

**แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา**

**วิเคราะห์จากเกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม**

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาศิลปกรรมที่พึงประสงค์** |

การจัดการศึกษาศิลปกรรม เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาศิลปกรรมให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพศิลปกรรมแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ๓ ด้าน **ดังนี้**

**ด้านที่ ๑ ความรู้ คําอธิบาย**

ผู้สำเร็จการศึกษาศิลปกรรมมีความรู้ตามหลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนหรือทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพศิลปกรรม

**ด้านที่ ๒ ทักษะและการประยุกต์ใช้ คําอธิบาย**

ผู้สำเร็จการศึกษาศิลปกรรมมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพศิลปกรรมแต่ละระดับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

**ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คำอธิบาย**

ผู้สำเร็จการศึกษาศิลปกรรมมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น  
มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๑.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตรศิลปกรรม | ๑. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน กํากับดูแลใหครูทุกคนจัดทําแผนการจัดการเรียนรูรายวิชา ที่ถูกตองครบถวน สมบูรณ ดวยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คานิยม และคุณลักษณะที่  พึงประสงค  ๒. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน กํากับดูแลใหครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรูรายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน  ๓. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน กํากับดูแลใหครูทุกคนดำเนินการวัดผลและการประเมิน ผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนรู  ๔. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน กํากับดูแลใหมีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเปนขอมูลในการแกไขปญหา พัฒนาการเรียนการสอนตอไป  ๕. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน กํากับดูแลใหครูทุกคนแกไขปญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย  อยางนอย ๑ รายวิชา ซึ่งประกอบดวย | ๑) คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนประจำรายวิชา/ตารางสอนมอบหมายงานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  ๓) บันทึกหลังการสอน  ๔) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน  ๕) รายงานผลการนิเทศการสอน  ๖) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน  ๗) รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  ๘) รายงานการประชุมของฝ่ายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน  ๙) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประจำวิชา  (ปพ.๕) | ๑) ฝ่ายวิชาการ-ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  -ครูที่ปรึกษา  ๒) งานทะเบียนและวัดผล  -หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล | ๑) คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนประจำรายวิชา/ตารางสอน  ๒) กำหนดส่งแผนก่อนเปิดภาคเรียน ๓๐ วัน  ๓) รายงานการตรวจ องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ เกณฑ์การวัดผลประเมินผลชิ้นงาน/ผลงาน/โครงงาน/สื่อและนวัตกรรม  ๔) รายงานบันทึก  หลังสอนหรือวิจัยในชั้นเรียนให้ส่งหลังจากปฏิบัติการสอนสิ้นสุดภายใน ๓๐ วัน  ๕) รายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ๖) รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  ๗) รายงานผลการนิเทศ  ๘) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประจำวิชา (ปพ.๕) | | ๑) คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนประจำรายวิชาตารางสอน  ๒) แผนการจัดการเรียนรู้  3) แบบรายงานการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้  4) แบบรายงานการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ 5) แบบรายงานการตรวจบันทึกหลังสอน  6) วิจัยในชั้นเรียน  -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม  เสริมหลักสูตร | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ  ผู้รับผิดชอบ  ๑) หัวหน้าภาควิชา  ๒) หัวหน้าสาขาวิชา  ๓) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล  ๔) ครูผู้สอน  ๕) หัวหน้ากิจกรรมเสริมหลักสูตร  ๖) หัวหน้างานการจัดการเรียนการสอน |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๑.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตรศิลปกรรม  (ต่อ) | (๑) การระบุปญหา  (๒) การระบุวัตถุประสงค์  (๓) วิธีการดําเนินการ  (๔) การเก็บขอมูล  (๕) การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนําความรูที่ไดจากการศึกษาหรือการวิจัยไปใชประโยชน  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  -มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ | ร้อยละของผู้สอบผ่านเท่ากับจำนวนผู้ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพหารด้วยจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรคูณด้วยหนึ่งร้อย  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  ร้อยละ ๘๐ ของผู้สอบผ่าน**มาตรฐาน มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ อยู่ในระดับคุณภาพ**  **ยอดเยี่ยม** | ๑) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ  ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  และผลงาน/ชิ้นงาน/สื่อและนวัตกรรมของผู้เรียน  ๓) บันทึกการคิดอย่างหลากหลาย เช่น แผนผังความคิด (My Mapping) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  ๔) รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญ ไตร่ตรองพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงงานวิทยาศาสตร์  **๕) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนประจำวิชา (ปพ.๕)** | ๑) ฝ่ายวิชาการ  ๒) งานทะเบียนและวัดผล  - หัวหน้างานทะเบียน | ๑) รายงานสรุปผลจำนวนผู้ที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ  **๒) ผลการพิจารณาคุณภาพผู้เรียนประจำวิชา** (ปพ.๕) | ๑) แบบรายงานผลจำนวนผู้ที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ  ๒) แบบรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียนประจำวิชา  (ปพ.๕) | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ  ผู้รับผิดชอบ  ๑) หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน  ๒) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล |

**ข้อมูลประกอบ**

การสอบมาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง การดำเนินการโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดระดับความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปกรรม พร้อมทั้งมีการดำเนินการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ โดยคณะกรรมการที่จัดตั้งจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เข้ามามีส่วนร่วมในออกข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ จัดทำคลังข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประมวลผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และประกาศผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๑.๓ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ  ด้านอาชีวศึกษา(Vocational National Educational Test) | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเท่ากับจำนวนผู้สอบผ่านมาตรฐานระดับชาติหารด้วยจำนวนผู้เข้าสอบการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาคูณด้วยหนึ่งร้อย  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลจากประเด็นการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป เทียบได้คะแนน ๕.๐๐ **อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม** | ๑) รายงานผู้สำเร็จการศึกษา  ๒) ผลการสอบ V-NET | ๑) ฝ่ายวิชาการ  ๒) งานทะเบียนและวัดผล  - หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล | ๑) การรายงานผล  ผู้สำเร็จการศึกษา  ๒) ผลการประเมิน  V-NET | ๑) แบบการรายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา  ๒) เอกสารรายงานการสอบ V-NET | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการ  ผู้รับผิดชอบ  ๑) หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน  ๒) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล |

**ข้อมูลประกอบ**

จำนวนผู้เข้าสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนครบตามโครงสร้าง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๒.๑ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและ  การประยุกต์ใช้ | ๑. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน ใหมีการจัดทำแผนกิจกรรมดานทักษะและการประยุกต์ใช้ โดยกํากับดูแลใหผูเรียน  เขารวมกิจกรรมทุกคน  ๒. แผนการจัดกิจกรรมหรือโครงการ จะต้องมีกิจกรรมหรือโครงการ ที่ครอบคลุมประเด็นเนื้อหา ดังต่อไปนี้ กิจกรรมส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี  ๓. วิทยาลัยดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรม ตามที่วิทยาลัยกำหนด  ๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลกิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย  ๕. วิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน กิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะและการประยุกต์ใช้ผู้เรียน  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนกิจกรรมดานทักษะและการประยุกต์ใช้ที่ครอบคลุมประเด็นเนื้อหา กิจกรรมส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี  ๒) ดำเนินงานตามแผน กิจกรรม โครงการ สรุปผลการตำเนินงาน  ๓) นำผลการประเมินกิจกรรม โครงการตามแผนมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาของปีการศึกษาถัดไป | ๑) ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายกิจการนักศึกษา  ๒) งานทะเบียนและงานวัดผล  - หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล | ๑) การรายงานผล  การดำเนินงานกิจกรรม โครงการ การใช้งบประมาณ ความสำเร็จของโครงการ อุปสรรค ปัญหาแนวทางแก้ไข  ๒) นำผลการประเมิน อุปสรรค ปัญหาที่พบมาปรับปรุงแผนกิจกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ต่อไป | ๑) แบบรายงาน  ผลการใช้แผนสรุปการดำเนินงานการประเมินความสำเร็จของแผน | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา  ผู้รับผิดชอบ  ๑) หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน  ๒) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๒.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ | ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ คำนวณได้จาก คะแนนที่ได้เท่ากับผลรวมของค่าคะแนนที่ได้รับจากการประเมินหารจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินทั้งหมดคูณด้วยหนึ่งร้อย  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลจากประเด็นการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป เทียบได้คะแนน ๕.๐๐ | ๑) รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ | ๑) ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา ๒) งานทะเบียนและวัดผล  - หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล  ๓) งานแนะแนว | ๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ | ๑) แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา  ผู้รับผิดชอบ  ๑) หัวหน้างาน  แนะแนว  ๒) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล |

**ข้อมูลประกอบ**

๑. วิทยาลัยมีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็นผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๒. วิทยาลัยสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลจากสถานประกอบการหรือสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงานหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗0 ของผู้สำเร็จการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ๑. วิทยาลัยสงเสริม สนับสนุน ใหมีการจัดทำแผนกิจกรรมดานคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยกํากับดูแลใหผูเรียนแตละคนเขารวมกิจกรรม  ๒. วิทยาลัยจัดทำแผนการจัดกิจกรรมจะต้องมี กิจกรรมหรือโครงการ ที่ครอบคลุมประเด็นเนื้อหา ดังต่อไปนี้ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม  ๓. วิทยาลัยดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมตามที่กำหนด  ๔. วิทยาลัยมีการประเมินผล กิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย  ๕. วิทยาลัยมีการนำผลการประเมิน กิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนกิจกรรมดานคุณธรรม จริยธรรมที่ครอบคลุมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ของตนเองมีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๑) ฝ่ายกิจการนักศึกษา | ๑) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดานคุณธรรม จริยธรรม การใช้งบประมาณ การประเมินความสำเร็จของโครงการกิจกรรม แผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการพัฒนา ๒) นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง จัดทำแผนพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป | ๑) แบบสรุปการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดานคุณธรรม จริยธรรม | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยคำนวณจากคะแนนที่ได้เท่ากับผลรวมของค่าคะแนนที่ได้รับจากการประเมินหารด้วยจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินทั้งหมดคูณด้วยหนึ่งร้อย  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลจากประเด็นการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป เทียบได้คะแนน ๕.๐๐ ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ๑) ฝ่ายวิชาการ  ๒) ฝ่ายกิจการนักศึกษา | ๑) รายงานสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่  พึงประสงค์ | ๑) แบบสรุปค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่  พึงประสงค์ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา  ผู้รับผิดชอบ  - งานแนะแนว  - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

**ข้อมูลประกอบ**

๑. วิทยาลัยมีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็นผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗0 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๒. วิทยาลัยสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลจากสถานประกอบการหรือสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงานหรือศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษา



**แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา**

**วิเคราะห์จากเกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม**

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาศิลปกรรม** |

วิทยาลัยมีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลวิทยาลัย ประกอบไปด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ หลักสูตรศิลปกรรม คำอธิบาย**

วิทยาลัยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ สังคมและประเทศ มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสังคมและประเทศ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานเกี่ยวข้อง

**ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนศิลปกรรม คำอธิบาย**

วิทยาลัยมีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการ วิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิศิลปกรรมศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

**ด้านที่ ๓ บริหารจัดการ คำอธิบาย**

วิทยาลัยมีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทย์บริการ สื่อแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของวิทยาลัยที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

**ด้านที่ ๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** **คำอธิบาย**

วิทยาลัยมีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงาน ต้นสังกัด โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒.๑.๑ ระดับคุณภาพของหลักสูตรศิลปกรรม | ๑. วิทยาลัยมีการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากร ชุมชน  สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๒. วิทยาลัยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๓. วิทยาลัยจัดให้มีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของวิทยาลัย  ๔. วิทยาลัยมีการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียน  ความเหมาะสมของรายวิชา เนื้อหาวิชาและการวัดผลประเมินผลของหลักสูตร  ๕. วิทยาลัยนำผลการประเมินหลักสูตร ในข้อ ๓ และ ๔. มาพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) หลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  ๒) ผลการประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาตามข้อกำหนดของวิทยาลัยของผู้เรียน ๓) นำผลจากการประเมินมาพัฒนารายวิชาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน | ๑) ฝ่ายวิชาการ | ๑) รายงานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยได้รับความร่วมมือจากครู บุคลากร ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒)รายงานการพัฒนารายวิชาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงาน | ๑) แบบรายงาน  การประเมินหลักสูตร  ฐานสมรรถนะที่ระบุถึงการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากเดิม | ต้นปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.  ฝ่ายวิชาการ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒.๒.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร | ๑. วิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด  ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  ๒. วิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน  ๓. วิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครู  ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ศึกษาฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี และเป็นหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนาหรือสภาวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รับรองหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน  ๔. วิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  ๕. วิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศ เกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม  จรรณยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  -มีผลตามประเด็นการประเมินครบ ๕ ข้อ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) กำหนดอัตราระหว่างครูและผู้เรียนทั้งหมด ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  ๒) ครูผู้สอนเป็นผู้ที่จบตรงสาย ได้รับการฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาดูงาน ครูได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม  จรรณยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก | ๑) ฝ่ายบริหาร  ๒) งานบุคคลากร - หัวหน้างานบุคคล  3) งานแผนและงบประมาณ  - หัวหน้างานแผนและงบประมาณ | ๑) ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร  ๒) วางแผนอัตรากำลังครูเกษียณ | ๑) แบบสำรวจความต้องการพัฒนาวิชาชีพ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายบริหาร |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒.๓.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณ | ๑. วิทยาลัยมีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม  ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของวิทยาลัยให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย  ๒. วิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณ ในการพัฒนาและปรับปรุง อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน  มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม  ๓. วิทยาลัยมีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมเพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน  ๔. วิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนใช้ประโยชน์จากการให้บริการด้านสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ  ๕. วิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และนำผลประเมินความพึงพอใจไปพัฒนาปรับปรุง  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินครบ ๕ ข้อ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนพัฒนาฯ ของวิทยาลัย งานโครงการ กิจกรรม โดยมีองค์ประกอบการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณ ๒) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ของวิทยาลัย  ๓) การประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อม  ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑) ฝ่ายบริหาร - งานแผน - การเงิน - งานบุคคล - งานพัสดุ | ๑) รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ ทุก ๖ เดือน ๒) ความพึงพอใจสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑) แบบรายงาน  การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯของวิทยาลัย ๒) แบบประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อม  ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.  ฝ่ายบริหาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒.๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงาน  ต้นสังกัด | ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้อย่างถูกต้อง  ๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและผู้เรียนได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี  ๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและผู้เรียน มีส่วนร่วมการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้บรรลุนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด  ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการกิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด  ๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนพัฒนาของวิทยาลัย มีการกำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด  ๒) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ๓) การประเมินแผน และนำผลมาพัฒนาปรับปรุง | ๑) ฝ่ายบริหาร -งานแผน  -การเงิน -งานบุคคล -งานพัสดุ | ๑) รายงานการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ ทุก ๖ เดือน ๒) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ ๓)ประเมินแผนพัฒนาฯ | ๑) แบบรายงาน  การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯของวิทยาลัย ๒) แบบประเมินความสำเร็จของแผนฯ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายบริหาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๒.๔.๒ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา | ๑. วิทยาลัยมีแผนงาน โครงการระดมทรัพยากร ความร่วมมือ  ๒. วิทยาลัยมีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการหน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ ๑ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน  ๓. วิทยาลัยได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน  ๔. วิทยาลัยได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในสัดส่วน ๑ ทุนต่อผู้เรียน ๕๐ คน  ๕. วิทยาลัยได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินครบ ๕ ข้อ  ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนงาน โครงการระดมทรัพยากร ความร่วมมือจากชุมชน สมาคม ชมรม  สถานประกอบการ โดยกำหนด ความร่วมมือ ๑ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน การรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร การมอบทุนการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา | ๑) ฝ่ายบริหาร - งานแผน - การเงิน - งานบุคคล - งานพัสดุ  - งานอาคารสถานที่  ๒) ฝ่ายวิชาการ  ๓) ฝ่ายกิจการนักศึกษา | ๑) สรุปรายงานแผนงาน โครงการระดมทรัพยากร ความร่วมมือจากชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ | ๑) แบบบันทึก  สรุปการดำเนินงาน งบประมาณ การประเมินแผนงานโครงการ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ทุกฝ่าย |



**แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา**

**วิเคราะห์จากเกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม**

|  |
| --- |
| **มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** |

วิทยาลัยมีการจัดระดับคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยให้บุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและจัดวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะสาขาต่าง ๆ วิทยาลัยมีการจัดระดับคุณภาพในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนหรือร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน ประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ คำอธิบาย**

วิทยาลัยมีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้  
การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

**ด้านที่ 2** **ด้านนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย** **คำอธิบาย**

วิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนหรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๓.๑.๑ ระดับคุณภาพการสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการเรียนรู้ | ๑. วิทยาลัยจัดทำแผนงานโครงการสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม  ๒. วิทยาลัยสร้างจำนวนเครือข่ายและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมกับบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่ายต่อปี  ๓. วิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมและใช้เทคโนโลยีเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง  ๔. วิทยาลัยมีผลการประเมินแหล่งการเรียนรู้และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป  ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนงานโครงการสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม สร้างเครือข่าย การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมทางด้านศิลปกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่ายต่อปี การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ผลการประเมินแหล่งการเรียนรู้และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง | ๑) ฝ่ายบริหาร  - งานแผน - การเงิน - งานบุคคล - งานพัสดุ | ๑) สรุปรายงานแผนแผนงานโครงการสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรมทุก ๖ เดือน ๒) สรุปรายงานการประเมินแหล่งการเรียนรู้และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ | ๑) แบบประเมินแผนงานโครงการสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านศิลปกรรม ประเมินความสำเร็จของแผนงาน โครงการ  ๒) แบบประเมิน แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและฝ่ายบริหาร |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๓.๒.๑ ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิชาการ วิชาชีพ การเผยแพร่และนำเสนอผลงาน ด้านนวัตกรรม งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | ๑. วิทยาลัยมีแผนงาน กิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนมีการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการ  ๒. วิทยาลัยมีผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการ โดยครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครูทั้งหมด และผลงาน กิจกรรมหรือโครงการ ของผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา  ร้อยละ ๑๐๐  ๓. วิทยาลัยนำเสนอผลงาน กิจกรรม/โครงการผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน สู่สาธารณชนและการนำไปใช้ประโยชน์  ๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน  ๕. วิทยาลัยมีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุน หรือได้รับรางวัล จากหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  มีผลตามประเด็นการประเมินข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนงาน กิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนมีการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครูทั้งหมดหรือโครงการ ของผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ นำเสนอผลงาน กิจกรรม/โครงการ ผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ผลงานวิชาการ ของครูและผู้เรียน สู่สาธารณชนและการนำไปใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยได้รับการสนับสนุน หรือได้รับรางวัล จากหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอก | ๑) ฝ่ายบริหาร  ๒) ฝ่ายวิชาการ | ๑) สรุปการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการเพื่อสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนมีการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ทุก ๖ เดือน  ๒) สรุปรายงานแบบประเมินผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน | ๑) แบบประเมินแผนงานความ สำเร็จของแผน  ๒) แบบประเมิน ผลงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหาร |



**แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา**

**วิเคราะห์จากเกณฑ์การตัดสินคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม**

|  |
| --- |
| มาตรฐานที่ ๔ : อัตลักษณ์ผู้เรียนและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา |

วิทยาลัยมีการกำหนดอัตลักษณ์ผู้เรียน และเอกลักษณ์ของวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของผู้เรียนและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา มีการกำหนดแผน โครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

**ด้านที่ ๑ ด้านอัตลักษณ์ผู้เรียน คำอธิบาย**

วิทยาลัยมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เรียน ตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

**ด้านที่ ๒ ด้านเอกลักษณ์ของสถานศึกษา คำอธิบาย**

วิทยาลัยกำหนดเอกลักษณ์ของวิทยาลัย ตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถานศึกษา เป็นผู้นำด้านงานศิลป์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๔.๑.๑ ระดับคุณภาพของ  อัตลักษณ์ผู้เรียนด้านมืออาชีพงานศิลป์ และสืบสานสร้างสรรค์งานศิลป์ | ๑. วิทยาลัยมีแผนงานโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาอัตลักษณ์ ผู้เรียนด้าน มืออาชีพงานศิลป์ และสืบสาน สร้างสรรค์งานศิลป์  ๒. วิทยาลัยดำเนินงานครบตามแผนงานที่กำหนด  ๓. วิทยาลัยมีการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน  ๔. วิทยาลัยนำข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง  ๕. ผู้เรียนได้รับรางวัลระดับชาติด้านศิลปวัฒนธรรมไทย สากล หรือด้านศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  **-** ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพ  ยอดเยี่ยม | ๑) แผนงานโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาอัตลักษณ์ ผู้เรียนด้านมืออาชีพงานศิลป์ และสืบสาน สร้างสรรค์งานศิลป์  ดำเนินงานครบตามแผนงานประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานนำข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงได้รับรางวัลระดับชาติด้านศิลปวัฒนธรรม ไทย สากล หรือด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น  ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล | ๑) ฝ่ายบริหาร  ๒) ฝ่ายวิชาการ  - งานทะเบียนและวัดผล  - หัวหน้างานทะเบียน  ๓) ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | ๑) สรุปรายงานแผนงานโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนา  อัตลักษณ์ผู้เรียนด้านมืออาชีพงานศิลป์ และสืบสาน สร้างสรรค์งานศิลป์ทุก ๖ เดือน  ๒) สรุปรายงานการประเมินแผนงานโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาอัตลักษณ์ ผู้เรียน | ๑) แบบประเมินแผนงานโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนา  อัตลักษณ์ผู้เรียน  ๒) แบบประเมินความสำเร็จของแผนงาน | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการฝ่ายบริหารและฝ่ายศิลปวัฒนธรรม |

**ข้อมูลประกอบ**

รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นพิจารณา** | **รายละเอียดของประเด็นพิจารณา** | **ข้อมูลที่ต้องการ**  **งาน/กิจกรรม/โครงการ** | **แหล่งข้อมูล/**  **ผู้ให้ข้อมูล** | **วิธีการเก็บข้อมูล** | **เครื่องมือ** | **ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล** | **ผู้กำกับติดตาม/ผู้รับผิดชอบ** |
| ๔.๒.๑ ระดับคุณภาพของเอกลักษณ์สถานศึกษา | ๑. วิทยาลัยมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนเพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ตามบริบทของท้องถิ่น  ๒. วิทยาลัยมีการดำเนินการครบตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด  ๓. วิทยาลัยมีการกำกับ ติดตาม โครงการ/กิจกรรม  ๔. วิทยาลัยมีการประเมินโครงการ/กิจกรรม โดยผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๕๑ ขึ้นไป  ๕. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง  **รายละเอียดตามระดับคุณภาพยอดเยี่ยม**  **-** ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ค่าคะแนน ๕ คะแนน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | ๑) แผนงาน โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนเพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ตามบริบทของท้องถิ่นดำเนินการครบการกำกับ ติดตาม โครงการ/กิจกรรมประเมินโครงการ/กิจกรรม โดยผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๕๑ นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง | ๑) ฝ่ายบริหาร  ๒) ฝ่ายวิชาการ ๓) ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | ๑) แบบสรุปแผนงาน โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนเพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ตามบริบทของท้องถิ่นทุก ๖ เดือน  **๒) แบบสรุปการประเมินโครงการกิจกรรม นำผลมาปรับพัฒนาเพื่อใช้ในปีถัดไป** ทุก ๖ เดือน | ๑) แบบประเมินแผนงาน โครงการ/กิจกรรม สนับสนุน  เพื่อพัฒนาเอกลักษณ์ตามบริบทของท้องถิ่น  ๒) แบบบันทึกประเมินการจัดกิจกรรมโครงการ | ตลอดปีการศึกษา | ผู้กำกับติดตาม  รองผอ.ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และฝ่ายบริหาร |