

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มสัญญาจ้างวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่งกลุ่มงานสังกัด

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) $\frac{(ก \times ข) = ค}{100}$
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒.....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓.....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐ %		

หมายเหตุ : ระดับค่าเป้าหมาย (ก) แทนค่า ลักษณะงานเชิงปริมาณ กำหนด ดังนี้

- ๑ แทนค่า ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายและมีข้อบกพร่องมาก
- ๒ แทนค่า ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายมีข้อบกพร่องเล็กน้อย
- ๓ แทนค่า ผลงานสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔ แทนค่า ผลงานสำเร็จปริมาณมากกว่าเป้าหมายแต่มีข้อบกพร่องเล็กน้อย
- ๕ แทนค่า ผลงานสำเร็จปริมาณมากกว่าเป้าหมายและไม่มีข้อบกพร่อง

ระดับค่าเป้าหมาย (ก) แทนค่า ลักษณะงานเชิงคุณภาพ กำหนด ดังนี้

- ๑ แทนค่า ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายและมีข้อบกพร่องมาก
- ๒ แทนค่า ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายมีข้อบกพร่องเล็กน้อย
- ๓ แทนค่า ผลงานสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๔ แทนค่า ผลงานสำเร็จก่อนกำหนดแต่มีข้อบกพร่องเล็กน้อย
- ๕ แทนค่า ผลงานสำเร็จก่อนกำหนดและไม่มีข้อบกพร่อง

$$\begin{array}{l} \text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} \\ \text{ของผลงาน} \end{array} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times \begin{array}{|c|} \hline \\ \hline ๑๐๐ \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

๓.๑ สมรรถนะหลัก (๑๐ %)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					ร้อยละ น้ำหนัก ๑๐๐% (ข)	คะแนน (ค) $(ก \times ข) = ค$ ๑๐๐
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
๑. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด ๑. สามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. กล้าตัดสินใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย แม้จะมีความเสี่ยง						๒๐	
๒. การบริการที่ดี ตัวชี้วัด ๑. ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ๒. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ผู้รับบริการ						๒๐	
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ตัวชี้วัด ๑. ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ๒. สนับสนุนการทำงานของผู้อื่นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในวิทยาการต่างๆ						๒๐	

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					ร้อยละ น้ำหนัก ๑๐๐% (ข)	คะแนน (ค) $(ก \times ข) = ค$ ๑๐๐
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่าที่ กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ตัวชี้วัด ๑. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ๒. อุทิศตนทำงานให้แก่สถาบัน						๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม ตัวชี้วัด ๑. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในหน่วยงาน ๒. สนับสนุนช่วยเหลืองานของหน่วยงานให้สำเร็จ						๒๐	
รวม						๑๐๐%	

หมายเหตุ : สมรรถนะหลัก

$$\begin{array}{l}
 \text{คะแนนพฤติกรรม} \\
 \text{การปฏิบัติงาน}
 \end{array}
 = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}
 = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ สมรรถนะตามสายงาน (๑๐ %)

พฤติกรรมกำรปฏิบัติงำน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					ร้อยละ น้้ำหนัก ๑๐๐% (ข)	คะแนน (ค) $(ก \times ข) = ค$ ๑๐๐
	๑ ต่ำกว่ำ กำหนดมก	๒ ต่ำกว่ำ กำหนด	๓ ตม กำหนด	๔ เกินกว่ำ ที่กำหนด	๕ เกินกว่ำที่ กำหนดมก		
๑. กำรใส่ใจและพัฒนำ ผู้อื่น ตัวชี้วัด ๑. ให้ควมสำคัญกับ ผู้เรียน ๒. ให้ค้ำแนะนำเพื่อ พัฒนำ ผู้เรียนให้มี คักยภพทงปัญญำ รำงกย จิตใจ (เฉพาะสยวิขำกร)							
๒. ควมเข้ำใจองคค์กร และระบบรขำกร ตัวชี้วัด เข้ำใจโครงสร้ำงองคค์กร และเข้ำใจวิฒนธรรม องคค์กร (เฉพาะสยสนับสนุน)							

หมายเหตุ : สมรรถนะตมสยงำน เลือกประเมินเฉพาะข้อที่ตรงกับสยงำน

$$\begin{array}{l}
 \text{คะแนนพฤติกรรม} \\
 \text{กำรปฏิบัติงำน}
 \end{array}
 = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}
 = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐} = \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง กำรแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกำรปฏิบัติงำนให้เป็นคะแนน
ที่มีฐำนคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลัก		๑๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน สมรรถนะตามสายงาน		๑๐%	
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕-๑๐๐ %
<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕-๙๔ %	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕-๙๔ %	<input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕-๙๔ %
<input type="checkbox"/> ดี ๗๕-๘๔ %	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕-๘๔ %	<input type="checkbox"/> ดี ๗๕-๘๔ %
<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕-๗๔ %	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕-๗๔ %	<input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕-๗๔ %
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐-๖๔ %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ : ผู้รับการประเมิน
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ลงชื่อ : ผู้ประเมิน
ได้ลงนามรับทราบ ตำแหน่ง :
เมื่อวันที่ วันที่ :

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :