



แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

คำนำ

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จากวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี จะสะท้อนให้ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ มีทิศทาง การดำเนินงาน และส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี เป็น ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ และ ๒ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ และ ๖ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ และ ๔ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๓ ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (นำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- ประวัติความเป็นมา	๑
- ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี	๒
- ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี	๔
- ผังโครงสร้างการบริหารส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี	๕
- อัตรากำลังในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี	๖
ส่วนที่ ๒ บริบทและการวิเคราะห์สถานการณ์	
บริบทที่เกี่ยวข้อง	
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๗
๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน	๑๐
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๑๑
๔. นโยบายรัฐบาล	๑๒
๕. แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๓
๖. นโยบายในการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ของอธิการบดีสถาบันฯ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) ๑๕ นโยบายเชิงรุก ขับเคลื่อน ๑๙ หน่วยงาน	๑๔
การประเมินสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)	๑๖
- ตาราง ๑ จุดแข็ง จุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี	๑๘
- ตาราง ๒ โอกาส อุปสรรคของสำนักงานอธิการบดี	๒๐
- สรุปปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	๒๒
- สรุปปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	๒๓
- TOWS Matrix	๒๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	
- วิสัยทัศน์	๒๗
- พันธกิจ	๒๗
- ค่านิยมหลัก	๒๗
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	๒๗
- เงื่อนไขความสำเร็จ	๒๗
- เป้าหมายแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๒๘
- สรุปข้อมูลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒๘
- แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒๙

- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) กับ แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔๒

ภาคผนวก

- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๑ - ๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประวัติความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามความในมาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐” มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๔ ให้รวมสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๔๑ วิทยาลัยนาฏศิลป์ วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง วิทยาลัยนาฏศิลป์ปร้อยเอ็ด วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง วิทยาลัยช่างศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช และวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี มาจัดตั้งเป็นสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามพระราชบัญญัตินี้

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม สอดคล้องกับความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพถึงวิชาชีพชั้นสูง ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน สร้างสรรค์ ทุนบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น และความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สำนัก
- (๖) วิทยาลัย
- (๗) ศูนย์

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๘ เป็นส่วนราชการของสถาบันอีกก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดีจึงควรมีแผนกลยุทธ์การพัฒนาที่ดี ที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรอบทิศทางและเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ การแบ่งส่วนราชการภายใต้สำนักงานอธิการบดี ไว้ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ประกอบด้วย

- ๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๓ กลุ่มนิติการ
- ๑.๔ กลุ่มประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๕ กลุ่มศิลปวัฒนธรรม

๒. กองกลาง ประกอบด้วย

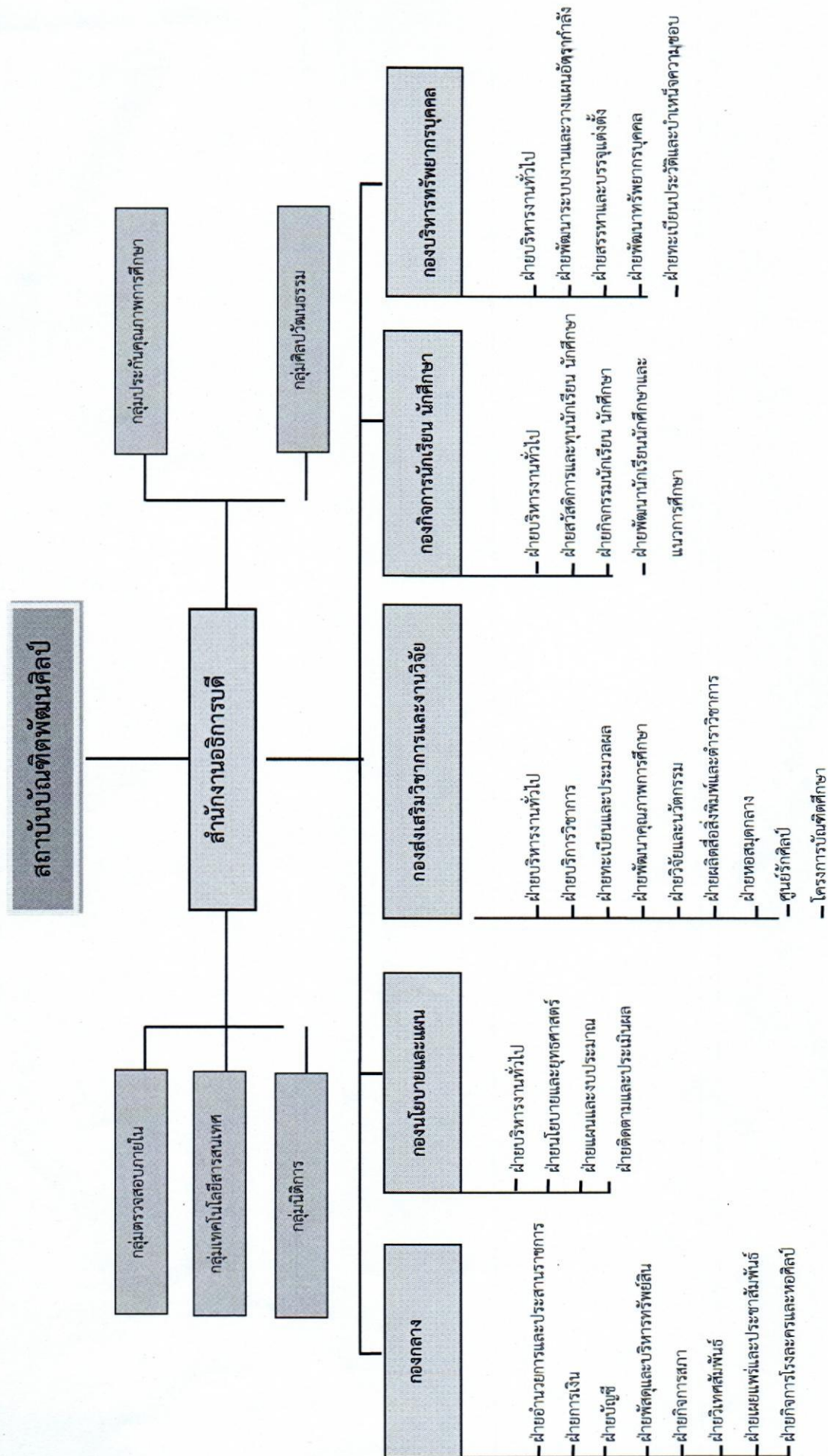
- ๒.๑ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- ๒.๒ ฝ่ายการเงิน
- ๒.๓ ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์
- ๒.๔ ฝ่ายกิจการสภา
- ๒.๕ ฝ่ายบัญชี
- ๒.๖ ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ๒.๗ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
- ๒.๘ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๓. กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

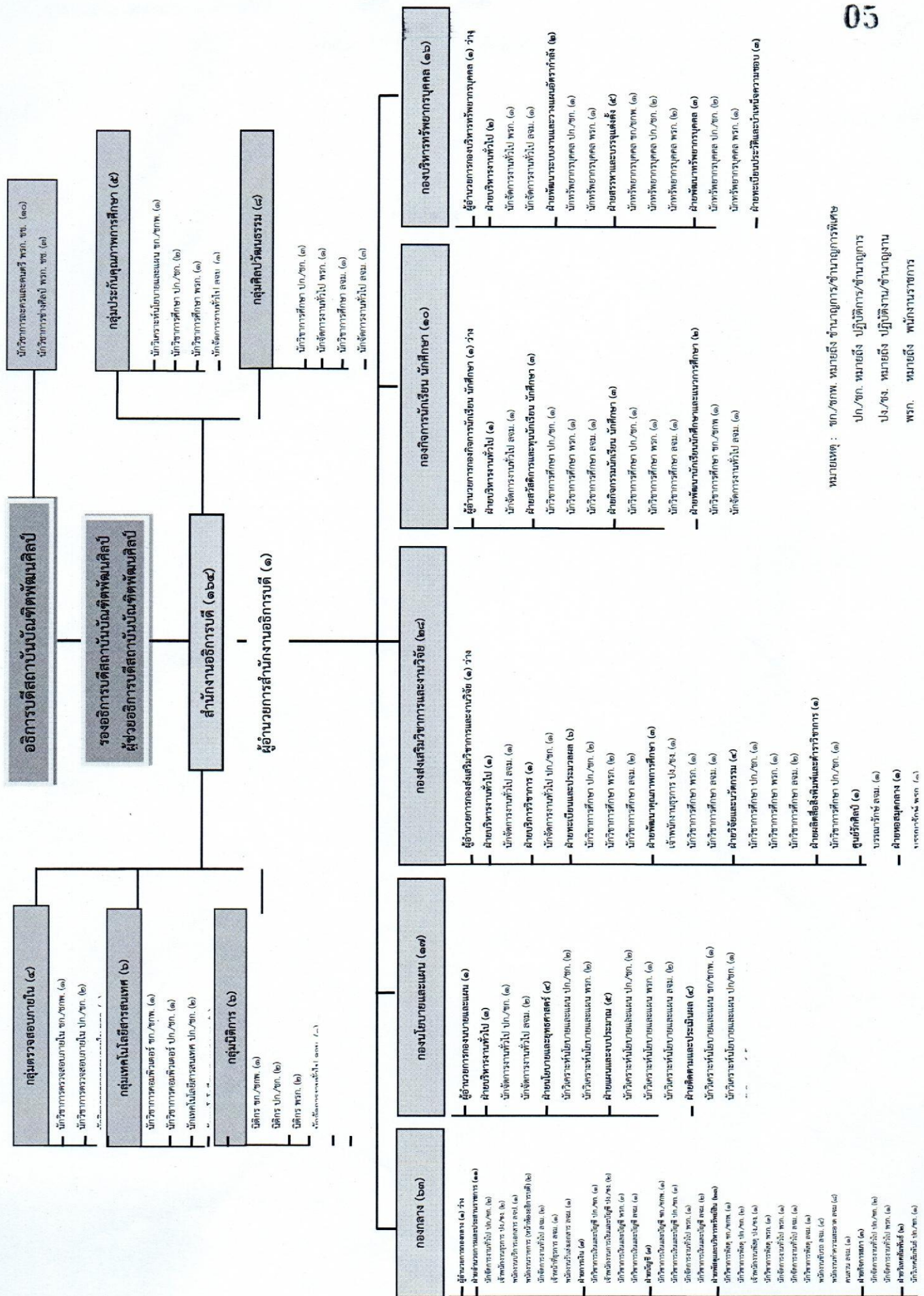
- ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ ฝ่ายติดตามและประเมินผล

- ๓.๓ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓.๔ ฝ่ายแผนและงบประมาณ
- ๔. กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ประกอบด้วย
 - ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๔.๒ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
 - ๔.๓ ฝ่ายบริการวิชาการ
 - ๔.๔ ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ
 - ๔.๕ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - ๔.๖ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
 - ๔.๗ ฝ่ายหอสมุดกลาง
 - ๔.๘ โครงการบัณฑิตศึกษา
 - ๔.๙ ศูนย์รักษาสีศิลป์
- ๕. กองกิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 - ๕.๓ ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษาและแนะแนวการศึกษา
 - ๕.๔ ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา
- ๖. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย
 - ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๒ ฝ่ายทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ
 - ๖.๓ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๖.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
 - ๖.๕ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ผังโครงสร้างการบริหารส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



หมายเหตุ : ชก/ศพ. หมายถึง ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ
 ปก/ชก. หมายถึง ปฏิบัติการ/ข้าราชการ
 ปง/ชง. หมายถึง ปฏิบัติงาน/ข้าราชการ
 พรก. หมายถึง พนักงานราชการ

อัตรากำลังในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๑. จำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ

สายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน									รวม (คน)	หมายเหตุ
	บส.	บค.	ชช. พิเศษ	ชช. .	ชก. พิเศษ	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.		
บุคลากรทางการศึกษา	-	๑	-	-	๖	๑๑	๓๔	๓	๒	๕๗	

๒. จำนวนบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ

สายงาน	จำนวน
- สายสนับสนุน	๑

๓. จำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการ

สายงาน	จำนวน
- กลุ่มเชี่ยวชาญ (บุคลากรสนับสนุน)	๑๓
- กลุ่มบริหารทั่วไป (บุคลากรสนับสนุน)	๓๘

๔. จำนวนบุคลากรจ้างเหมา (รายเดือน) ที่ทำสัญญาเกิน ๙ เดือนขึ้นไป

สายงาน	จำนวน
กลุ่มบริหารทั่วไป (บุคลากรสนับสนุน)	๗๗

๕. จำนวนบุคลากรที่เกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	รวม
๑	-	-	๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคลและฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒

บริบทและการประเมินสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้มีการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกฎหมายและนโยบายในระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งการประเมินสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

บริบทที่เกี่ยวข้อง

บริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และ นโยบายในการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ของอธิการบดีสถาบันฯ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) ๑๕ นโยบายเชิงรุก ขับเคลื่อน ๑๙ หน่วยงาน โดยสรุปสาระสำคัญของบริบทดังกล่าว ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รัฐบาลและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี โดยมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคงและยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ และประชาชน จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งทางกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัสน์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” กรอบแนวทางสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้แก่

๑) การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชา และในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม

๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะความสามารถ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาหรืออาชญากรรมต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่นทางความคิด รวมถึงทักษะด้าน ภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธ ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง กรอบแนวทางสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้แก่

๑) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย และตรวจสอบได้

๓) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับมีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๔) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับมีการติดตามประเมินผลทั้งก่อนเริ่มโครงการระหว่างดำเนินการและหลังการดำเนินงานเป็นการติดตามประเมินผลทั้งระบบตั้งแต่ปัจจัยนำเข้ากระบวนการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตั้งแต่ระดับชาติ ระดับประเด็นการพัฒนา ระดับหน่วยงาน และระดับพื้นที่พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลและจัดให้มีการรายงานการติดตามประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายต่อสาธารณะเป็นประจำ รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่างๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน

๗) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจนำการเปลี่ยนแปลงพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

๘) ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่างๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๙) ประชาชนและภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบรัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งส่งเสริม และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การรณรงค์

ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้แจงการทุจริตโดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ พร้อมทั้ง มีระบบ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ

๑๐) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้ เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ หลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน

คณะกรรมการการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการปฏิรูปประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติประกอบกับคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างแผนการปฏิรูปประเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูป ประเทศเสนอ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ รับทราบแผนการปฏิรูป ประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๒ ด้านบริหารราชการแผ่นดิน และ ด้านที่ ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แผนการปฏิรูปประเทศที่ ๒ ด้านบริหารราชการแผ่นดิน มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อสร้างภาครัฐของ ประชาชนเพื่อประชาชน สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (Customized Public Service) ๒) เพื่อพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย กะทัดรัด ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Agile Structure) และระบบงานภาครัฐมีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Public Service) ๓) เพื่อพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อม นำการพัฒนาประเทศ (Highly Competent Public Officials) ๔) เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ สามารถดึงดูด รักษา จูงใจผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๕) เพื่อสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตบนหลักธรรมาภิบาล กรอบแนวทางสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ คือ ๑) ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน (ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจในการรับบริการผ่านช่องทางการให้ข้อมูล/คำปรึกษาแบบเบ็ดเสร็จ) ๒) ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล (ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนระบบดิจิทัลสำคัญที่อยู่บนโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล ๒. จำนวนระบบดิจิทัลที่นำมาใช้ในการกิจเฉพาะ ของหน่วยงาน) ๓) ประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง (ตัวชี้วัด : ๑. ความสำเร็จของการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการงบประมาณ กระบวนการบริหารการจัดทำคำขอ และการอนุมัติงบประมาณ ๒. ความสำเร็จของการสร้างกลไกและมาตรการสำหรับการตรวจสอบการเงินและการคลัง ภาครัฐ) ๔) ประเด็นการปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ (ตัวชี้วัด : ๑. สัดส่วนของการจ้างงานรูปแบบอื่นที่ไม่มีผลผูกพันต่อภาระงบประมาณด้านบุคคล ในระยะยาวเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการประจำ ๒. มีกลไกระดับชาติในการบูรณาการนโยบายกำลังคน และคำตอบแทนภาครัฐให้ครอบคลุมบุคลากรภาครัฐทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ร้อยละของบุคลากร ภาครัฐ (ทุกระดับและสายอาชีพ) มีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ อุดมการณ์ ทศนคติและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานในบริบทใหม่ของประเทศไทย ๔.๐ ๓. ร้อยละของบุคลากรภาครัฐ (ผู้บริหาร/บังคับบัญชาทุกระดับ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ) มีทักษะด้านดิจิทัลตามมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้อง กับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ๔. เมืององค์กร/กลไกในการบริหารจัดการเพื่อปรับเปลี่ยนความรู้ความสามารถ ทักษะและ

สมรรถนะของบุคลากรภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ กำลังคนสูงอายุ และผู้มีผลงานไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ๕. มีระบบในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลกำลังคนภาครัฐเพื่อให้งานใช้กำลังคนมีความคุ้มค่า

๒.๒ แผนการปฏิรูปประเทศที่ ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวัตถุประสงค์ ๑) ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มิกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดโดยมีมาตรการสนับสนุนและการคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสด้วย ๒) ให้มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร ใช้ดุลยพินิจโดยสุจริต ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดีอย่างแท้จริง ๓) ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ และสนับสนุนแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตเพื่อขจัดปัญหาการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ๔) ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง หรือมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด ๕) ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน (ไต่สวน ชี้มูล ฟ้องศาล พิพากษา) ทั้งแพ่งและอาญาให้รวดเร็ว รุนแรง เด็ดขาด เป็นธรรม เสมอภาค โดยเฉพาะมีการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลคดีทุจริต ตลอดจนเร่งรัดการติดตามนำทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำผิดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ตกเป็นของแผ่นดิน และในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ก็ให้เร่งบัญญัติเพิ่มเติม ๖) ให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต กรอบแนวทางสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ คือ ๑) ประเด็นด้านการป้องกัน (๑) โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ให้มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) สุจริตของบุคลากร ใช้ดุลยพินิจโดยสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดีอย่างแท้จริง (ตัวชี้วัด: หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้ง ๕ มิติ ๒) ประเด็นด้านการปราบปราม (๑) โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง หรือมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด (ตัวชี้วัด: มีการบังคับใช้การดำเนินการทางจริยธรรมและวินัยที่เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิผลกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกคน)

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ได้คนไทยที่มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง ความเป็นไทยประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จำนวน ๑ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย มีวัตถุประสงค์ดังนี้ ๑) เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดเล็ก มีการบริหารจัดการที่ดี และได้มาตรฐานสากล ๒) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓) เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ ๔) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทางกฎหมายให้สามารถอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่ประชาชน กรอบแนวทางสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ คือ เป้าหมายที่ ๓ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น เป้าหมายที่ ๔ ลดจำนวนการดำเนินคดีกับผู้ได้กระทำความผิด โดยมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาได้แก่ ๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า ๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ ๓) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. นโยบายรัฐบาล

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยการนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีนโยบายในการบริหารประเทศ ๑๒ ด้าน

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และ นโยบายด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรมรายละเอียดดังนี้

๔.๑ นโยบายด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐกฎหมายจะต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบายการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และเหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมทั้งจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่รัฐให้สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกันตั้งแต่ชั้นวางแผนการนำไปปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การปรับปรุงการทำงานให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และปรับปรุงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัลและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและตลอดเวลา

๔.๑.๓ พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดินที่มีระบบการวิเคราะห์ และแบ่งปันข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในระบบบริการประชาชนที่เป็นไปตามความต้องการเฉพาะตัวบุคคลมากขึ้น

๔.๑.๔ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ โดยหน่วยงานของรัฐในทุกระดับต้องเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ทั้งในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานรัฐกับประชาชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจถึงสถานการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของประเทศที่มีความซับซ้อนปรับเปลี่ยนให้เป็นการทำงานเชิงรุก เน้นการยกระดับไปสู่ความร่วมมือกันของทุกภาคส่วนอย่างจริงจัง แสวงหาความคิดริเริ่ม และสร้างนวัตกรรม โดยมีการคาดการณ์สถานการณ์ วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยน

กระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีสมรรถนะและความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิภาพชีวิต ความเป็นอยู่ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการทำงาน

๔.๑.๖ พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะและการตรวจสอบภาครัฐ โดยการสร้างความเข้าใจถึงหลักการบริหารราชการขั้นพื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคและลดข้อจำกัดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม องค์กรภาคประชาสังคม และเอกชน สามารถเข้ามาดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีบทบาทในการพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีส่วนในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในทุก ๆ ด้าน

๔.๒ นโยบายด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

๔.๒.๑ แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔.๒.๒ ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม โดยส่งเสริมให้มีรูปแบบการลงโทษอื่นที่ไม่ใช่โทษอาญาตามหลักสากล มุ่งเน้นยกระดับการพัฒนาระบบ แก้ไข บำบัด พื้นฟูผู้กระทำผิดส่งเสริม ปกป้อง ค้ำครองสิทธิมนุษยชน พัฒนาประสิทธิภาพระบบการสืบสวนสอบสวนด้านการปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ กำหนดมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการยุติธรรมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการแทรกแซงหรือครอบงำใด ๆ พร้อมทั้งบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมให้ดำเนินงานสอดคล้องประสานกันอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้สามารถจัดการกับข้อขัดแย้งและกรณีพิพาทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเชิงรุก รวมทั้งพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใส รวดเร็วทั่วถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมได้ และสร้างสังคมที่พัฒนาอย่างเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียม พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมาย พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายที่จำเป็นและเหมาะสมแก่ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๕. แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หน่วยงาน รวมถึงกลยุทธ์วิธีการเพื่อการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และใช้เป็นคู่มือและแนวทางการกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารและทุกภาคส่วนในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการ
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ และนโยบายไทย
แลนด์ ๔.๐

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมโอกาสและความสามารถของผู้เรียนในเวทีการแข่งขันด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งใน
ระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย การสร้างผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม ต่อยอดงานศิลป์บนพื้นฐาน
เอกลักษณ์ของท้องถิ่นและความเป็นไทย และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดหาแหล่งทุนภายนอกให้ผู้วิจัยเพื่อผลิตผลงานชิ้นใหม่

กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม การต่อยอดผลงาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม ประกอบด้วย ๒
กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ การให้บริการหลักสูตรระยะสั้นด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างเสริมคุณค่าทางสังคม และมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับ
ท้องถิ่นและประเทศชาติด้วยทุนทางศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สืบสานศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้กับท้องถิ่นและประเทศชาติด้วยทุน
ทางศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันชั้นนำด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์
ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ สร้างบัณฑิตคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และนำสถาบันสู่นานาชาติบนฐาน
การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์และการ
ทำให้เอื้อต่อการเรียนและการทำงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลองค์ความรู้เผยแพร่ไปสู่
ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และ
ทัศนศิลป์ในระดับชาติและนานาชาติ

**๖. นโยบายในการบริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ของอธิการบดีสถาบันฯ (นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์) ๑๕
นโยบายเชิงรุก ขับเคลื่อน ๑๙ หน่วยงาน**

นโยบายด้านการจัดการศึกษา (การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนาฏศิลป์ และวิทยาลัยช่างศิลป์
มีทรัพยากรที่จำกัด (ผู้สอน งบประมาณ และสถานที่)

๑. ผลักดันให้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาในวิทยาลัยนาฏศิลป์และวิทยาลัย ช่างศิลป์
ทั่วประเทศ

๒. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาทุกระดับของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ

๓. พัฒนาโครงการบัณฑิตศึกษาให้เป็นบัณฑิตวิทยาลัยและขยายการศึกษาให้ถึงปริญญาเอก

นโยบายด้านการบริหารบุคลากร

๔. ผู้รับรองหลักสูตรไม่เพียงพอในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ (ผศ. รศ.)
 - ส่งเสริมให้เปลี่ยนครูเป็นอาจารย์
 - ให้อาจารย์ไปศึกษาต่อปริญญาโท ปริญญาเอก
๕. ครู อาจารย์และบุคลากร ไม่เพียงพอต่อภาระงาน
 - เร่งจัดทำกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น
๖. ภาระงานที่ซ้ำซ้อนของหน่วยงานที่จัดการศึกษา
 - ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นเพื่อส่งเสริมให้ชีวิตการทำงานมีความสุข
๗. ให้ความสำคัญกับการบรรจุ โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง
๘. จัดให้มีสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๙. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมาศักดิ์
๑๐. การจัดสรรทุนวิจัย/งานสร้างสรรค์ให้ทั่วถึง
๑๑. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่น
๑๒. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๑๓. สร้างค่านิยมองค์กร

นโยบายด้านการจัดการสถานที่

๑๔. จัดหาสถานที่ตั้งใหม่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่มีความเหมาะสมและสง่างามให้เป็นที่ยอมรับ
๑๕. พัฒนางานด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานในสังกัดให้มีความปลอดภัยและสวยงาม

*** นโยบายที่เป็นจุดเน้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ สร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

การประเมินสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักโดยมีภารกิจเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต พัฒนาการบริการ ประสานภารกิจตามวิสัยทัศน์ รวมทั้งยังเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำเป็นต้องศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อจะได้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุน ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และประเมินปัจจัยภายในทำให้ทราบจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักงานเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และหาวิธี แนวทางการลดจุดอ่อนให้น้อยลง ซึ่งการประเมินปัจจัยภายนอกอย่างละเอียดรอบคอบจะทำให้สำนักงานทราบถึงโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ที่องค์กรเผชิญ เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นต่อไป

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์สำคัญในการวางแผนยุทธศาสตร์มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรมีความตั้งใจ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีจิตอาสา จิตบริการ และมีการทำงานเป็นทีม
๒. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุน ส่งเสริมในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และให้ความสำคัญกับงานทุกด้าน
๓. ครู ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
๔. มีการจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างเพียงพอ
๕. บุคลากรมีความตระหนัก มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
๖. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
๗. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม
๘. มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในของสำนักงาน ให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กร
๙. บุคลากรมีความเข้มแข็ง มีการดำเนินงานในการกำกับติดตามการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. สำนักงานอธิการบดี ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสมรรถนะ ที่ชัดเจน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงาน
๒. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอในกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีและรอบอาคารมีพื้นที่คับแคบไม่รองรับกับโครงสร้างขององค์กรและบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ
๔. ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน
๕. บุคลากรไม่มีการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนหน้าที่ทำให้บุคลากรมีความรู้ด้านเดียว ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานของกันและกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
๖. สำนักงานอธิการบดีขาดมาตรการและแนวทางในการหารายได้
๗. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขาดความสมบูรณ์ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

โอกาส (Opportunity)

๑. ผู้บริหารสถาบันฯส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
๒. ภาครัฐให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีกฎหมายที่ใช้บังคับเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและประสิทธิภาพ ซึ่งระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นช่องทางให้สถาบันฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเพื่อบริหารจัดการ ปรับปรุงพัฒนา หรือจัดหาทรัพยากรเพื่อความมั่นคงและส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ภาครัฐให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
๕. มติคณะรัฐมนตรีส่งเสริมการประหยัดพลังงานโดยให้ส่วนราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

อุปสรรค (Threat)

๑. สถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน
๒. ระเบียบของสถาบันฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม
๓. ข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานขาดความถูกต้องสมบูรณ์ และไม่ทันต่อเหตุการณ์

สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ค่าถ่วงน้ำหนัก (%)	คะแนนที่ใช้	คะแนนที่ได้	ลำดับ
จุดแข็ง				
บุคลากรมีความตั้งใจ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีจิตอาสา จิตบริการ และมีการทำงานเป็นทีม	๐.๐๗	๕.๐๐	๐.๓๕	๑
ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	๐.๐๖	๕.๐๐	๐.๓๐	๓
ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุน ส่งเสริมในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และให้ความสำคัญกับงานทุกด้าน	๐.๐๗	๔.๐๐	๐.๒๘	๒
บุคลากรมีความตระหนัก มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี	๐.๐๕	๔.๐๐	๐.๒๐	๕
บุคลากรมีความเข้มแข็ง มีการดำเนินงานในการกำกับติดตามการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ	๐.๑๐	๔.๐๐	๐.๔๐	๔
มีการจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างเพียงพอ	๐.๐๖	๔.๐๐	๐.๒๔	๔
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม	๐.๐๓	๕.๐๐	๐.๑๕	๗
มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในของสำนักงาน ให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กร	๐.๐๒	๓.๐๐	๐.๐๖	๘
เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ	๐.๐๔	๔.๐๐	๐.๑๖	๖
รวม	๐.๕๐		๒.๑๔	

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ค่าถ่วงน้ำหนัก (%)	คะแนนที่ใช้	คะแนนที่ได้	ลำดับ
จุดอ่อน				
บุคลากรไม่มีการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนหน้าที่ทำให้บุคลากรมีความรู้ด้านเดียว ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานของกันและกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน	๐.๐๗	๓.๐๐	๐.๒๑	๕
สำนักงานอธิการบดี ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสมรรถนะ ที่ชัดเจน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๐.๐๙	๕.๐๐	๐.๔๕	๑
ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอในกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๘	๔.๐๐	๐.๓๒	๒
ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน	๐.๐๗	๓.๐๐	๐.๒๑	๔
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี และรอบอาคารมีพื้นที่คับแคบไม่รองรับกับโครงสร้างขององค์กร และบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ	๐.๐๘	๔.๐๐	๐.๓๒	๓
สำนักงานอธิการบดีขาดมาตรการและแนวทางในการหารายได้	๐.๐๖	๓.๐๐	๐.๑๘	๖
ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขาดความสมบูรณ์ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน	๐.๐๕	๒.๐๐	๐.๑๐	๗
รวม	๐.๕๐		๑.๗๙	

สภาพแวดล้อมภายนอกสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าถ่วงน้ำหนัก (%)	คะแนนที่ใช้	คะแนนที่ได้	ลำดับ
โอกาส				
พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นช่องทางให้สถาบันฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเพื่อบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนา หรือจัดหาทรัพยากรเพื่อความมั่นคง และส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐.๐๙	๔.๐๐	๐.๓๖	๓
ภาครัฐให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีกฎหมายใหม่ๆ ที่ใช้บังคับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและประสิทธิภาพ ซึ่งระบุนานาจอหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	๐.๑๒	๔.๐๐	๐.๔๘	๒
ภาครัฐให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน	๐.๐๘	๓.๐๐	๐.๒๔	๔
มติคณะรัฐมนตรีส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยให้ส่วนราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้น้อย ร้อยละ ๑๐ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๐.๐๘	๒.๐๐	๐.๑๖	๕
ผู้บริหารสถาบันฯส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	๐.๑๓	๕.๐๐	๐.๖๕	๑
	๐.๕๐		๑.๘๙	

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ค่าถ่วงน้ำหนัก (%)	คะแนนที่ใช้	คะแนนที่ได้	ลำดับ
อุปสรรค				
ระเบียบของสถาบันฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม	๐.๑๕	๔.๐๐	๐.๖๐	๒
สถานะการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน	๐.๒๕	๕.๐๐	๑.๒๕	๑
ข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานขาดความถูกต้องสมบูรณ์ และไม่ทันต่อเหตุการณ์	๐.๑๐	๓.๐๐	๐.๓๐	๓
รวม	๐.๕๐		๒.๑๕	

สรุปปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน
	จุดแข็ง
S๑	บุคลากรมีความตั้งใจ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีจิตอาสา จิตบริการ และมีการทำงานเป็นทีม
S๒	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุน ส่งเสริมในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และให้ความสำคัญกับงานทุกด้าน
S๓	ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
S๔	มีการจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างเพียงพอ
S๕	บุคลากรมีความตระหนัก มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
S๖	เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
S๗	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม
s๘	มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในของสำนักงาน ให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กร
s๙	บุคลากรมีความเข้มแข็ง มีการดำเนินงานในการกำกับติดตามการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ
	จุดอ่อน
W๑	สำนักงานอธิการบดี ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสมรรถนะ ที่ชัดเจน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงาน
W๒	ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอในกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
W๓	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีและรอบอาคารมีพื้นที่คับแคบไม่รองรับกับโครงสร้างขององค์กรและบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ
W๔	ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน
W๕	บุคลากรไม่มีการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนหน้าที่ทำให้บุคลากรมีความรู้ด้านเดียว ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานของกันและกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
W๖	สำนักงานอธิการบดีขาดมาตรการและแนวทางในการหารายได้
W๗	ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขาดความสมบูรณ์ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

สรุปปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
	โอกาส
O๑	ผู้บริหารสถาบันฯส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
O๒	ภาครัฐให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีกฎหมายที่ใช้บังคับเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและประสิทธิภาพ ซึ่งระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
O๓	พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นช่องทางให้สถาบันฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเพื่อบริหารจัดการ ปรับปรุงพัฒนา หรือจัดหาทรัพยากรเพื่อความมั่นคง และส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
O๔	ภาครัฐให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
O๕	มติคณะรัฐมนตรีส่งเสริมการประหยัดพลังงานโดยให้ส่วนราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
	ภัยคุกคาม
T๑	สถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน
T๒	ระเบียบของสถาบันฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม
T๓	ข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานขาดความถูกต้องสมบูรณ์ และไม่ทันต่อเหตุการณ์

TOWS Matrix

ภายใน	จุดแข็ง (Strengths - S)	จุดอ่อน (Weakness - W)
S๑ บุคลากรมีความตั้งใจ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีจิตอาสา จิตบริการ และมีการทำงานเป็นทีม S๒ ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุน ส่งเสริมในการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี และให้ความสำคัญกับงานทุกด้าน S๓ ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการปฏิบัติงาน S๔ มีการจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างเพียงพอ S๕ บุคลากรมีความตระหนักรู้ มีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี S๖ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถาบันฯ S๗ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม S๘ มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในของสำนักงาน ให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจขององค์กร S๙ บุคลากรมีความเข้มแข็ง มีการดำเนินงานในการกำกับติดตามการเงินและงบประมาณอย่างเป็นระบบ		W๑ สำนักงานอธิการบดีไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสมรรถนะ ที่ชัดเจน ทำให้ขาดแรงจูงใจใน W๒ ผู้ปฏิบัติงานยังมีความเข้าใจเพียงพอในกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง W๓ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีและรอบอาคารมีพื้นที่คับแคบไม่รองรับกับโครงสร้างขององค์กรและบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังขาดระบบสวัสดิการในการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ W๔ ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน W๕ บุคลากรไม่มีการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนหน้าที่ทำให้บุคลากรมีความรู้ด้านเดียว ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกันและกันไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน W๖ สำนักงานอธิการบดีขาดมาตรการและแนวทางในการหารายได้ W๗ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขาดความสมบูรณ์ยังไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

ภายนอก	กลยุทธ์ ST	กลยุทธ์ WT
T1 สถานะการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน T2 ระเบียบของสถาบันฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม T3 ข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานขาดความถูกต้องสมบูรณ์ และไม่ทันต่อเหตุการณ์	๑. ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ s๒,s๓,T๒ ๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานใหม่มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น s๑,s๒,s๓,s๔,s๗,T๓ ๓. สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ s๒,s๔,s๗,T๓ ๔. จัดทำแผนความต้องการใช้ทรัพยากรและแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ระยะปานกลาง s๔,s๕,s๒,T๒ ๕. พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร s๖,s๗,T๓ ๖. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี s๒,s๓,s๗,t๓	-

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ และการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

๑. ถ่ายทอดนโยบาย และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ค่านิยมหลัก

มุ่งผลงาน สานสามัคคี มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีมีเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุน ขับเคลื่อนพันธกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และมีรูปแบบการดำเนินงานในเชิงรุก

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทุกระดับ จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบภาระงานในแต่ละฝ่ายควรมีการกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. มีการประกาศกรอบแนวทางการปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
๓. ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ตามบทบาทและพันธกิจหลัก ทั้ง ๒ ด้าน
๔. มีการวางแผนและการบริหารในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลภายใต้การบริหารจัดการที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๕. มีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดี
๖. จัดสรรและจัดหางบประมาณภายใต้การบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
๗. มีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีที่เน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมและนำนโยบายสู่การปฏิบัติสู่หน่วยงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และทั่วถึง

๘. มีการนำนโยบายและสร้างแนวทางการปฏิบัติสู่ระดับบุคคลได้อย่างชัดเจน

๙. มีการตรวจสอบ ประเมินผล และติดตามการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๑. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยยึดถือระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก ยึดหลักความประหยัด คุ่มค่า และมีคุณธรรม จริยธรรม

๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดทักษะ และมีความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณเงินรายได้เพื่อการบริหารจัดการให้มีสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

๔. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรได้รับการเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างของหน่วยงาน

สรุปข้อมูลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม
๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐	๑	๒	๕
๒. เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๖	๖	๑๕
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	๔	๔	๘
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มี คุณภาพ	๒	๓	๗
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๕	๓๕

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๑. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) - ระดับปริญญาโท	ร้อยละ ร้อยละ	๙๐ ๕๐	๑. โครงการส่งเสริม สุขภาพและพัฒนา บุคลิกภาพ ๒. โครงการส่งเสริมความ เป็นครู	โครงการบัณฑิตศึกษา
	๒. ร้อยละของการสำเร็จการศึกษากายในเวลาที่ กำหนด - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) - ระดับปริญญาโท	ร้อยละ ร้อยละ	๙๐ ๓๐	๓. โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา ๔. โครงการสัมมนาคุรุศรีย ทางศิลปบัณฑิตศึกษา นักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา (ระดับ ปริญญาโท) ๕. โครงการสัมมนา ปราชญ์นาฏดุริยางค ศิลป์ (ระดับปริญญา เอก)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของสถาบันฯ	๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของสถาบันฯ เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. มีแผนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ ในการขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี ๒. มีการถ่ายทอดนโยบายการบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของสถาบันฯ ๓. ดำเนินงานโครงการพัฒนา/ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายของสถาบันฯ ๔. ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดที่จะดำเนินการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐ ๕.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๕.๒ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดที่จะดำเนินการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ	๕	๑.โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ การเรียน การสอนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและ ระดับอาชีวศึกษา ๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ การเรียน	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๓. พัฒนาช่องทางทางการเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการ	๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาช่องทางทางการเงินรายได้ เพื่อการบริหารจัดการ เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบการจัดเก็บค่าเช่าโรงละคร หอศิลป์ ห้องประชุมอบรมสมมมา ๒ จัดทำแผนยกร่างระเบียบช่องทางทางการเงินรายได้ ๓ เข้าคณะทำงานด้านกฎหมาย ๔ ผ่านคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ๕ เข้ากรรมการสภาสถาบันฯ	ระดับ	๔	การสอน ในระดับอุดมศึกษา ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบการจัดเก็บค่าเช่าโรงละคร หอศิลป์ ห้องประชุมอบรมสมมมา ๒ จัดทำแผนยกร่างระเบียบช่องทางทางการเงินรายได้จากค่าเช่าโรงละคร หอศิลป์ ห้องประชุมอบรมสมมมา ๓ ผ่านคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ๔ เข้ากรรมการสภาสถาบันฯ ๕ ประกาศใช้ระเบียบการจัดเก็บค่าเช่าโรงละคร หอศิลป์ ห้องประชุมอบรมสมมมา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลัก) ฝ่ายโรงละคร และหอศิลป์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๔. พัฒนาระบบงานปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในการให้บริการที่มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๕. ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี แนวทาง/วิธีการดำเนินการ ๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้แก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ ๒. จัดทำเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๔. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ระดับคุณภาพ	ดี	โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
๕. พัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูล และการติดตาม รายงานข้อมูล	๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูลและการติดตาม รายงานข้อมูล เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. มีการทบทวนแผนพัฒนาประสิทธิภาพของการ	ระดับ	๕	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูลการติดตามและรายงานผล	กองนโยบายและแผน ฝ่ายติดตามและประเมินผล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
	สื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผล ๒. มีการถ่ายทอดแผนพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผล ๓. มีการจัดทำคู่มือการสื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผล ๔. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาการสื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผลที่กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการสื่อสารข้อมูล การติดตาม และรายงานผล โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐			๒. ดำเนินการถ่ายทอดแผนโดย - จัดประชุมถ่ายทอดแผน - แจ้งเวียนและซักซ้อมความเข้าใจแผนพัฒนาฯ ในแบบเอกสาร - นำแบบพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์เผยแพร่ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือการสื่อสารข้อมูลการติดตามและรายงานผล ๔. เผยแพร่คู่มือในช่องทางเอกสารและเว็บไซต์ ๕. การประชุมติดตามผล การดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน / ๑๒ เดือน ๖. การประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๖. พัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ และสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการสำรวจความ ต้องการของบุคลากรต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรและจัดเรียงลำดับความสำคัญในการพัฒนา ๒. ทบทวนแผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับลำดับความสำคัญที่สำรวจ ๓. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้าง ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผน ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้าง ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผน ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ	๕	ประชุมพบพจนแผนการ พัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ สร้างขวัญและ กำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้สอดคล้อง กับลำดับความสำคัญที่ สำรวจ ใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองกลาง (เจ้าภาพหลัก) ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพยากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (รอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๗. ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี	๘. จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข แนวทาง/วิธีการดำเนินการ ๑. กำหนดกฎหมายหรือปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ๒. ยกร่างกฎหมายหรือปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ (ผ่านคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา) ๓. นำเสนอคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	เรื่อง	๕		กลุ่มนิติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๙. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ <u>แนวทาง/วิธีการดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม ๒. ทำแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ กลับกรองข้อมูล และนำไปเผยแพร่ ๔. เก็บข้อมูลสถิติของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ร้อยละ	๖๐	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการใช้แบบฟอร์มการสำรวจ ข้อมูล สถิติ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรตามสายงาน	๑๐. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการเลื่อนระดับ <u>วิธีการดำเนินงาน</u> ๑. สำรวจบุคลากรสายสนับสนุน ในสำนักงาน อธิการบดี ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนระดับขั้นงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางทางการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่	ร้อยละ	๗๐	จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำ ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ รวบรวม กฏหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดทำผลงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
	ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ รวมถึงรวบรวม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดทำผลงาน ๓. แจ้งบุคลากรสายสนับสนุน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนใน การเลื่อนระดับขั้นงาน ให้จัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ส่ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามระเบียบต่อไป				
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี	๑๑. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี ๒. มีแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี (กองละ ๓ เรื่อง และหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี หน่วยงานละ ๑ เรื่อง รวม ๒๐ เรื่อง) ๓. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้	ระดับ	๕	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๒. แจ้งมติที่ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๓. กำหนดการส่งแผนภูมิการปฏิบัติงาน (FLOW CHART) ๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๑๑. พัฒนาบุคลากรให้ มีระเบียบวินัย ทักษะ และจิตบริการให้ เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายใน สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายใน สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐			ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสำนักงาน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ๕. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสำนักงาน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้ มีระเบียบวินัย ทักษะ และจิตบริการให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. จัดทำข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ประกาศข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด มาตรฐานทางจริยธรรม ๔. สัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรให้มีระเบียบ วินัย ทักษะและจิตบริการให้เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน ๕. บุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนามีการรับรู้ข้อกำหนด มาตรฐานทางจริยธรรม	ระดับ	๔	การพัฒนาองค์กรและบุคลากร สายสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

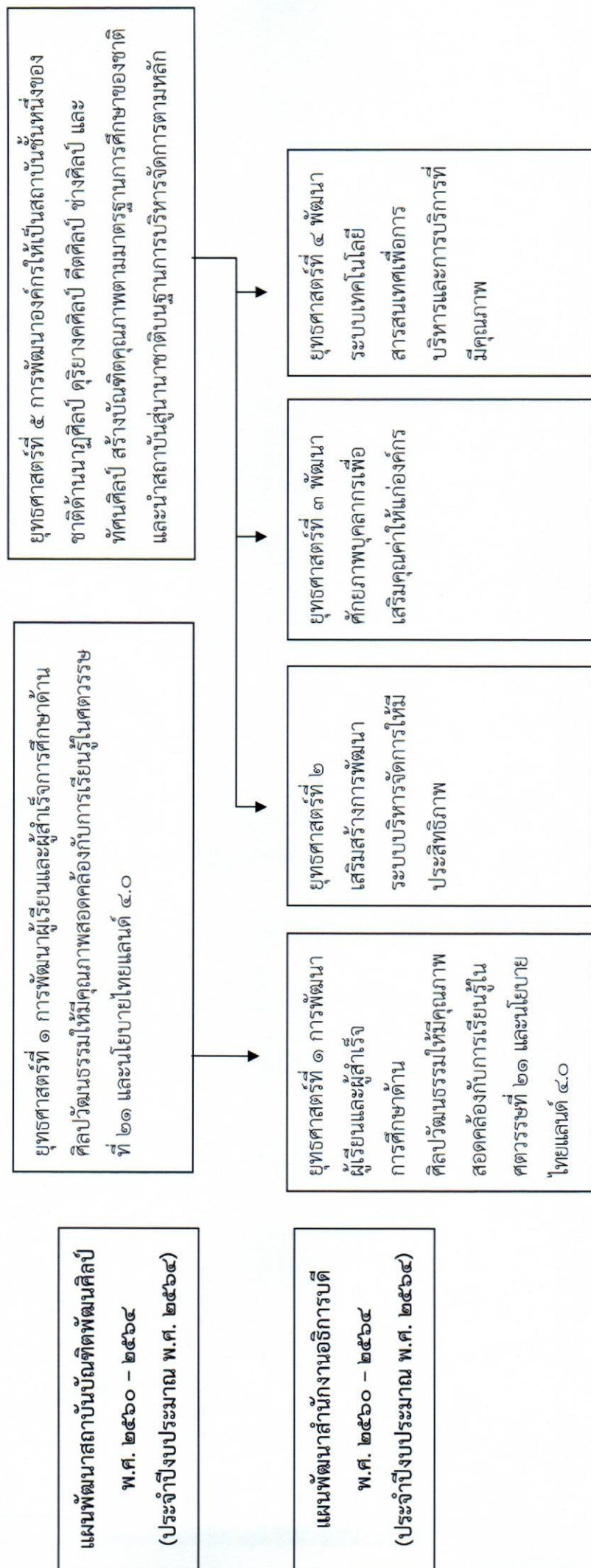
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการและการบริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
๑๒. สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนา และการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๓. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนความต้องการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดแผนสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพ โดยจัดทำระบบ บันทึกการเรียนการสอนและให้บริการผ่านเว็บไซต์ Classroom on Demand สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๖๐ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐ ๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนความต้องการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ	๔	งานจ้างพัฒนาระบบ บันทึกการเรียนการสอน ห้องเรียนวิชาการ (ทฤษฎี) ระดับ มหาวิทยาลัยและคณะภูมิบัณฑิต (ปริญญาโท, ปริญญาเอก)สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	เป้าหมาย		
๑๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ และการใช้งานเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	๑๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ๒. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำระบบสื่อสารสนเทศเสมือนจริง (๓ มิติ) สำหรับให้บริการในห้องสมุด	ระดับ	๒๕๖๔ ๔	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบสื่อสารสนเทศสามมิติสำหรับให้บริการในห้องสมุดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๑๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี เกณฑ์วัดระดับความสำเร็จ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๖๐ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๘๐ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ	๕	กำหนดแนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการนำระบบไปใช้งาน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยวัด	๒๕๖๔		
	๒. กำหนดแนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๓. กำหนดรูปแบบ วิธีการ รายงานข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ ๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน ตามแนวทางที่กำหนด ๕. วิเคราะห์ผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการใช้งานไปใช้งาน และพัฒนาผู้ใช้งานให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้งาน			และกำหนดแผนการนำระบบไปใช้งาน ๒. กำหนดแนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๓. กำหนดรูปแบบ วิธีการ รายงานข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศ ๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน ตามแนวทางที่กำหนด ๕. วิเคราะห์ผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน และพัฒนาผู้ใช้งานให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ	

รายละเอียดความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
กับแผนพัฒนาลำดับงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)



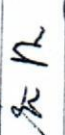
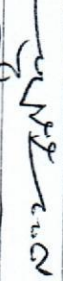
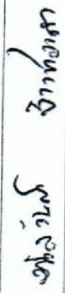
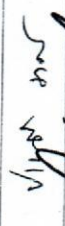
ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนาลำดับงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564)

ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรินทร์ วัฒนโชติชัย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		1
2	นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		2
3	นายภัทรชัย พ่วงแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง		3
4	นายแสงแข โคละทัต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา		4
5	นางละออ แก้วสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย		5
6	นางสาวมนัสวันต์ ช้างทองคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		6
7	นายปิยะพงษ์ กรเกษม	กลุ่มนิติการ		7
8	นางพนาพร อภิลม	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ		แทน 6
9	นายชานันท์ วงศ์รัง	กลุ่มตรวจสอบภายใน		9
10	นางประเมธาสี พิทักษ์วา	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา		10
11	นางกชฎาตอง สภาสฤษ	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม		11
12		ฝ่ายอำนาจการและประสานราชการ		
13		ฝ่ายการเงิน		
14		ฝ่ายบัญชี		
15		ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน		
16		ฝ่ายกิจการสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนางานสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564)

ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
17		ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		
18	น.ส. ภูมิษฐ์ จัมน้อย	ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		12
19		ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์		
20	น.ส. นภาพร ศรีน	ฝ่ายบริการวิชาการ	นภาพร	13
21	นางสุวิมล แสนสกล	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล		14
22	น.ส. นริศ อภิรักษ์กุล	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นริศ	15
23	น.ส. ธิญญาดี แก้วทอง	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ธิญญา	16
24	น.ส. กัญญาดี ช่างคำ	ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ	กัญญาดี	17
25	ดร. กนกวรรณ ชัยคำ	โครงการบัณฑิต	กนกวรรณ	18
26	น.ส. สุกัญญา ชื่นอภัย	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา	สุกัญญา	19
27		ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา		
28		ฝ่ายพัฒนานักเรียนและแนะแนวทางการศึกษา		
29	นางนงน	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางอัตราจ้าง		20
30		ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
31	น.ส. ธิญญา ชื่นอภัย	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ธิญญา	21
32	นาย อดิศักดิ์ แสนไพร	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	อดิศักดิ์ แสนไพร	22

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564)

ในวันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
33	นายวิชุด เพ็ชรดี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		23
34	นางสาวจิตาภา เหมือนชูกลิ่น	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ		24
35	นางสาวศรรัตน์ อ่อนเรียบร้อย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์		25
36	นางสาวจินต์จุฑา จันทร์ประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สินธุ์คุณ	26
37	นางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นภาพร.	27
38	นายณัฐภูมิ การมิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		28
39	นางนุจรินทร์ แสนสวัสดิ์			
40	น.ร. นกนร นรสี		นกนร	21
41	นางสาวสัททิดา วอศศิริบุตร	ศึกษานิเทศก์	สัททิดา	29
42				
43				
44				

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนาลำดับงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 2/2563

ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

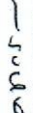
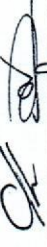
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
2	นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
3	นายภัทรชัย พ่วงแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง		
4	นายแสงแสง โคละทัต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา		
5	นางละออ แก้วสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย		(พจน)
6	นางสาวมนัสวินต์ ช้างทองคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		
7	นายปิยะพงษ์ กรเกษม	กลุ่มนิติการ		
8	นาย ศุภักษรณ์ งามน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ		(พจน)
9	นาย วัชรินทร์ งามน	กลุ่มตรวจสอบภายใน		
10	นางสาวปณิศา ทรัพย์กิจจานุ	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา		
11	น.ส.สุจิตา ทนสนา	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม		(พจน)
12		ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ		
13		ฝ่ายการเงิน		
14	นางสาวพนาภา ชูเกียรติ	ฝ่ายบัญชี		
15	นางสาวอริชรา เฒ่าทอง	ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพยากร		
16		ฝ่ายกิจการสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนาลำดับงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 2/2563

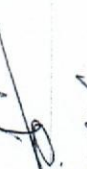
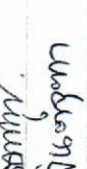
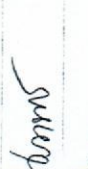
ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
17		ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		
18	อ.ส. ธีรภัทร์ คุ้มบัว	ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
19		ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์		
20	อ.ร. ธรรม ธรรม	ฝ่ายบริการวิชาการ		
21	นางนุชจิรา ธรรม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล		
22	อ.ร. วัฒนา วัฒนศิริ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
23		ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม		
24	อ.ร. กิจาทิพย์ งามคง	ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ	กิจาทิพย์	
25	อ.ร. วรรณ งามคง	โครงการบัณฑิต		
26	อ.ร. สุวิทย์ งามคง	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา	สุวิทย์	
27	อ.ร. วัฒนา งามคง	ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วัฒนา งามคง	
28		ฝ่ายพัฒนานักเรียนและแนะแนวทางการศึกษา		
29		ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางอัตรากำลัง		
30		ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
31	อ.ร. วัฒนา งามคง	ฝ่ายพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล		
32		ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ		

การทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 2/2563

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
33	นายวิจิต เพ็ชรดี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		
34	นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งกาน	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ		
35	นางสาวศรรัตน์ อ่อนเรียบร้อย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์		
36	นางสาวจันทจุฑา จันทร์ประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
37	นางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
38	นายณัฐภูมิ การมิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
39	พชสวาลาไพ วอศตไญนาท	นักวิชาการสังคม		
40				

รายชื่อผู้เข้าประชุม

การทบทวนแผนพัฒนาลำงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 3/2563

ในวันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุนทร วิไลไชยดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
2	นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
3	นายภัทรชัย พ่วงแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง		
4	นายแสงแซ โคละทัต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา		
5	นางละออ แก้วสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย		
6	นางสาวมนัสวันต์ ช่างทองคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		
7	นายปิยะพงษ์ กรเกษม	กลุ่มนิติการ		
8	นางสาว อรุณางานกุล	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ		
9	นางสาวสุพัตรา อินธิ์	กลุ่มตรวจสอบภายใน		
10	นายปรเมศวร์ พงษ์กิจจาน	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา		
11	นางกมลภรณ์ งามศรีรัมย์	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม		
12		ฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานราชการ		
13		ฝ่ายการเงิน		
14		ฝ่ายบัญชี		
15		ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน		
16		ฝ่ายกิจการสภา		

(แทน)

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนากำหนดงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 3/2563

ในวันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

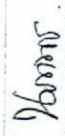
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
17		ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		
18	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
19		ฝ่ายกิจการโรงละครและหอศิลป์		
20	น.ส.ศรพร ศรีอิน	ฝ่ายบริการวิชาการ		
21		ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล		
22	ร.ร.มณีนดา ศรีรัมย์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
23	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม		
24	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และตำราวิชาการ		
25	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	โครงการบัณฑิต		
26	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายสวัสดิการและทุนนักเรียนนักศึกษา		
27	น.ร.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา		
28		ฝ่ายพัฒนานักเรียนและแนะแนวทางการศึกษา		
29	น.ร.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางอัตราค่าจ้าง		
30		ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
31	น.ส.ณัฏฐพร คุ้มบัว	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
32		ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ		(แทน)

รายชื่อผู้เข้าประชุม

การทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (สำหรับนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ครั้งที่ 3/2563

ในวันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

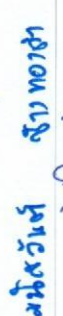
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
33	นายวิฑิต เพ็ชรดี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		
34	นางสาวจิตาภา เหมื่อนชูกิ่งกาน	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ		
35	นางสาวศรรัตน์ อ่อนเรียบร้อย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์		
36	นางสาวจินตจุฑา จันทร์ประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
37	นางสาวนาภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
38	นายณัฐภูมิ การมิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
39	ดร.ชัชวาลย์ งามสงาม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		
40	นางสาวจันทนา งามสงาม	นักวิชาการ สังคม วัฒนธรรม		

รายชื่อผู้เข้าร่วม

การทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2560 - 2564 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ครั้งที่ 4/2563

ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ กองนโยบายและแผน ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุรินทร์ วิไลนาคชัย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
2	นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		
3	นายภัทรชัย พ่วงแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง		
4	นายแสงเช โคละทัต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษานักเรียนนักศึกษา		
5	นางละออ แก้วสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย		
6	นางสาวมนัสวันต์ ช้างทองคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล		
7	นายวิจิต เพ็ชรดี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		
8	นางสาวศรรัตน์ อ่อนเรียบร้อย	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์		
9	นายณัฐภูมิ การมิตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				