



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๐๗

ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๘๒๒

วันที่

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนาอย่างเข้มแข็ง โดยอธิการบดี ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ประกาศตนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ หรือหลังที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ที่เป็นการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ จึงต้องมีการดำเนินงานเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมของบุคลากรของรัฐ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มีการติดตามและรายงานผลตามนโยบาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการกำกับติดตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลรายงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๑. ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด และให้ทุกส่วนราชการในสังกัดแจ้งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

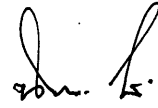
๒. มอบทุกส่วนราชการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ

๓. มอบทุกส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานที่แนบท้ายหนังสือนี้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
- หมายเหตุ กรณีไม่มีการรับของรางวัลและของกำนัล ให้รายงานให้ทราบด้วย

/๔. มอบสำนัก...

๔. มอบสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำเข้าเพื่อมอบนโยบาย ถ่ายทอดหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุมผู้บริหารของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประเด็นที่มีความสำคัญภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีระบบกลไกที่ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ภาคประชาชน เกิดภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีพันธกิจในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงมีนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงเจตนาอย่างเข้มแข็ง โดยอธิการบดี ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ประกาศตนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งใน ก่อน ขณะหรือหลังที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล :
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติ หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่