



รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
- ตารางแสดงสรุปจำนวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
- ตารางแสดงสรุปผลการประเมินในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
- เกณฑ์ในการประเมินผล	๓
- ตารางแสดงสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำแนกตามตัวชี้วัด)	๕
- ตารางแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (รายละเอียด)	๗-๒๐
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	๑๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางกำหนดหน่วยงานในสังกัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด นั้น

ในการนี้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบรายงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีการขับเคลื่อน ๓ ยุทธศาสตร์ ๓ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๘ กลยุทธ์ ๘ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยผลการประเมินพบว่าความสำเร็จของการดำเนินงานตามสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงสรุปจำนวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์			ตัวชี้วัดกลยุทธ์		
	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนรวมตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนรวมตัวชี้วัด
รวม	๔	-	๔	๘	-	๘
๑. เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑	-	๑	๓	-	๓
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	๒	-	๒	๓	-	๓
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	๑	-	๑	๒	-	๒

ตารางแสดงสรุปผลการประเมินในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด						สรุปผลประเมินการดำเนินงานในภาพรวม (ร้อยละ)
	ระดับ ๑ปรับปรุงเร่งด่วน	ระดับ ๒ปรับปรุง	ระดับ ๓พอใช้	ระดับ ๔ดี	ระดับ ๕ดีมาก	รวม	
รวม	-	-	-	-	๑๒	๑๒	๑๐๐
๑. เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	๔	๔	๑๐๐
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	-	-	-	-	๕	๕	๑๐๐
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	-	-	-	-	๓	๓	๑๐๐

เกณฑ์ในการประเมินผล

เกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๓ กรณีดังต่อไปนี้

๑ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นค่าร้อยละ	ค่าร้อยละความสำเร็จ = $\frac{\text{ผลการดำเนินงานจริง}}{\text{เป้าหมายตามแผน}} \times 100$
---	--

๒ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นระดับ	เกณฑ์การเทียบประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จ				
	ระดับ ๑ ปรับปรุง เร่งด่วน	ระดับ ๒ ปรับปรุง	ระดับ ๓ พอใช้	ระดับ ๔ ดี	ระดับ ๕ ดีมาก
	<ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐

๓ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นครั้ง/เรื่อง/เครือข่าย/กิจกรรม/หน่วยงาน	ค่าร้อยละความสำเร็จ = $\frac{\text{ผลการดำเนินงานจริง}}{\text{เป้าหมายตามแผน}} \times 100$
---	--

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงความสำเร็จในภาพรวมตามมิติประเด็นยุทธศาสตร์ ได้กำหนดวิธีและแนวทางเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละ

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๒ มาหาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด

ตารางแสดงผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำแนกตามตัวชี้วัด)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ร้อยละความสำเร็จ เทียบกับแผน	เทียบเกณฑ์ ประเมิน
เป้าประสงค์ที่ ๑ : ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	๘๐	๑๐๐	ร้อยละ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๑ : สนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา					
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๕	๕	ระดับ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๒ : บริหารจัดการงบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและภาพแวดล้อม					
๒.๑ งบประมาณที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม	≥ ๕๕,๐๐๐	๑๐๒,๐๕๐	บาท	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ					
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	๕	๕	ระดับ	๑๐๐	ระดับดีมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ร้อยละความสำเร็จ เทียบกับแผน	เทียบเกณฑ์ ประเมิน
เป้าประสงค์ที่ ๑ : บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข					
๑.๑ ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๒	๒.๗๗	ร้อยละ	๑๐๐	ระดับดีมาก
๑.๒ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี	๕	๕	ระดับ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง					
๑.๑ ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๘๐	๘๒.๔๕	ร้อยละ	๑๐๐	ระดับดีมาก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ร้อยละความสำเร็จ เทียบกับแผน	เทียบเกณฑ์ ประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand 4.0					
๒.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	๘๐	๑๐๐	ร้อยละ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๓ : สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน					
๓.๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะให้กับบุคลากร	๔	๔	ระดับ	๑๐๐	ระดับดีมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยนับ	ร้อยละความสำเร็จ เทียบกับแผน	เทียบเกณฑ์ ประเมิน
เป้าประสงค์ที่ ๑ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๔	ระบบ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน					
๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๘๐	๙๖.๗๗	ร้อยละ	๑๐๐	ระดับดีมาก
กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒.๑ จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๔	ช่องทาง	๑๐๐	ระดับดีมาก

ตารางแสดงรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
<p>เป้าประสงค์</p> <p>๑. ระบบบริหารจัดการ ของสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ร้อยละของความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์กร ตามแผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี</p>	๘๐	๑๐๐	ร้อยละ	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตาม แผนพัฒนาองค์กร ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแสดงวิธีการดำเนินงาน การติดตาม และเกณฑ์การประเมินผลตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนา สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการถ่ายทอดแผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>๔. วางระบบแผนการติดตามประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ พบว่าความสำเร็จ ในภาพรวมของการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)</p>	- ไม่มี -	<p>การติดตาม ติดตามผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	๑๐๐	ดีมาก	กองนโยบาย และแผน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ (ความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)					
กลยุทธ์ ๑. สนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	๑. ระดับความสำเร็จ ของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	๕	๕	ระดับ	มีการสนับสนุน ส่งเสริม กระบวนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการดำเนินงานตาม ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการ ศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ในระดับที่ ๕ ดังนี้ ระดับ ๑ มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ ๑) ขั้นตอนที่ ๑ คือ นำเสนอคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ โครงการ และปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒) ขั้นตอนที่ ๒ คือ จัดการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตร และจัดโครงการสนับสนุน การเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) ขั้นตอนที่ ๓ คือ รายงานผลการศึกษา ของนักศึกษาทุกหลักสูตร หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และติดตามรายงานผลการจัดการศึกษาและโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ระดับ ๒ มีกิจกรรม/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒) โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ ๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ไม่มี -	หมายเหตุ การเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรของทุกปี เพื่อปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ ๕ ปี จะเป็นการเก็บข้อมูลในปีที่ ๓ เกณฑ์การประเมินระดับ ความสำเร็จ ระดับ ๑ มีการกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับ ๒ มีกิจกรรม/ โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ระดับ ๓ มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ระดับ ๔ มีการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร (มีการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุงหลักสูตร	๑๐๐	ดีมาก	กองส่งเสริม วิชาการและ งานวิจัย ร่วมกับ โครงการ บัณฑิตศึกษา

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					๔) โครงการสัมมนาครูครุฑวิทยากรคณบดีศึกษานิเทศก์ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๕) โครงการสัมมนาปราชญ์นาฏครุฑวิทยากรคณบดีศึกษานิเทศก์ ๖) โครงการคารวะครูบูรพาจารย์ ๗) โครงการปฐมนิเทศนิเทศศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๘) โครงการนิทรรศการผลงานทางวิชาการ ด้านทัศนศิลป์จากวิทยานิพนธ์ ระดับ ๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับ ๔ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับ ๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ จำนวนทั้ง ๗๐ คน โดยจำแนกเป็น ๑. ป.บัณฑิต ๔๗ คน ๒. ป.โท ๒๓ คน ๓. ป.เอก - คน		ของทุกปีเพื่อ ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ ๕ ปี) ระดับ ๕ มีผู้สำเร็จ การศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. ป.บัณฑิต ๔๗ คน ๒. ป.โท ๑๒ คน ๓. ป.เอก - คน การติดตาม ดำเนินการติดตาม ผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นภาคการศึกษา			
๒. บริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อม	๒. งบประมาณที่ใช้ ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต บุคลากรและสภาพแวดล้อม	≥ ๕๕,๐๐๐	๑๐๒,๐๕๐	บาท	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณพัฒนาคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี โดยมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งหมด ๑๐๒,๐๕๐ บาท ดังนี้ ๑. โครงการสร้างความสุขในองค์กรเพื่อความสุข ในการทำงานที่ยั่งยืน กิจกรรมย่อยที่ ๒ เรียนรู้งาน สืบสานพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ จ.สมุทรสงคราม งบประมาณ ๒๖,๕๕๐ บาท	- ไม่มี -	๑๐๐	ดีมาก	กองนโยบาย และแผน ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคล	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงาน ทางวิชาการ หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย จากงานประจำการทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือ ในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting จำนวน ๑ คน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกัน จุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงาน ตรวจสอบแผ่นดิน รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท</p> <p>๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร วิทยานิพนธ์ทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตาม กฎหมาย ป.ป.ช. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงาน ภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน งบประมาณ ๑๑,๗๐๐ บาท</p>					

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
๓. ส่งเสริมการจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	๓. ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริมการจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	๕	๕	ระดับ	<p>ระดับ ๑ มีการศึกษา กำหนด เครื่องมือในการจัดทำ การถ่ายทอดและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตาม แผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กองนโยบายและแผน ๒. กองกลาง ๓. กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ๔. กองกิจการนักเรียนนักศึกษา ๕. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. กลุ่มประกันคุณภาพภายใน ๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๘. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. กลุ่มนิติการ ๑๐. กลุ่มศิลปวัฒนธรรม <p>โดยกองนโยบายและแผนได้ศึกษา กำหนด เครื่องมือ และออกเป็นแบบฟอร์มในการจัดทำ แผนปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนได้แก่</p> <p>คำนำ สารบัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำ <p>แผนปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๓ การกิจของหน่วยงานตามประกาศ กระทรวงวัฒนธรรม และประกาศสภาสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ๑.๔ โครงสร้าง ๑.๕ กรอบอัตรากำลัง ๑.๖ ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน <p>๒. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	- ไม่มี -	<p>เกณฑ์การประเมิน ระดับความสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๑ ศึกษา กำหนด เครื่องมือในการจัดทำ การถ่ายทอด และการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามแผน ปฏิบัติงานของแต่ละ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ระดับ ๒ มีการถ่ายทอด รูปแบบ และวิธีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>ระดับ ๓ มีการ ดำเนินการจัดทำแผนและ เผยแพร่แผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บุคลากร ในสำนักงานอธิการบดีทราบ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ ๔ มีการติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงาน ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ระดับ ๕ มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี</p>	๑๐๐	ดีมาก	กองนโยบาย และแผน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>ระดับ ๒ มีการถ่ายทอดรูปแบบ และวิธีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ในวันที่พุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการถ่ายทอดในการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>ระดับ ๓ มีการดำเนินการจัดทำแผนและเผยแพร่ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแผนจะประดัวย จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนปฏิบัติ งานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน อธิการบดี วัธ ๐๘๐๑ (๑๑)/๙๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ระดับ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>		<p>การติดตาม</p> <p>๑. ติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
<p>เป้าประสงค์</p> <p>๑. บุคลากรของสำนักงาน อธิการบดีมีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข</p>	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	๒	๒.๗๗	ร้อยละ	<p>ดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีการกำหนด กิจกรรม/โครงการ จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการพัฒนาดังนี้</p>	- ไม่มี -	<p>หมายเหตุ</p> <p>วิธีคิดหาค่าเฉลี่ย ของผลการประเมินผล การปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน</p>	๑๐๐	ดีมาก	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>๒.๑ โครงการการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากรจากสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วม จำนวน ๑๗ คน</p> <p>๒.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคลกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามสายงานจากการส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก และกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดอบรมเอง ดังนี้</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้าถึงเข้าใจเทคนิคการทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐ (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน</p> <p>๒) โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย และผลงานทางวิชาการ หัวข้อเทคนิคการทำวิจัย จากงานประจำการทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือ ในการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting จำนวน ๑ คน</p> <p>๓) เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยง จากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงาน ตรวจงานแผ่นดิน รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน</p>		<p>การติดตาม ติดตามผลการประเมิน ของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ เมษายน ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน) เพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย และเปรียบเทียบ</p>			

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>๔) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร วิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐอย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตาม กฎหมาย ป.ป.ช. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน</p> <p>๕) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน</p> <p>๖) โครงการอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ดำเนินการ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศาลายา และมีการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๓ คน</p> <p>๒.๓ โครงการการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้าร่วม โครงการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ และงานวิจัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และมีการอบรมออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย บุคลากรทางการศึกษาอื่น</p>					

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๒ คน</p> <p>๓. ดำเนินการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗ และมีรายละเอียด ดังนี้ ค่าเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๒๕ และค่าเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๕.๘๓ โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๗</p>					
	๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี	๕	๕	ระดับ	<p>มีการดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ โดยมีการสำรวจผ่านช่องทาง ออนไลน์ > https://forms.gle/hBhg49Ezn1XGPxc68</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ ข้าราชการ</p> <p>๒.๓ พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p> <p>๓. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลสรุปดังนี้</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน ๖๓ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร จำนวน ๑๑ คน - ข้าราชการ จำนวน ๓๐ คน - พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๘ คน - พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน 	- ไม่มี -	<p>หมายเหตุ</p> <p>เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินจะได้ระดับ ๕ ก็ต่อเมื่อค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก/สูง 	๑๐๐	ดีมาก	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>๓.๒ ผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ สำนักงานอธิการบดีอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๘</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๔.๑ บุคลากรต้องการให้มีการจัดกิจกรรมสร้าง สัมพันธไมตรีระหว่างกัน ความรัก สามัคคี</p> <p>๔.๒ บุคลากรต้องการให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริม ความสัมพันธ์ใน สนอ. อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๓ บุคลากรควรมีการกิจกรรมในสำนักงาน และควรจัดให้มีอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ</p>		<p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด</p> <p>การติดตาม</p> <p>๑. ดำเนินการวัด ความพึงพอใจ รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน</p> <p>๒. นำผลการวัด ความพึงพอใจ รอบ ๖ เดือน มาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผล ความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน</p>			
<p>กลยุทธ์</p> <p>๑. พัฒนาสมรรถนะ ของอัตรากำลังให้เหมาะสม กับตำแหน่ง</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากร ในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ ของอัตรากำลังให้เหมาะสม กับตำแหน่ง</p>	๘๐	๘๒.๔๕	ร้อยละ	<p>มีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลและนำผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมาทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. จัดทำแผนและกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ตามโครงการที่กำหนด</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินของโครงการให้สำเร็จลุล่วง</p> <p>๕. สรุปผลการประเมิน โดยสรุปผลร้อยละ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสม กับตำแหน่งผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมาย มีจำนวนทั้งหมด ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๕ จากบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ทั้งหมด ๑๑๔ คน</p>	- ไม่มี -	<p>การติดตาม</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลผู้เข้า รับการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ</p> <p>๒. หาค่าร้อยละของ บุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะของอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	๑๐๐	ดีมาก	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
๒. การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้พร้อมเข้าสู่องค์กร ยุค Thailand 4.0	๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	๘๐	๑๐๐	ร้อยละ	มีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand 4.0 ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม โครงการ พัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับ คุณภาพองค์กร ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลผลิตที่ ๒ การบริการสังคม งบประมาณ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี จำนวน ๗๐ คน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีการจัดทำ แบบทดสอบความรู้ ของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนเข้ารับการอบรม และหลังจากการอบรม แนวทางการแก้ไข จัดทำแบบทดสอบ ความรู้ของผู้เข้ารับการ อบรม ก่อนเข้ารับ การอบรมและหลังจาก การอบรมในการจัด โครงการครั้งถัดไป	การติดตาม ๑. รวบรวมข้อมูล บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้พร้อมเข้าสู่องค์กรยุค Thailand ๔.๐ ๒. หาค่าร้อยละของ จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ	๑๐๐	ดีมาก	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๓. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	๓. ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสุขภาวะให้กับบุคลากร	๔	๔	ระดับ	๑. มีการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเสริมสร้างสุขภาวะ องค์กรของกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) เรียกว่าความสุข ๘ ประการหรือ Happy ๘ ดังนี้ ๑.๑ การเป็นผู้มีสุขภาพดี (happy body) หมายถึงการดูแลตัวเองไม่ให้เป็นภาระกับผู้อื่นด้วย ๑.๒ การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพ ในงานของตนเอง (happy Brain) หมายถึง มีพลัง หรือ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อปรับ ตนเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งมี ความสุขในการปรับปรุงและแสดงสิ่งใหม่ ๆ ที่ตนเองมี ให้ผู้อื่นรู้ ๑.๓ การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (happy Family) หมายถึงมีความมั่นใจ ปลอดภัย และสัมพันธ์ภาพที่ดีในครอบครัวตนเอง	- ไม่มี -	เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร มาหาค่าเฉลี่ย โดยมีเกณฑ์ ในการแปลความหมาย ของผลการประเมินผล ดังนี้ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๗๙ หมายถึง ระดับความ พึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ – ๒.๕๙ หมายถึง ระดับความ พึงพอใจน้อย/ต่ำ - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ – ๓.๓๙ หมายถึง ระดับความ พึงพอใจปานกลาง - ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ – ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความ พึงพอใจมาก/สูง	๑๐๐	ดีมาก	กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					<p>๑.๔ การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (happy Heart) หมายถึง การมีจิตใจรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม รวมทั้งมีเมตตาต่อผู้อื่น</p> <p>๑.๕ การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (happy Money) หมายถึง การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงินสามารถบริหารงบค่าใช้จ่าย และการเก็บออมในแต่ละเดือน</p> <p>๑.๖ การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (happy Relax)</p> <p>๑.๗ การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร (happy Society)</p> <p>๑.๘ การเป็นผู้คุณธรรมและความกตัญญู (happy Soul)</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมาย ในการวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ ข้าราชการ</p> <p>๒.๓ พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p> <p>๓. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการสร้างสุขในองค์กร เพื่อความสุขในการทำงาน อย่างยั่งยืน (Happy Workplace) กิจกรรม เรียนรู้งาน สืบสานพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม และโรงเรียนธรรมชาติป่าชายเลน (ศูนย์เรียนรู้การอนุรักษ์ป่าชายเลน) ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม งบประมาณในการดำเนินโครงการ ฯ เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ผลผลิตการบริการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๖,๕๕๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ ราย</p>	<p>- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด</p> <p>การติดตาม</p> <p>๑. ดำเนินการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน</p> <p>๒. นำผลการวัดความพึงพอใจ รอบ ๖ เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน</p>				

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					มีการดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลสรุปดังนี้ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ ๕ ระดับ ระดับความ พึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด					

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
เป้าประสงค์ ๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกนำมาใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร ในสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงาน อธิการบดีถูกนำมาใช้ในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ	๓	๔	ระบบ	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้อย่างมี คุณภาพ ในการปฏิบัติงานจนเกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้ จำนวนทั้งหมด ๔ ระบบ ได้แก่ ๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบเอกสารการประชุม ออนไลน์ ๓. ระบบจองห้องประชุม ออนไลน์ ๔. ระบบประชุม ออนไลน์	- ไม่มี -	การติดตาม ติดตามผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑๐๐	ดีมาก	กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ
กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละของบุคลากร ที่ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๘๐	๙๖.๗๗	ร้อยละ	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมี วิธีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารจัดการระบบ - อบรม ให้ความรู้การบริหารจัดการระบบ สารสนเทศ จำนวน ๑๐ คน ๒. ผู้ใช้งานทั่วไป - อบรม ให้ความรู้ในการใช้งาน และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๕๐ คน ๓. ผู้ดูแลรักษาระบบ - ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ สารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน	- ไม่มี -	หมายเหตุ จำนวนบุคลากร ที่ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. ผู้บริหารจัดการ ระบบ ๒. ผู้ใช้งานทั่วไป ๓. ผู้ดูแลรักษาระบบ การติดตาม เก็บข้อมูล โดยดำเนินการจัดทำ เครื่องมือแบบวัด จำนวนผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศ	๑๐๐	ดีมาก	กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๕			ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา / อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	การติดตามและเกณฑ์การ ประเมินผล	ผลประเมิน (ร้อยละ)	เทียบ เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ						
					โดยมีบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ .ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้งานระบบจำนวนทั้งหมด ๖๒ คน		ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน			
๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ภายในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๒. จำนวนช่องทางการสื่อสาร ที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๔	ช่องทาง	มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศจำนวนทั้งหมด ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ช่องทางกลุ่มไลน์หน่วยงาน (Socialnetwork) ๒. ช่องทางเฟสบุ๊กหน่วยงาน (Socialnetwork) ๓. ช่องทางเว็บไซต์สถาบัน ฯ (Website) ๔. ช่องทางระบบประชุมออนไลน์ (Conference)	- ไม่มี -	หมายเหตุ ช่องทางการสื่อสาร โดยใช้ระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น ๓ ประเภทดังนี้ ๑. Webside ๒. Socialnetwork ๓. conference การติดตาม ๑. ติดตามความก้าวหน้า ในการสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รอบ ๖ เดือน ๒. ประเมินผลการ ปรับปรุง พัฒนา ช่องทาง การสื่อสาร โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๑๒ เดือน	๑๐๐	ดีมาก	กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับกองกลาง (ฝ่ายเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์)