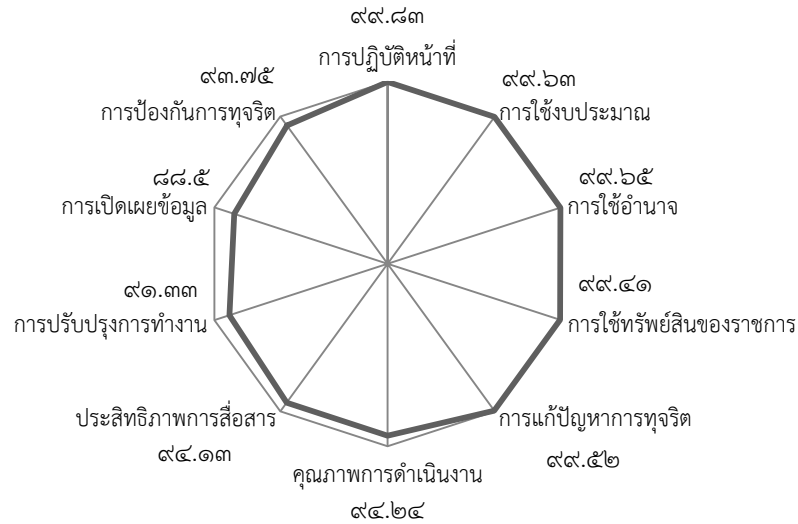


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พบว่า มีผลคะแนน ๙๔.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๓
๒	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕
๓	การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๓
๔	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๙.๕๒
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๓
๘	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๓
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๕๐

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด การประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๙๙.๘๓	ข้อมูลทั่วไป - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๑,๑๕๗ คน มีผู้ตอบแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๓๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๔๐ ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ที่ ๑๑๖ คน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน -
๒. การใช้ง งบประมาณ	๙๙.๖๓		
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕		
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๙๙.๔๑	การวิเคราะห์ข้อมูล ผลคะแนนสะท้อนผลการดำเนินงาน ดังนี้ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ครบถ้วนตามมาตรฐานไว้ - ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ใน ประเด็นบุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๒	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - ประเด็น <u>หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและ</u> <u>ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร</u> - หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - รวมถึง <u>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบ</u> <u>รายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> <u>อย่างถูกต้อง</u> - หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	มีผลคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ ร้อยละ ๙๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๕ จึงเป็นประเด็นการประเมิน ที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยเฉพาะ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตัวชี้วัด การประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๔.๒๔	ข้อมูลทั่วไป - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๔๑๘ คน มีผู้ตอบแบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๙๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๒๕ ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ที่ ๔๒ คน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน ๙๑.๓๓ คะแนน สูงกว่า ค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันตั้งค่า เป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๙๕ เพื่อเป็นการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่การดำเนินงาน อาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย จึงควรปรับปรุง การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเร่งด่วน
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๔.๑๓	การวิเคราะห์ข้อมูล ผลคะแนนสะท้อนผลการดำเนินงาน ดังนี้ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ครรวัชามาตรฐานไว้ - ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็น <u>การปรับปรุงคุณภาพและ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</u>	- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ ร้อยละ ๙๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๙๕ จึง ควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและบรรลุ ตามค่าเป้าหมาย
๘. การปรับปรุง การทำงาน	๙๑.๓๓	- <u>การปรับปรุงการทำงาน</u> ในประเด็น <u>การปรับปรุงคุณภาพและ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</u> - หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุป จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๖) - นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับ ปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และ ควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น - นอกจากนี้ <u>ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</u> - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ - อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๐๘) โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - รวมถึง <u>ประเด็น การปรับปรุงการทำงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</u> - หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุป	- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ ร้อยละ ๙๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๙๕ จึง ควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและบรรลุ ตามค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด การประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
๘. การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)		จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๓)	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๘๘.๕๐	ข้อมูลทั่วไป - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๑.๑๓ คะแนน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๘.๕๐ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ จึงควรปรับปรุงการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของสำนักงานป.ป.ช. โดยเร่งด่วน
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๙๓.๗๕	การวิเคราะห์ข้อมูล ผลคะแนนสะท้อนผลการดำเนินงาน ดังนี้ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็น ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน - ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลผลการใช้จ่าย งบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินภารกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีความละเอียดถี่ถ้วน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕** - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผล การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน สูงกว่า ค่าเป้าหมายของกลยุทธ์พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ จึงควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อ บรรลุค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัด การประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐. การป้องกันการ การทุจริต (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - ๐๒๙ แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลระยะเวลา ดำเนินการ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	

****หมายเหตุ** ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๕
หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑. ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของสถาบันฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก นักศึกษา ประชาชนทั่วไป เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖		กองกลางฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
	- เผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖		กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองกลางฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๒. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงานแลประสิทธิภาพการให้บริการ	- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้เกิดความโปร่งใส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
	- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการผ่าน QR code และช่องทางออนไลน์ เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖		กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	
๓. ด้านความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	- เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงานผลที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓. ด้านความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ (ต่อ)	- เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประกาศเชิญชวนประกาศผลผู้ชนะ การเสนอราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กองกลาง ฝ่ายพัสดุและ บริหารทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
๔. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
	- จัดทำและประกาศใช้มาตรการและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายละเอียดของตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา อย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖			
	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์ประกอบของข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</u>	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๕. ด้านการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
	- ขับเคลื่อนจริยธรรม ๑) การจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง ๓) การจัดโครงการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖			
	- กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งจัดทำรายงานผลการนำไปใช้ และเป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ๑) การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง) หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๕. ด้านการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ต่อ)	๒) การกำหนดให้มืองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ก่อนบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ 				
๖. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ทรัพย์สินของราชการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอน/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ กรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว 	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ	กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหากมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเพื่อดำเนินการทางวินัยและอาญา และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	การกำกับ/ติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
<p>๖. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต่อ)</p>	<p>● มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งองค์ประกอบของข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ เสนอคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และรองฯ ที่กำกับติดตาม รับทราบ</p>	<p>กลุ่มนิติการ</p>	
	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖</p>		<p>กลุ่มนิติการ กองนโยบายและแผน</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน</p>