

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในปัจจุบัน เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผน การดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 2.3 เพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.2 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

4.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เสนอต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำขึ้นประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระยะเวลาที่คาดว่าจะลงนามสัญญาหรือข้อตกลง
- (5) ระยะเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบพัสดุ
- (6) ปีงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยรายการพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 3 รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,595,062.00 บาท ดังตารางที่ 1 สรุปได้ดังนี้

1) งบลงทุน (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565) จำนวน 5 รายการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,015,692.00 บาท ประกอบด้วย

1.1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,070,000.00 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 จำนวน 2,847,200.00 บาท และครั้งที่ 2 จำนวน 222,800.00 บาท

1.2) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,676.00 บาท

1.3) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 572,350.00 บาท

1.4) ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 266,686.00 บาท

1.5) ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,980.00 บาท

2) งบดำเนินงานรายจ่ายประจำ จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,169,370.00 บาท

3) งบรายจ่ายอื่น จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 410,000.00 บาท

ตารางที่ 1 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดรายจ่าย		ลักษณะงาน		วิธีการจัดหา			แผนปฏิบัติการ			วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
	ผลิต/โครงการ	รายการ	จำนวนหน่วยนับ	ก่อนหักเงินงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2565	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	คาดว่าจะมีการจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการลงนามในสัญญา	ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ				
งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565															
งบลงทุน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง															
1	จัดจ้าง	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา อาคารโรงละครและหอศิลป์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	1 งาน		/			/	ก.ย. 65	ก.ย. 65	ธ.ค.65	3,070,000.00	2565	งบเหลือจ่าย	
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน															
2	จัดซื้อ	เครื่องฟอกอากาศ	2 เครื่อง		/			/	เม.ย.65	เม.ย.65	เม.ย.65	9,980.00	2565	งบเหลือจ่าย	
3	จัดซื้อ	พัดลมตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง		/			/	เม.ย.65	เม.ย.65	เม.ย.65	696.00	2565	งบเหลือจ่าย	
4	จัดซื้อ	ชุดโซฟาผ้าเบก	1 ชุด		/			/	ก.ย.65	ก.ย.65	พ.ย.65	70,000.00	2565	งบเหลือจ่าย	
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ															
5	จัดซื้อ	ติดตั้งกล่องวงจรปิด	28 ชุด		/			/	เม.ย.65	เม.ย.65	พ.ค.65	121,701.00	2565	งบเหลือจ่าย	
6	จัดซื้อ	เครื่องผสมสัญญาณเสียงพร้อมติดตั้ง	1 เครื่อง		/			/	ก.ย.65	ก.ย.65	ต.ค.65	138,030.00	2565	งบเหลือจ่าย	
7	จัดซื้อ	เครื่องบันทึกเสียง	2 เครื่อง		/			/	ก.ย.65	ก.ย.65	ต.ค.65	6,955.00	2565	งบเหลือจ่าย	
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
8	จัดซื้อ	เครื่องชั่งน้ำ	2 เครื่อง		/			/	ก.ย.65	ก.ย.65	ก.ย.65	25,980.00	2565	งบเหลือจ่าย	
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
9	จัดจ้าง	ปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	1 ระบบ		/			/	ส.ค.65	ส.ค.65	ต.ค.65	250,000.00	2565	งบเหลือจ่าย	
10	จัดซื้อ	โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ (Turnitin)	1 ระบบ		/			/	ส.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	322,350.00	2565	งบเหลือจ่าย	
งบดำเนินงานรายจ่ายประจำ															
11	จัดจ้าง	บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 งาน		/			/	ก.ย.64	พ.ย.64	ก.ย. 65	2,829,060.00	2565		
12	จัดจ้าง	บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	1 งาน		/			/	พ.ย.64	พ.ย.64	ก.ย. 65	467,610.00	2565		
13	เช่า	อุปกรณ์และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1 งาน		/			/	ก.ย.64	ต.ค.64	ก.ย. 65	3,000,000.00	2565		
14	เช่า	ที่ดินจากวัดบวรนิเวศวิหาร	1 แห่ง		/			/	ธ.ค.64	ม.ค65	ก.ย. 65	4,872,700.00	2565		
งบรายจ่ายอื่น															
15	จัดจ้าง	เครื่องแต่งกายชุดโขน-ละคร	11 รายการ		/			/	พ.ย. 64	พ.ย. 64	พ.ค. 65	410,000.00	2565	โครงการพัฒนารูปแบบโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์	

4.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมามีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 รายการ จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น 15,595,062.00บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 15,541,156.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.65 และงบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงินทั้งสิ้น 53,906.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35 ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดรายจ่าย		แผนปฏิบัติการ				เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็น ไป ตามแผน	หมายเหตุ
	ผลผลิต/ โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	วิธีการจัดหา	ดำเนินการจัดหา	ลงนามในสัญญา	การส่งมอบ				
งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
งบลงทุน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
1	จัดจ้าง	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา อาคารโรงละครและหอศิลป์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	1 งาน	วิธีการคัดเลือก	ก.ย. 65	21 ก.ย. 65	29 ธ.ค.65	/			
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน											
2	จัดซื้อ	เครื่องฟอกอากาศ	2 เครื่อง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	เม.ย.65	18 เม.ย.65	20 เม.ย.65	/			
3	จัดซื้อ	พัดลมตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	เม.ย.65	18 เม.ย.65	20 เม.ย.65	/			
4	จัดซื้อ	ชุดโซฟารับแขก	1 ชุด	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.65	23 ก.ย. 65	7 พ.ย. 65	/			
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
5	จัดซื้อ	ติดตั้งกล้องวงจรปิด	28 ชุด	วิธีการเฉพาะเจาะจง	เม.ย.65	21 เม.ย. 65	23 พ.ค. 65	/			
6	จัดซื้อ	เครื่องผสมสัญญาณเสียงพร้อมติดตั้ง	1 เครื่อง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.65	20 ก.ย. 65	20 ต.ค. 65				
7	จัดซื้อ	เครื่องบันทึกเสียง	2 เครื่อง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.65	21 ก.ย. 65	21 ต.ค. 65	/			
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
8	จัดซื้อ	เครื่องฉีดยา	2 เครื่อง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.65	20 ก.ย. 65	27 ก.ย. 65	/			
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
9	จัดจ้าง	ปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	1 ระบบ	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ส.ค.65	24 ส.ค. 65	7 ต.ค. 65	/			
10	จัดซื้อ	โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ (Turnitin)	1 ระบบ	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ส.ค.65	26 ส.ค. 65	1 ก.ย. 65	/			
งบดำเนินงานรายจ่ายประจำ											
11	จัดจ้าง	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 งาน	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.64	11 พ.ย.64	30 ก.ย. 65	/			
12	จัดจ้าง	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 งาน	วิธีการเฉพาะเจาะจง	พ.ย.64	30 พ.ย.64	30 ก.ย. 65	/			
13	จัดจ้าง	เช่าอุปกรณ์และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1 งาน	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ก.ย.64	10 ต.ค. 65	30 ก.ย. 65	/			
14	เช่า	เช่าที่ดินจากวัดบวรนิเวศวิหาร	1 แห่ง	วิธีการเฉพาะเจาะจง	ธ.ค.64	5 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	/			
งบรายจ่ายอื่น											
15	จัดจ้าง	เครื่องแต่งกายชุดโขน-ละคร	11 รายการ	วิธีการเฉพาะเจาะจง	พ.ย.-64	19-พ.ย.-64	12-พ.ค.-65	/			โครงการพัฒนารูปแบบโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์

จากตารางที่ 2 พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ครบถ้วนจำนวน 15 รายการ สามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดทั้ง 15 รายการ

ตารางที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทรายจ่าย

	จำนวน รายการ	ผลการดำเนินการ			เป็นไปตาม แผน (รายการ)	ไม่เป็นไป ตามแผน (รายการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณที่ จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ			
ค่าครุภัณฑ์							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	9	945,692.00	944,901.00	791.00	9	-	
รวมค่าครุภัณฑ์	9	945,692.00	944,901.00	791.00	9	0	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	1	3,070,000.00	3,070,000.00	-	1	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1	3,070,000.00	3,070,000.00	-	1	0	
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	4	11,169,370.00	11,116,255.00	53,115.00	4	-	
รวมงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	4	11,169,370.00	11,116,255.00	53,115.00	4	0	
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-	-	
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	
2. วิธีการคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	1	410,000.00	410,000.00	-	1	-	
รวมงบรายจ่ายอื่น	1	410,000.00	410,000.00	-	1	0	
รวมทั้งสิ้น	15	15,595,062.00	15,541,156.00	53,906.00	15	0	

จากตารางที่ 4 สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วเสร็จ และสามารถลงนามในสัญญาได้ครบถ้วน จำนวน 15 รายการ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ผลการดำเนินการ		
		งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน	งบประมาณคงเหลือ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
2. วิธีการคัดเลือก	1	3,070,000.00	3,070,000.00	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	14	12,525,062.00	12,471,156.00	53,906.00
รวมทั้งสิ้น	15	15,595,062.00	15,541,156.00	53,906.00

- 2) การดำเนินก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 15,541,156.00 บาท และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 53,906.00 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 15,595,062.00 บาท

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (ร้อยละ)
1	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1	3,070,000.00	3,070,000.00	-	-
2	งบลงทุนค่าครุภัณฑ์	9	945,692.00	944,901.00	791.00	0.005
3	งบดำเนินงานรายจ่ายประจำ	4	11,169,370.00	11,116,255.00	53,115.00	0.341
4	งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนารูปแบบโครงสร้างเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์)	1	410,000.00	410,000.00	-	-
รวมทั้งสิ้น		15	15,595,062.00	15,541,156.00	53,906.00	0.35

- 3) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาและส่งมอบพัสดุครบถ้วนแล้ว จำนวน 15 รายการ

รายการ/โครงการ	จำนวนรายการ	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน
1. ดำเนินการแล้วเสร็จส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญา	15	15,233,362.00	15,179,456.00
2. ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา	0	-	-
รวม	15	15,595,062.00	15,541,156.00

4.3 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาสํานักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกํอหน้ผู้กพ่นได้ 15 รายการ การดําเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1. ดําเนินการครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 15 รายการ และดําเนินการกํอหน้ผู้กพ่นครบถ้วนรายการ คิดเป็นร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ความสำเร็จในการดําเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายการที่ดําเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100	ร้อยละ 100

จากผลการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่ามีรายการยังดําเนินการแล้วเสร็จจำนวน 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 จากรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 15 รายการ

4.4 ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดําเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดําเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สํานักงานอธิการบดีดําเนินการวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบความคุ้มค่ากับผลการดําเนินงาน ตามหลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ หลักความประหยัด (Economy) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักประสิทธิผล (Effectiveness) รายละเอียดดังตารางที่ 6 และตารางที่ 7

ตารางที่ 6 เปรียบเทียบความคุ้มค่ากับผลการดำเนินงาน จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้ (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการ เสนอราคา	ผลการดำเนินงาน
1	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1	3,070,000.00	3,070,000.00	-	0.00	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สถาบันฯ กำหนด - ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	- สำเร็จตามแผน
2	งบลงทุนค่าครุภัณฑ์	9	945,692.00	944,901.00	791.00	0.005	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สถาบันฯ กำหนด - ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	- สำเร็จตามแผน
3	งบดำเนินงานรายจ่ายประจำ	4	11,169,370.00	11,116,255.00	53,115.00	0.341	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สถาบันฯ กำหนด - ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	- สำเร็จตามแผน
4	งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนา รูปแบบโครงการส่งเสริม อุตสาหกรรมวัฒนธรรม สร้างสรรค์)	1	410,000.00	410,000.00	-	0.00	- มีคุณสมบัติถูกต้อง และยื่นเอกสาร เสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สถาบันฯ กำหนด - ราคาเสนอต่ำสุด / ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	- สำเร็จตามแผน
รวมทั้งสิ้น		15	15,595,062.00	15,541,156.00	53,906.00	0.35		

ตารางที่ 7 สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ลำดับ	หมวดรายจ่าย / รายการ	หลักความประหยัด (Economy)	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
1	งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 1 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 9 รายการ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
2	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 9 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 791.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน 9 รายการ	- ผลการจัดหาครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนตาม คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และสามารถนำไป ใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
3	งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 4 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 53,115.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4	งบรายจ่ายอื่น	- ดำเนินงานแล้วเสร็จ 1 รายการ - งบประมาณที่ประหยัดได้ จำนวน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0	- ผลการดำเนินงานสำเร็จตาม	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากตารางที่ 6 และตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาสํานักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุและก่อหนี้ผูกพันได้ ครบถ้วนทุกรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 15 รายการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแผนเป็นเงินทั้งสิ้น 15,595,062.00 บาท ใช้งบประมาณในการก่อหนี้ผูกพันเป็นเงินทั้งสิ้น 15,541,156.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.65 และงบประมาณที่ประหยัดได้เป็นเงินทั้งสิ้น 53,906.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35 มีผล การดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 15รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 จากรายการตามแผนทั้งหมด 15 รายการ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดีในปัจจุบัน เป็นการดำเนินการที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงมี การวางแผนการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

/(1) ความคุ้มค่า..

(1) ความคุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(2) ความโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอมิหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุและกำหนดผู้ผูกพันได้ครบถ้วนทุกรายการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน และสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 15,595,062.00 บาท

(2) งบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน เป็นเงินทั้งสิ้น 15,541,156.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.65 แบ่งตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

- งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565) เป็นเงินทั้งสิ้น 3,070,000.00 บาท

- งบลงทุนค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565) เป็นเงินทั้งสิ้น 80,676.00 บาท

- งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 266,686.00 บาท

- งบลงทุนค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,980.00 บาท

- งบดำเนินงานรายจ่ายประจำปีเป็นเงินทั้งสิ้น 11,169,370.00 บาท

- งบรายจ่ายอื่นเป็นเงินทั้งสิ้น 410,000.00 บาท

(3) งบประมาณที่ประหยัดได้ เป็นเงินทั้งสิ้น 53,906.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.35

(4) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100

(5) ผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 100

6. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานอธิการบดี ไม่พบปัญหา และอุปสรรค การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอธิการบดี กองกลาง ฝ่ายพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ดังนี้

1. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และถ่ายทอดคู่มือต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. คู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56(2) (ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท