



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแผนการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับกอง 5 กอง และหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี 5 กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับใช้สนับสนุนให้ผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งใช้กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในหน่วยงานให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย



นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
<u>แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</u>	
- แผนปฏิบัติงานของกองกลาง	1
- แผนปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	22
- แผนปฏิบัติงานของกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	39
- แผนปฏิบัติงานของกองกิจการนักเรียน นักศึกษา	102
- แผนปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	113
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน	127
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	134
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มนิติการ	136
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	142
- แผนปฏิบัติงานของกลุ่มศิลปวัฒนธรรม	147

แผนปฏิบัติงานกองกลาง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการสภา

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/ งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วย ที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. .๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ประชุม สภามัน ๆ	√					๘๒๗,๔๖ ๐	๑. ระเบียบการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ๒. ระเบียบค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	๐๖๕- ๙๒๙- ๖๓๔๕		←											→
ประชุม สภา วิชาการ	√					๘๔๓,๐๐ ๐	๑. ระเบียบการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ๒. ระเบียบค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	๐๖๕- ๙๒๙- ๖๓๔๕		←											→
ประชุม สภา คณาจารย์ และ บุคลากรฯ	√					๒๙๑,๒๘ ๐	๑. ระเบียบการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ๒. ระเบียบค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	๐๖๕- ๙๒๙- ๖๓๔๕		←											→
ประชุม สรรหา ผอ.					√	๔๑,๒๕๐	๑. ระเบียบการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ๒. ระเบียบค่าใช้จ่าย	๐๖๕- ๙๒๙- ๖๓๔๕		←			→								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/ งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วย ที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	.๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
							ในการเดินทาง															
ประชุม ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงาน ของ อธิการบดี					√	๒๔,๙๗๕	๑. ระเบียบการ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ๒. ระเบียบค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	๐๖๕- ๙๒๙- ๖๓๔๕		←──												

ฝ่ายใต้ที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วนเกี่ยว ข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
๑๓.โครงการ พระราชทาน ปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จ การศึกษา จากสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์					/	-	-	ฝ่ายพัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน ๐-๒๔๘๒- ๒๑๗๖-๓๑๒ และ ๓๑๕	-											↔	
๑๔.โครงการ ประกวด ผลงาน ศิลปกรรม เด็กแห่งชาติ					/	-	-	ฝ่ายพัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน ๐-๒๔๘๒- ๒๑๗๖-๓๑๒ และ ๓๑๕	-								↔				

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

[illegible]

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธ		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												หมายเหตุ
			ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑.๓	ออกหนังสือรับรอง ข้าราชการเป็น ภาษาอังกฤษ	✓					-		ฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์		←												
๑.๔	แปลหนังสือราชการ	✓					-		ฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์		←												
๑.๕	ติดต่อประสานงาน หน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึง หน่วยงานใน ต่างประเทศ	✓					-		ฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์	หน่วยงาน ภายในและ ภายนอก รวมถึง หน่วยงาน ใน ต่างประเทศ	←												
๑.๖	รับผิดชอบดูแล อาคันตุกะ ต่างประเทศที่มา เยือนสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	✓					-		ฝ่ายวิเทศ สัมพันธ์		←												

แผนปฏิบัติการงานกองทุนนโยบายและแผน

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งานและ เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												หมายเหตุ
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																						
	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				✓			ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป โทร.๓๗๐		</												

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามทศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งานและ เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)										หมายเหตุ			
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
	๑๐.แผนปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓								๑.ฝ่ายนโยบาย และยุทธศาสตร์ ๒.ฝ่ายแผน และงบประมาณ ๓.ฝ่ายติดตาม และประเมินผล ๔.ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	↔													
	๑๑.แผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓									↔													
	๑๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					✓				๑.กลุ่มนิติ การ ๒. กองกลาง๓. กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	↔													
	๑๓.การประสาน จัดทำข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ บัณฑิตในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMENSCR)				✓					๑.ฝ่ายแผนและ งบประมาณ ๒. ฝ่ายติดตาม และประเมินผล														
	๑๔ คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร				✓					กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	↔													
	๑๕.การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัด					✓					↔							↔				↔		
	๑๖.การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัด : ร้อยละของ โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					✓					↔													
	๑๗.การจัดทำข้อมูลแผนพัฒนาสถาบันฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ สภาสถาบันและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของอธิการบดี									ฝ่ายติดตาม และประเมินผล	↔													
ฝ่ายแผนและงบประมาณ																								
๑ งบประมาณเงินรายได้																								
	๑.๑ ฝ่ายแผนและงบประมาณแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่องการปรับ ลดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										↔								↔					
	๑.๒ หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลการปรับลดกรอบวงเงิน และการปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้อธิการบดีอนุมัติ										↔								↔					
	๑.๓ ฝ่ายแผนและงบประมาณวิเคราะห์ และสรุปการปรับลดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ										↔								↔					

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งานและ เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												หมายเหตุ	
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับลดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						๗,๒๐๐	ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒																
	๑.๕ สถาบันฯ เสนอกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรับลด ให้สภาสถาบันฯ พิจารณานอุมัติ																							
	๑.๖ ฝ่ายแผนและงบประมาณแจ้งเวียนแนวทางและหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้สะสม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ใช้เงินสะสม จัดทำคำขอส่งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์																							
	๑.๗ ฝ่ายแผนและงบประมาณ วิเคราะห์คำขอใช้เงินรายได้สะสม ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์																							
	๑.๘ ฝ่ายแผนและงบประมาณ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาคำขอใช้เงินรายได้สะสม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์																							
	๑.๙ นำผลการพิจารณาคำขอใช้เงินรายได้สะสม สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เข้าที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณา																							
	๑.๑๐ ฝ่ายแผนและงบประมาณแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดทำข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนด																							
	๑.๑๑ หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์มคำของบประมาณฯ) ให้ฝ่ายแผนและงบประมาณ																							
	๑.๑๒ ฝ่ายแผนและงบประมาณวิเคราะห์ และสรุปคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ																							
	๑.๑๓ ฝ่ายแผนและงบประมาณ จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																							
	๑.๑๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานในสังกัดชี้แจงการใช้งบประมาณเงินรายได้						๕,๕๐๐																	
	๑.๑๕ สถาบันฯ เสนอกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภาสถาบันฯ พิจารณานอุมัติ																							
	๑.๑๖ ฝ่ายแผนและงบประมาณ แจ้งเวียนกรอบคำของบประมาณที่สภานอุมัติ และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																							
	๑.๑๗ หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผน และจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้อธิการบดีอุมัติ																							
	๑.๑๘ ฝ่ายแผนและงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง และให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง เพื่อเสนออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่ออุมัติ																							
	๑.๑๙ เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์																							
	๑.๒๐ ฝ่ายแผนและงบประมาณสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งานและ เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												หมายเหตุ
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
	๓.๑๒ กองนโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ จัดเรียงลำดับความสำคัญ ค่าของงบประมาณงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่หน่วยงานในสังกัดขอรับการจัดสรรเพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินที่สำนักงานงบประมาณแจ้ง							๑.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒															
	๓.๑๓ กองนโยบายและแผน บันทึกข้อมูล ค่าของงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ของสถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ ลงในระบบ e - budgetting ของสำนักงานงบประมาณ							๑.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗															
	๓.๑๔ จัดเตรียมข้อมูล จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา							๑.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
	๓.๑๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS)เสนอต่อสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ แผนฯและวงจเงิน							๑.พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖															
ฝ่ายติดตามและประเมินผล																							
	๔.๑ จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้		✓																				
	๑. ประสานงานกับฝ่ายบัญชีในการดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงิน																						
	การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ณ วันสิ้นสุดไตรมาส																						
	๒. สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ																						
	อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ณ วันสิ้นสุดไตรมาส แยกเป็นรายหมวดงบประมาณ ได้แก่																						
	งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน ลงแบบฟอร์มที่																						
	กำหนด (แบบประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ)																						
	๑.๓ วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายไม่																						
	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด																						
	๑.๔ จัดทำรายงานผลการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนออธิการบดีสถาบันฯ																						
	รับทราบผลการประเมิน																						
	- ไตรมาสที่ ๑																						
	- ไตรมาสที่ ๒																						
	- ไตรมาสที่ ๓																						
	- ไตรมาสที่ ๔																						
																							งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖)

ลำดับ	รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งานและ เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												หมายเหตุ
			ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
	๑. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		✓																				
	๑.๑ ชักซ้อมความเข้าใจในการรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด										↔												
	๑.๒ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์											↔											
	๑.๓ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนฯ											↔											
	๑.๔ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาสถาบัน												↔										
	๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)																						
	๒.๑ ชักซ้อมความเข้าใจในการรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด																↔						
	๒.๒ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์																	↔					
	๒.๓ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนฯ																	↔					
	๒.๔ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ต่อสภาสถาบัน																		↔				
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี																							
	๑.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔			✓																			
	๑.๑ ชักซ้อมความเข้าใจในการรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด											↔											
	๑.๒ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหาร ผ่านการประชุมผู้บริหารภายใน												↔										
	๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ออธิการบดี												↔										
จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕																							
	๑.จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		✓																				
	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											↔											
	๑.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											↔											
	๑.๓ นำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนฯ													↔									
	๑.๔ นำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อกรรมการสภาสถาบัน														↔								
	๑.๕ จัดพิมพ์รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕							๕๐,๐๐๐								↔							

แผนปฏิบัติการ
และงานวิจัย

[illegible]

๒ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)													
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖		
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา																							
การรับ-ส่งผล การเรียน GPAx ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๕ ภาคเรียน และ ๖ ภาค เรียน)	√						- แบบฟอร์มไฟล์ ต้นฉบับการ นำส่งข้อมูลผล การเรียน GPAx ในระบบ GPAx OBEC	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัย	↔					↔								
ติดตาม แบบรายงาน ผลสำเร็จ การศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	√						คำสั่งกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำ แบบรายงาน ผู้สำเร็จ การศึกษา ตาม หลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน (ปพ.๓)	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัย							↔							

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
สถิติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์	√						- แบบฟอร์ม ตามที่ฝ่าย ทะเบียนฯ กำหนดในแต่ละ ปี โดยพิจารณา ความสอดคล้อง กับข้อมูลที่ ต้องการนำเสนอ และข้อมูลที่ หน่วยงาน เครือข่ายขอ ความอนุเคราะห์ ให้จัดส่ง	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	คณะ วิทยาลัย ๑๘ แห่ง													↔
ข้อมูลบุคคล ระดับพื้นฐาน และ อาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√						Template การจัดเก็บข้อมูล รายบุคคลของ กระทรวง ศึกษาธิการ	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัย ๑๘ แห่ง		↔						↔					

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
ตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียน เข้าชั้น ภาค เรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√						- แบบฟอร์มการ ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนเข้าชั้น ที่กระทรวง ศึกษาธิการ กำหนด	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	วิทยาลัย ๑๘ แห่ง			↔						↔			
												๒/๒๕๖๕							๑/๒๕๖๖		
ข้อมูล รายบุคคล อุดมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√						Template การจัดเก็บข้อมูล รายบุคคลของ กระทรวง อุดมศึกษาฯ	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	คณะ วิทยาลัย ๑๘ แห่ง				↔							↔	
																			๒/๒๕๖๕		
ข้อมูลภาวะการ มีงานทำของ บัณฑิต ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	√						Template การจัดเก็บข้อมูล รายบุคคลของ กระทรวง อุดมศึกษาฯ	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	คณะ วิทยาลัย ๑๘ แห่ง				↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
การสอบ มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๖	√						ข้อสอบ มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน และ ประมวลผล #๓๔๖	คณะ วิทยาลัย ๑๘ แห่ง												↔	
ระดับการศึกษาปริญญาตรี																						
จัดทำประกาศ รับสมัคร นักศึกษาเข้า ศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	√						ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖														↔
ดำเนินการ ตรวจสอบวุฒิ การศึกษา นักศึกษา ชั้นปี ๑	√						ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖								↔						

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
บันทึกประวัติ นักศึกษา ชั้นปี ๑	√						ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖									↔				
จัดทำปฏิทิน การจัด การศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ปฏิทินการจัด การศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖					↔								
ตรวจสอบการ เทียบโอน การศึกษา	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการเทียบ โอนผลการเรียน และ การเทียบโอน ความรู้เข้าสู่	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖									↔				

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
							การศึกษาใน ระบบตาม หลักสูตรของ สถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘															
ดำเนินการ โอนย้ายคณะ/ สถานศึกษา การขอลาพัก การศึกษา/ การขอกลับ เข้าศึกษา	√						ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖		↔				↔	→							
ดำเนินการ ลงทะเบียน เรียน	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ระบบบริหาร การศึกษา และ ระบบโปรแกรม ทะเบียน	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖		↔				↔	↔							

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ตรวจสอบ สถานภาพ นักศึกษา	√						ข้อบังคับสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖			↔							↔			
บันทึกผล การศึกษาและ ประมวลผล การศึกษา	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ระบบบริหาร การศึกษา และ ระบบโปรแกรม ทะเบียน	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖		↔					↔	↔					
จัดทำใบ รายงานผล การเรียนราย ภาคการศึกษา	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. ระบบบริหาร	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖		↔					↔	↔					

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
							การศึกษา และ ระบบโปรแกรม ทะเบียน														
ยื่นคำร้องขอ จบการศึกษา	√						๑. ข้อบังคับ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. พระราช บัญญัติสถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖		↔		↔			↔						
จัดทำค่า FT	√						สูตรการ คำนวณหา จำนวนอัตรา ตามจำนวน นักศึกษาเต็ม เวลา	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖							↔						

[illegible]

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)													
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
							๓. ระเบียบ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ว่า ด้วยค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘																
ตรวจสอบวุฒิ การศึกษา ผู้สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบันฯ	√						๑. รายชื่อนุมัติ ที่จบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ๒. รายชื่อนุมัติ ปริญญาระดับ ปริญญาตรี	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖															
ธุรการฝ่าย ทะเบียนฯ	√						ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายทะเบียนฯ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๖															

[illegible]

๓ ฝ่ายบริการวิชาการ

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		(๔)	(๕)	๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๗)	(๘)	(๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบ มาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัย ช่างศิลป์ ๓ แห่ง ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ศ.ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ศ.ปวส.)	√																				

๔ ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ

[illegible]

๕ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
โครงการส่งเสริมและ พัฒนาทักษะผู้เรียนด้าน นาฏศิลป์ ดนตรี คีต ศิลป์และทัศนศิลป์ ที่ สอดคล้องกับทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑																						
กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้เรียนทั้ง นาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์ และ ทัศนศิลป์		√				๓,๗๕๐,๐ ๐๐		ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๐	วิทยาลัย ๑๕ แห่ง													
กิจกรรมที่ ๒ โครงการ แข่งขันทักษะวิชาการ ครั้งที่ ๗ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์		√				๑,๖๓๗,๔ ๐๐	๑.หนังสือสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๙๐๕ ลง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๐	วิทยาลัย ๑๕ แห่ง					↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
							บันทึกพัฒนศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔														
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำสื่อ การเรียนการสอน		√				๑๒๕,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๐													

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
							ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕														
โครงการจัดทำ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางค ศิลป์ และทัศนศิลป์																					
กิจกรรมที่ ๑ โครงการ พัฒนาหลักสูตร ศึกษาศาสตร์บัณฑิต		√				๓๐๐,๐๐๐	๑.หนังสือสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วร ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ๐๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๔๐	คณะ วิทยาลัย				↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
							ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔														
กิจกรรมที่ ๔ โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรนาฏ ดุริยางคศิลป์ (ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ)		√					๑.หนังสือสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๙๐๕ ลง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์	ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๓๖ ต่อ ๓๔๐	วิทยาลัย				↔								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๖ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุม วิชาการ นำเสนอ ผลงาน นาฏศิลป์ สร้างสรรค์ ระดับชาติ	√	√				๒๐๐,๐๐๐	ระเบียบ กระทรวงการ คลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	คณะศิลปนาฏ ดุริยางค์			↔										
กิจกรรมที่ ๒ ประชุม วิชาการ นำเสนอ ผลงานวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ	√	√				๖๑๙,๐๐๐	ระเบียบ กระทรวงการ คลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	วิทยาลัยนาฏ ศิลป์ สุพรรณบุรี									↔				
กิจกรรมที่ ๓ ร่วมประชุม วิชาการและ นิทรรศการ	√	√				๖๐,๐๐๐	ระเบียบ กระทรวงการ คลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ	คณะศิลป วิจิตร							↔						

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
แสดงผลงาน สร้างสรรค์ ระดับชาติและ นานาชาติ							ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕														
กิจกรรมที่ ๔ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ นำเสนอหัวข้อ โครงการงาน สร้างสรรค์เพื่อ ขอรับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	√				๕๑,๙๕๐	๑.หนังสือสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ วธ ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมาตรการ ประหยัด งบประมาณรายจ่าย สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การ จัดงาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)									↔				

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
กิจกรรมที่ ๕ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ นำเสนอหัวข้อ โครงการ งานวิจัยการ เรียนการสอน เพื่อขอรับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	√				๒๖,๗๒๐	๑.หนังสือ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วร ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการ ประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)										↔			

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๖ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ รายงาน ความก้าวหน้า โครงการวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	√	√				๓๕,๒๐๐	๑.หนังสือ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการ ประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)						↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
กิจกรรมที่ ๗ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เขียนบทความ งานวิจัย งาน สร้างสรรค์ บทความ วิชาการ เพื่อ เผยแพร่ใน ระดับชาติและ นานาชาติ	√	√				๒๖,๗๖๐	๑.หนังสือ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วร ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการ ประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)							↔							

[illegible]

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	
กิจกรรมที่ ๑๒ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ รายงาน ความก้าวหน้า การจัดการ ความรู้เพื่อสร้าง องค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม อย่างมีคุณค่าแก่ สังคม	✓	✓				๕๓,๑๗๕	๑.หนังสือ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วร ๐๘๐๑/๒๙๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการ ประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)						↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
กิจกรรมที่ ๑๓ ประชุมวิชาการ นำเสนอผลการ จัดการความรู้ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	✓	✓				๒๙๙,๔๙๐	๑.หนังสือ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการ ประหยัด งบประมาณ รายจ่าย สถาบัน บัณฑิตพัฒน ศิลป์ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งาน และการ ประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม (กว.)										↔			

[illegible]

[illegible]

๗ ฝ่ายหอสมุดกลาง

[illegible]

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการการ เขียนวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมที่ ๑ การ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการการ เขียนวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาดุ ริยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการการ เขียนวิทยานิพนธ์ ระดับดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชา นาฏศิลป์		✓	✓			๑๘๐,๐๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓				↔		↔								
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู		✓	✓			๑๘๙,๐๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓				↔		↔			↔					

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อม ทักษะมาตรฐาน วิชาชีพครู กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณลักษณะ และจริยธรรมความ เป็นครู กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความเป็น ครู กิจกรรมที่ ๔ อบรมสัมมนาการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู																					
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๑		√	√			๑๑๔,๓๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔			↔	↔						↔	

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
สัมมนาวิชาการ และนิทรรศการ ทางวิชาการทาง นาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ แสดงผลงาน สร้างสรรค์ด้าน นาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาเรียนรู้จากผ ราชูปถัมภ์นาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๔ สัมมนานาฏศิลป์ ป็น																					
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาวิชาการ และนิทรรศการ ทางวิชาการทางดุริ		✓	✓			๑๑๔,๓๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔			↔	↔						↔	

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ แสดงผลงาน สร้างสรรค์ด้านดุริ ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาเรียนรู้จาก ปราชญ์ดุริยางค ศิลป์ กิจกรรมที่ ๔ สัมมนาครูดุริยางค ศิลป์																					
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ นิทรรศการงาน สร้างสรรค์ทาง วิชาการด้าน ทัศนศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ		✓	✓			๗๐,๐๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓						↔							

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
แสดงผลงาน วิชาการจากงาน วิทยานิพนธ์ด้าน ทัศนศิลป์																						
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปดุขฐิบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาปราชญ์ นาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ พัฒนาศักยภาพ การเขียน วิทยานิพนธ์ ระดับ ดุขฐิบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์		√	√			๗๐,๕๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔				↔								
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปดุขฐิบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค		√	√			๔๐,๐๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔				↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมา ณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
ศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาปราชญ์คุรุ ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ พัฒนาศักยภาพ การเขียน วิทยานิพนธ์ ระดับ ดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์																						
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปดุขภูมบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาปราชญ์คุรุ ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ พัฒนาศักยภาพ การเขียน		√	√			๙๐,๐๐๑		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔				↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
วิทยานิพนธ์ ระดับ ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์																						
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาปราชญ์ดุริ ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ พัฒนาศักยภาพ การเขียน วิทยานิพนธ์ ระดับ ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์		√	√			๙๐,๐๐๒		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓		↔				↔								
โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษาหลักสูตร		√	√			๙๐,๐๐๓		โครงการ บัณฑิตศึกษา		↔				↔								

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ศิลปดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์ กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาปราชญ์ดุริ ยางคศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ การ พัฒนาศักยภาพ การเขียน วิทยานิพนธ์ ระดับ ดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค ศิลป์								๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓													
โครงการอบรมจริ ยธรรมการวิจัยใน มนุษย์		✓	✓			๒๐,๗๐๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓			↔										
โครงการรับสมัคร นักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖		✓	✓			๗๓,๑๗๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา ๐๖๕๗๒๖๑๑ ๐๓						↔		↔					
โครงการเผยแพร่ ผลงานวิชาการของ		✓	✓			๓๙,๒๕๐		โครงการ บัณฑิตศึกษา								↔					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการงานกองกิจการนักเรียน นักศึกษา

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

รายการ (๑)	ภารกิจ ของกอง / กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/ งาน)และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มีส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)														
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
										๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖		
โครงการกีฬาสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์		✓		✓		๑,๑๑๓,๖๐๐	ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้ ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ.2561	ฝ่ายกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒-๓๔๘	คณะ/วิทยาลัยใน สังกัดสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๗ แห่ง ยกเว้น วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช															
กิจกรรมการเลือกและ แต่งตั้งองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖		✓		✓			ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยการจัดกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕	ฝ่ายกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒-๓๔๘	คณะ/วิทยาลัยใน สังกัดสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๗ แห่ง ยกเว้น วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช															
กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรตินักศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		✓		✓			ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การยกย่องเชิดชู เกียรติแก่นักศึกษาของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ.๒๕๖๔	ฝ่ายกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา๐๒ ๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒-๓๔๘	คณะ/วิทยาลัยใน สังกัดสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๗ แห่ง ยกเว้น วิทยาลัยช่างศิลป นครศรีธรรมราช															

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองกิจการนักเรียนนักศึกษา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม (๗))	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ (๘)	หน่วย ที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง ของ (๙)	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สพศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	
							๒๕๕๕ ๒. หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๙ ลง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง คำตอบแทน คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ๓. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วร ๐๘๐๑/๒๙๐๕ ลง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้ง มาตรการประหยัด งบประมาณรายจ่าย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์															
การทำประกันชีวิต กลุ่ม	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	/	/	-	-	-		ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	-	←→												
การยกย่องเชิดชู เกียรติ/การคัดเลือก เพื่อรับรางวัลต่างๆ	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	/	/	-	-	-		ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	-	←→												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

รายการ	ภารกิจ ของกลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน	√	-	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖			↔									
๒. ตรวจสอบตามมาตรการในการแก้ไขหนี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ	√	-	หนังสือสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่า สาธารณูปโภคค้างชำระของ ส่วนราชการ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔			↔		↔			↔			
๓. สอบทานรายงานการเงิน เงินรายได้ประจำปี	√	-	มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑/ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้ และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖		↔										
๔. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ	√	-	หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาครัฐ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖				↔			↔					↔
๕. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	√	-	ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖						↔						

[illegible]

รายการ	ภารกิจ ของกอง/ กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ										
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖
๑๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงิน รายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา	√	-	ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงิน รายได้และการบริหารเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบ สถาบันว่าด้วยเงินรายได้จาก การบริการทางวิชาการ/ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการ บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖					↔						
๑๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงิน รายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยนาฏศิลปร้อยเอ็ด	√	-	ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงิน รายได้และการบริหารเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบ สถาบันว่าด้วยเงินรายได้จาก การบริการทางวิชาการ/ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการ บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖						↔					
๑๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงิน รายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	√	-	ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงิน รายได้และการบริหารเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบ สถาบันว่าด้วยเงินรายได้จาก การบริการทางวิชาการ/ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการ บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖							↔				
๑๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจสอบเงิน รายได้จากการบริการทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) วิทยาลัยนาฏศิลปเชียงใหม่	√	-	ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยเงิน รายได้และการบริหารเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒/ระเบียบ สถาบันว่าด้วยเงินรายได้จาก การบริการทางวิชาการ/ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการ บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖				↔							

[illegible]

รายการ	ภารกิจ ของ กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖											↔	
๒๒. ประเมินตนเองกลุ่มตรวจสอบภายใน (Periodic Self Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแนวทางการ ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง แนว ปฏิบัติการประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน : การ ประเมินภายในองค์กร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖		↔										
๒๓. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่ม ตรวจสอบภายใน ๓ ครั้ง/ปี ๔ เดือน/ครึ่ง	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔				↔			↔				
๒๔. บริการให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→
๒๕. ฝึกอบรม สัมมนา โครงการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน หรือที่เกี่ยวข้อง	√	๓๘,๓๐๐	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินการประกันและ การปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→
๒๖. งานบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	←											→

รายการ	ภารกิจ ของกลุ่ม	งบประมาณ (บาท)	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (กลุ่ม) และเบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาดำเนินการ											
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๗. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินการประกันและ การปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔											
๒๘. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรม ประจำปี	√	-	หลักเกณฑ์และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖	↔											
๒๙. จัดทำมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง แนว ปฏิบัติการประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน : การ ประเมินภายในองค์กร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖					←————→							
๓๐. กำหนดรูปแบบรายงานหรือแบบฟอร์มในการเปิดเผย ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน	√	-	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง แนว ปฏิบัติการประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน : การ ประเมินภายในองค์กร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เบอร์ติดต่อภายใน ๓๕๖					←————→							

แผนปฏิบัติงานกลุ่มเทคโนโลยี

สารสนเทศ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ (๑)	ภารกิจของ กอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจที่ ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
โครงการเข้าเช่า อุปกรณ์และ บริการสัญญาณ อินเทอร์เน็ต		/				๓,๐๐๐,๐๐๐		กลุ่มเทคโนโลยี	ทุก หน่วย งาน	←											→
โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สนอ.		/	/			๗,๓๑๐,๐๐๐	โครงการ : พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ทางการ ศึกษาด้าน ศิลปวัฒนธรรม	กลุ่มเทคโนโลยี	ทุก หน่วย งาน	←	→										
โครงการ บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศของ สถาบันฯ ๘ ระบบ		/	/			๒,๗๔๐,๐๐๐		กลุ่มเทคโนโลยี	ทุก หน่วย งาน	←											→
โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร		/	/			๒๘,๘๐๐		กลุ่มเทคโนโลยี	ทุก หน่วย งาน		←	→			←	→					

แผนปฏิบัติงานกลุ่มนิติการ

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มนิติการ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ (๑)	ภารกิจ ของ กอง/ กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจ พิเศษ/ ภารกิจ ที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วย งานที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สปศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	✓					๔๗๔,๐๐๐	๑. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการด้านการกฎหมาย ๒. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการกฎหมายแทนตำแหน่งที่ว่าง	กลุ่มนิติการ โทร ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์												
คณะอนุกรรมกรด้านวินัย	✓					๙๓,๓๐๐	๑. คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๔๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง อนุกรรมการ	กลุ่มนิติการ โทร ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๕, ๓๗๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์												

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานกลุ่มประกันคุณภาพ
การศึกษา

รายการ (๑)	ภารกิจของ กอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)												
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
การศึกษาขั้น พื้นฐาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕																						
โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ สังเคราะห์ มาตรฐานและ การเขียนรายงาน การประเมิน ตนเอง ระดับการ อาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	√					๕๑,๕๐๐	มาตรฐานการ อาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มประกันฯ งานด้านระดับ อาชีวศึกษา ต่อ ๓๖๙	วิทยาลัย นาฏศิลป์ ทุกแห่ง และ วิทยาลัย ช่างศิลป์ ทุกแห่ง					↔								
โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ จัดทำมาตรฐาน การประกัน คุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	√					๖๑,๙๐๐	๑. หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายใน ระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	กลุ่มประกันฯ งานด้าน ระดับ อุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	หน่วยงาน ในสังกัดที่ เปิดการ เรียนการ สอนระดับ อุดมศึกษา						↔							
โครงการประเมิน คุณภาพ การศึกษาภายใน	√					๘๑,๐๐๐	มาตรฐาน การศึกษา ระดับ พื้นฐานวิชาชีพ	กลุ่มประกันฯ งานด้าน ระดับพื้นฐาน	วิทยาลัย นาฏศิลป์ ทุกแห่ง							↔						

รายการ (๑)	ภารกิจของ กอง/กลุ่ม (๒)	ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ (๓)		ภารกิจ สนับสนุน (๔)	ภารกิจพิเศษ/ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (๕)	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี) (๖)	ข้อมูลประกอบ การดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม) (๗)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) และเบอร์ ติดต่อ (๘)	หน่วยที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง (๙)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)											
		ระดับ สบศ.	ระดับ สนอ.							ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
โครงการประเมิน คุณภาพ การศึกษา ระดับ สถาบัน ปี การศึกษา ๒๕๖๕	✓					๓๕,๐๐๐	หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ ภายใน ระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	กลุ่มประกันฯ งานด้าน ระดับ อุดมศึกษา ต่อ ๓๖๙	ทุกหน่วย งานใน สถาบันฯ											↔	
ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		✓					๑. แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็น ต่อต้านการทุจริต และป/วระพฤติกรรม ชอบ ๒. แผนการปฏิรูป ประเทศด้านการ ป้องกันและปราบ ปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ๓. แผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กลุ่มประกันฯ ต่อ๓๖๙	ทุกหน่วย งานใน สถาบันฯ	←											→
โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ ยกระดับผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													↔								

แผนปฏิบัติงานกลุ่มศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดของงาน	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)	ข้อมูล ประกอบการ ดำเนินงาน (ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ฝ่าย/งาน) เบอร์ติดต่อ	ระยะเวลาการดำเนินการ											
						ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	โครงการ นิทรรศการทาง วิชาการและ การแสดง ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม	การจัดงานมหกรรม ศิลปวัฒนธรรมไทย (งานสี่ภาค)	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	กลุ่ม ศิลปวัฒนธรรม			←→									
๒	โครงการ การจัดแสดง เพื่อต้อนรับ ประชุม อาเซียนหรือ ผู้นำประเทศ	การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ต้อนรับผู้นำตามที่ กระทรวงวัฒนธรรม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมอบหมาย	๒๐๐,๐๐๐	-	กลุ่ม ศิลปวัฒนธรรม	←										→	
๓	โครงการ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และ ทัศนศิลป์	๕๐๐,๐๐๐	-	กลุ่ม ศิลปวัฒนธรรม	←										→	

