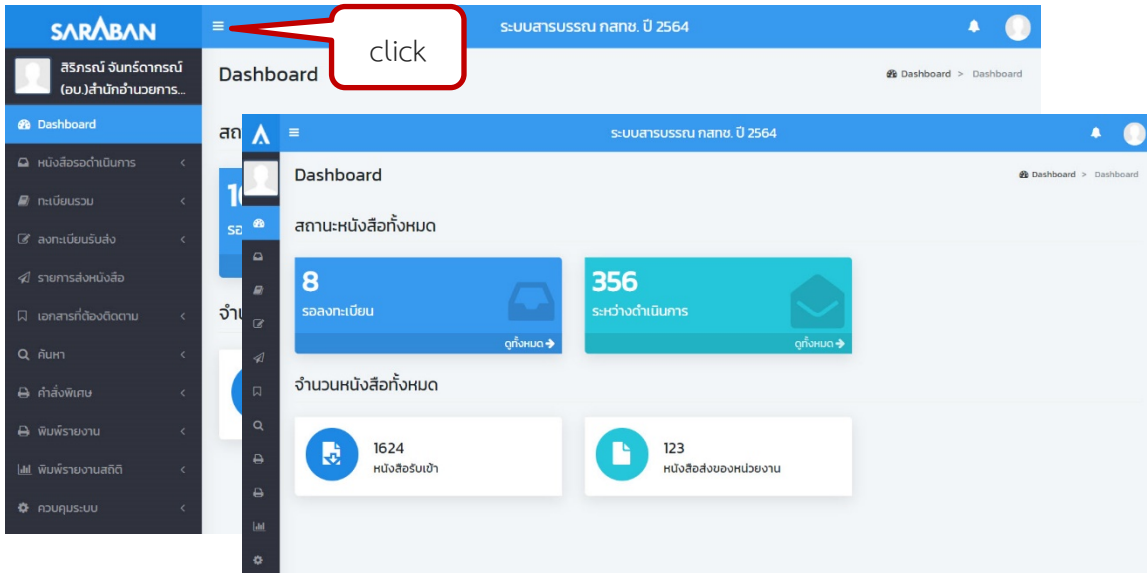


หลังจากป้อนชื่อและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะตรวจสอบสิทธิการใช้งาน (เช่น ปกติ อ่านข้อมูลอย่างเดียว) และระดับในการอ่านเอกสาร รวมทั้งสิทธิในการสืบค้นข้อมูล เช่น ดูเอกสารระดับปกติ,ลับ,ลับมาก ๆ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ ซึ่งประกอบด้วยเมนูงานต่างๆ และ ชื่อ -หน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัด

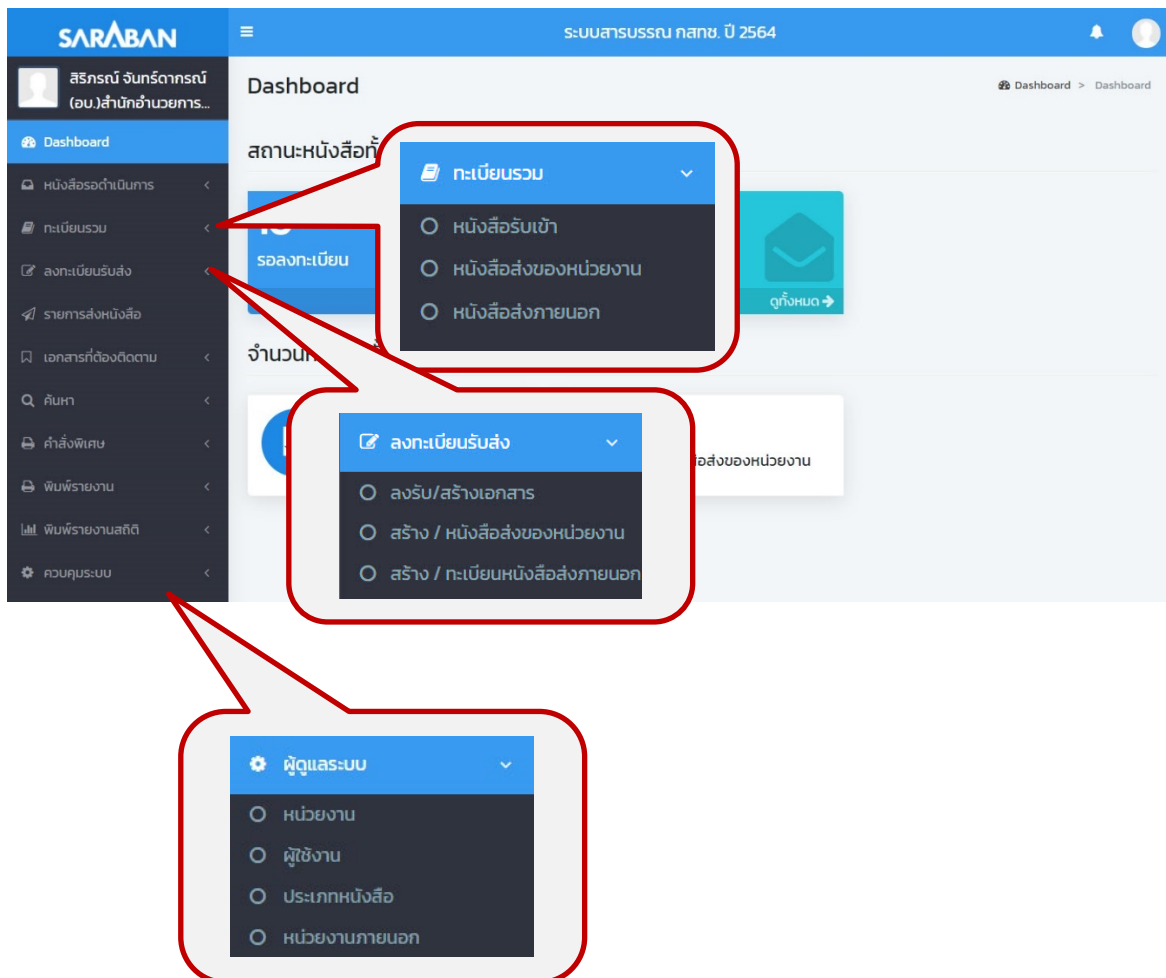
ส่วนประกอบของระบบงาน

การเปิดและปิดเมนูงาน

ผู้ใช้งานสามารถ เปิด-ปิด เมนูด้านข้างได้ โดยกดที่ปุ่ม



และกดที่ < เพื่อเปิดดู Sub menu



รายการเอกสาร

เมื่อเลือกเมนูส่งการและเมนูย่อย ระบบจะแสดงรายการเอกสารตามประเภทที่เลือก

- 📧 **หนังสือรอดำเนินการ** <
- 📧 **หนังสือรอลงทะเบียน**
- 📧 หนังสือระหว่างดำเนินการ
- 📧 หนังสือตีกลับ

แสดงเอกสารที่ส่งมาเพื่อรอ ลงทะเบียน แบบส่งต้นฉบับ และไม่ส่งต้นฉบับ

หนังสือรอลงทะเบียน

Dashboard > หนังสือรอลงทะเบียน

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
📧	📄	สนข2309/292/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	07/07/2564, 13:49:04	ขอเบิกส่งคำสั่งที่ 653/64 (ขส.) สำนักพัฒนาองค์กรวิจัยและส่งเสริมบริการอย่างทั่วถึง 📄 ออ.
📧	📄	สนข2308/652/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	10/06/2564, 17:06:24	ขอความอนุเคราะห์เครื่องรัดคูณหมุนเสถียร และจัดตั้งองค์กรสำหรับบริการ (ขส.) สำนักกักกันพืชและเนืหาชราช และพัฒนาปุระ:ภาคในกิจกรรมชวย เลี้ยงและโทรทัศน์ 📄 ออ.
📧	📄	สนข2001/753/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	09/06/2564, 14:58:45	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กลษน ครั้งที่ 10/2564 (ปบ.) สำนักป้ระบบสารสนเทศประทุษ 📄 เสนาพจน นาม: วาโรน พื รวงษ์ คส. มส. ปส. นส. กส. นส. นส. วน. นช. นส. นส. ปก. นส. 2. นช. นช. นช. นช.

- 📧 **หนังสือรอดำเนินการ** <
- 📧 หนังสือรอลงทะเบียน
- 📧 **หนังสือระหว่างดำเนินการ**
- 📧 หนังสือตีกลับ

แสดงหนังสือรับเข้า หรือหนังสือ ภายใน ระหว่างดำเนินการ

หนังสือระหว่างดำเนินการ

Dashboard > หนังสือระหว่างดำเนินการ

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
📧	📄	539 สนข2102/ว.1752/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่่น (Work from home) และกำหนดการนิ้งักการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 📄 (ขย.) สภช. (ยก.) สร. ลสชช. 📄 สภช. พยพ. พยพ. ฆอ. สำนัก ฆอ. สำนักงาน กลษน.ภก ฆอ. สำนัก ส่วนงานเลขานุการ
📧	📄	538 USO221.04/1980 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคเสียงอเมริกา (BB) จังหวัดอุตร ธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission 📄 กรมประชาสัมพันธ์ 📄 ลสมช.
📧	📄	1 ร่าง/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	09/09/2564, 16:48:10	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการและกรร รยครั้งที่ 3 ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจ และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการปิดประเทศของโรดิเต เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 📄 สำนักงานเลขานุการกรม 📄 ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจกลล (ผ่าน อง)

- 📧 **หนังสือรอดำเนินการ** <
- 📧 หนังสือรอลงทะเบียน
- 📧 หนังสือระหว่างดำเนินการ
- 📧 **หนังสือตีกลับ**

แสดงหนังสือที่ตีกลับ

หนังสือตีกลับ

หนังสือรอดำเนินการ > หนังสือตีกลับ

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
📧	📄	12934 สขท 021/12/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	07/07/2564, 15:14:18	ขอติดตามการพิจารณาตรวจรับงานโครงการฝึกอบรมการผลิต 'Professional Freelance Journalism for Television (PF JT)' (ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์อิสระแบบมืออาชีพ) สำหรับนักข่าว โทรทัศน์ งวดที่ 3 และงวดที่ 4 📄 สำนกงานนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ช 📄 เลขานุการ กลษน.

- 📄 **ทะเบียนรวม** <
- 📄 **หนังสือรับเข้า**
- 📄 หนังสือส่งของหน่วยงาน
- 📄 หนังสือส่งภายนอก

แสดงหนังสือรับเข้าทุกสถานะ

หนังสือรับเข้า

Dashboard > หนังสือรับเข้า

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
📧	📄	539 สนข2102/ว.1752/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่่น (Work from home) และกำหนดการนิ้งักการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 📄 (ขย.) สภช. (ยก.) สร. ลสชช. 📄 สภช. พยพ. พยพ. ฆอ. สำนัก ฆอ. สำนักงาน กลษน.ภก ฆอ. สำนัก ส่วนงานเลขานุการ
📧	📄	13054 ส.ส.น.005/ส.น.140/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนอุปกรณ์วิทยุคมนาคม 📄 องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย 📄 ลสมช.
📧	📄	538 USO221.04/1980 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคเสียงอเมริกา (BB) จังหวัด อุตรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission 📄 กรมประชาสัมพันธ์ 📄 ลสมช.
📧	📄	13073 MKT/HMDD06/2562 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	09/07/2564, 17:13:47	ขอขยาคงเวลาเปิดให้บริการกิจการโทรคมนาคม 📄 นสอ.นิตย ททท. ลสอ. 📄 ลสมช.
📧	📄	13072 สข 030/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	09/07/2564, 17:13:47	ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อออกชราชางานพัฒนา 'กระดิดสนทนาการนิฬห ปิรงาน' 📄 น.รณปได้ 5 ฆอ.ดคกท. จำก. 📄 ลสมช.

- 📄 **ทะเบียนรวม** <
- 📄 หนังสือรับเข้า
- 📄 **หนังสือส่งของหน่วยงาน**
- 📄 หนังสือส่งภายนอก

แสดงหนังสือภายในทุกสถานะ

หนังสือส่งของหน่วยงาน

ทะเบียนรวม > หนังสือส่งของหน่วยงาน

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
📧	📄	1026 สนข2003/1026/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	13/09/2564, 22:56:37	ขออนุมัติสิทธิการในการจ้างนาพกรปฏิบัติงานพิเศษราชการไป ของสำนักงาน กลษน. ปร่งำง 2564 (ไข) สำนักสำนักงานชราชก. 📄 ลสมช. ฝ่าย พยพ. ฆนพพ. 📄
📧	📄	1025 สนข2003/1025/2564 📄 คลิกเพื่อดูต้นฉบับ	09/07/2564, 15:11:12	ขอส่งสิ่งของประเภทรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากร ปร่งำง 2564 หลัสดุเฉพาะจากงานนิสเลขฉางาน จำนในของเฉลสะชางาน 📄 (ขย.) สำนักสำนักงานชราชก. 📄 อวย.



ทะเบียนรวม

- หนังสือรับเข้า
- หนังสือส่งของหน่วยงาน
- หนังสือส่งภายนอก

แสดงหนังสือภายนอกทุกสถานะ

เอกสารที่ต้องติดตาม

- เฉพาะหน่วยงานตนเอง
- หน่วยงานอื่น

แสดงหนังสือรับเข้า/ภายใน/ภายนอก ที่กำหนด“ติดตาม”ไว้

ค้นหา

- ค้นหาหนังสือ
- ค้นหาหนังสือตามเงื่อนไข
- ค้นหาหนังสือส่งออก
- ค้นหาทุกปี

แสดงเอกสารตามเงื่อนไขที่ค้นหา

หนังสือส่งภายนอก

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	25843	ที่สนท2003/25843/2564	13/09/2564, 23:38:16	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการนักศึกษา (UNSIUNG HERO) รอบ (ปฏิทินแบบ เลขาธิการ กตส.)
	25090	ที่สนท2003/25090/2564	07/07/2564, 16:17:29	ขอเชิญร่วมชิงรางวัล "วันแห่งประชาฯ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ปฏิทินแบบ เลขาธิการ กตส.)

เฉพาะหน่วยงานตนเอง

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
	1025	สนท2003/1025/2564	09/07/2564, 15:11:12	15:11:12	ขอแจ้งถึงข้อมติของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ประจำปี 2564 หลังตรวจสอบรายงานคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว
	1020	สนท2003/1020/2564	09/07/2564, 11:04:56	11:04:56	ขอเชิญบุคลากรดำเนินการตรวจสอบหลักฐานที่ส่งในใบสมัครรอบสอง

รายการค้นหา

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	25843	ที่สนท2003/25843/2564	13/09/2564, 23:38:16	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการนักศึกษา (UNSIUNG HERO) รอบ (ปฏิทินแบบ เลขาธิการ กตส.)
	1026	สนท2003/1026/2564	13/09/2564, 22:56:37	ขอเชิญผู้สมัครในการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานให้บริการไป ของสำนักงาน กตส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สัญลักษณ์ในการแสดงรายการเอกสาร

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	สปท.27/2563	สปท.27/2563	29/04/2563, 12:22:04	กำหนดอัตราดอกเบี้ยในการคำนวณราคาพันธบัตรราชการแห่งประทศไทย ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว รุ่นที่ 1/FRB 3 ปี/2563
	ECL2563/0123	ECL2563/0123	29/04/2563, 12:17:29	การนำเสนอระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท Excel Link จำกัด
	ที่กท5/2563	ที่กท5/2563	29/04/2563, 17:19:03	แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
	สทส./1002/2/2563	สทส./1002/2/2563	29/04/2563, 17:11:00	ขอเชิญประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
	สทส./1002/1/2563	สทส./1002/1/2563	29/04/2563, 17:07:09	การประเมินระบบบริหารจัดการราชการอิเล็กทรอนิกส์
	สร1021 2/ว19	สร1021 2/ว19	29/04/2563, 15:53:35	การประเมินระบบบริหารจัดการราชการอิเล็กทรอนิกส์
	ว21/2562	ว21/2562	29/04/2563, 13:44:10	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสายบริหาร
	ECL2563/0123	ECL2563/0123	29/04/2563, 13:41:32	การนำเสนอระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท Excel Link จำกัด
	สร1021 2/ว19	สร1021 2/ว19	29/04/2563, 13:24:39	การประเมินระบบบริหารจัดการราชการอิเล็กทรอนิกส์

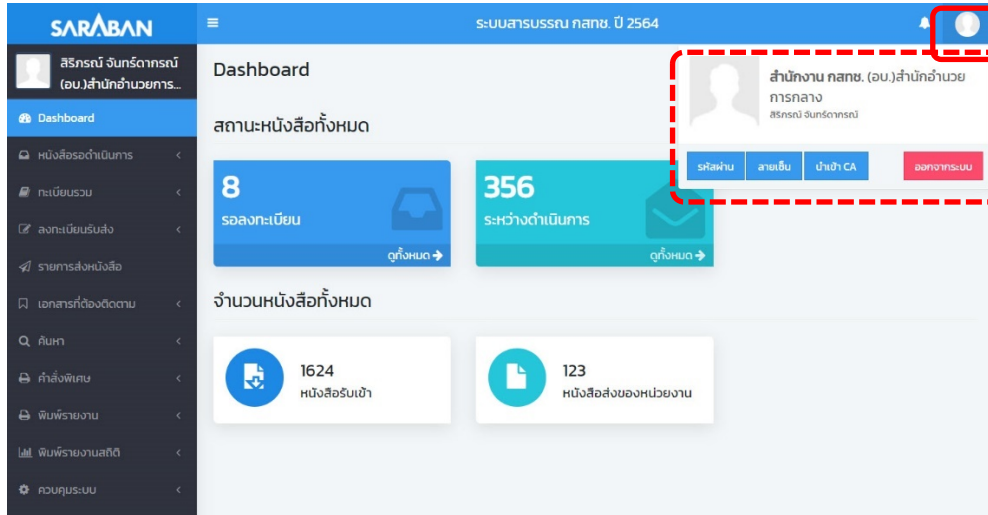
ใกล้เคียงสิ้นสุดการดำเนินการ

เอกสารที่ติดตาม

เอกสารแนบ	สถานะ	ชั้นความเร็ว	ประเภทหนังสือ	เลขทะเบียน
สัญลักษณ์	รอลงทะเบียน	ปกติ	หนังสือรับเข้า	เลขทะเบียนหนังสือ
เอกสารแนบ	รอลงทะเบียน (อ่านแล้ว)	ต่วน	หนังสือภายใน	หนังสือรอลงทะเบียน (รอดำเนินการ)
	ระหว่างดำเนินการ	ต่วนมาก	หนังสือภายนอก	หนังสือรอลงทะเบียน (ไม่มีต้นฉบับ)
	ส่งแล้ว	ต่วนที่สุด		สัญลักษณ์เอกสารแนบเพิ่มเติม
	ปิด			
	ยกเลิก			
	ตรวจสอบ			
	ตีกลับ			

User Profile : การเปลี่ยนรหัสผ่าน ต่กร้างาน และออกจากระบบ

เมนูคำสั่งเกี่ยวกับการเข้าออกระบบ การเปลี่ยนต่กร้างาน หรือรหัสผ่าน สามารถทำได้จากปุ่ม



และสามารถตรวจสอบ Notifications ได้จากปุ่ม



○ การเปลี่ยนรหัสผ่าน กดที่ปุ่ม

รหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ✕

รหัสผ่าน 1 (สำหรับเข้าระบบ)

Current password

New password

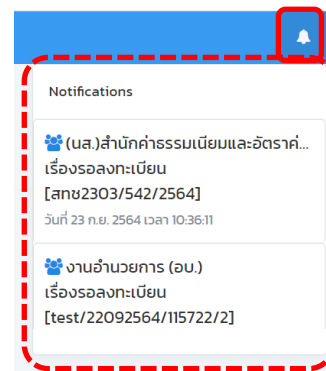
Re-type new password

รหัสผ่าน 2 (สำหรับลงนาม)

New password

Re-type new password

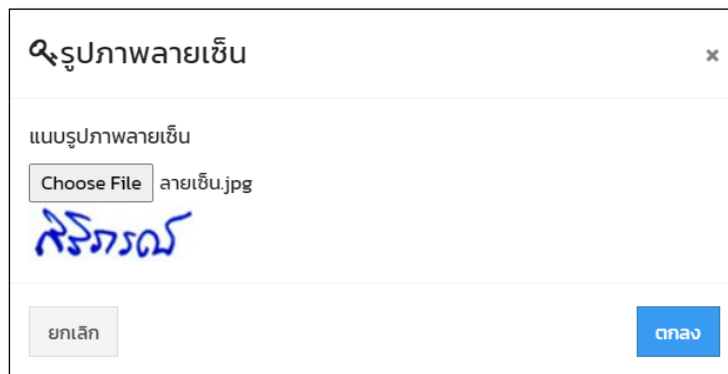
ยกเลิก ตกลง



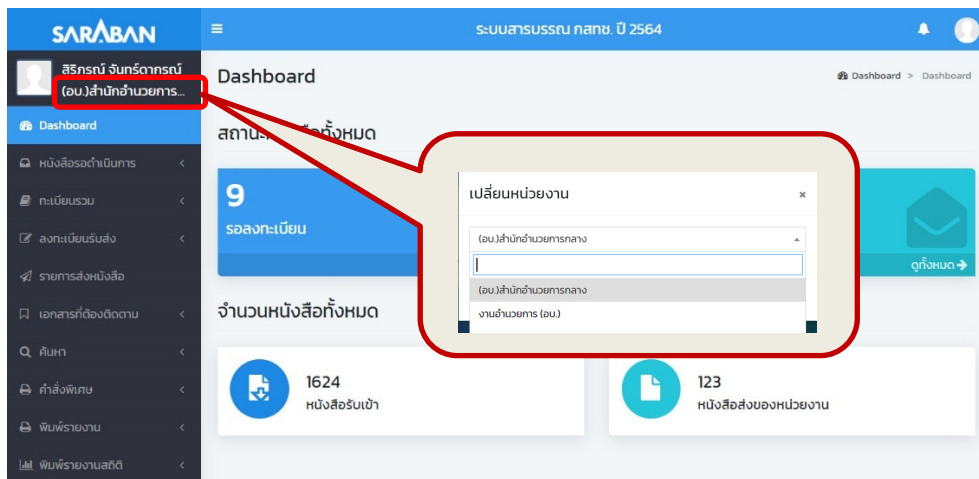
สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านเดิมก่อน แล้วจึงป้อนรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง จากนั้น กดปุ่ม

ตกลง

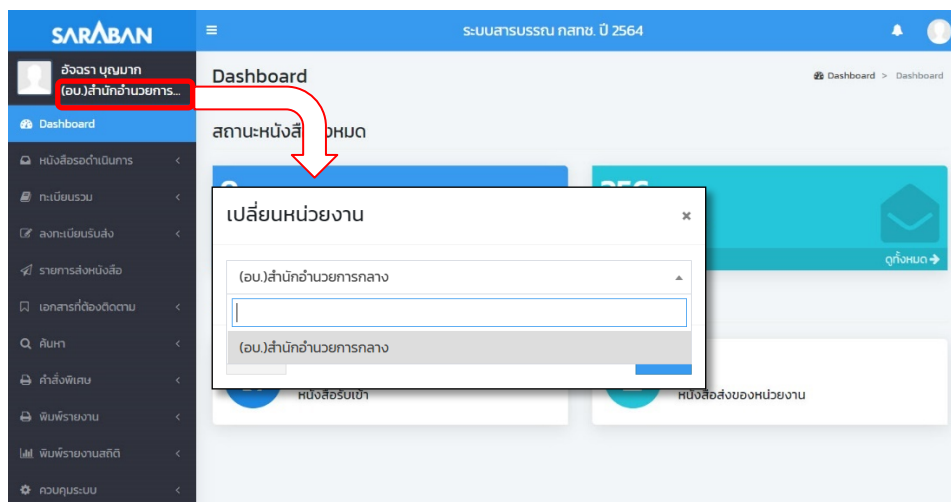
- ลายเซ็น สามารถทำได้โดยกด **ลายเซ็น** (สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิลงนาม)



- การเปลี่ยนตะกร้างาน สามารถทำได้โดยกดที่ชื่อหน่วยงาน



สำหรับท่านที่มีตะกร้างานเดียว เมื่อเลือกเมนูเปลี่ยนตะกร้างานแล้ว จะมีรายชื่อตะกร้างานตะกร้าเดียว

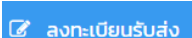


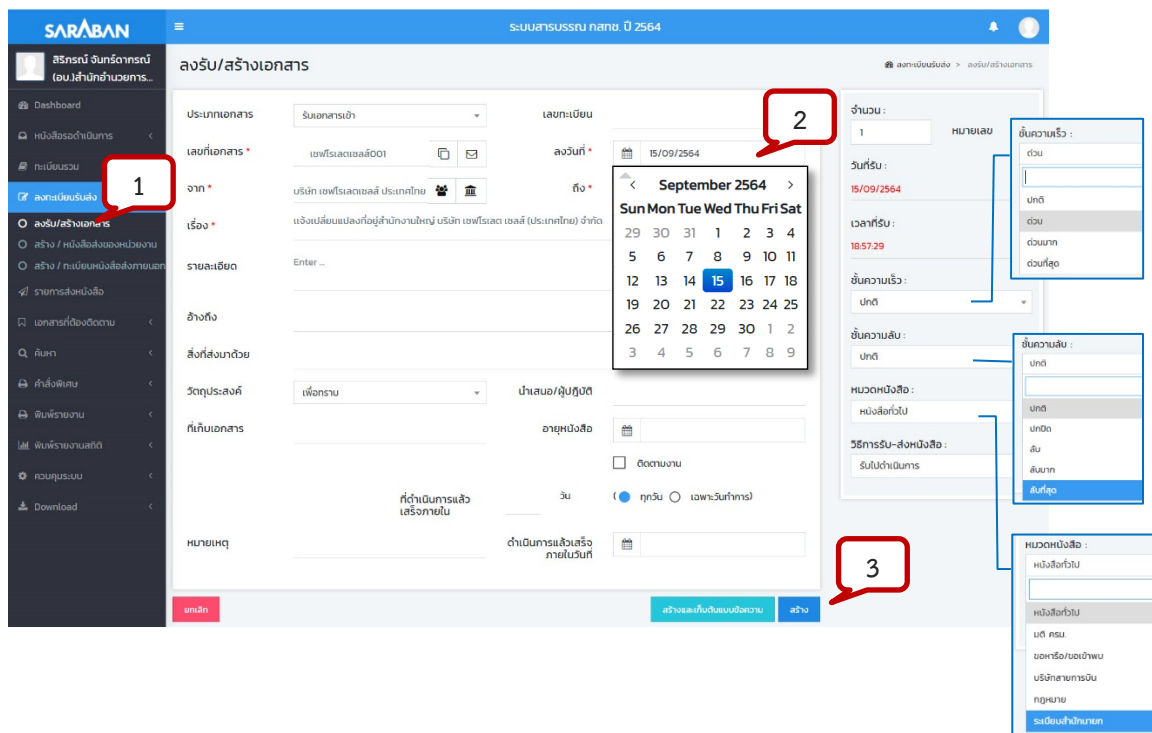
☰ การลงรับเอกสาร

กรณีมีเอกสารส่งเข้ามาในหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นเอกสารจากหน่วยงานอื่นๆ ภายในองค์กร หรือ เอกสารจากหน่วยงานนอก องค์กร เช่น เอกสารเวียนจากภายนอก ซึ่งการลงรับเอกสารสามารถทำได้ 2 วิธี

1. ป้อนข้อมูลรายละเอียดเอกสารใหม่ทั้งหมด (จากเมนู ลงทะเบียนรับส่ง)
2. รับเอกสารผ่านระบบ (รับเอกสารต้นฉบับ จากเมนู หนังสือรอลงทะเบียน)

การลงรับเอกสาร โดยป้อนข้อมูลรายละเอียดเอกสารใหม่ทั้งหมด

เอกสารจากภายนอกที่ส่งเข้ามาในองค์กรที่หน่วยงานสารบรรณกลาง หรือเอกสารที่หน่วยงานภายนอก องค์กรที่ส่งตรงมายังหน่วยงานภายใน ให้ลงรับเอกสารจากคำสั่ง  แล้วเลือกคำสั่ง **ลงรับหนังสือ**



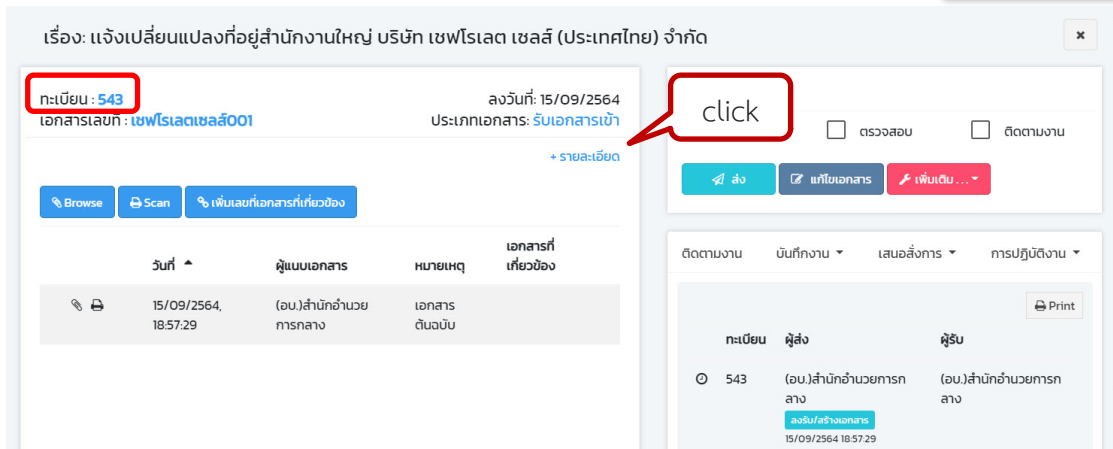
The screenshot displays the SARABAN system interface for document registration. The interface is in Thai and shows a form for creating a new document entry. Key elements include:

- 1**: A red callout pointing to the 'ลงทะเบียนรับส่ง' (Register/Receive) menu item in the left sidebar.
- 2**: A red callout pointing to the calendar date selection field, which is set to September 15, 2564.
- 3**: A red callout pointing to the 'สร้าง' (Create) button at the bottom right of the form.

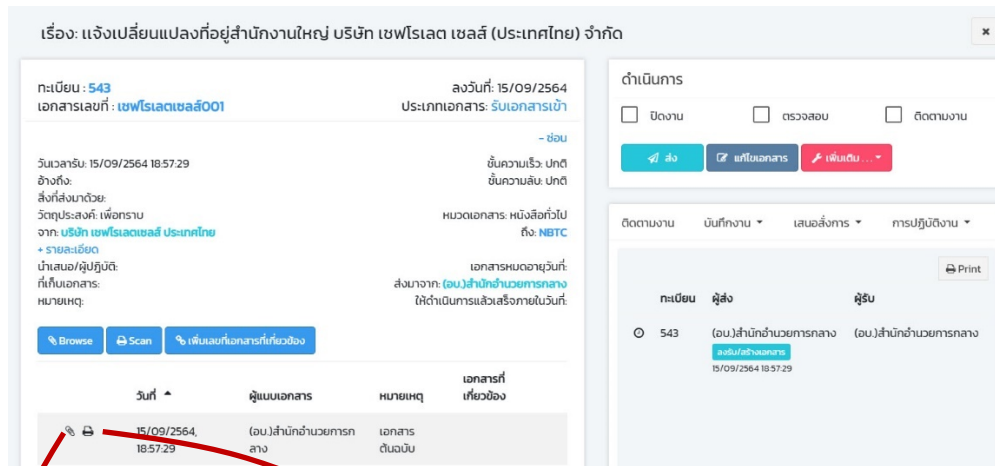
กรอกรายละเอียดของเอกสาร โดยสามารถเลือกขึ้นความเร็ว หมวดหนังสือ วัตถุประสงค์ หรืออื่นๆได้จากรายชื่อข้อความที่มีอยู่ได้

เมื่อกรอกข้อมูลของเอกสารแล้ว กดปุ่ม **สร้าง**

ระบบจะออกเลขที่เอกสารให้ สามารถดูรายละเอียดของข้อมูลที่กรอกได้ โดยกดที่ **+ รายละเอียด**

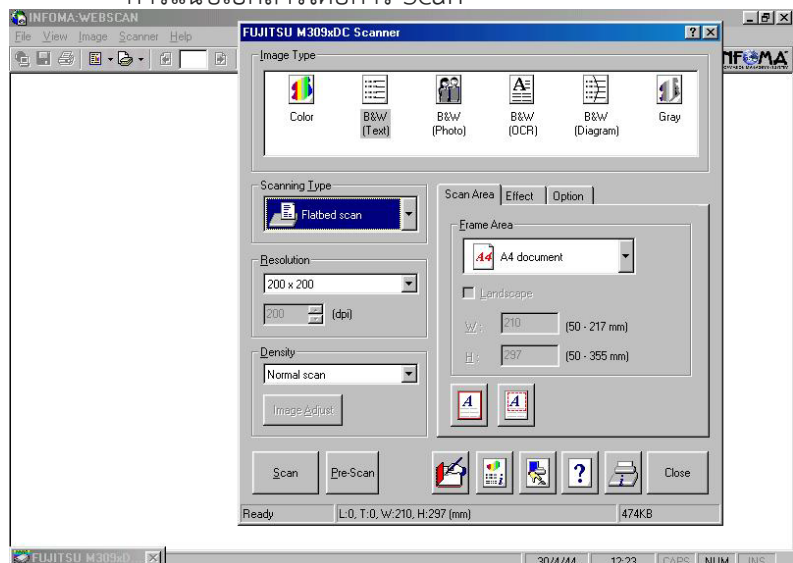
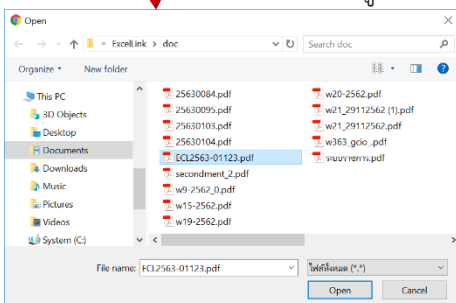


ท่านสามารถแนบเอกสารได้โดยการ Browse ไฟล์ที่มีอยู่ หรือ โดยการ Scan (กรุณาติดตั้งโปรแกรม INFOMA: WebScan ก่อนการใช้งาน)

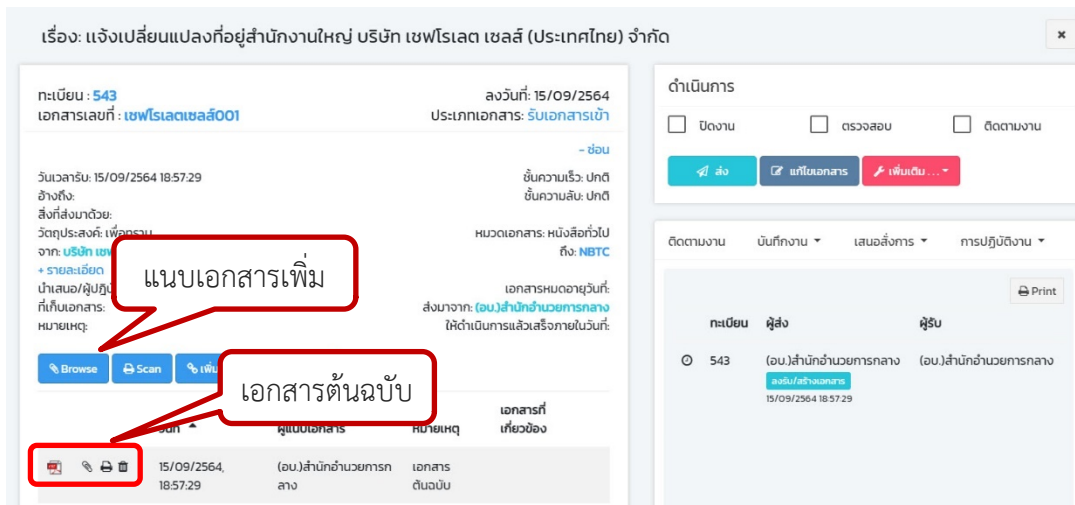


การแนบไฟล์ที่มีอยู่แล้ว

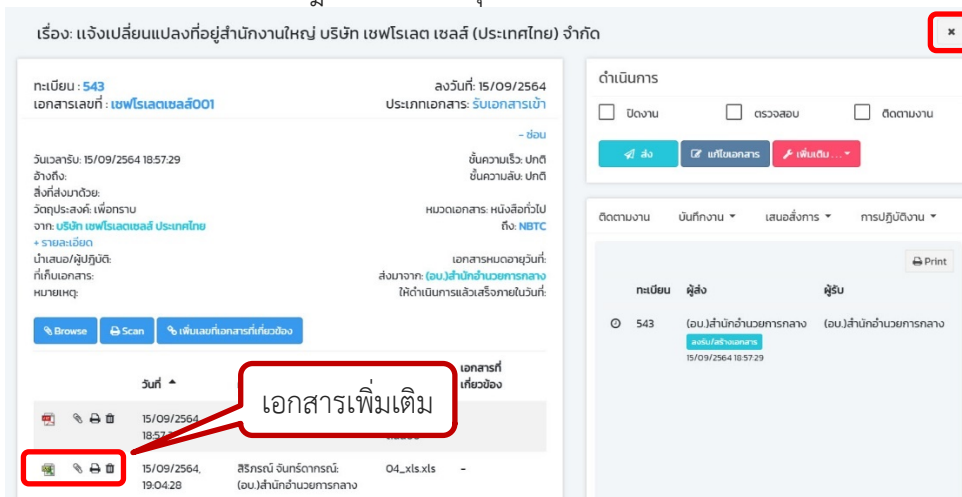
การแนบเอกสารโดยการ Scan



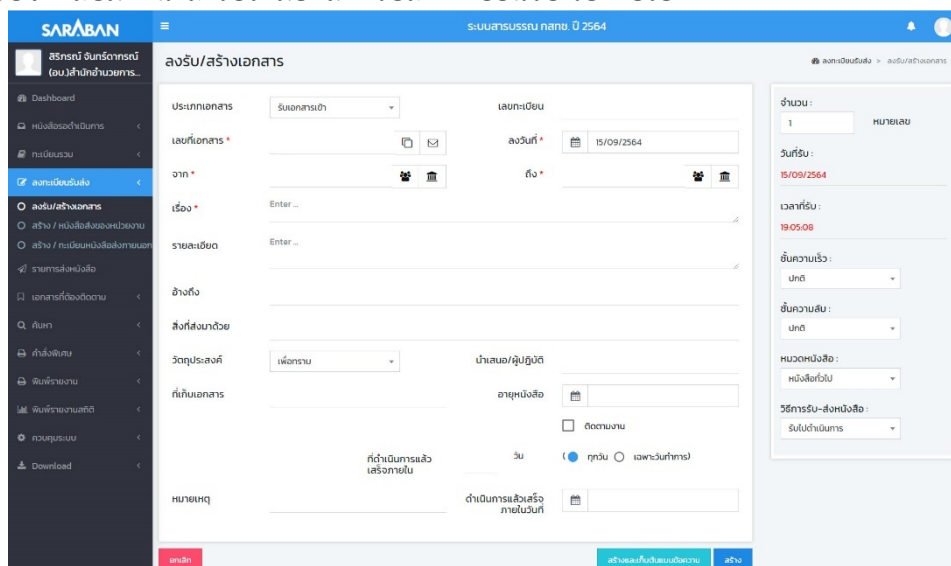
เมื่อแนบเอกสารแล้ว จะปรากฏ icon เอกสารแนบดังภาพ ซึ่งท่านสามารถแก้ไขโดยการแนบไฟล์ใหม่ / สแกนใหม่ หรือลบ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



เอกสารที่แนบเพิ่มเติม จะปรากฏดังภาพ กดปุ่ม X เพื่อปิดหน้าจอ



ระบบจะกลับมาหน้าลงรับใหม่อีกสำหรับลงทะเบียนรับเรื่องต่อไป





Tips

ในการลงรับเอกสารเรื่องที่ได้รับเป็นประจำ ท่านสามารถสร้างเป็นต้นแบบสำหรับการลงรับในครั้งต่อไปได้ โดยในการลงรับเอกสาร เมื่อกรอกรายละเอียดเอกสารแล้ว ให้กดปุ่ม

สร้างและเก็บต้นแบบข้อความ

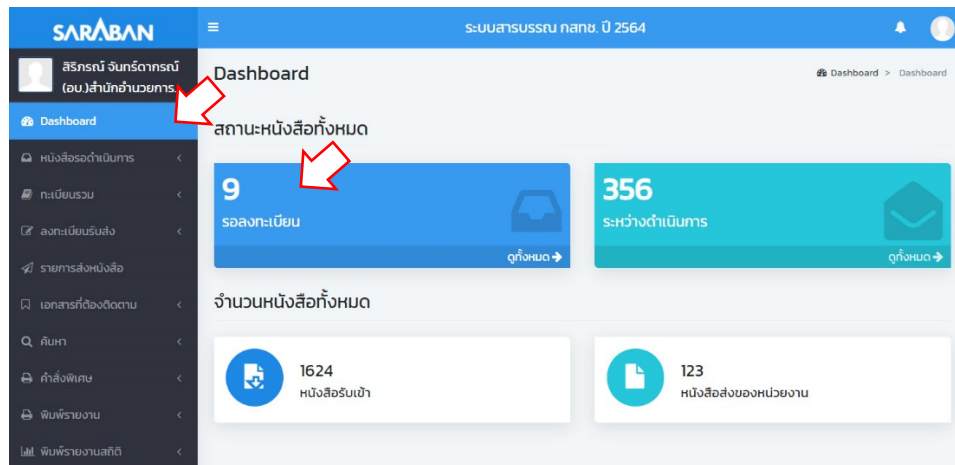
ระบบจะออกเลขที่เอกสารให้ตามปกติ

ในครั้งต่อไป ท่านสามารถเลือกต้นแบบข้อความได้จากปุ่ม  แล้วเลือกเรื่องที่ท่านบันทึกไว้

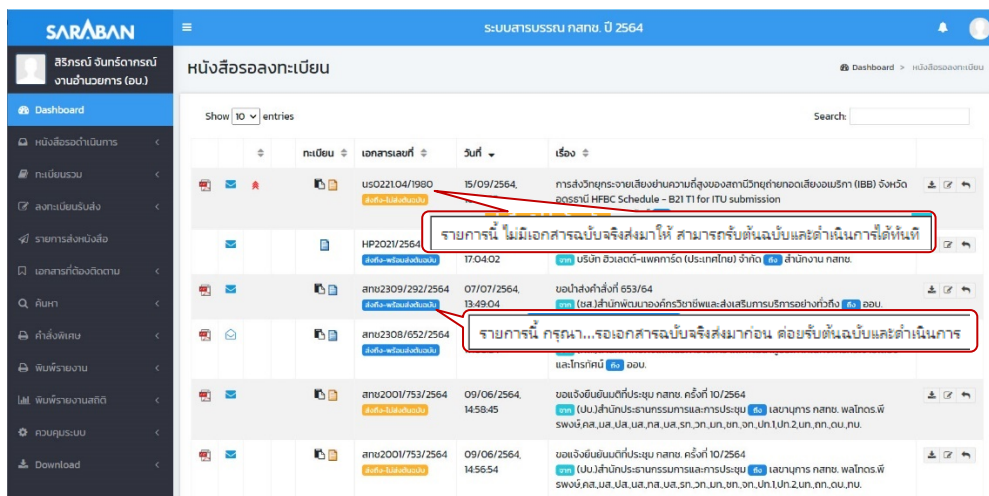
ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ท่านบันทึกไว้ ท่านสามารถแก้ไขรายละเอียดของเอกสาร จากนั้นกดปุ่ม  สร้าง


การลงรับเอกสาร โดยรับเอกสารผ่านระบบ (รับเอกสารต้นฉบับ)

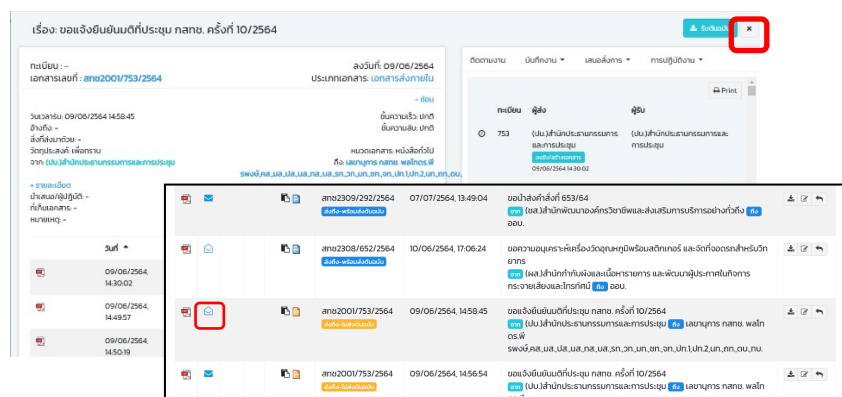
หากท่านได้รับเอกสารจากหน่วยงานในองค์กรที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะป็นหนังสือจากภายนอกที่หน่วยสารบรรณกลางหรือหน่วยงานอื่นลงรับแล้วส่งถึงท่าน หรือหนังสือภายในที่หน่วยงานอื่นส่งถึงท่าน ท่านสามารถลงทะเบียนรับเอกสารได้โดยสะดวก โดยไม่ต้องลงรายละเอียดของเอกสารเองจากเมนูเอกสารลงทะเบียน



ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ส่งถึงท่าน



ท่านสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดได้ เมื่อกด X ปิดหน้าต่างกลับมายังหน้ารายการเอกสาร ระบบจะแสดง icon เป็น  แสดงว่าเปิดอ่านแล้ว



การดำเนินการเมื่อได้รับเอกสาร สามารถดำเนินการได้โดยปุ่มคำสั่งที่อยู่ด้านท้ายแต่ละรายการเอกสาร ดังนี้

หน้าจอรายการเอกสาร

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง	การดำเนินการ
📧	📄	MA26032564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	14/09/2564, 10:49:29	กดส่งลงรับเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ <small>จาก</small> INFOMA <small>ถึง</small> NBTC	📄 📧 🔄
📧	📄	ad/3/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	14/09/2564, 10:48:29	การขยายเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสำนักงาน กสทช. ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ <small>จาก</small> (AD)ADMINISTRATOR <small>ถึง</small> test	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2309/292/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	07/07/2564, 13:49:04	ขอนำส่งคำสั่งที่ 653/64 <small>จาก</small> (ยส.)สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2308/652/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	10/06/2564, 17:06:24	ขอความอนุเคราะห์เครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมสติ๊กเกอร์ และจัดที่จอดรถสำหรับวิทยากร (ผล)สำนักกำกับดูแลและเนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2001/753/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	09/06/2564, 14:58:45	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ 10/2564 <small>จาก</small> (นบ.)สำนักประสานกรรมการและการประชุม <small>ถึง</small> เลขาฯกทช. พลโท ดร.พีรพงษ์ คส.มส.ปส.มส.กส.มส.รท.วท.มท.ชท.จท.ปท.1,ปท.2,มท.กท.ณ.กท.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2001/753/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	09/06/2564, 14:56:54	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ 10/2564 <small>จาก</small> (นบ.)สำนักประสานกรรมการและการประชุม <small>ถึง</small> เลขาฯกทช. พลโท ดร.พีรพงษ์ คส.มส.ปส.มส.กส.มส.รท.วท.มท.ชท.จท.ปท.1,ปท.2,มท.กท.ณ.กท.	📄 📧 🔄

การรับต้นฉบับ

ระบบสารสนเทศ กสทช. ปี 2564

หน้าจอรายการเอกสาร

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง	การดำเนินการ
📧	📄	MA26032564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	14/09/2564, 10:49:29	กดส่งลงรับเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ <small>จาก</small> INFOMA <small>ถึง</small> NBTC	📄 📧 🔄
📧	📄	ad/3/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	14/09/2564, 10:48:29	การขยายเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสำนักงาน กสทช. ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ <small>จาก</small> (AD)ADMINISTRATOR <small>ถึง</small> test	📄 📧 🔄 รับต้นฉบับ
📧	📄	สทง2309/292/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	07/07/2564, 13:49:04	ขอนำส่งคำสั่งที่ 653/64 <small>จาก</small> (ยส.)สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2308/652/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	10/06/2564, 17:06:24	ขอความอนุเคราะห์เครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมสติ๊กเกอร์ และจัดที่จอดรถสำหรับวิทยากร (ผล)สำนักกำกับดูแลและเนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2001/753/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	09/06/2564, 14:58:45	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ 10/2564 <small>จาก</small> (นบ.)สำนักประสานกรรมการและการประชุม <small>ถึง</small> เลขาฯกทช. พลโท ดร.พีรพงษ์ คส.มส.ปส.มส.กส.มส.รท.วท.มท.ชท.จท.ปท.1,ปท.2,มท.กท.ณ.กท.	📄 📧 🔄

กดปุ่ม ของเอกสารที่ต้องการรับต้นฉบับ

ระบบสารสนเทศ กสทช. ปี 2564

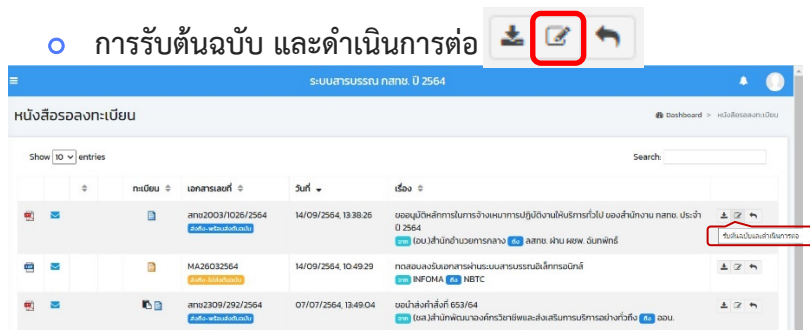
หน้าจอรายการเอกสาร

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง	การดำเนินการ
📧	📄	MA26032564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	14/09/2564, 10:49:29	กดส่งลงรับเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ <small>จาก</small> INFOMA <small>ถึง</small> NBTC	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2309/292/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	07/07/2564, 13:49:04	ขอนำส่งคำสั่งที่ 653/64 <small>จาก</small> (ยส.)สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2308/652/2564 <small>ส่งถึง-พร้อมส่งคืนฉบับ</small>	10/06/2564, 17:06:24	ขอความอนุเคราะห์เครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมสติ๊กเกอร์ และจัดที่จอดรถสำหรับวิทยากร (ผล)สำนักกำกับดูแลและเนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ <small>ถึง</small> ออ.บ.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2001/753/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	09/06/2564, 14:58:45	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ 10/2564 <small>จาก</small> (นบ.)สำนักประสานกรรมการและการประชุม <small>ถึง</small> เลขาฯกทช. พลโท ดร.พีรพงษ์ คส.มส.ปส.มส.กส.มส.รท.วท.มท.ชท.จท.ปท.1,ปท.2,มท.กท.ณ.กท.	📄 📧 🔄
📧	📄	สทง2001/753/2564 <small>ส่งถึง-ไม่ส่งคืนฉบับ</small>	09/06/2564, 14:56:54	ขอแจ้งยืนยันมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ 10/2564 <small>จาก</small> (นบ.)สำนักประสานกรรมการและการประชุม <small>ถึง</small> เลขาฯกทช. พลโท ดร.พีรพงษ์ คส.มส.ปส.มส.กส.มส.รท.วท.มท.ชท.จท.ปท.1,ปท.2,มท.กท.ณ.กท.	📄 📧 🔄

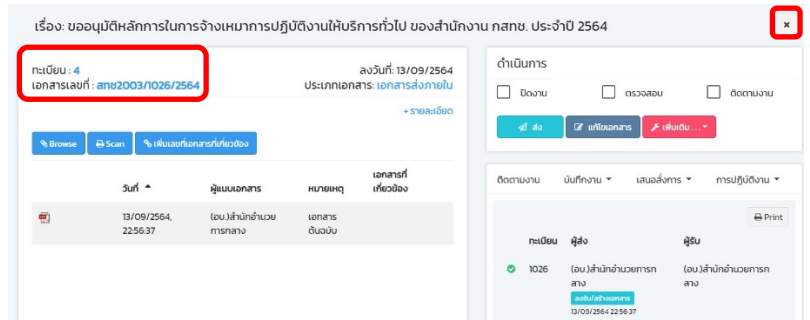
ระบบจะแสดงเลขทะเบียนของเอกสาร ดังภาพ

เลขทะเบียน

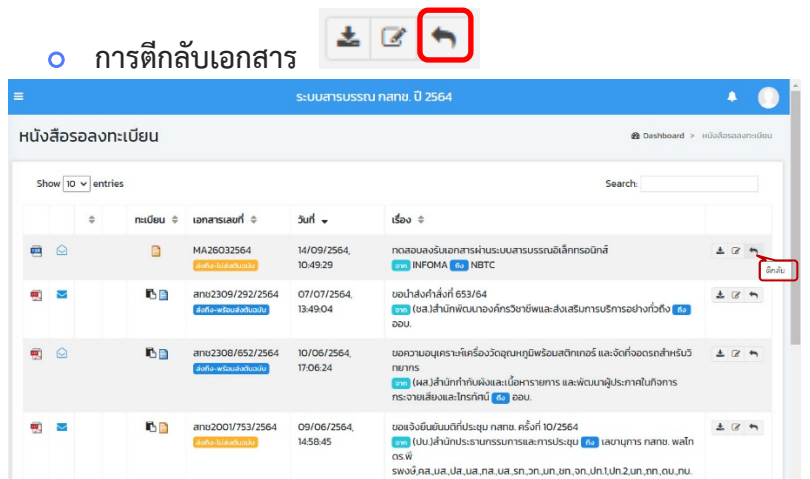
เอกสารที่กดรับจะหายไป



กดปุ่ม ของเอกสารที่ต้องการรับต้นฉบับ

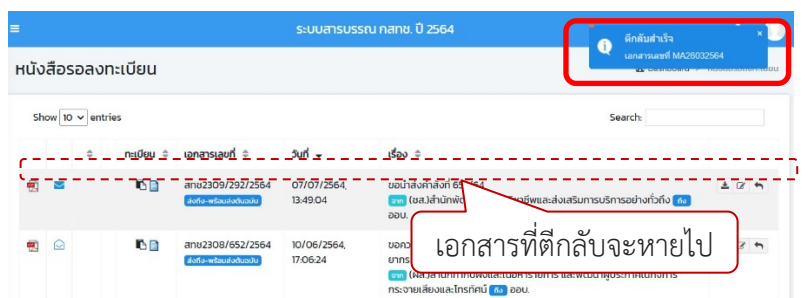
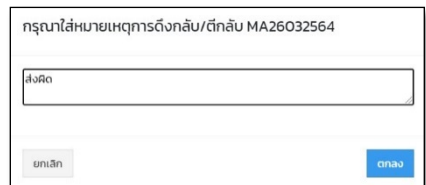


ระบบจะแสดงเลขทะเบียนของเอกสาร ดังภาพ
กด X ปิดหน้าต่างกลับมายังหน้ารายการเอกสารลงทะเบียน

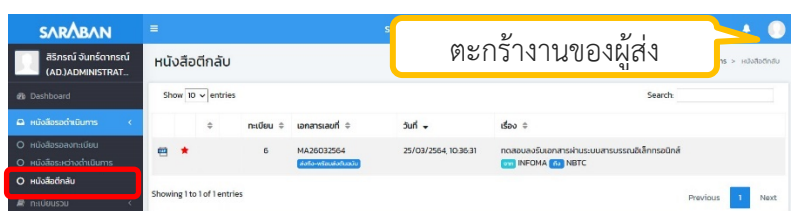


กดปุ่ม ของเอกสารที่ต้องการตีกลับเอกสาร

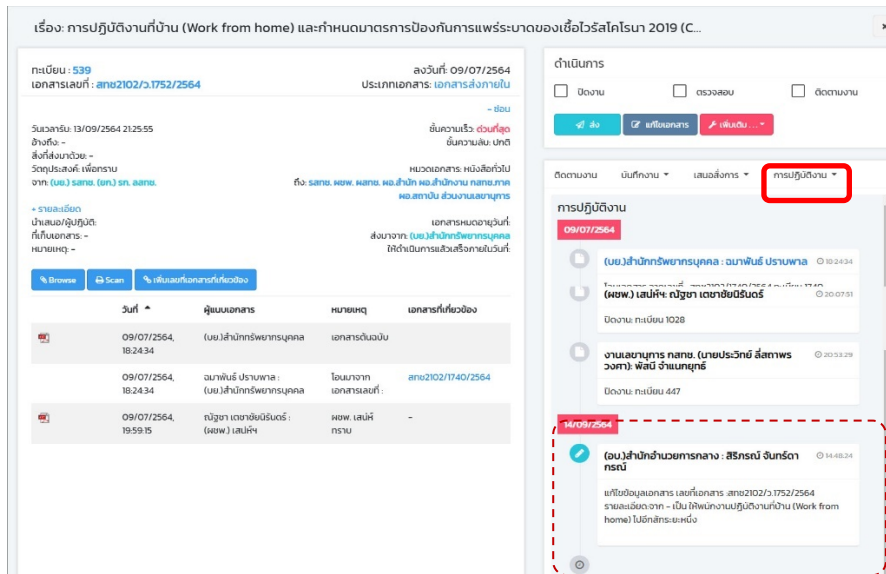
กรอกเหตุผลการตีกลับ แล้ว ตกลง



ระบบแจ้งผลการตีกลับเอกสาร รายการที่ตีกลับจะหายไปจากรายการลงทะเบียน



หนังสือที่ตีกลับ จะส่งคืนไปยังผู้ส่งเอกสาร ในเมนู หนังสือตีกลับ มีสัญลักษณ์เป็น ★

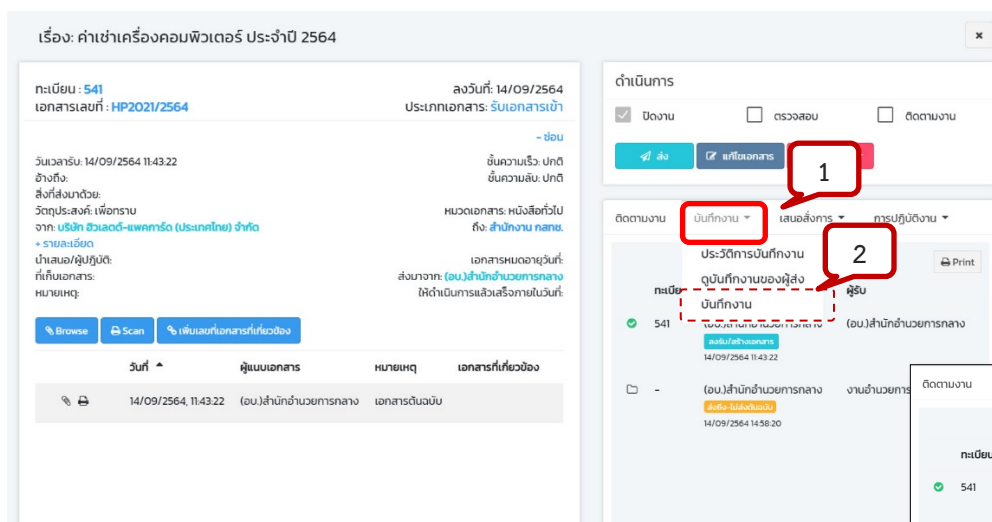


ระบบจะบันทึกส่วนที่ทำการแก้ไขไว้ในเมนูการปฏิบัติงาน

การบันทึกงาน หรือเสนอลงนาม / สั่งการ

ท่านสามารถดำเนินการ บันทึกงาน บันทึกงานปกติของผู้ใช้งาน หรือ เสนอลงนาม / สั่งการ เป็นการบันทึกคำสั่งการผู้บริหาร โดยกดที่รายการที่ต้องการ

Show	IO	entries	Search:																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>หมายเลข</th> <th>เอกสารเลขที่</th> <th>วันที่</th> <th>เรื่อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>541</td> <td>HP2021/2564</td> <td>14/09/2564, 11:43:22</td> <td>ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564</td> </tr> <tr> <td>540</td> <td>ECL123/2563</td> <td>14/09/2564, 11:26:40</td> <td>กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 น. - 12:00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference</td> </tr> <tr> <td>539</td> <td>สทง2102/ว.1752/2564</td> <td>13/09/2564, 21:25:55</td> <td>การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>13054</td> <td>ส.ส.ท.005/ส.ท.140/2564</td> <td>13/09/2564, 21:17:39</td> <td>ขอตกลงการใช้งานและสั่งพิมพ์เอกสารงาน</td> </tr> <tr> <td>538</td> <td>พธอ221104/1980</td> <td>13/09/2564, 16:35:03</td> <td>การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคพื้นดินเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission</td> </tr> </tbody> </table>	หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง	541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564	540	ECL123/2563	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 น. - 12:00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference	539	สทง2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564	13054	ส.ส.ท.005/ส.ท.140/2564	13/09/2564, 21:17:39	ขอตกลงการใช้งานและสั่งพิมพ์เอกสารงาน	538	พธอ221104/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคพื้นดินเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission	
หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง																								
541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564																								
540	ECL123/2563	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09:00 น. - 12:00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference																								
539	สทง2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564																								
13054	ส.ส.ท.005/ส.ท.140/2564	13/09/2564, 21:17:39	ขอตกลงการใช้งานและสั่งพิมพ์เอกสารงาน																								
538	พธอ221104/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคพื้นดินเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission																								



เลือก บันทึกงาน หรือ เสนอสั่งการ

○ บันทึกงาน

เรื่อง: การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2...

ทะเบียน : 539 เลขสารเลขที่ : สทง2102/ว.1752/2564 ลงวันที่ : 09/07/2564 ประเภทเอกสาร : เอกสารส่งภายใน

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ติดตามงาน บันทึกงาน * เสนอสังการ * การปฏิบัติงาน *

บันทึกงาน

คำสั่งพิเศษ

ขอรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึกการปฏิบัติงาน

ขอรายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ลายเซ็น

ส่งลายเซ็น

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน

ทำการบันทึกงาน ลงชื่อ
ในช่องลายเซ็น (หากมี)
จากนั้นกดปุ่ม

เรื่อง: การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2...

ทะเบียน : 539 เลขสารเลขที่ : สทง2102/ว.1752/2564 ลงวันที่ : 09/07/2564 ประเภทเอกสาร : เอกสารส่งภายใน

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ติดตามงาน บันทึกงาน * เสนอสังการ * การปฏิบัติงาน *

ประวัติการปฏิบัติงาน

ประวัติการปฏิบัติงาน

วันที่ 09/07/2564 15:10:31 (อน.)สำนักงานกลาง สรรพนธ์ จันทร์ภา
บ้านเลขที่/หมู่บ้าน :
บันทึกงาน ขอรายละเอียดเพิ่มเติม
หมายเหตุ :

สามารถดูประวัติการ
บันทึกงานได้ ดังภาพ

○ เสนอสั่งการ

เรื่อง: การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา...

ทะเบียน : 539 ลงวันที่: 09/07/2564
เอกสารเลขที่ : สขย2102/ว.1752/2564 ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

[Browse](#) [Scan](#) [เพิ่มเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)

วันที่	ผู้เสนอเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
09/07/2564, 18:24:34	(ขม.)สำนักทรัพยากรบุคคล	เอกสารต้นฉบับ	
09/07/2564, 18:24:34	ฉมาพันธ์ ปรานพลา : (ขม.)สำนักทรัพยากรบุคคล	โอนมาจากเอกสารเลขที่:	สขย2102/1740/2564
09/07/2564, 19:59:15	ณัฐชา เตชಾಯืนรินทร์ : (สพว.) เสน่ห์	สพว. เสน่ห์ กราน	

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

[ส่ง](#) [แก้ไขเอกสาร](#) [เพิ่มเป็น...](#) **1**

ติดตามงาน บันทึกงาน **เสนอสั่งการ** การปฏิบัติงาน

บันทึกรายละเอียด เสนอลงนาม/สั่งการ

ผู้ลงนาม
สิริกรณัฏ จินทรดากรณัฏ

บันทึกนำเรื่อง/สั่งการ

เพื่อทราบ

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#) **2**

เลือกชื่อผู้ลงนาม

จากนั้นกดปุ่ม

[ตกลง](#)

เรื่อง: การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา...

ทะเบียน : 539 ลงวันที่: 09/07/2564
เอกสารเลขที่ : สขย2102/ว.1752/2564 ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

[Browse](#) [Scan](#) [เพิ่มเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)

วันที่	ผู้เสนอเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
09/07/2564, 18:24:34	(ขม.)สำนักทรัพยากรบุคคล	เอกสารต้นฉบับ	
09/07/2564, 18:24:34	ฉมาพันธ์ ปรานพลา : (ขม.)สำนักทรัพยากรบุคคล	โอนมาจากเอกสารเลขที่:	สขย2102/1740/2564
09/07/2564, 19:59:15	ณัฐชา เตชಾಯืนรินทร์ : (สพว.) เสน่ห์	สพว. เสน่ห์ กราน	

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

[ส่ง](#) [แก้ไขเอกสาร](#) [เพิ่มเป็น...](#) **1**

ติดตามงาน บันทึกงาน **เสนอสั่งการ** การปฏิบัติงาน **2**

ประวัติเสนอลงนาม/สั่งการ

ประวัติเสนอลงนาม/สั่งการ

วันที่ 18/07/2564 18:24:34 บันทึกรายละเอียด

เพื่อทราบ

สามารถดูประวัติการ

เสนอลงนาม/สั่งการได้

ดังภาพ

หมายเหตุ การบันทึกเสนอลงนาม/สั่งการเป็นการบันทึกคำสั่งการของผู้บริหาร ผู้ทำบันทึกไม่ใช่ผู้บริหาร แต่เป็นการบันทึกเพื่อรอให้ผู้บริหารลงนาม/สั่งการ โดยปรกติผู้บันทึกเสนอลงนาม/สั่งการ เป็นเลขานุการ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการที่ทำงานให้ผู้บริหาร รายการที่บันทึกเสนอลงนาม/สั่งการ ระบบจะยังไม่แสดงข้อความที่หน้าบันทึกงานของหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถแก้ไขรายละเอียดที่มีการเสนอลงนามได้ก่อนทำการลงนาม เมื่อผู้บริหารทำการลงนาม/สั่งการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ที่อยู่สังกัดหน่วยงานอื่นจึงจะสามารถอ่านบันทึกเสนอ/สั่งการนั้นได้ จากหน้าประวัติการบันทึกงาน

การส่งเอกสาร

การส่งเอกสาร ทำได้โดยการกดที่รายการที่ต้องการส่ง

Show	10	entries	Search:		
		ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
		541	HP2021/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 จาก บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด ส่ง สำนักงาน กลสน.
		540	ECL123/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference จาก บริษัท Excel Link จำกัด ส่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		539	สขย2102/ว.1752/2564 ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 จาก (นาย) สขย. (ยศ.) สก. ลสชช. ส่ง สขย. พยพ. พสขย. พอ.สำนัก พอ.สำนักงาน กลสน.ภาค ผอ.สถาบัน ส่วนงานเลขานุการ
		13054	ส.ส.ท.005/สท.140/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกการใช้งานและสั่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม จาก องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ส่ง ลสช.
		538	บร022104/1980 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission จาก กรมประชาสัมพันธ์ ส่ง ลสช.

เรื่อง: ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564

ทะเบียน : 541 ลงวันที่: 14/09/2564
เอกสารเลขที่ : HP2021/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

[Browse](#) [Scan](#) [% เพิ่มเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)

วันที่: 14/09/2564, 11:43:22 ผู้แนเอกสาร: (อว.)สำนักงานธุรการกลาง หมายเลขเอกสาร: เอกสารต้นฉบับ

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

[ส่ง](#) [แก้ไขเอกสาร](#) [เพิ่มต้นฉบับ...](#)

ติดตามงาน บันทึกงาน เสนอผลการ การปฏิบัติงาน

Print

ทะเบียน	ผู้ส่ง	ผู้รับ
541	(อว.)สำนักงานธุรการกลาง ส่งถึง/ส่งเอกสาร 14/09/2564 11:43:22	(อว.)สำนักงานธุรการกลาง

กดปุ่ม



ส่ง

ติดตาม เพิ่มกลุ่มผู้รับ เลือกกลุ่มผู้รับ [ส่ง](#)

ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ

[ย้ายเข้า](#) [ย้ายออก](#) [ยกเลิก](#)

ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ

[ย้ายเข้า](#) [ย้ายออก](#) [ยกเลิก](#)

ส่งมาถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ

[ย้ายเข้า](#) [ย้ายออก](#) [ยกเลิก](#)

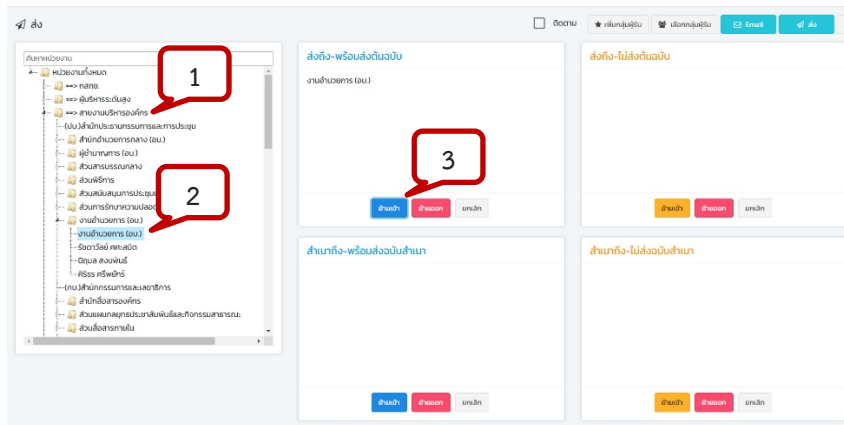
ส่งมาถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ

[ย้ายเข้า](#) [ย้ายออก](#) [ยกเลิก](#)

ส่งถึงหน่วยงาน

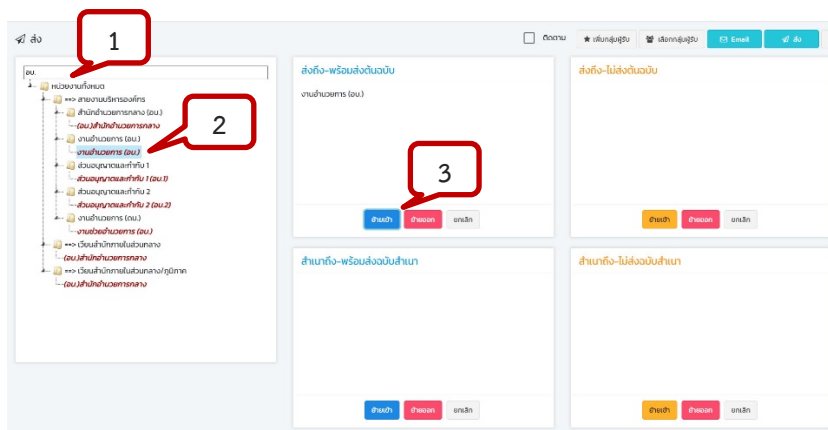
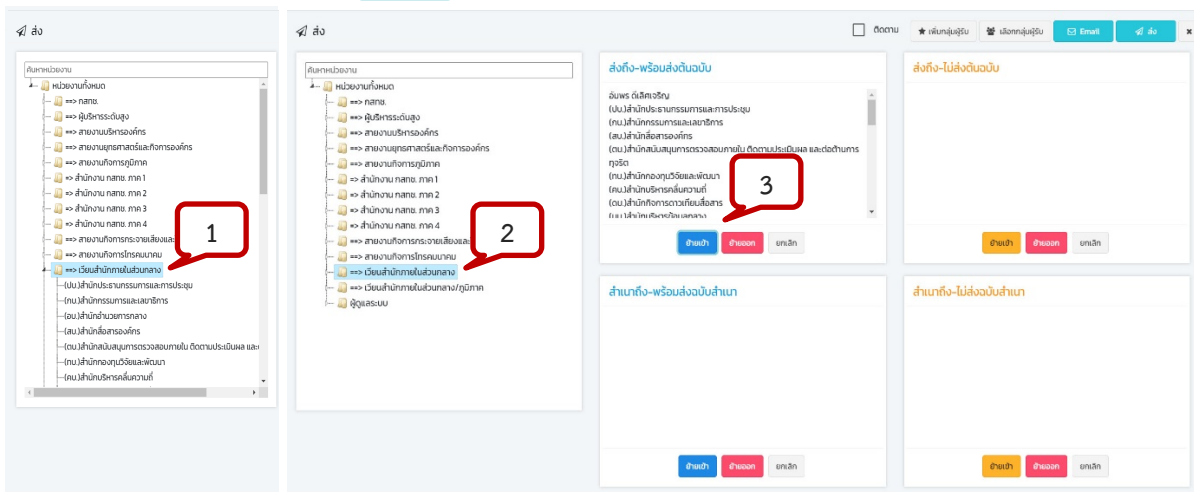
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ==> กลสน.
- ==> ผู้บริหารชั้นสูง
- ==> ฝ่ายงานบริหารองค์กร
- ==> ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร
- ==> ฝ่ายงานกิจการภูมิภาค
- ==> สำนักงาน กลสน. ภาค 1
- ==> สำนักงาน กลสน. ภาค 2
- ==> สำนักงาน กลสน. ภาค 3
- ==> สำนักงาน กลสน. ภาค 4
- ==> ฝ่ายงานกิจการประชาสัมพันธ์และโทรทัศน
- ==> ฝ่ายงานกิจการบริหารคน
- ==> เว็บบอร์ดสำนักสนกลาง/ภูมิภาค
- ==> เว็บบอร์ดสำนักสนกลาง/ภูมิภาค
- ผู้ดูแลระบบ

ระบบจะแสดงรายชื่อ
หน่วยงานสำหรับส่ง



- เลือกหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม **ย้ายเข้า** ในช่องประเภทการส่งที่ต้องการ หากเลือกผิดสามารถกดชื่อหน่วยงานที่ย้ายเข้าไป และกดปุ่ม **ย้ายออก** ได้

- หากต้องการส่งให้ทุกหน่วยงานภายในกิ่งส่งเดียวกัน ให้กดที่หน่วยงานจนเห็นหน่วยงานย่อยในกิ่งส่ง กดที่หน่วยงานเดิมอีกครั้ง แล้วกดปุ่ม **ย้ายเข้า**



- ท่านสามารถพิมพ์คำค้นเพื่อค้นหาหน่วยงานที่ต้องการส่งได้ เมื่อปรากฏชื่อหน่วยงานแล้วเลือกหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม **ย้ายเข้า** ในช่องประเภทการส่งที่ต้องการ

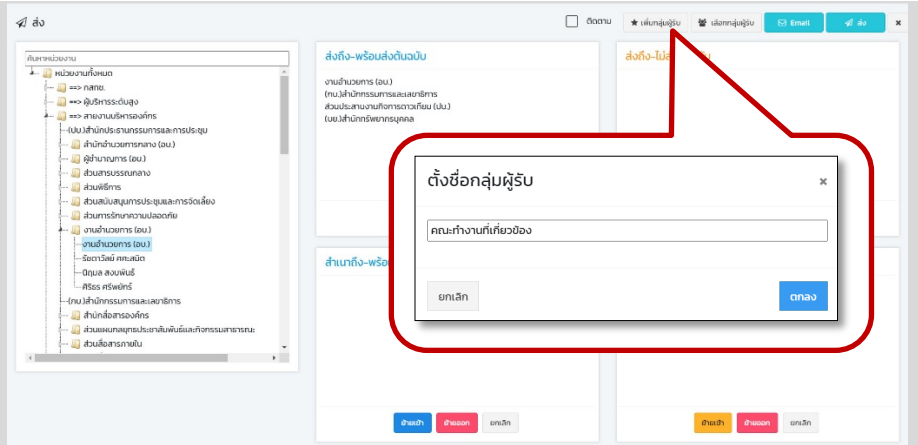
ย้ายออก หากเลือกแล้ว ต้องการลบออก ทีละหน่วยงาน ให้เลือกหน่วยงานแล้วกดปุ่ม **ย้ายออก**

ยกเลิก หากเลือกแล้ว ต้องการลบออก ทั้งหมด ให้กดปุ่ม **ยกเลิก**

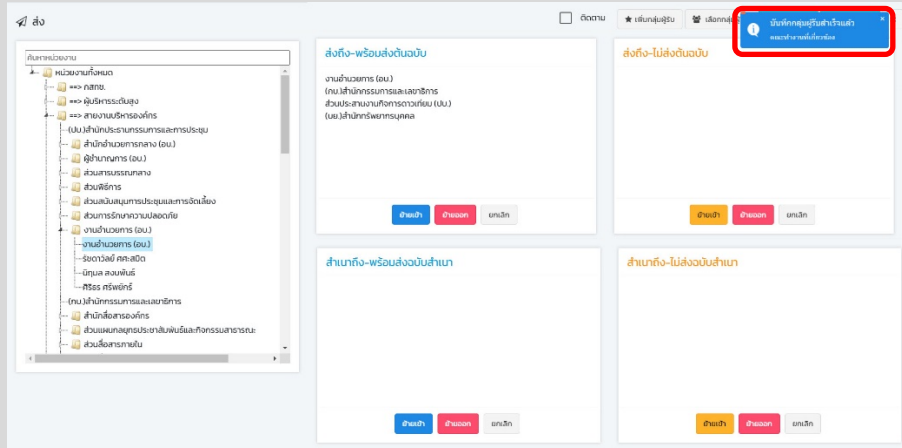
Tips

หากท่านมีรายชื่อ
หน่วยงานที่ส่งประจำ
เมื่อเลือกหน่วยงานแล้ว
สามารถสร้างเป็นกลุ่ม
ผู้รับได้ โดยเลือกปุ่ม

★ เพิ่มกลุ่มผู้รับ

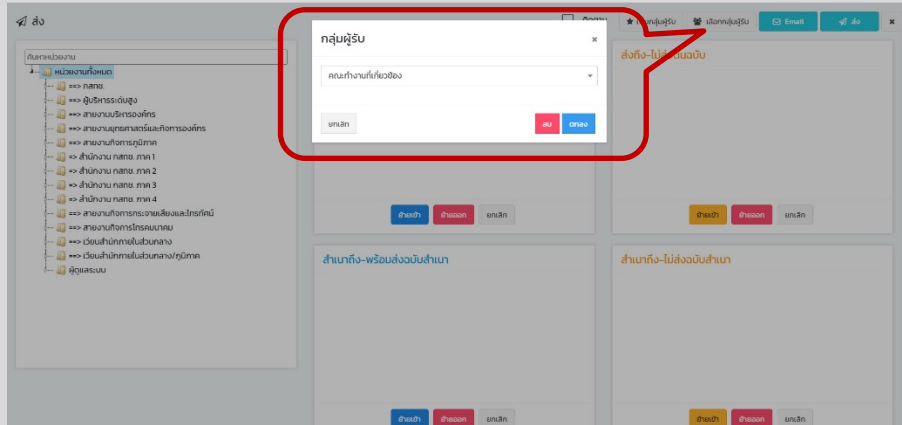


ระบบจะแจ้งผลการ
บันทึกกลุ่มผู้รับ



ในการส่งครั้งต่อไป เลือก
กลุ่มผู้รับที่ได้บันทึกไว้
จาก ปุ่ม

เลือกกลุ่มผู้รับ



เมื่อเลือกหน่วยงานที่จะส่งแล้ว กดปุ่ม
รายการที่ส่งแล้ว จะมีสัญลักษณ์ ✓



หน้าจอรายการส่งหนังสือ

Dashboard > หน้าจอรายการส่งหนังสือ

Show 10 entries Search:

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	542	ส.ส.ก.005/ส.ก.141 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	14/09/2564, 16:44:38	ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม จาก ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม ถึง สลสข.
	541	HP2021/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 จาก บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด ถึง สำนักงาน กสทช.
	540	ECL123/2563 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ในรูปแบบ Online ฟ้า จาก บริษัท Excel Link จำกัด ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	539	สนบ2102/ว.1752/2564 ส่งถึง-ไม่ส่งในฉบับ	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (C COVID-19)ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 จาก (นาย) สลสข. (ยก.) สก. สลสข. ถึง สลสข. ผยพ. ผสข. หอ.สำนัก หอ.สำนักงาน กสทช.ภาค หอ.สถาบัน ส่วน งานเลขานุการ
	13054	ส.ส.ก.005/ส.ก.140/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม จาก องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ถึง สลสข.
	538	us022104/1980 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 TI for ITU submission จาก กรมประชาสัมพันธ์ ถึง สลสข.
	13073	MKT/HMDO06/2562 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	09/07/2564, 17:13:47	ขอย้ายเวลาเปิดให้บริการโครงการโทรคมนาคม จาก น.โชนิเดย์ เทคโนโลยี จำกัด ถึง สลสข.

การดึงกลับเอกสาร

หากส่งเอกสารผิด สามารถดึงเอกสารกลับได้จากเมนู รายการส่งหนังสือ โดยให้กดที่ปุ่ม ของรายการที่ต้องการดึงกลับ โดยให้สังเกตจากชื่อหน่วยงานที่ส่งถึง

หน้าจอรายการส่งหนังสือ

ระบบสารสนเทศ กสทช. ปี 2564

รายการส่งหนังสือ > รายการส่งหนังสือ

Show 10 entries Search:

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
		HP2021/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	14/09/2564, 16:48:28	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 ส่งถึง งานช่างวิทยุ (อน.)
		us022104/1980 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	14/09/2564, 13:36:57	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัด อุดรธานี HFBC Schedule - B21 TI for ITU submission ส่งถึง (สลสข.)
		สนบ2003/1026/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	13/09/2564, 23.08.54	ขออนุมัติหลักการในการจ้างแผนการปฏิบัติงานให้บริการทั่วไป ของสำนักงาน กสทช. ประ จำปี 2564 ส่งถึง (ผยพ.) วัฒนพัทธ์
		นท0004/686 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	09/07/2564, 17:39:07	การรับ-ส่งหนังสือภายนอกระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็ก ทรอนิกส์ระบบ e-CMS version 2.0 on Cloud ส่งถึง ปุยนันท ออัครี
		wa0032.001/1/2446 ส่งถึง-พร้อมส่งในฉบับ	09/07/2564, 17:38:40	การรับ-ส่งหนังสือภายนอกระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ในการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็ก ทรอนิกส์ระบบ e-CMS version 2.0 on Cloud ส่งถึง ส่วนสารสนเทศกลาง

กรุณาใส่หมายเลขการดึงกลับ/ตักกลับ HP2021/2564

ส่งคืนหน่วยงาน

ดึงกลับทั้งหมด

ยกเลิก ตกลง

ระบุหมายเหตุการดึง
กลับ แล้วกดปุ่ม ตกลง

SARABAN ระบบสารสนเทศฯ กษบ. ปี 2564

ดึงกลับสำเร็จ
เอกสารเลขที่ 18-2021/2564

รายการส่งหนังสือ

Show 10 entries Search:

สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	4	สขช2003/1026/2564	14/09/2564, 13:41:18	ขออนุมัติหลักการในการจ้างเหมาการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงาน กษบ. ประจำปี 2564 [ส่งถึง-พร้อมส่งฉบับ]
		บธ0221/04/1980	14/09/2564, 13:36:57	การส่งวีดิทัศน์รายงานผลงานงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาของสวทช. (IBB) ถึง HRC ของธนาคาร HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission [ส่งถึง-พร้อมส่งฉบับ]
		สขช2003/1026/2564	13/09/2564, 23:08:54	ขออนุมัติหลักการในการจ้างเหมาการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงาน กษบ. ประจำปี 2564 [ส่งถึง-พร้อมส่งฉบับ]
		บธ0004/686	09/07/2564, 17:39:07	การรับ-ส่งหนังสือภายนอกระหว่างหน่วยงานภายในกรมเพื่อระบบสารสนเทศฯ [ส่งถึง-พร้อมส่งฉบับ]
		พธ0032.001/1/2446	09/07/2564, 17:38:40	การรับ-ส่งหนังสือภายนอกระหว่างหน่วยงานภายในกรมเพื่อระบบสารสนเทศฯ [ส่งถึง-พร้อมส่งฉบับ]

ระบบแจ้งผลการดึง
กลับเอกสาร
รายการที่ดึงกลับจะ
หายไปจากรายการส่ง
หนังสือ

การติดตามเอกสารถูกตักกลับ

กรณีที่หนังสือที่ส่งไปแล้ว ผู้รับเอกสารตักกลับเอกสาร

ผู้ส่ง

SARABAN ระบบสารสนเทศฯ กษบ. ปี 2564

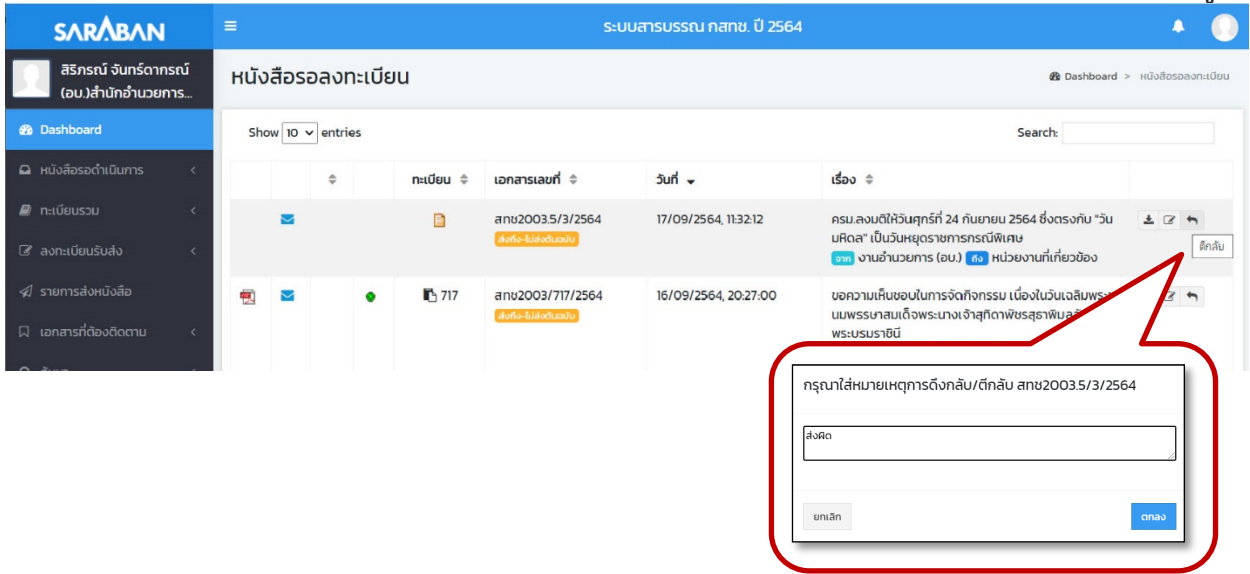
หนังสือส่งของหน่วยงาน

Show 10 entries Search:

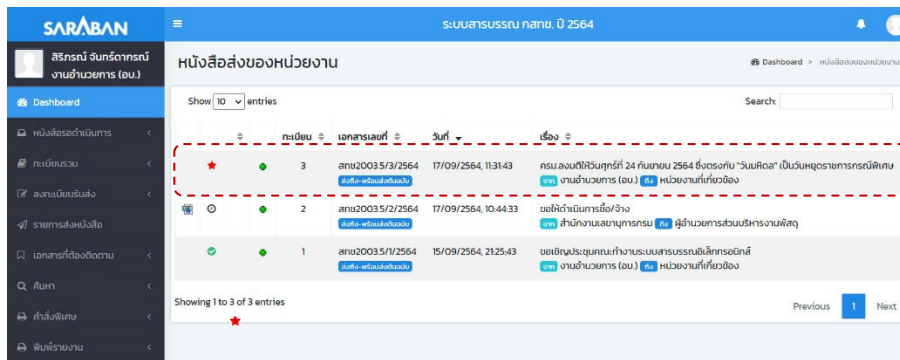
สถานะ	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	3	สขช2003.5/3/2564	17/09/2564, 11:31:43	กรม.ลงมติให้วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564 ซึ่งตรงกับ "วันซิดด" เป็นวันหยุด ราชการกรณีพิเศษ [จาก-งานอำนาจการ (อน.) ถึง-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]
	2	สขช2003.5/2/2564	17/09/2564, 10:44:33	ขอให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง [จาก-สำนักงานเลขานุการกรม ถึง-ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ]
	1	สขช2003.5/1/2564	15/09/2564, 21:25:43	ขอเชิญประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศฯอิเล็กทรอนิกส์ [จาก-งานอำนาจการ (อน.) ถึง-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

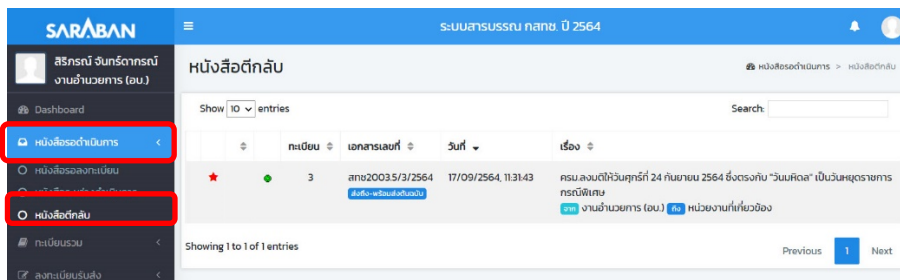
ผู้รับ



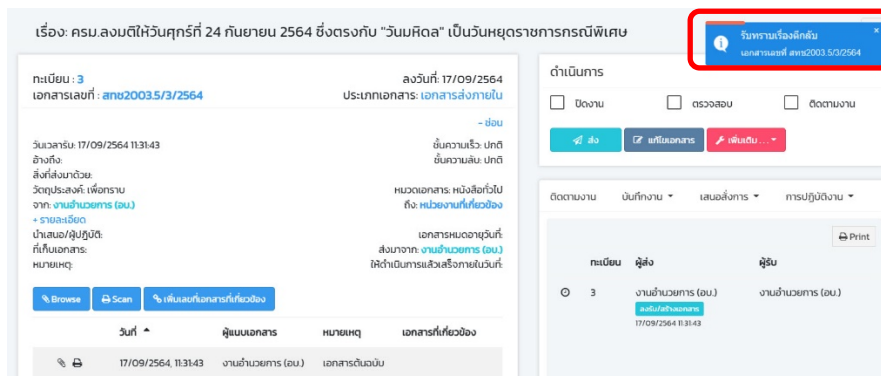
ผู้ส่ง



ที่รายการของผู้ส่ง
รายการนี้จะมีสัญลักษณ์
★ แสดงว่าเป็นเอกสาร
ถูกตีกลับ



ให้ไปที่เมนู
หนังสือรอดำเนินการ
หนังสือตีกลับ



ระบบจะแสดงข้อความ
รับทราบการตีกลับ

เรื่อง: ครม.ลงมติให้วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564 ซึ่งตรงกับ "วันมหิดล" เป็นวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

ทะเบียน : 3 เอกสารเลขที่ : สาน2003.5/3/2564 ลงวันที่: 17/09/2564 ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

วันออกรับ: 17/09/2564 11:31:43 ผู้ควบคุม: นายชวรงค์ ชาติชัย
ส่งถึง: นายชวรงค์ ชาติชัย
ส่งโดย: นายชวรงค์ ชาติชัย
วันที่: 17/09/2564 11:31:43

ดำเนินการ: ปิดงาน ตรวจสอบ ปิดตามงาน

การปฏิบัติงาน: 17/09/2564

งานเข้ารายการ (อน.) : สิริธรณ์ จันทรจักรณ์ @ 11:31:43

สร้างเอกสารภายใน ทะเบียน 3

ส่งโดย: งานเข้ารายการ (อน.) : สิริธรณ์ จันทรจักรณ์ @ 11:32:12

ส่งถึง: งานเข้ารายการ (อน.) : สิริธรณ์ จันทรจักรณ์
วันที่: 17/09/2564 11:34:33
ถือสืบจาก (อน.) : สำนักเข้ารายการกลาง : สิริธรณ์ จันทรจักรณ์
ถือสืบเนื่องจาก สักด

สามารถติดตามหมายเหตุการตีกลับได้จากคำสั่ง การปฏิบัติ

ระบบสารสนเทศฯ นทช. ปี 2564

หนังสือส่งของหน่วยงาน

Show 10 entries Search:

	ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
0	3	สาน2003.5/3/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	17/09/2564, 11:31:43	ครม.ลงมติให้วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564 ซึ่งตรงกับ "วันมหิดล" เป็นวันหยุดราชการกรณีพิเศษ งานเข้ารายการ (อน.) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
0	2	สาน2003.5/2/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	17/09/2564, 10:44:33	ขอให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง สำนักงานเลขานุการกรม ส่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ
0	1	สาน2003.5/1/2564 ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	15/09/2564, 21:25:43	ขอเชิญประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ งานเข้ารายการ (อน.) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

เมื่อรับทราบการตีกลับเอกสารแล้ว หนังสือจะกลับมา มีสถานะเป็นระหว่างดำเนินการ

การปิดงาน หรือ สั่งจบงาน

เอกสารบางเรื่องหากผู้รับเรื่องจากหน่วยงานอื่น หรือออกจดหมายเพื่อส่งไปภายนอกที่ไม่ได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สั่งจบเรื่องในหน่วยงาน สามารถเลือกคำสั่งปิดงานได้ โดยเลือกรายการที่ต้องการ

สถานะ	หมายเลข	วันที่	เรื่อง
📧	543	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
📧	541	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564
📧	540	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference
📧	539	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564
📧	13054	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
📧	538	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุข่ายภาคสื่อสารอเมริกา (IBB) จังหวัดอุตรดิตถ์ HFBC Schedule - B2I TT for ITU submission

เรื่อง: ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม

หมายเลข: 13054 เลขสารคดี: ส.ส.ก.005/สท.140/2564 ลงวันที่: 08/07/2564 ประเภทเอกสาร: สมุดหนังสือขาออก ออ.

ดำเนินการ

ปิดงาน ส่ง ยกเลิกสาร เลื่อนส่ง

ส่ง

ดำเนินการ

ติดตามงาน

ดำเนินการ

เลขสารคดี

การปฏิบัติงาน

Print

หมายเลข: 13054 ผู้ส่ง: (ขอ)สำนักงานวิทยุคมนาคม 09/07/2564 14:44:58 ผู้รับ: (ขอ)สำนักงานวิทยุคมนาคม

เลือกคำสั่ง ปิดงาน

หน้าจอรายการที่ปิดงานแล้ว จะมีสัญลักษณ์ 📧

หน้าจอรายการที่ปิดงานแล้ว จะมีสัญลักษณ์ 📧

สถานะ	หมายเลข	วันที่	เรื่อง
📧	543	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
📧	541	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564
📧	540	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference
📧	539	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564
📧	13054	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม
📧	538	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุข่ายภาคสื่อสารอเมริกา (IBB) จังหวัดอุตรดิตถ์ HFBC Schedule - B2I TT for ITU submission

รายการที่ปิดงานแล้ว จะมีสัญลักษณ์ 📧

การยกเลิก และลบเอกสาร

ท่านสามารถ ยกเลิกเอกสาร หรือ ลบ ได้ กรณีที่ท่านเป็นผู้สร้างเอกสารเท่านั้น โดย...
 หากส่งเอกสารแล้ว ท่านสามารถ ยกเลิก เอกสารได้
 หากยังไม่ได้ส่งเอกสาร ท่านสามารถ ยกเลิก หรือ ลบ เอกสารได้

ลบ (ท่านเป็นผู้สร้างเอกสาร)

ยกเลิก (หน่วยงานอื่นเป็นผู้สร้างเอกสาร)

เรื่อง: การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 ทะเบียน: 539 ลงวันที่: 09/07/2564
 เอกสารเลขที่: สทง2102/ว.1752/2564 ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

วันที่ *	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
09/07/2564, 18:24:34	(แอม)สำนักงานทรัพยากรบุคคล	เอกสารต้นฉบับ	
09/07/2564, 18:24:34	นายพันธ์ บรมพลา : (แอม)สำนักงานทรัพยากรบุคคล	ใบมาจากเอกสารเลขที่: สทง2102/1740/2564	
09/07/2564, 19:59:15	นางชญา เตชะอินันตร์ : (แอม) สทง	หจพ. เสนอให้ กรณ -	

ดำเนินการ
 บิดงาน ตรวจสอบ ปิดตามงาน

ดำเนินการ
 บิดงาน ตรวจสอบ ปิดตามงาน

ยกเลิกเอกสาร เมื่อยกเลิกเอกสารแล้ว เอกสารจะยังอยู่ในระบบ แต่จะไม่สามารถดำเนินการใดๆได้อีก

เรื่อง: แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียน : 543 เอกสารเลขที่ : เซฟโรเลตเซลล์001 ลงวันที่: 15/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ส่ง แก้ไขเอกสาร เคลื่อนย้าย...

1

2

โอนสร้างเอกสารภายใน
โอนสร้างเอกสารจากหน่วยงาน
ยกเลิกเอกสาร
ลบเอกสาร
คืนเงิน

วันที่	ผู้มอบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15/09/2564, 18:57:29	(แอม)สำนักงานเขตกลาง	เอกสารต้นฉบับ	
15/09/2564, 19:04:28	สิริกรณิ จันทรถรณ์(แอม)สำนักงานเขตกลาง	04_xls.xls	

หากต้องการยกเลิกเอกสาร เลือกคำสั่งยกเลิกเอกสาร

เรื่อง: แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียน : 543 เอกสารเลขที่ : เซฟโรเลตเซลล์001 ลงวันที่: 15/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ส่ง แก้ไขเอกสาร เคลื่อนย้าย...

แจ้งเตือนการยกเลิกเอกสาร

ท่านกำลังยกเลิกเอกสาร และเมื่อเสร็จจากยกเลิกเอกสารแล้วจะสามารถบันทึกงาน และค้นหาได้เหมือนเท่าเดิม

ไม่ ใช่

ยืนยันการยกเลิกเอกสาร

เรื่อง: แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียน : 543 เอกสารเลขที่ : เซฟโรเลตเซลล์001 ลงวันที่: 15/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ส่ง แก้ไขเอกสาร เคลื่อนย้าย...

ยกเลิกหนังสือสำเร็จ เอกสารเลขที่ เซฟโรเลตเซลล์001

วันที่	ผู้มอบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15/09/2564, 18:57:29	(แอม)สำนักงานเขตกลาง	เอกสารต้นฉบับ	
15/09/2564, 19:04:28	สิริกรณิ จันทรถรณ์(แอม)สำนักงานเขตกลาง	04_xls.xls	

ระบบแจ้งผลการดำเนินการ

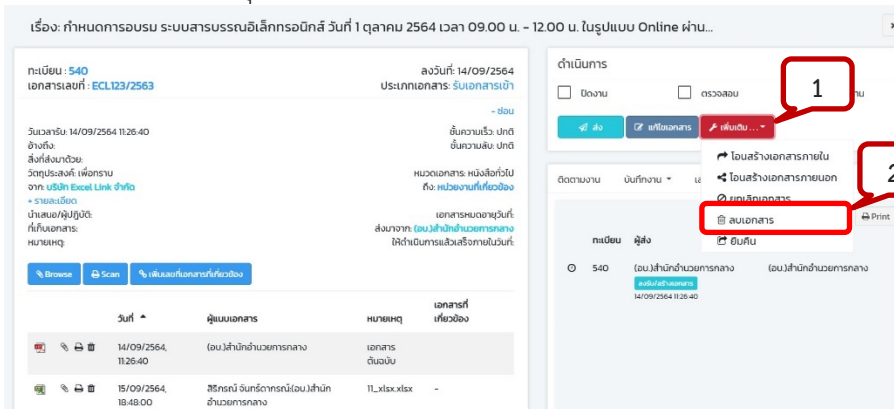
หนังสือรับเข้า

Show 10 entries

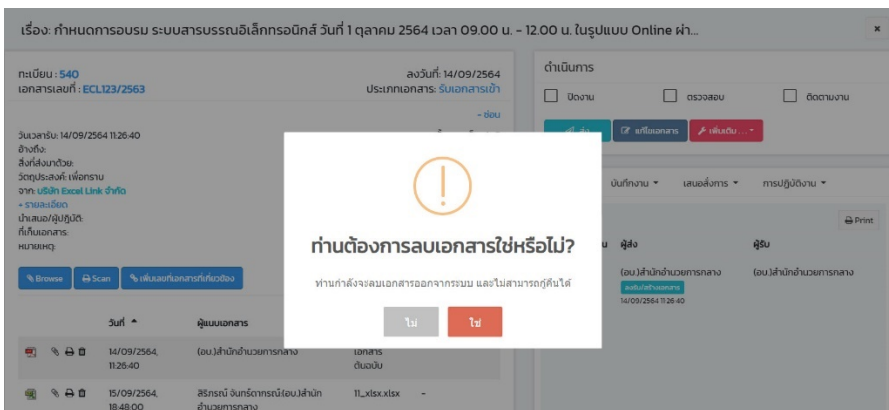
ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
543	เซฟโรเลตเซลล์001	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เซฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เซฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) NBTC
541	HP2027/2564	14/09/2564, 17:43:22	ทำพิธีรับมอบพื้นที่เลขที่ 05-จ้าง 2564 บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงาน กทม.
540	ECL123/2563	14/09/2564, 11:26:40	กำหนดการอบรม ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Video Conference (บน) บริษัท Excel Link จำกัด (ผ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
539	สขง2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 (บน) สขง. (ข) รก. สขง. (ผ) สขง. ผพ. ผสขง. หอ.สำนักงาน ผอ.สำนักงาน ผอ.สาขากฎหมาย ผอ.สาขานโยบายและแผนการ
13054	ส.ส.ก.005/ก.140/2564	13/09/2564, 21:17:39	ขอยกเลิกสัญญาและสั่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (บน) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ผ) สขง.
538	USO221.04/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุภาคต่อเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุตรดิตถ์ HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission (บน) กรมประชาสัมพันธ์ (ผ) สขง.
13073	MKT/HMD006/2562	09/07/2564, 17:13:47	ขอขยายเวลาเปิดให้บริการโทรคมนาคม (บน) บริษัท เอ็มทีไอ จำกัด (ผ) สขง.

รายการที่ยกเลิก จะมีสัญลักษณ์เป็น -

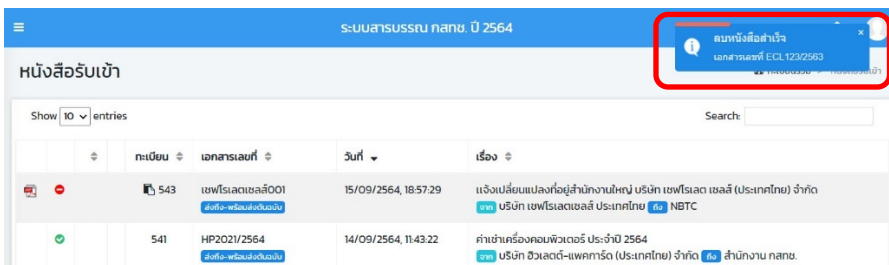
- **ลบเอกสาร** เอกสารที่ผู้ใช้ได้จัดทำ (ออกเลขที่ในระบบไปแล้ว ยังไม่กดส่งหน่วยงานใดๆ) สามารถสั่งลบออกจากสมุดงานได้ เมื่อลบเอกสารแล้ว จะไม่สามารถค้นหาเอกสารนั้นได้อีก



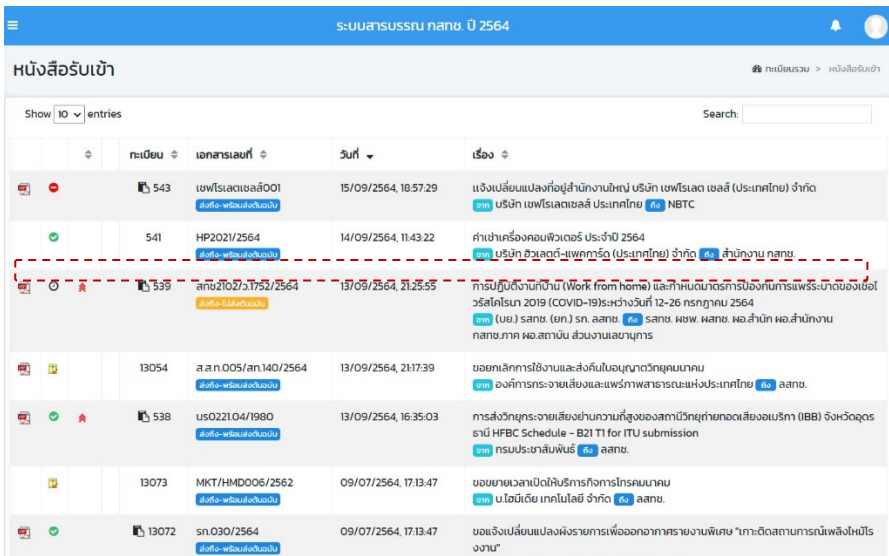
เลือกรายการที่ต้องการลบ
เลือกคำสั่ง ลบเอกสาร



ยืนยันการลบเอกสาร



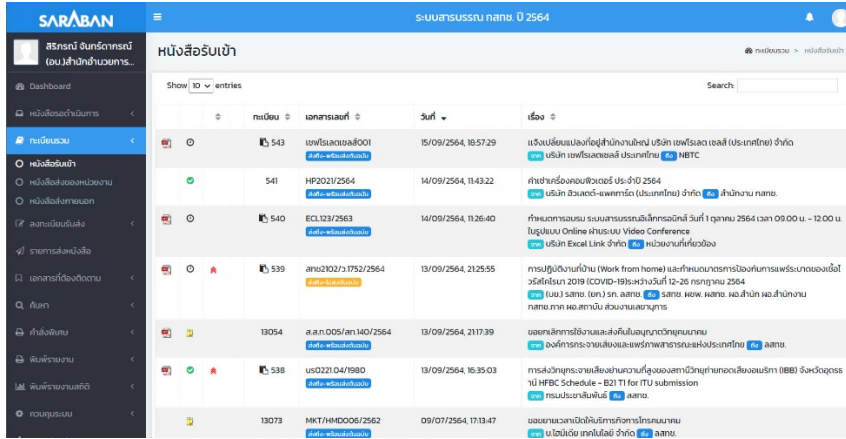
ระบบจะแจ้งผลการลบ
เอกสาร



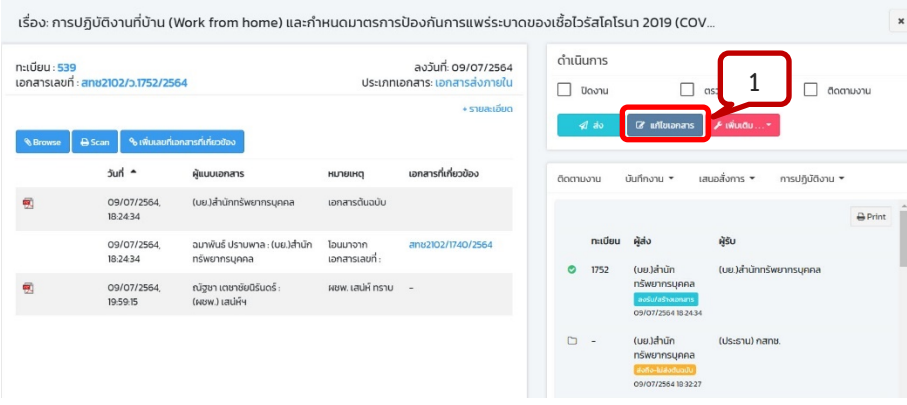
รายการที่ส่งกลับไป
หายไปจากสมุดงาน

การกำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ / การติดตามเอกสาร

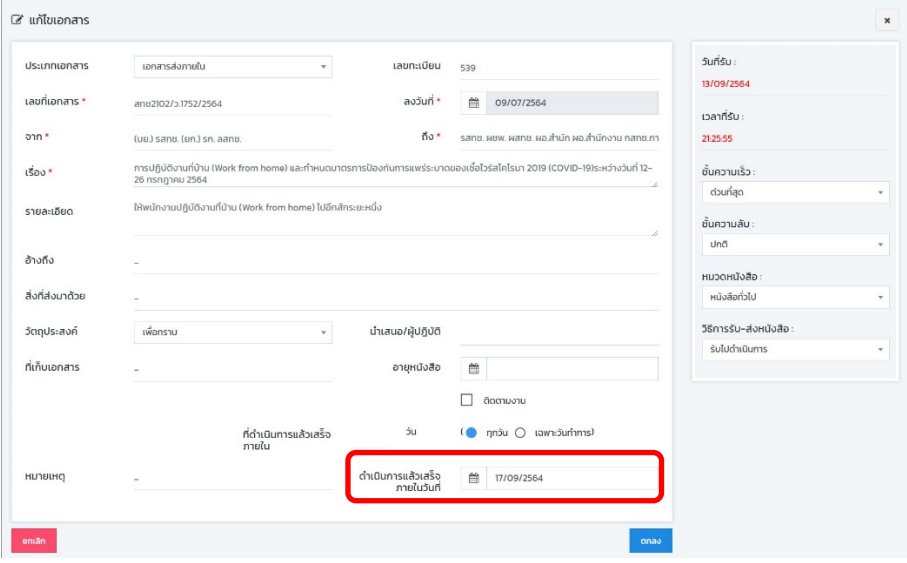
ท่านสามารถกำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จ หรือสั่งติดตามเอกสารได้ ดังนี้



○ การกำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่



เลือกเอกสารที่ต้องการแล้ว แก้ไขเอกสาร



ใส่วันที่ที่ต้องการกำหนดแล้วกดปุ่ม แก้ไข

หน้าจอรายการแจ้งเตือน

Show 10 entries

สถานะ	หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	543	เชฟโรเลตเชลล์001	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เชฟโรเลต เชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
	541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564
	539	สนข2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564

รายการที่กำหนดวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากใกล้วันที่กำหนดแล้วยังมีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ จะมีสัญลักษณ์

การติดตามเอกสาร

เรื่อง: การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule ...

หมายเลข: 538
เอกสารเลขที่: US022104/1980

ดำเนินการ: ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

วันที่	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13/09/2564, 16:35:03	(อน)สำนักงานวิทยุกลาง		เอกสารต้นฉบับ
14/09/2564, 13:00:54	รจนก อำนวยเจริญวัฒน์ (สำนักงานวิทยุกลาง)	Sarban_Dev_25640423.xlsx	

สามารถทำได้โดยกดติดตาม

เรื่อง: การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule ...

หมายเลข: 538
เอกสารเลขที่: US022104/1980

ดำเนินการ: ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ระบบจะแสดงผลการติดตาม

หน้าจอรายการแจ้งเตือน

Show 10 entries

สถานะ	หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
	543	เชฟโรเลตเชลล์001	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เชฟโรเลต เชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
	541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564
	539	สนข2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564
	538	US022104/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 TI for ITU submission

รายการที่ติดตาม จะมีสัญลักษณ์

หน้าจอรายการแจ้งเตือน

Show 10 entries

สถานะ	หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง	วันที่แล้วเสร็จ
	538	US022104/1980	13/09/2564, 16:35:03	16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 TI for ITU submission	
	1025	สนข2003/1025/2564	09/07/2564, 15:11:12	15:11:12	ขอส่งตั้งงบประมาณรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564	
	1020	สนข2003/1020/2564	09/07/2564, 11:04:56	11:04:56	ขอส่งตั้งงบอุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิทยุกระจายเสียง	

และสามารถติดตามได้จากเมนู เอกสารที่ต้องติดตาม

การตรวจสอบและการสิ้นสุดการตรวจสอบ

เรื่อง: คำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564

ทะเบียน : 541 เอกสารเลขที่ : HP2021/2564

ลงวันที่: 14/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ติดตามงาน บันทึกงาน เสนอสิ่งการ

การปฏิบัติงาน

วันที่	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
14/09/2564, 11:43:22	(อน.)สำนักอำนาจกลาง		เอกสารต้นฉบับ

ท่านสามารถสั่งตรวจสอบเอกสารได้ โดยเลือกเอกสารที่ต้องการแล้วสั่ง ตรวจสอบ

เรื่อง: คำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564

ทะเบียน : 541 เอกสารเลขที่ : HP2021/2564

ลงวันที่: 14/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

แจ้งเตือนการตรวจสอบเอกสารที่ HP2021/2564

ระบบแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร

หนังสือรับเข้า

Show 10 entries

ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
543	เชฟโรเลตเซล001	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เชฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เชฟโรเลตเซลส์ ประเทศไทย NBTC
541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	คำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงาน กสท.
539	สขย2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 (ขย.) สขย. (ยก.) สก. สขย. (ส.) สขย. ผยพ. ผสขย. ผอ.สำนัก ผอ.สำนักงาน กสทช.ภาค ผอ.สถาบัน ส่วนงานเลขานุการ
13054	ส.ส.น.005/ส.น.140/2564	13/09/2564, 21:17:39	ขอทบทวนการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สท. สขย.
538	บร0221.04/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission กรมประชาสัมพันธ์ สท. สขย.
13073	MKT/HMD006/2562	09/07/2564, 17:13:47	ขอขยายเวลาเปิดให้บริการกิจการโทรคมนาคม บ.ไอเน็ต เทคโนโลยี จำกัด สท. สขย.

รายการที่สั่งตรวจสอบไว้จะมีสัญลักษณ์ ★

เรื่อง: คำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564

ทะเบียน : 541 เอกสารเลขที่ : HP2021/2564

ลงวันที่: 14/09/2564 ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

สิ้นสุดการตรวจสอบเอกสารที่ HP2021/2564

การสั่งสิ้นสุดการตรวจสอบ ให้ดี๊กออก

หนังสือรับเข้า

Show 10 entries

ทะเบียน	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
543	เชฟโรเลตเซล001	15/09/2564, 18:57:29	แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ บริษัท เชฟโรเลต เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เชฟโรเลตเซลส์ ประเทศไทย NBTC
541	HP2021/2564	14/09/2564, 11:43:22	คำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงาน กสท.
539	สขย2102/ว.1752/2564	13/09/2564, 21:25:55	การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างวันที่ 12-26 กรกฎาคม 2564 (ขย.) สขย. (ยก.) สก. สขย. (ส.) สขย. ผยพ. ผสขย. ผอ.สำนัก ผอ.สำนักงาน กสทช.ภาค ผอ.สถาบัน ส่วนงานเลขานุการ
13054	ส.ส.น.005/ส.น.140/2564	13/09/2564, 21:17:39	ขอทบทวนการใช้งานและส่งคืนใบอนุญาตวิทยุคมนาคม องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สท. สขย.
538	บร0221.04/1980	13/09/2564, 16:35:03	การส่งวิทยุกระจายเสียงย่านความถี่สูงของสถานีวิทยุถ่ายทอดเสียงอเมริกา (IBB) จังหวัดอุดรธานี HFBC Schedule - B21 T1 for ITU submission กรมประชาสัมพันธ์ สท. สขย.
13073	MKT/HMD006/2562	09/07/2564, 17:13:47	ขอขยายเวลาเปิดให้บริการกิจการโทรคมนาคม บ.ไอเน็ต เทคโนโลยี จำกัด สท. สขย.

สถานะการตรวจสอบจะหายไป

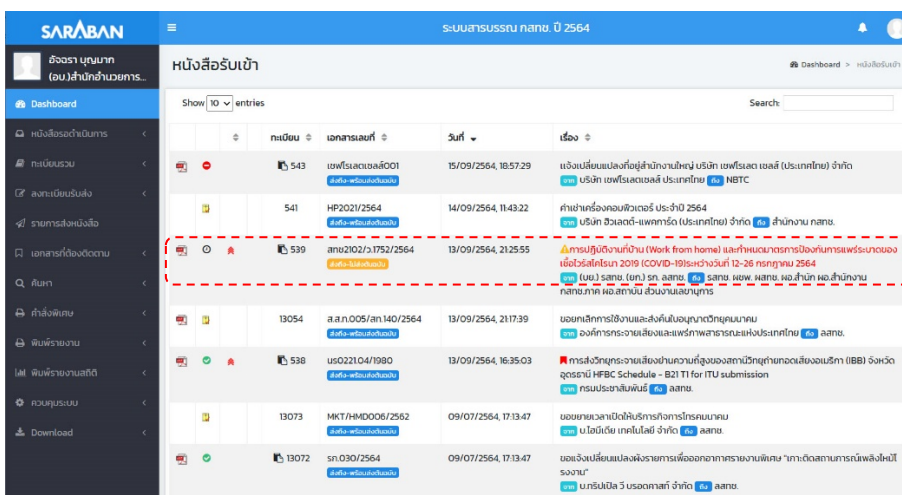
≡ สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน-ภายนอก

หนังสือภายใน และหนังสือส่งออกภายนอกนั้น มีวิธีการสร้างและดำเนินการเหมือนกัน การสร้างเอกสารสามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ

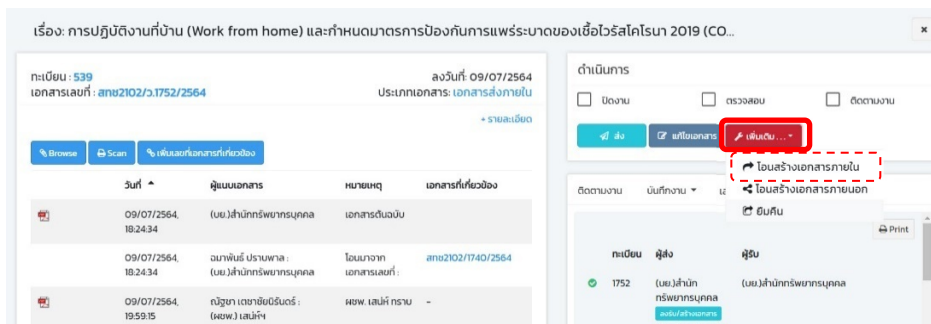
1. การโอนสร้างจากหนังสือรับภายนอก (จากเมนู ทะเบียนรวม > หนังสือรับเข้า)
2. การป้อนข้อมูลรายละเอียดเอง (จากเมนู ลงทะเบียนรับส่ง)
3. การสร้างโดยใช้ Word Template

การโอนสร้างจากหนังสือรับภายนอก

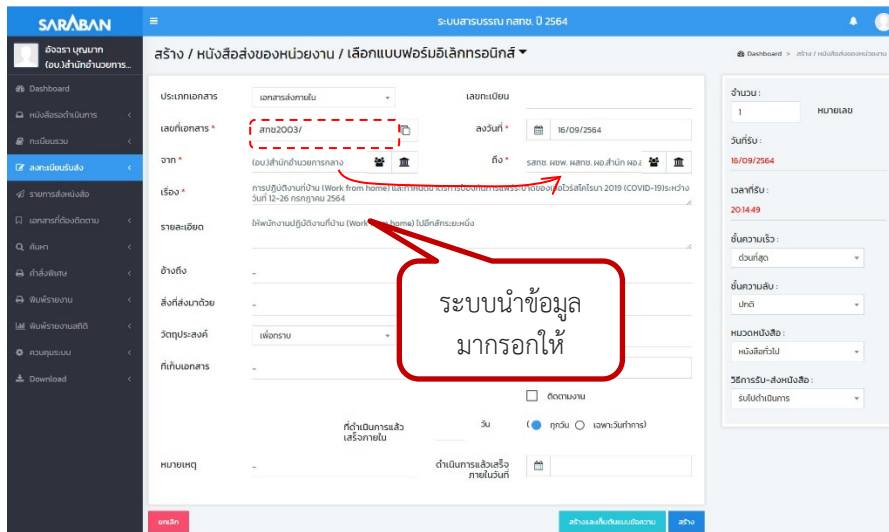
หากท่านจัดทำบันทึกภายในสืบเนื่องจากเรื่องที่ได้รับจากภายนอก โดยนำหนังสือภายนอกเป็นเอกสารแนบ หรือจัดทำหนังสือส่งออกภายนอกเพื่อตอบกลับเรื่องที่ได้รับ ท่านสามารถสร้างหนังสือส่งภายใน/หนังสือส่งภายนอก โดยการโอนสร้างเอกสารจากหนังสือภายนอกที่ได้รับได้ ระบบจะนำข้อมูลจากเรื่องเดิมมาสร้างในระบบให้ โดยท่านไม่ต้องกรอกรายละเอียดในการสร้างเอกสารเอง



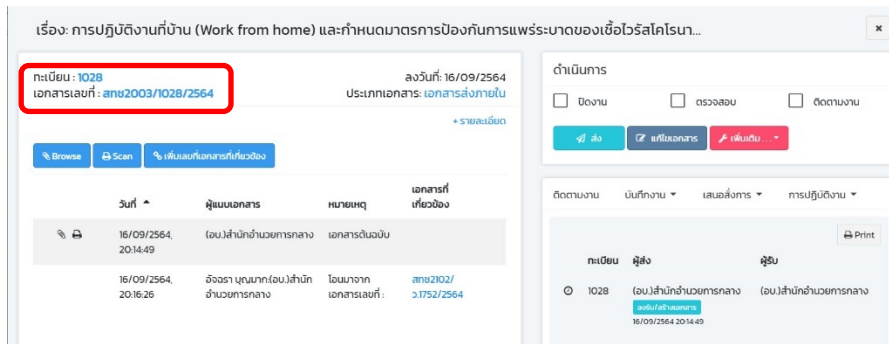
○ การโอนสร้างเอกสารภายใน



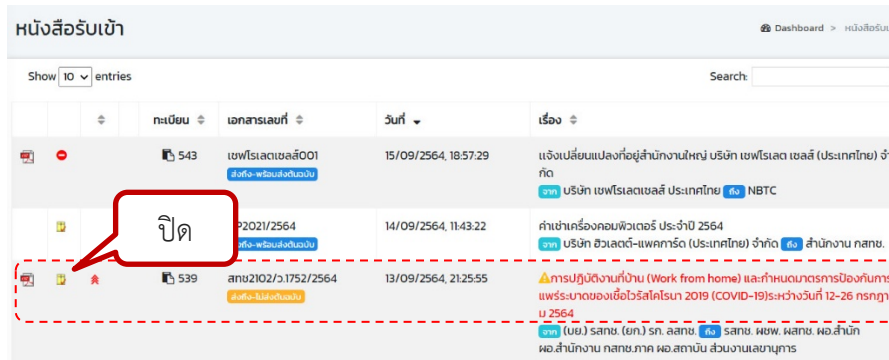
เลือกเอกสารที่
ต้องการ แล้วใช้คำสั่ง
โอนสร้างเอกสาร
ภายใน



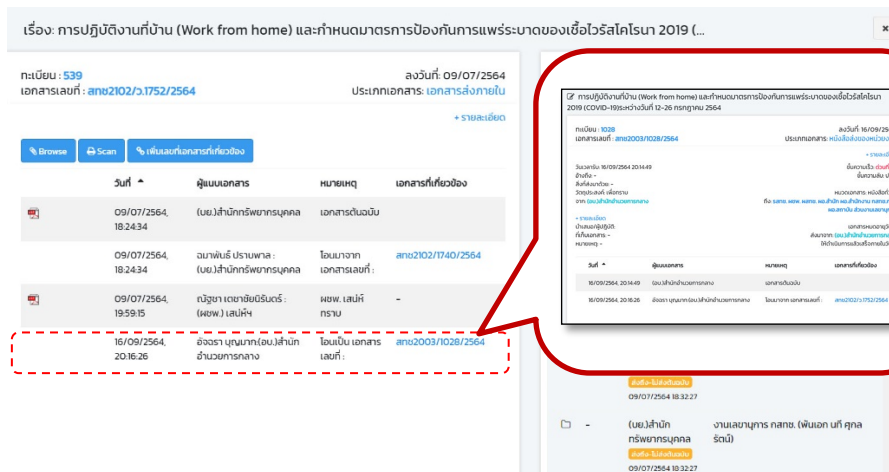
ระบบจะนำข้อมูลจากเอกสารภายนอกมากรอกให้ พร้อมใส่เลขที่เอกสารของหน่วยงานท่านรอไว้ ท่านสามารถแก้ไขรายละเอียดของเอกสารได้จากนั้น กดปุ่ม **สร้าง**



ระบบจะออกเลขทะเบียนให้

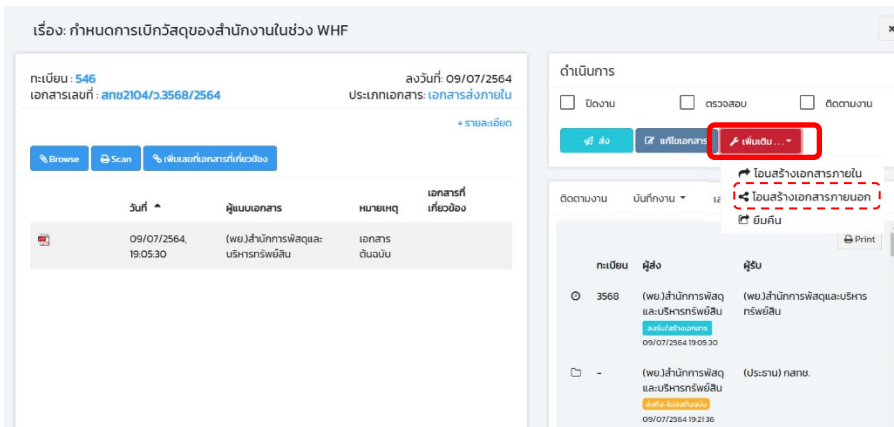
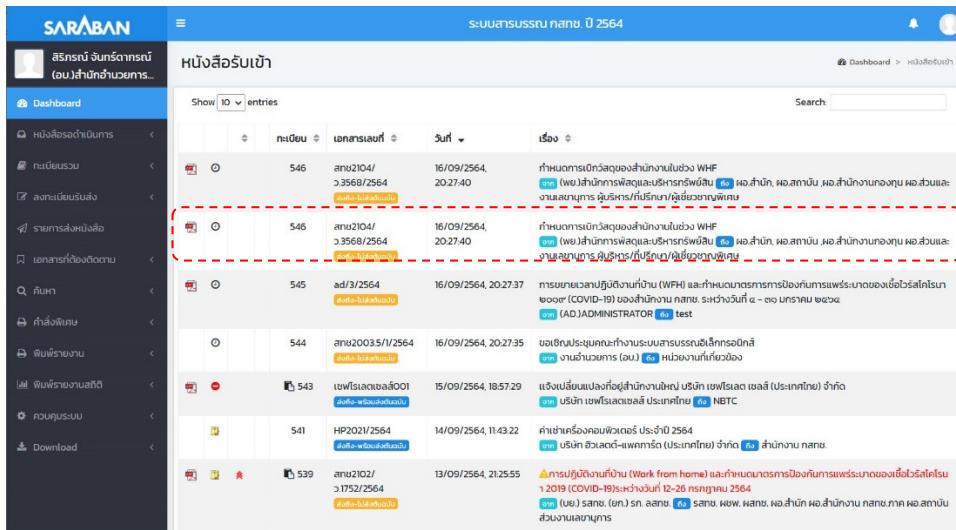


หากกลับมาที่เมนูหนังสือรับเข้า จะสังเกตเห็นว่า ระบบได้ปิดงานรายการนี้ให้โดยอัตโนมัติ

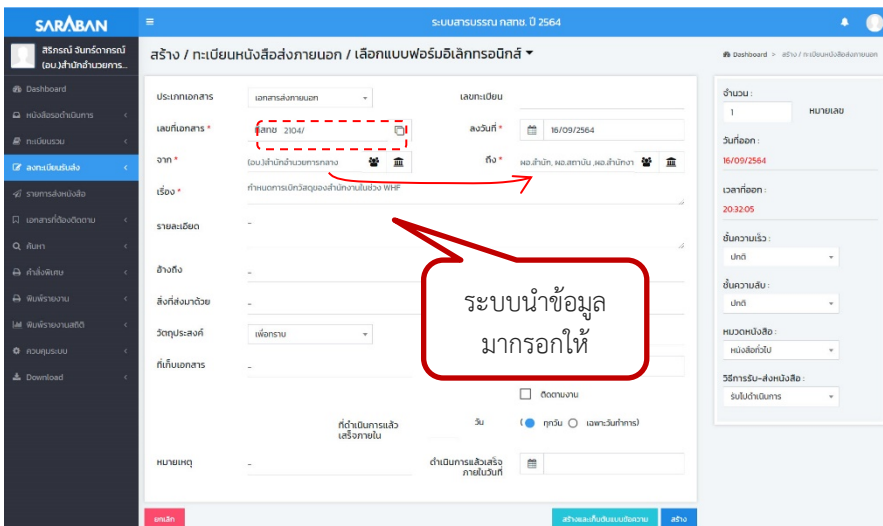


และเมื่อเข้าไปดูในรายการ ระบบจะแสดงการโอนสร้งเอกสารภายในให้สามารถกด link ไปยังเอกสารภายในนี้ได้เลย

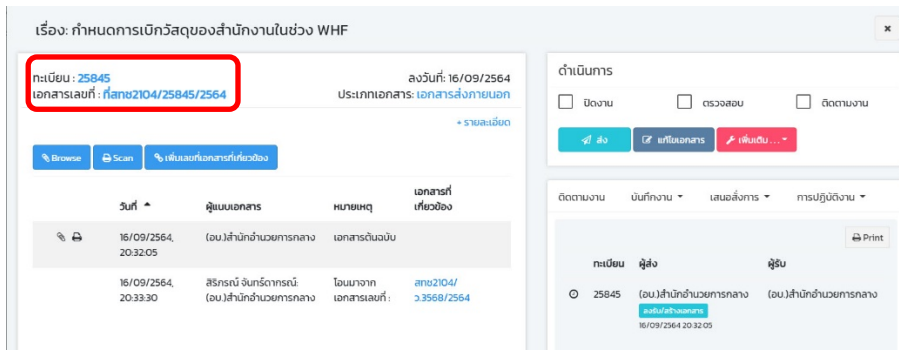
การโอนสร้งเอกสารภายนอก ทำในลักษณะเดียวกัน



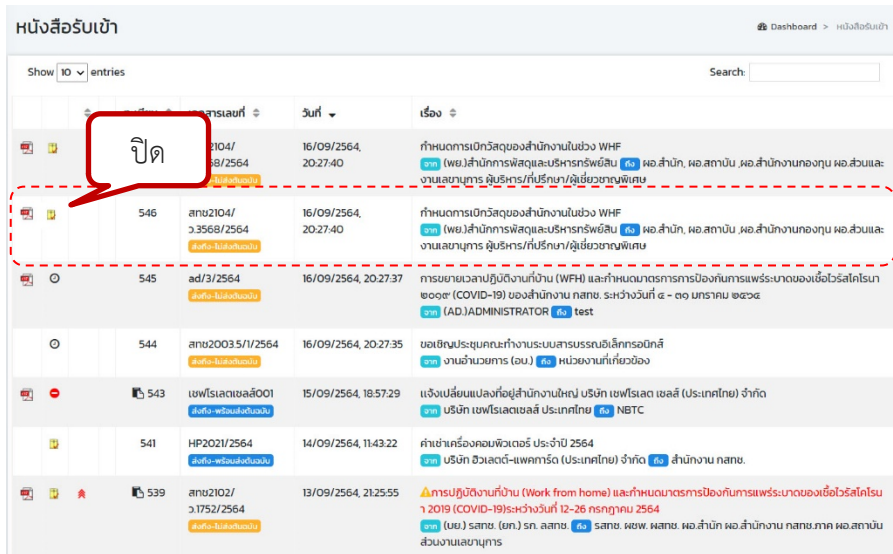
เลือกเอกสารที่ต้องการแล้วใช้คำสั่ง โอนสร้งเอกสารภายนอก



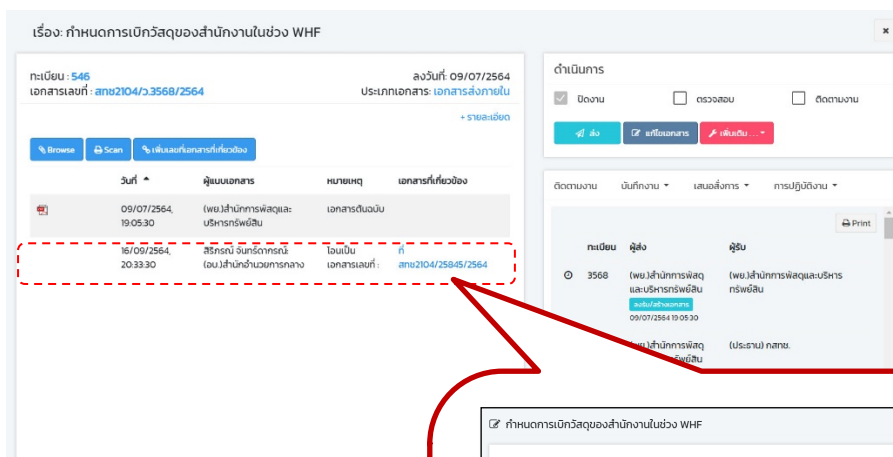
ระบบจะนำข้อมูลจากเอกสารภายนอกมากรอกให้ พร้อมใส่เลขที่เอกสารของหน่วยงานท่านรอไว้ ท่านสามารถแก้ไขรายละเอียดของเอกสารได้จากนั้น กดปุ่ม



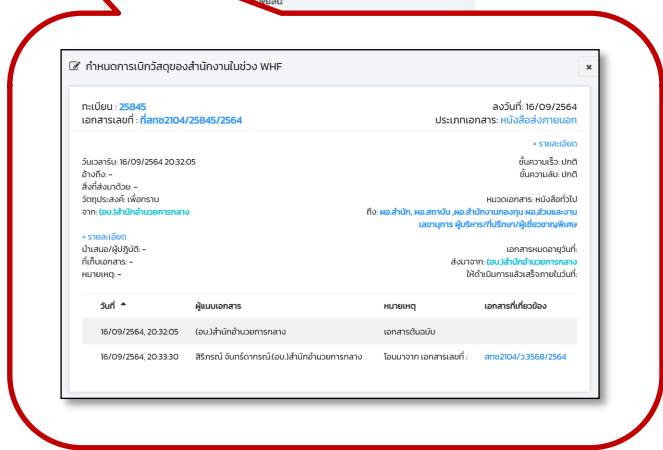
ระบบจะออกเลขทะเบียนให้



หากกลับมาที่เมนูหนังสือรับเข้า จะสังเกตเห็นว่าระบบได้ปิดงานรายการนี้ให้โดยอัตโนมัติ




และเมื่อเข้าไปดูในรายการ ระบบจะแสดงการโอนสร้างเอกสารภายในให้สามารถกด link ไปยังเอกสารภายในนี้ได้เลย

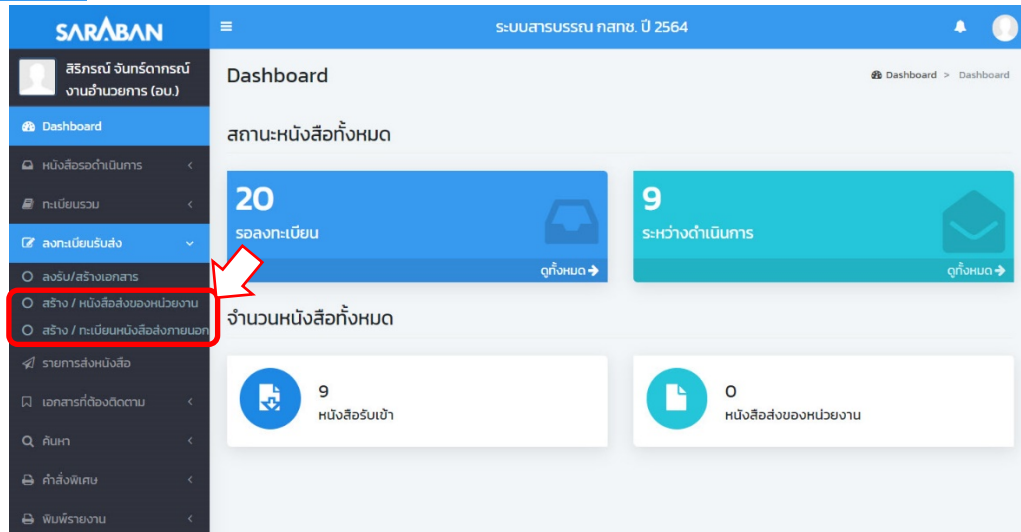


การสร้างจากการลงทะเบียนรับส่ง

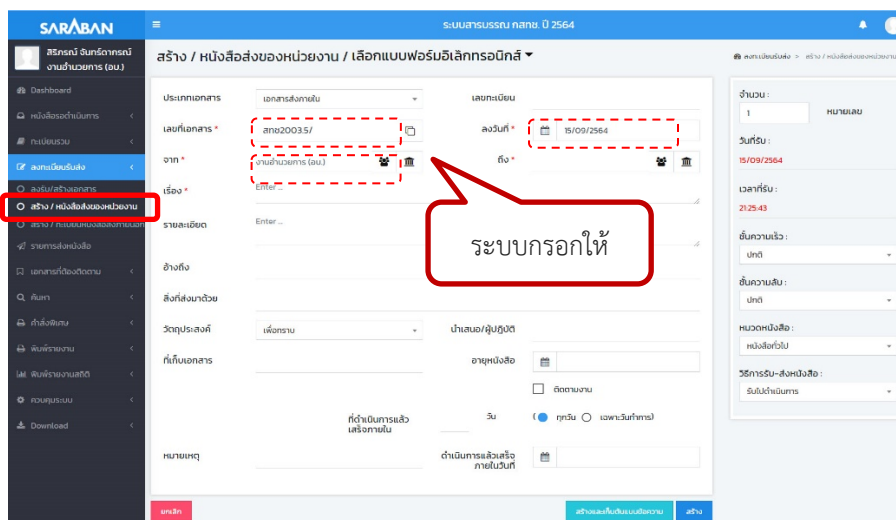
ท่านสามารถสร้างหนังสือส่งภายใน / หนังสือส่งภายนอก โดยกรอกรายละเอียดเองทั้งหมดได้ จาก

 ลงทะเบียนรับส่ง

แล้วเลือกคำสั่ง สร้าง / หนังสือส่งของหน่วยงาน หรือ สร้าง / ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก

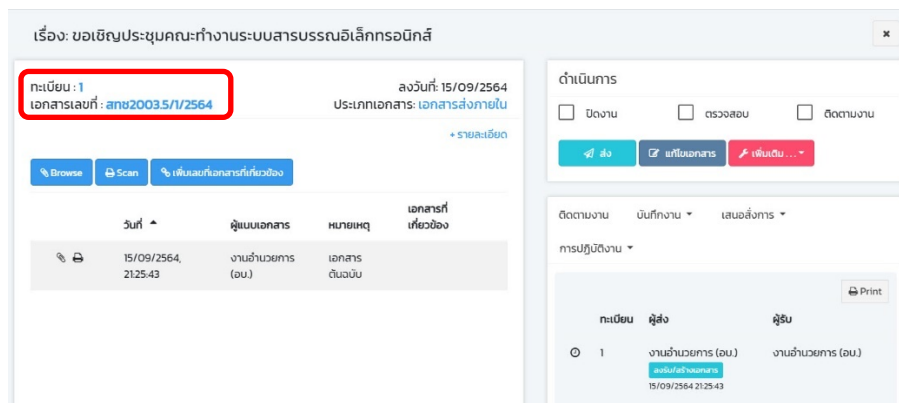


○ การสร้าง / หนังสือส่งของหน่วยงาน



เลือกคำสั่ง สร้าง /
หนังสือส่งของหน่วยงาน
ระบบจะกรอกเลขที่
เอกสารของหน่วยงาน
ท่านรอไว้
กรอกรายละเอียดอื่นๆ
ของเอกสาร จากนั้น
กดปุ่ม

สร้าง



ระบบจะออกเลข
ทะเบียนให้
หากกด x จะปิดหน้าต่าง
นี้ และกลับมาหน้าสร้าง
เอกสารส่งภายในเพื่อ
สร้างเรื่องต่อไป

○ การสร้าง / ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก

สร้าง / ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก / เลือกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายนอก เลขที่เอกสาร: เลขที่เอกสาร *

จาก: เลขที่เอกสาร * ที่สนง 2003.5

ถึง: เลขที่เอกสาร * 25844

เรื่อง: Enter ..

วันที่: Enter ..

วันที่ออก: 15/09/2564

เวลาออก: 21:31:09

จำนวน: 1 หมายเลข

จำนวนเร็ว: 0

จำนวนส่ง: 0

หมวดหนังสือ: หนังสือรับ

วิธีการรับ-ส่งหนังสือ: รับส่งเป็นการ

หมายเหตุ

ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์

ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์

สร้าง

ส่งและเก็บข้อมูลเอกสาร

สร้าง

เลือกคำสั่ง สร้าง /
ทะเบียนหนังสือส่ง
ภายนอก

ระบบจะกรอกข้อมูล
เบื้องต้นของเอกสารให้
กรอกรายละเอียดอื่นๆ
ของเอกสาร จากนั้น
กดปุ่ม

สร้าง

เรื่อง: ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียน : 25844 เลขที่เอกสาร : ที่สนง2003.5/25844/2564

เลขที่เอกสาร: เอกสารส่งภายนอก

วันที่: 15/09/2564

เวลาออก: 21:31:09

ดำเนินการ

ใช้งาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ติดตามงาน บันทึกงาน เลขที่เอกสาร

การปฏิบัติงาน

ทะเบียน ผู้ส่ง ผู้รับ

○ 25844 งานอำนวยความสะดวก เลขที่เอกสาร: 15/09/2564 21:31:09

ระบบจะออกเลข
ทะเบียนให้

หากกด x จะปิดหน้าต่าง
นี้ และกลับมาหน้าสร้าง
เอกสารส่งภายนอกเพื่อ
สร้างเรื่องต่อไป

หนังสือภายในที่เพิ่งสร้างนี้ จะอยู่ที่ทะเบียนรวม > หนังสือส่งของหน่วยงาน และ หนังสือระหว่างดำเนินการ

หนังสือส่งของหน่วยงาน

Show 10 entries

ทะเบียน	เอกสาร	วันที่	เรื่อง
1	สนง2	15/09/2564, 21:25:43	ขอเชิญประชุมที่งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ งานอำนวยความสะดวก

Showing 1 to 1 of 1 entries

หนังสือระหว่างดำเนินการ

Show 10 entries

ทะเบียน	เอกสาร	วันที่	เรื่อง
1	สนง2003.5/1/2564	15/09/2564, 21:25:43	ขอเชิญประชุมที่งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ งานอำนวยความสะดวก
8	สนง2003/499/2564	14/09/2564, 13:56:32	ขอความร่วมมือในการดำเนินการจัดพิธีเสวนาพิเศษเนื่องในโอกาสวันสถาปนาปีที่ 2564 (ณ) สำนักอำนาจราชการ
7	เบรค17032564/140833	14/09/2564, 13:56:24	แจ้งเปลี่ยนตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ บริษัท เซฟโรส เอส (ประเทศไทย) จำกัด

หนังสือภายนอกที่เพิ่งสร้างนี้ จะอยู่ที่ทะเบียนรวม > หนังสือภายนอก

หนังสือส่งภายนอก

Show 10 entries

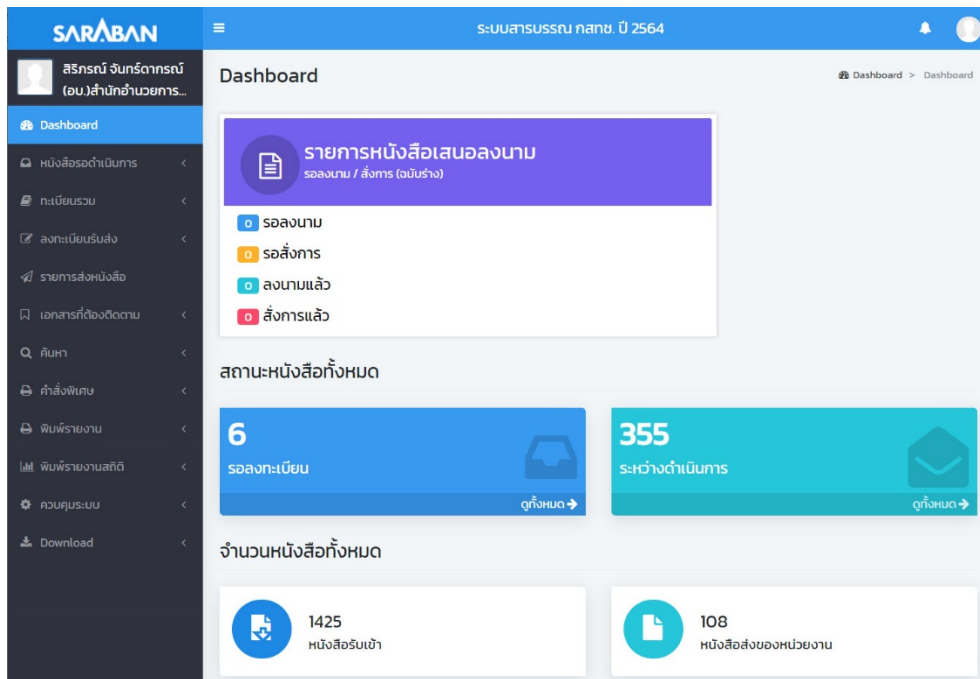
ทะเบียน	เอกสาร	วันที่	เรื่อง
25844	ที่สนง2003.5/25844/2564	15/09/2564, 21:31:09	ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ณ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Showing 1 to 1 of 1 entries

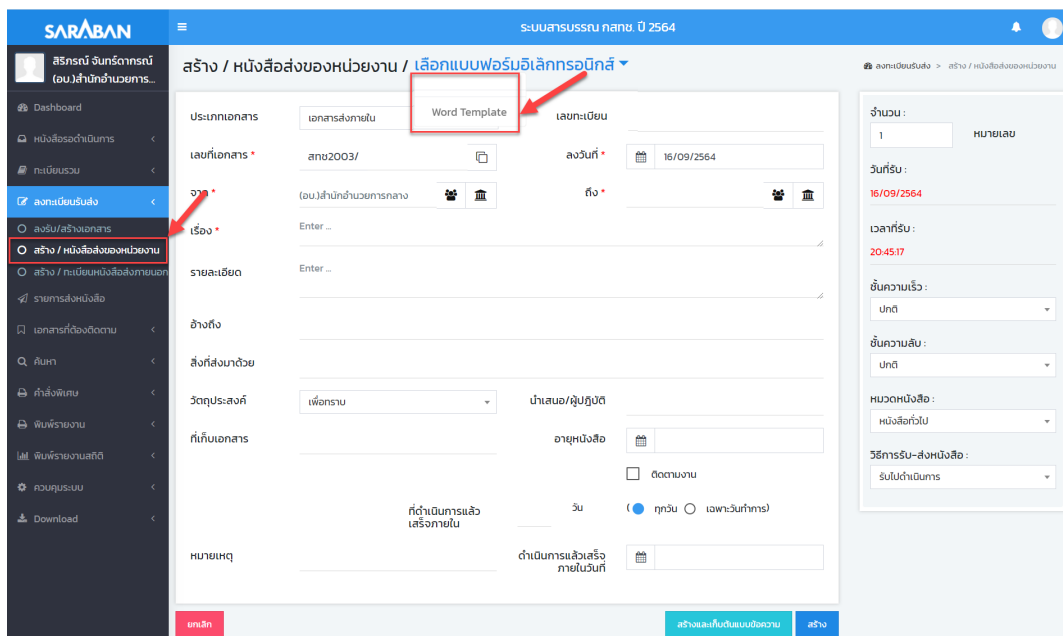
Previous 1 Next

การสร้างโดยใช้ Word Template

- ก่อนเริ่มใช้งาน Word Template ผู้ใช้ต้องดาวน์โหลดไฟล์ Word Template จากเมนู Download ในระบบสารบรรณก่อน เนื่องจากไฟล์ Word Template ที่อยู่ในระบบสารบรรณเป็นไฟล์ที่มีการกำหนดส่วนต่าง ๆ ที่ระบบต้องการเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้งานนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นเองแบบเข้าระบบ ระบบจะไม่สามารถลงนามในไฟล์นั้นได้ ต้องนำเฉพาะไฟล์ Word Template ที่มีในระบบมาใช้เท่านั้น



- เมื่อผู้ใช้ทำการเตรียมไฟล์ Word เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนู “สร้าง/หนังสือส่งออกหน่วยงาน” แล้วเลือกเมนู เลือกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ กดเลือก Word Template



หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม 'สร้างแบบฟอร์มแบบข้อความ' หรือ 'สร้าง' เพื่อสร้างเอกสาร Word

สร้าง / หนังสือส่งของหน่วยงาน / Word Template ▾

ลงทะเบียนรับส่ง > สร้าง / หนังสือส่งของหน่วยงาน

สร้าง/ทะเบียนหนังสือ ด้วย Word Template

Download Word Template

Choose File 18 บันทึกขออนุมัติ...สำเนียงการฯ).docx

 ร่างหนังสือ

สร้าง

ยกเลิก

- เมื่อแนบไฟล์ Word Template แล้วระบบจะสร้างหนังสือให้อัตโนมัติ โดยไฟล์ Word Template จะมีปุ่มลงนามต่อท้ายในรายการแนบหนังสือ

เรื่อง: ขอให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง

ทะเบียน : 1029

เอกสารเลขที่ : กษ2003/1029/2564

ลงวันที่: 17/09/2564

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

- ช้อน

วันเวลารับ: 17/09/2564 10:50:52

อ้างถึง:

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

วัตถุประสงค์: เพื่อทราบ

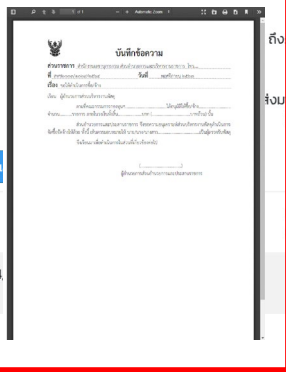
จาก: สำนักงานเลขานุการฯ

+ รายละเอียด

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ:

ที่เก็บเอกสาร:

หมายเหตุ:



ดำเนินการ

 ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ส่ง

แก้ไขเอกสาร

เพิ่มเติม ...

ติดตามงาน

บันทึกงาน ▾

เสนอส่งการ ▾

การปฏิบัติงาน ▾

Print

ทะเบียน

ผู้ส่ง

ผู้รับ

○ 1029

(อบ.)สำนักอำนาจการกลาง
ลงวัน/สร้างเอกสาร
17/09/2564 10:50:52

(อบ.)สำนักอำนาจการกลาง

- หากต้องการแก้ไขไฟล์ Word ผู้ใช้สามารถแก้ไขไฟล์ได้ โดยกดที่  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ใหม่

การเสนอลงนาม

- เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเลขานุการที่ต้องการเสนอเรื่องที่สร้างจาก Word Template หรือ E-Form เพื่อให้ผู้บริหารลงนาม ให้ไปที่ เมนูบันทึกงาน เลือกคำสั่งพิเศษ ตรวจสอบแล้ว นำเสนอลงนาม

เรื่อง: ขอให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง

ทะเบียน : 1029 เอกสารเลขที่ : สขช2003/1029/2564

ลงวันที่: 17/09/2564 ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

ชื่อ: -
ชั้นความเร็ว: ปกติ
ชั้นความลับ: ปกติ

วันเวลารับ: 17/09/2564 10:50:52
อ้างถึง:
สิ่งที่ส่งมาด้วย:
วัตถุประสงค์: เพื่อทราบ
จาก: **สำนักงานเลขานุการกรม**
+ รายละเอียด
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ:
ที่เก็บเอกสาร:
หมายเหตุ:

หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป
ถึง: **ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพิเศษ**

เอกสารหมดอายุวันที่:
ส่งมาจาก: (อบ.)สำนักงานการกลาง
ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่:

ดำเนินการ

ปิดงาน ตรวจสอบ ติดตามงาน

ส่ง แก้ไขเอกสาร เพิ่มเดิม ...

ติดตามงาน บันทึกงาน เสนอสังการ การปฏิบัติงาน

ประวัติการบันทึกงาน
ดูบันทึกงานของผู้:
บันทึกงาน ผู้รับ

ทะเบียน 1029 (อบ.)สำนักงานการกลาง
เสนอ/สร้างเอกสาร

วันที่	ผู้แนบเอกสาร	หมายเหตุ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
17/09/2564, 10:50:52	(อบ.)สำนักงานการกลาง	เอกสารต้นฉบับ	

บันทึกงาน

คำสั่งพิเศษ

ตรวจสอบแล้ว นำเสนอลงนาม

บันทึกการปฏิบัติ

หมายเหตุ

- เมื่อทำการตรวจสอบร่างเอกสารแล้ว ระบบจะทำการ update จำนวนเอกสารที่ต้องลงนามไปยังหน้า dashboard ของผู้บริหาร

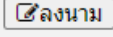
รายการหนังสือเสนอลงนาม
รอลงนาม / สังการ (ฉบับร่าง)

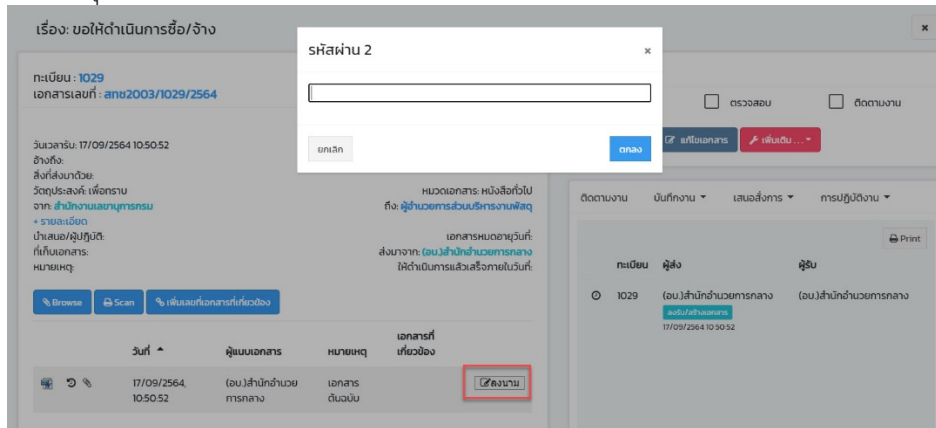
1 รอลงนาม



0 รอลังการ

0 ลงนามแล้ว

0 สังการแล้ว

- สำหรับผู้บริหารที่มีสิทธิลงนาม เมื่อเข้าสู่ระบบและเลือกดำเนินการเอกสาร จะมีปุ่ม  เมื่อกดปุ่ม ลงนาม ระบบจะให้ท่านใส่รหัสผ่าน 2 (รหัส OTP ที่ระบบจะส่งข้อความไปในมือถือของท่าน)



- ระบบจะออกเป็นเลขที่หนังสือภายในให้
 -  รายการใหม่ มีสถานะเป็น ระหว่างดำเนินการ พร้อมส่งต่อไป
 -  รายการเดิม เมื่อลงนามแล้ว จะ ปิดงาน ให้โดยอัตโนมัติ

การดำเนินการหลังลงนามแล้ว

ท่านสามารถสั่งการดำเนินการเอกสารได้

- **หนังสือภายใน** ทำการ **ส่ง** หรือสั่งการเอกสารอื่นๆ ได้ เช่น กำหนดวันดำเนินการแล้วเสร็จ ติดตามงาน ตรวจสอบ/สิ้นสุดการตรวจสอบ ลบ (กรณียังไม่ได้ส่ง) หรือยกเลิกเอกสาร หรือโอนสร้างเป็นเอกสาร ส่งออกภายนอก เป็นต้น
- **หนังสือภายนอก** ทำการ **ปิดงาน** หรือสั่งการเอกสารอื่นๆ

≡ การค้นหาเอกสาร

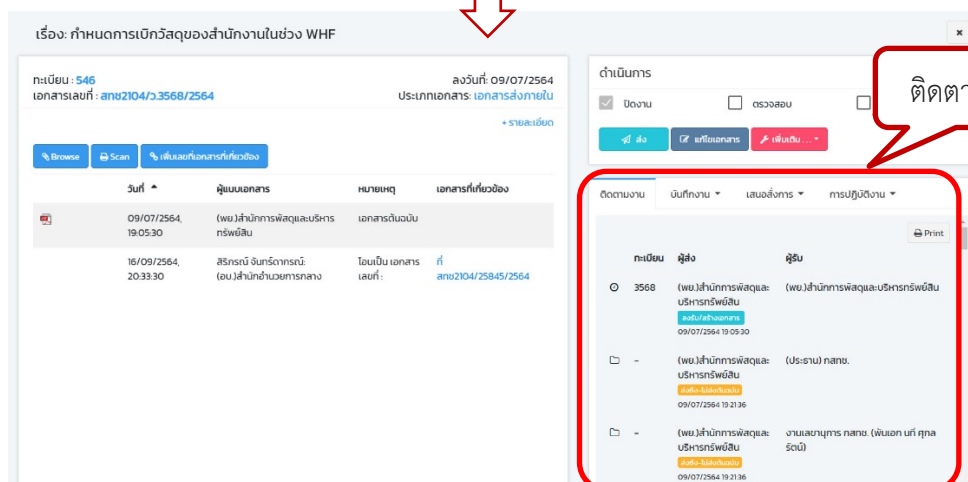
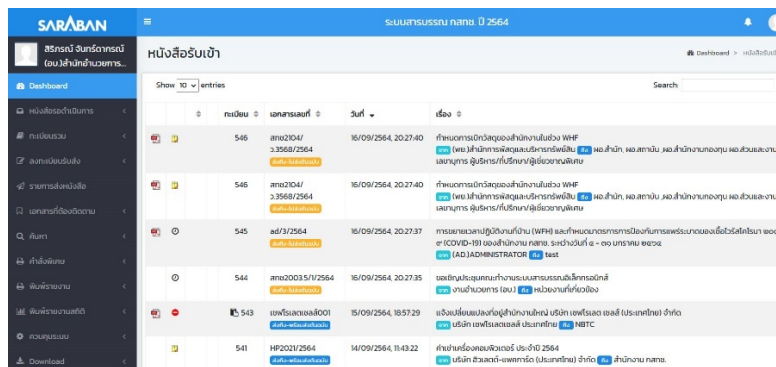
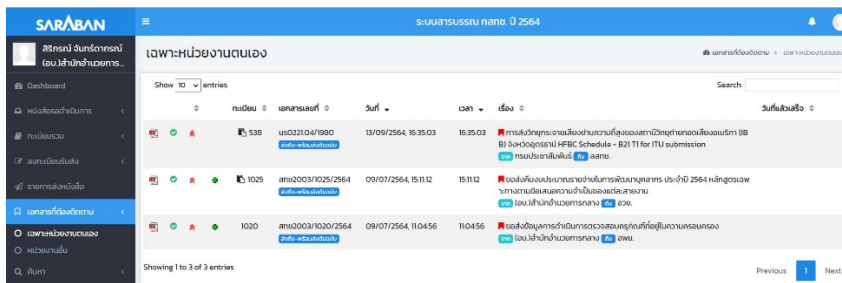
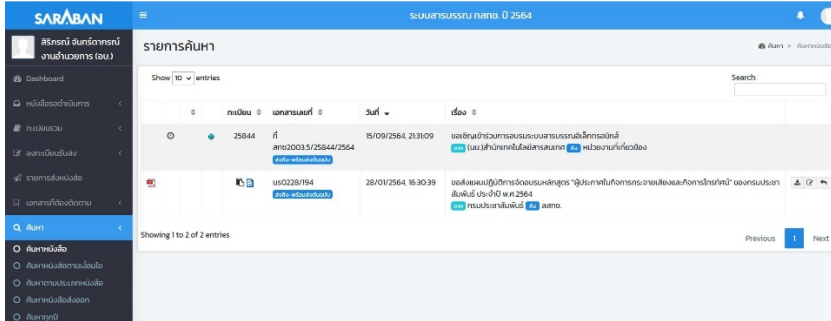
เมื่อต้องการค้นหาเอกสารในตระกร้าหน่วยงาน สามารถทำได้โดยการ “ค้นหา” โดยเลือกรูปแบบการค้นหาตามต้องการ ระบบจะให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา เพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลตามข้อกำหนด เช่น ค้นหาจากเลขทะเบียน วันที่ลงรับ/สร้าง หรือค้นหาจากคำสำคัญในชื่อเรื่อง หรือรายละเอียด เป็นต้น

ระบบจะแสดงผลการค้นหา สามารถกดเข้าไปเพื่อติดตามงาน หรือสั่งการเอกสารได้

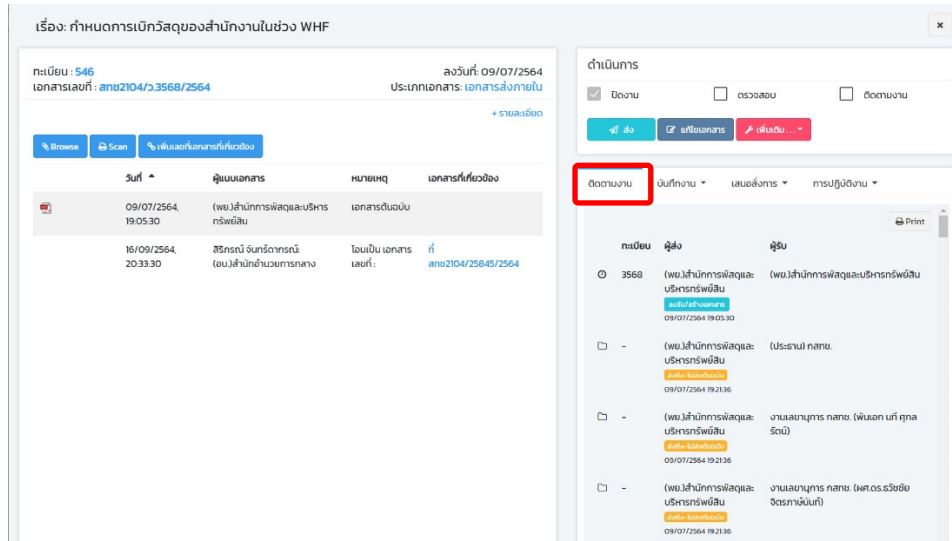
หมายเลข	เอกสารเลขที่	วันที่	เรื่อง
25844	ที่ สทศ 2003.5/25844/2564	15/09/2564, 21:31:09	ขอเป็นเจ้าพนักงานออร์นระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ณ.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	US0228/194	28/01/2564, 16:30:39	ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดอบรมหลักสูตร "ผู้บริหารกับการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์" ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.2564

≡ การติดตามงาน

ท่านสามารถติดตามงานเรื่องที่ต้องการได้จากหน้าแสดงรายการเอกสารหน้าใดๆ โดยกดเลือกรายการ



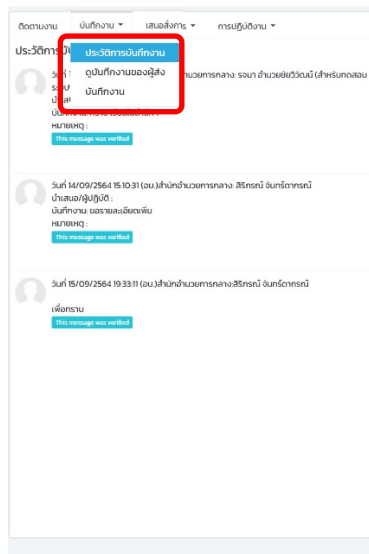
ท่านสามารถติดตามงานได้หลายมุมมอง ได้แก่



ติดตามงาน

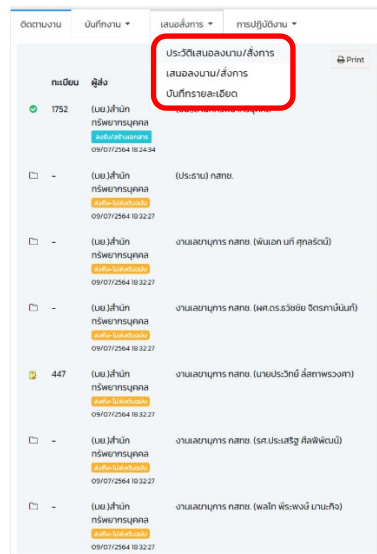
การสร้างและส่งออกเอกสาร
แสดงเลขทะเบียนของ
ผู้รับเอกสารทั้งหมด
พร้อมสถานะการ
ดำเนินการของแต่ละ
หน่วยงาน

การบันทึกงาน



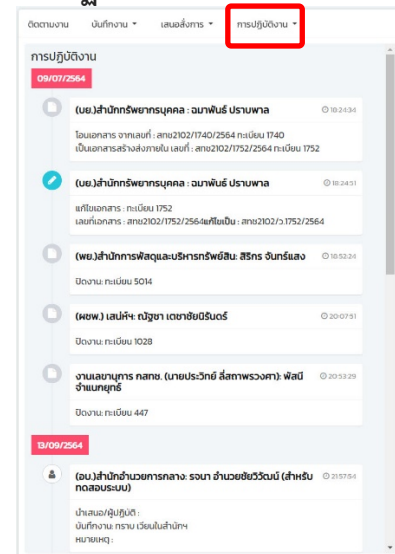
แสดงประวัติการบันทึกงานของ
หน่วยงานต่างๆที่ได้บันทึกไว้

การลงนาม/สั่งการ



แสดงประวัติการเสนอลงนาม
การลงนาม / สั่งการ

การปฏิบัติงาน



แสดงการดำเนินงานเอกสารทุก
ขั้นตอน อาทิ การสร้าง การแก้ไข
ประวัติการแก้ไข (ก่อนและหลัง
การแก้ไข) การสั่งการดำเนินงาน
เอกสาร เช่น การส่ง ปิดงาน
ตรวจสอบ ฯลฯ

≡ การพิมพ์รายงาน

ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ โดยเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ ระบุเงื่อนไขเพื่อพิมพ์รายงาน เช่น วันที่ลงทะเบียนรับ/วันที่สร้างเอกสาร เลขทะเบียนที่ต้องการ หรือเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น

The screenshot shows the SARABAN web application interface. On the left, there is a navigation menu with the 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) option highlighted in blue. The main content area shows the 'ฟอร์มรายงาน' (Form Report) page, which is highlighted with a red dashed box. The form includes fields for 'เอกสาร' (Document), 'เริ่มลงทะเบียน' (Start Registration), 'ถึงลงทะเบียน' (End Registration), 'หรือลงทะเบียน' (or Registration), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'หมวดหนังสือ' (Document Category), 'เริ่มวันที่' (Start Date), 'ถึงวันที่' (End Date), 'เริ่มเวลา' (Start Time), 'ถึงเวลา' (End Time), 'ช่องทาง' (Channel), 'ถึงช่องทาง' (End Channel), 'จาก' (From), and 'ถึง' (To). The 'พิมพ์รายงาน' button is visible at the bottom right of the form.

รูปแบบรายงาน ตามเมนูที่ปรากฏ

หนังสือรับ พิมพ์รายงาน เรื่องที่เป็นเอกสารรับเข้า หรือลงรับเข้ามาในหน่วยงาน
 หนังสือส่งออกภายใน พิมพ์รายงาน เรื่องที่หน่วยงานสร้าง หรือออกเลขที่ภายใน
 หนังสือส่งออกเพื่อเซ็นรับ พิมพ์รายงาน เรื่องที่ส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร
 หนังสือส่งออกภายนอก พิมพ์รายงาน เรื่องที่สร้างหรือออกเลขที่ส่งภายนอกองค์กร
 พิมพ์รายงานตามประเภทเอกสาร พิมพ์รายงาน เฉพาะประเภทที่กำหนดเพิ่มเติม

ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ทะเบียน	วันขึ้น	ปี	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ผล
538	13/09/2564 16:35:03	พ.ศ.2564	13/09/2564	กรมราชทัณฑ์	สภ.ต.	ความผิดของนางสาววิรัช	เสี่ยวราน	
1354	13/09/2564 21:17:39	พ.ศ.2564	08/07/2564	สหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์	สภ.ต.	ขอขมากราบเรียนขอขมา		
539	13/09/2564 21:25:55	พ.ศ.2564	09/07/2564	(ขอ.) สภ.ต. (ขอ.) พ. สภ.ต.	สภ.ต.	ขอขมากราบเรียนขอขมา	เสี่ยวราน	
541	14/09/2564 11:43:22	พ.ศ.2564	14/09/2564	บริษัท ซีเอ็มเค-แอสทาร์	สภ.ต.	ขอขมากราบเรียนขอขมา	เสี่ยวราน	
543	15/09/2564 18:57:29	พ.ศ.2564	15/09/2564	บริษัท เทคโนโลยีซอฟท์แวร์	สภ.ต.	แจ้งเรียนขอขมากราบเรียนขอขมา	เสี่ยวราน	

≡ การพิมพ์รายงานสถิติ

ท่านสามารถพิมพ์รายงานสถิติได้ โดยเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการได้

The screenshot shows the SARABAN web interface for generating a statistical report. The main form is titled 'สถิติสร้างหนังสือ' and contains the following fields:

- หน่วยงาน: (อบ.)สำนักงานราชการกลาง
- เริ่มวันที่: 01/09/2564
- ถึงวันที่: 15/09/2564
- รูปแบบรายงาน: Microsoft Excel

A red box highlights the 'พิมพ์รายงานสถิติ' option in the left sidebar, and a red arrow points to the 'ยกเลิก' button on the form.

ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

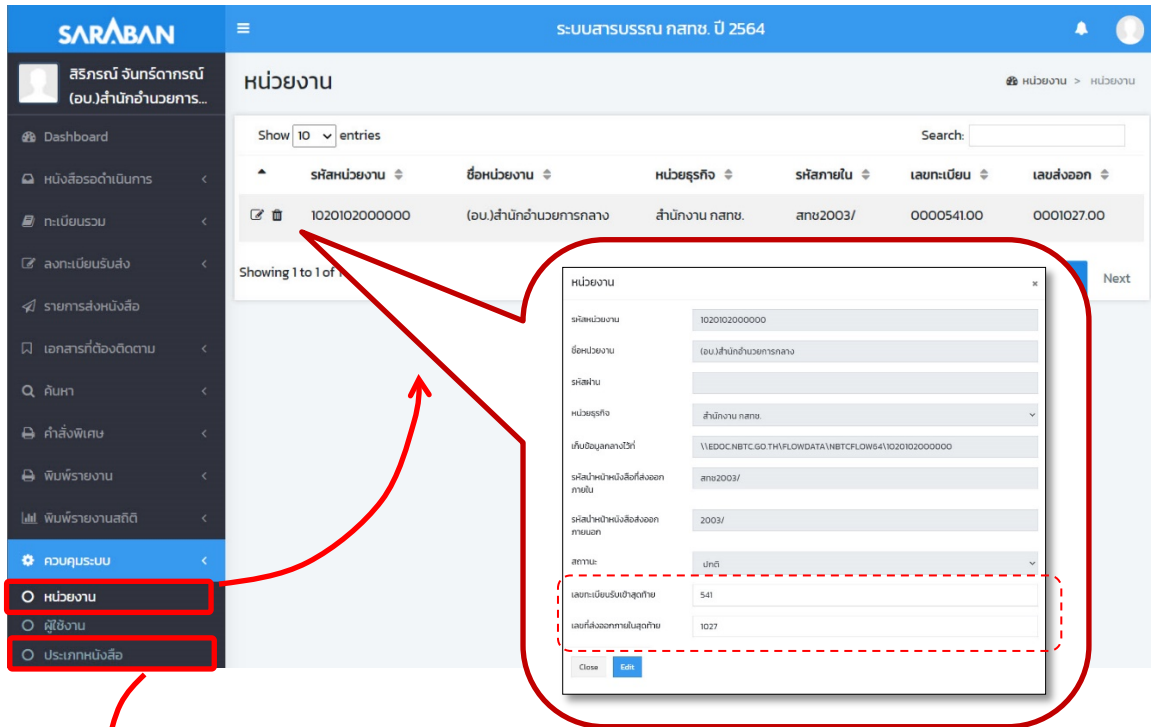
รายงานสถิติการสร้างเอกสาร					
หน่วยงาน : 1020102000000 (อบ.)สำนักงานราชการกลาง					วันที่พิมพ์ : 15/09/2564
ผู้ใช้งาน :-					
เริ่มวันที่ : 01/09/2564 ถึงวันที่ : 15/09/2564					
ลำดับที่	หน่วยงาน	งานลงรับเอกสาร	งานภายในองค์กร	งานออกนอกองค์กร	รวม
1	(อบ.)สำนักงานราชการกลาง	2	3	1	6
					6

≡ การตั้งเลขที่รับ-ส่งเอกสาร

ระบบจะตั้งเลขทะเบียนรับส่งเป็นเลขทะเบียน 1 ให้เมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ กรณีที่หน่วยงานของท่านไม่ได้เริ่มใช้ระบบต้นปี สามารถตั้งเลขทะเบียนได้เองจากเมนู

ผู้ดูแลระบบ

- การตั้งเลขที่ทะเบียนรับ/หนังสือส่งภายใน เลือกเมนู หน่วยงาน กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขเลขทะเบียนรับเข้าและเลขที่ส่งออกภายในสุดท้าย



- การตั้งเลขที่เอกสารอื่น (หากมี) เลือกเมนู ประเภทหนังสือ กดปุ่ม  เพื่อแก้ไข

