



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๑๗๖ ต่อ ๓๐๙

ที่ วธ ๐๘๐๑/๔๘๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยกำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์ เรื่องระดับความสำเร็จของการพัฒนาหรือปรับปรุงเครื่องมือการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง มีเป้าประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสถาบันฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ของบุคลากร ด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ ให้มีทักษะและความรู้ทันต่อสถานการณ์เทคโนโลยี ระเบียบข้อบังคับที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลง สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ตามแผนพัฒนาสถาบัน และแผนกลยุทธ์ทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับส่วนราชการในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับจ่ายเงินรายได้ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง นั้น

ในการนี้เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถนำแนวทางในการจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ไปปฏิบัติและจัดทำรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้ที่คิวอาร์โค้ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางนงา ไสภสมฤทธิ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



แนวปฏิบัติ

มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์

๒๐๒-๕๓๓๖๑๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑๐ ๓๐ ม.ค. ๖๖



แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ

ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปี พ.ศ.2566

คำนำ

ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2562 กำหนดให้เงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8) ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย การแสดง การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการอื่นๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการบันทึกเงินรายได้บริการวิชาการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS และใช้ข้อมูลประกอบในรายงานการเงินประจำเดือนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มกราคม 2566

สารบัญ

หน้า

➤ ที่มา วัตถุประสงค์	1
➤ ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้จากการบริการทางวิชาการของส่วนราชการ	2
➤ ขั้นตอนการนำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการร้อยละ 5	3
➤ ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้บริการทางวิชาการ	4
➤ การจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ	5
➤ การบันทึกรายการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS	11
➤ ภาคผนวก	36

ที่มา

ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 “ให้การบริการทางวิชาการดังต่อไปนี้เป็นเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากส่วนราชการ ได้แก่ การแสดง หรือการบรรเลง การจัดนิทรรศการ การออกแบบ หรือการจัดทำศิลปกรรม การวิจัยซึ่งกระทำในนามส่วนราชการ การจัดฝึกอบรม หรือการสัมมนา การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสำรวจความคิดเห็นหรือการทำประชาพิจารณ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ 5 “หลักเกณฑ์และการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการกำหนด”

ข้อ 6 “เงินรายได้ตามข้อ 4 ให้ส่วนราชการนำส่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการทางวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์” จำนวนร้อยละ 5 ก่อนหักค่าใช้จ่าย ส่วนที่เหลือร้อยละ 95 ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้บริการทางวิชาการของส่วนราชการนั้นชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการทางวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ของส่วนราชการ(.....)”

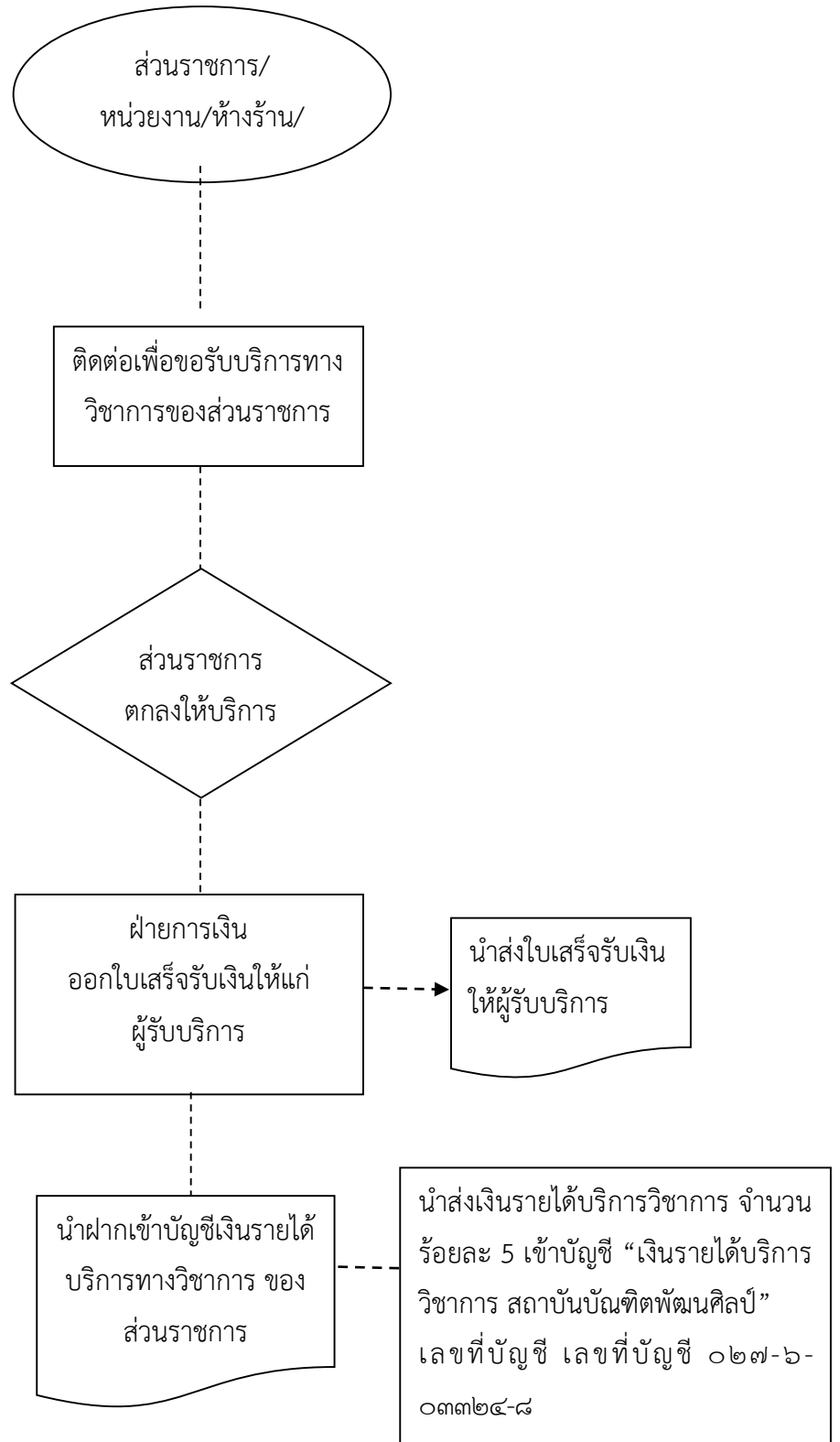
ข้อ 8 “ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการรับและการจ่ายเงินรายได้ประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น และรายงานสถานะของการเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อทราบภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ 9 “ในกรณีที่การให้บริการทางวิชาการเป็นการให้ความอนุเคราะห์หรือความร่วมมือแบบให้เปล่าแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ”

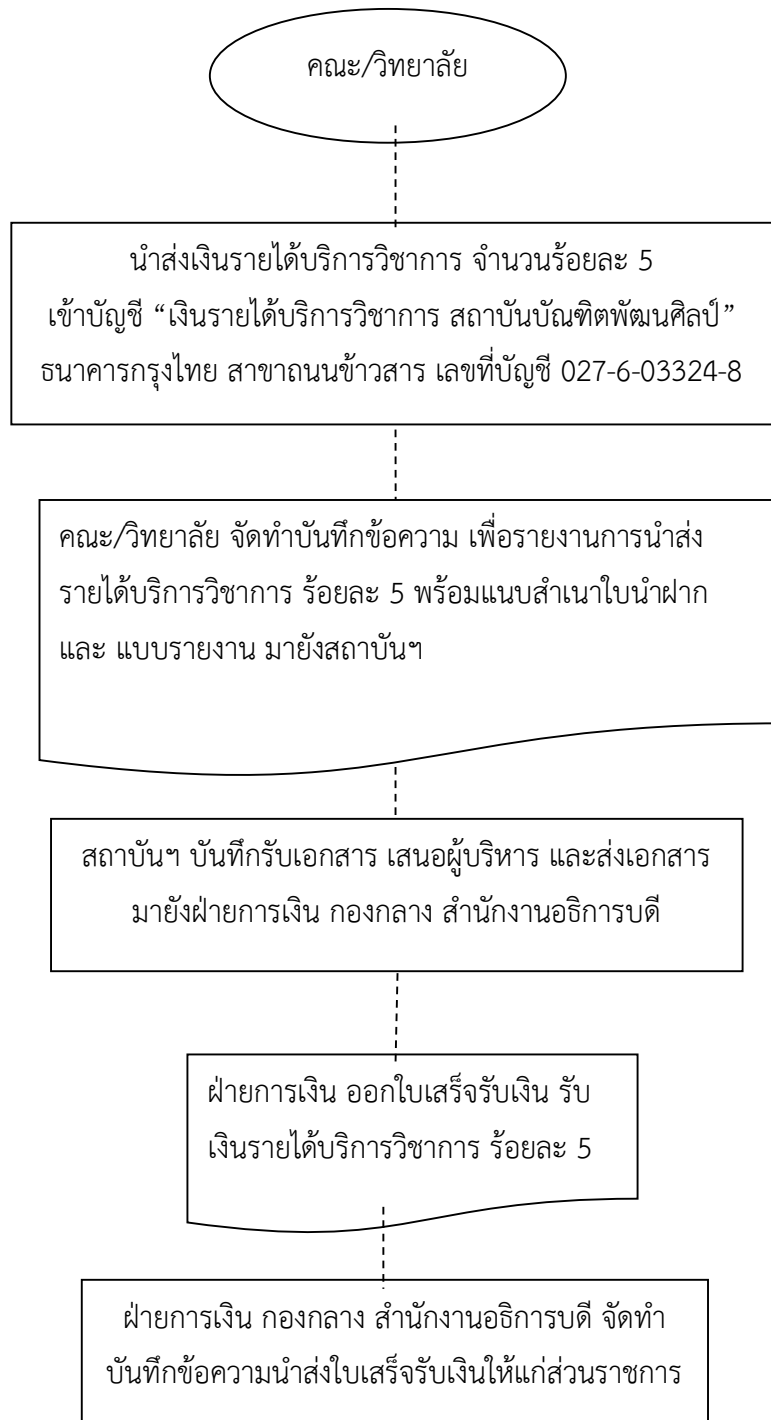
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานรับจ่ายจากการบริการทางวิชาการได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
2. เพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีที่เกี่ยวกับรายได้บริการทางวิชาการ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. เพื่อให้ส่วนราชการนำส่งเงินรายได้ จำนวนร้อยละ 5 ก่อนหักค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
4. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเงินรายได้บริการทางวิชาการ ที่ไปแสดงในรายงานการเงินประจำเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน

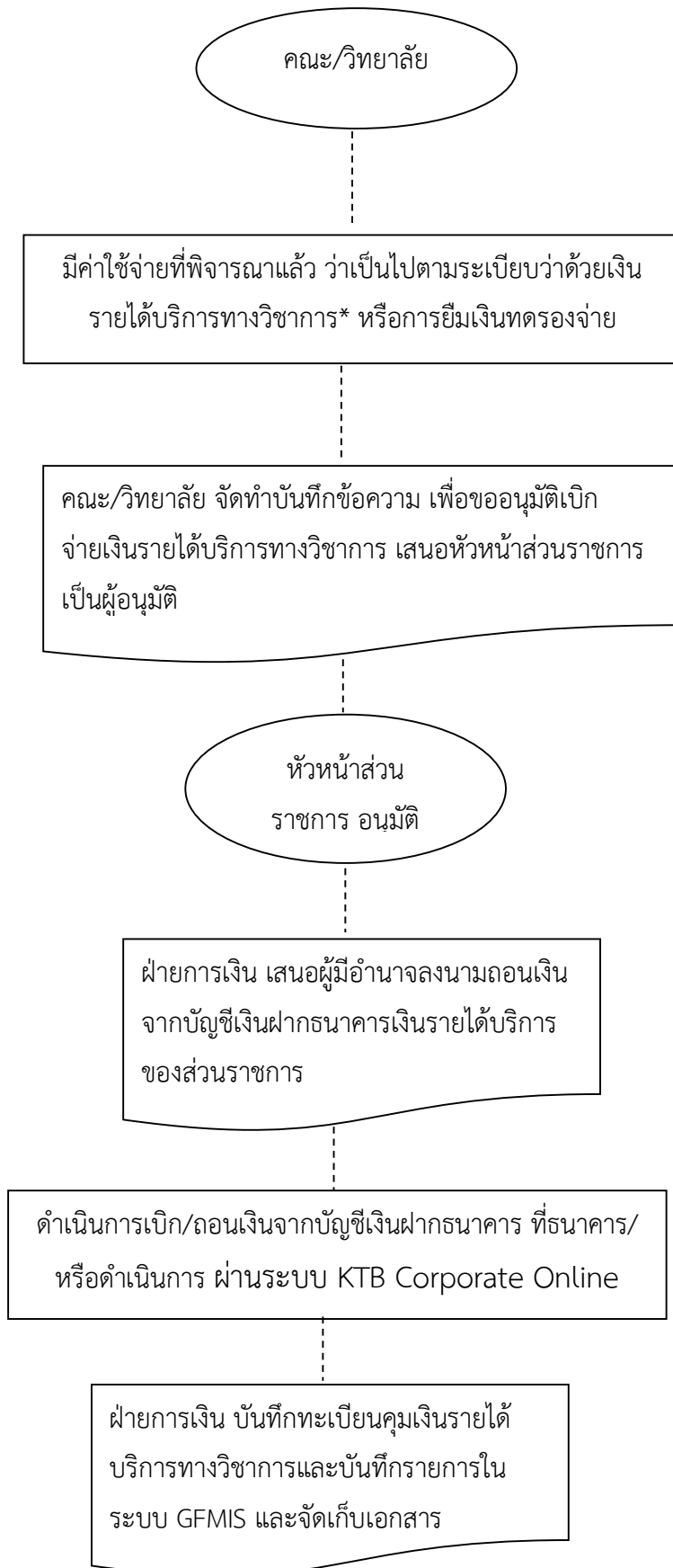
ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้จากการบริการทางวิชาการของส่วนราชการ



ขั้นตอนการนำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการร้อยละ 5



ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้บริการทางวิชาการ



** การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม*

การจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ

การจัดทำรายงานเงินรายได้บริการทางวิชาการ ของส่วนราชการประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

1. ทะเบียนคุมรับจ่ายเงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8)
2. รายงานรับ-จ่ายเงินรายได้
3. รายงานเงินรายได้คงเหลือ
4. งบใบสำคัญ
5. รายงานนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ ร้อยละ 5



1. ทะเบียนคุมรับจ่ายเงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8)

การจัดทำทะเบียนคุมรับจ่ายเงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8) ประกอบด้วยรายการข้อมูลทั่วไป ด้านรับ
ด้านจ่าย คงเหลือ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- (1) ว/ด/ป
- (2) เลขที่เอกสาร
- (3) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (4) เลขที่หนังสือ
- (5) รายการ

ด้านรับ

- (6) รายรับรายได้
- (7) รับคืนลูกหนี้เงินยืม

ด้านจ่าย

- (8) ค่าตอบแทน
- (9) ค่าใช้สอย
- (10) ค่าวัสดุ
- (11) ค่าสาธารณูปโภค
- (12) ค่าครุภัณฑ์
- (13) ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- (14) นำส่งรายได้ 5 %

คงเหลือ

- (15) เงินสด
- (16) เงินฝากธนาคาร
- (17) ลูกหนี้
- (18) รวม

2. รายงานรับ-จ่ายเงินรายได้

การบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินรายได้บริการจากทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ มาบันทึกในรายงานรับ-จ่ายเงินรายได้ประจำเดือนรวมทั้งหมดทุกรายได้

ส่วนราชการ

รายงานรับจ่ายเงินรายได้

ประจำเดือน

รายรับ	รหัสบัญชี	เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
9(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	4901		
9(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ	4902		
9(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	4903		
9(4) เงินรับฝาก	4904		
9(5) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก	4905		
9(6) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น	4906		
9(7) เงินค่ากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา	4907		
9(8) เงินรายได้บริการทางวิชาการ	4908		
9(9) เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน	4909		
9(10) เงินรายได้สะสม	4910		
9(11) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ	4911		
รวมรับ		-	-
รายจ่าย	รหัสบัญชี	เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
1.เงินเดือน	5101		
2.ค่าจ้างชั่วคราว	5102		
3.ค่าตอบแทน	5103		
4.ค่าใช้สอย	5104		
5.ค่าวัสดุ	5105		
6.ค่าสาธารณูปโภค	5106		
7.ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	5107		
8.ค่าครุภัณฑ์	5108		
9.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5109		
10. เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 9(3)	5301		
11. เงินรับฝาก (จ่ายคืนเงินประกันสัญญา/เงินประกันของเสียหาย/เงินรับฝากอื่น) 9(4)	5401		
12. โอนกลับสถาบันเป็นเงินสะสม	5102		
13. โอนเงินรายได้บริการวิชาการให้สถาบัน 5%	5802		
รวมจ่าย		-	-
รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย		-	-
บวก เงินรายได้ยกมา			
คงเหลือเงินรายได้ยกไป		-	-

3. รายงานเงินรายได้คงเหลือ

การบันทึกรายงานเงินคงเหลือเงินรายได้บริการวิชาการ ให้หน่วยงานบันทึกตามประเภทเงินรายได้ “เงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8)”

ส่วนราชการ.....					
รายงานเงินรายได้คงเหลือ					
ประจำเดือน					
ประเภทเงินได้	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากคลัง	ลูกหนี้	รวม
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 9(1)					
เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ 9(2)					
เงินรายได้สะสม 9(10)					
เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ 9(11)					
เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินผู้บริจาค 9(3)					
เงินรับฝาก 9(4)					
เงินค่ากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา 9(7)					
เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก 9(5)					-
เงินอุดหนุนจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น 9(6)					-
เงินรายได้บริการทางวิชาการ 9(8)					-
เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน 9(9)					-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-
.....ลงชื่อ (ผู้จัดทำ) (.....) ตำแหน่ง		ลงชื่อ (ผู้อำนวยการ.....)		

5. รายงานนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ ร้อยละ 5

เมื่อส่วนราชการมีการรับเงินรายได้บริการวิชาการ ส่วนราชการมีหน้าที่นำส่งเงินรายได้ร้อยละ 5 เข้าบัญชีเงินรายได้บริการวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2553 โดยส่วนราชการต้องดำเนินการดังนี้

5.1 นำฝากเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ 5 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาถนนข้าวสาร ชื่อบัญชี “เงินรายได้บริการทางวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์” เลขที่บัญชี 027-6-03324-8

5.2 จัดทำบันทึกข้อความ “นำส่งเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ 5” พร้อมหลักฐานการนำฝากเงินมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

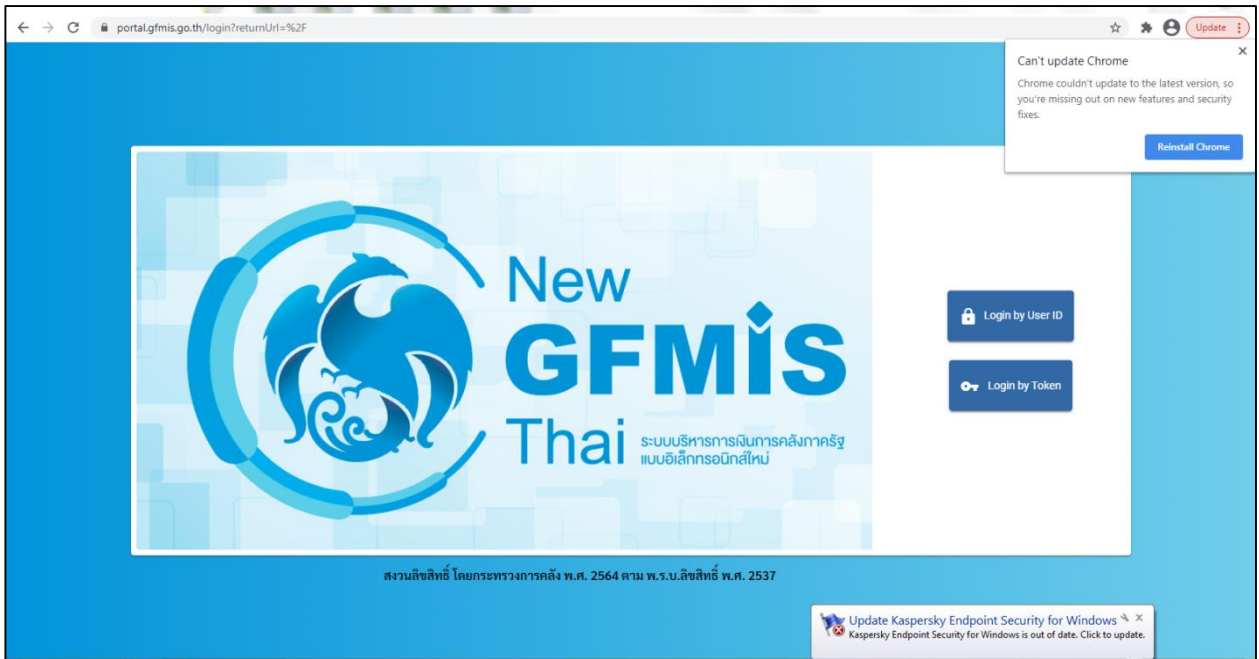
5.3 จัดทำแบบฟอร์ม “นำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการ ร้อยละ 5%”

คณะ/วิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์					
นำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ (ร้อยละ 5)					
ลำดับที่	รายการ/ชื่องาน/วันที่แสดง	จำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บได้	เลขที่ใบเสร็จที่ออก	จำนวนเงินที่นำส่ง (ร้อยละ5)	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

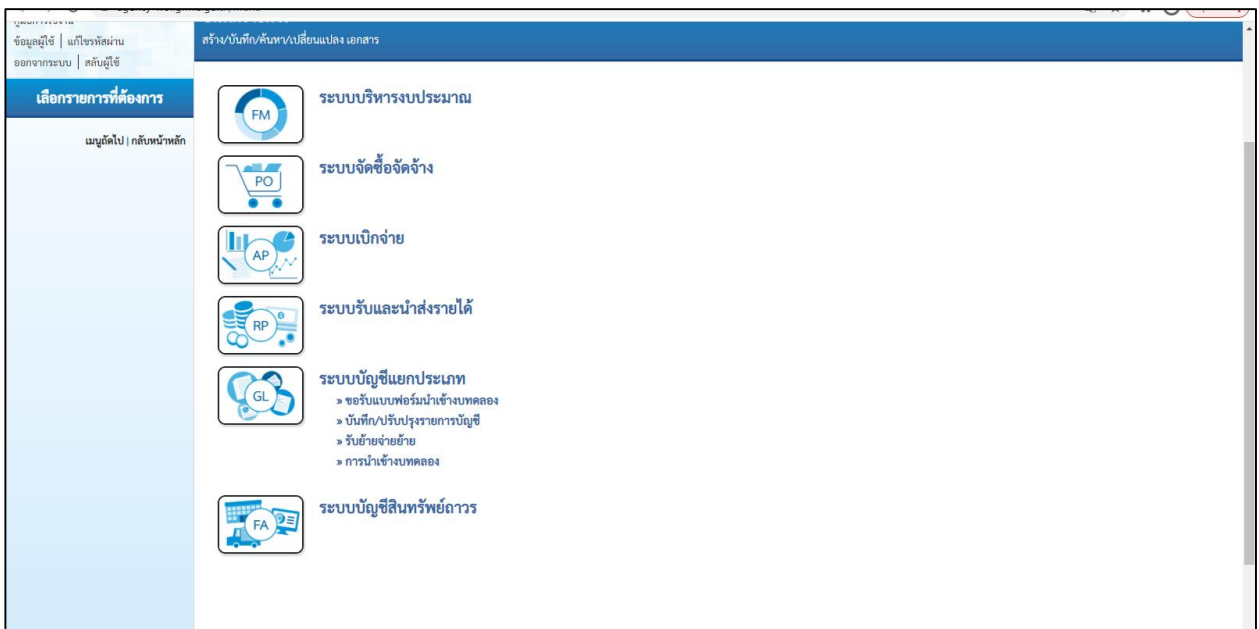
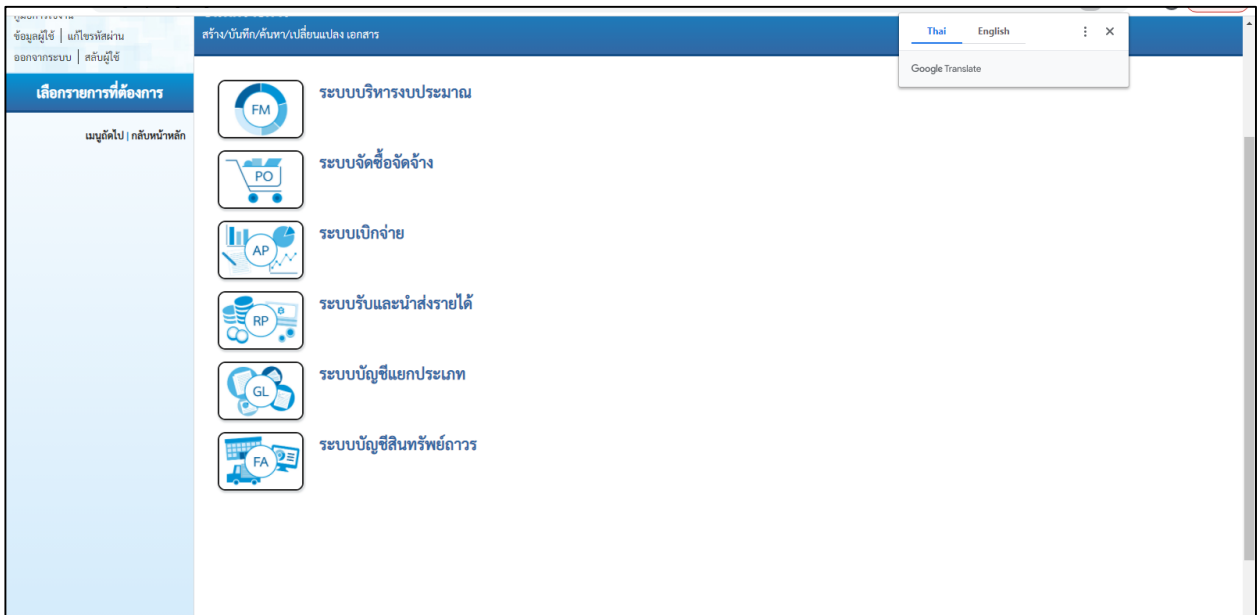
*ส่วนราชการต้องรายงานและนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ 5 มายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

การบันทึกรายการในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMIS

Login เข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMIS Thai



เข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ –ระบบบัญชีแยกประเภท-บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี



เลือก บข01- บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท และเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการ

ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 18008 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่เอกสาร 29 ธันวาคม 2565

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 29 ธันวาคม 2565

รหัสหน่วยบัญชี 1800800000 สถานบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ งวด 3

ประเภทเอกสาร PP - การบันทึกจ่ายเงินของงบประมาณผ่านอาคารพาณิชย์ การอ้างอิง

JM - การบันทึกรายการกับบัญชีวัตถุประสงค์เงินส่วนตัว
JR - การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
JV - การบันทึกรายการทางบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด
N3 - การบันทึกรายการบันทึกหักส่งเงินฝากคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
PP - การบันทึกจ่ายเงินของงบประมาณผ่านอาคารพาณิชย์
RE - การบันทึกรับเงินนอกงบประมาณผ่านอาคารพาณิชย์

ถัดไป

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

1. การรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ

⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ 9(8)

⇒ บันทึกในระบบ GFMIS บันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว

1101030199

เครดิต รายได้จากการให้บริการ – หน่วยงานภาครัฐ หรือ 4301020101

รายได้จากการให้บริการ – บุคคลภายนอก 4301020102

รายได้อื่น

4313010199

ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 18008 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่เอกสาร 29 ธันวาคม 2565

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 29 ธันวาคม 2565

รหัสหน่วยบัญชี 1800800000 สถานบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ งวด 3

ประเภทเอกสาร RE - การบันทึกรับเงินนอกงบประมาณผ่านอาคารพาณิชย์ การอ้างอิง

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือกบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

รายการแยกเอกสาร		ลำดับที่ 1		PK เดบิต		ก่อนหน้า 1 / 1 ถัดไป >		
บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีแยกประเภท	1101030199	Q	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			
บข02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย		รหัสศูนย์ต้นทุน	1800800017	Q	เอกสารสำรองเงิน			
บข01-2 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท		รหัสแหล่งของเงิน	2566	Q	รหัสงบประมาณ	18008	Q	
บข04 > บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พิทไว้			6631000	Q	รหัสกิจกรรมย่อย		Q	
รับย้ายจ่าย		รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	Q	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		Q	
การนำเข้าขงทดลอง		รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	P1000	Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		Q	
เมนูต่อไป กลับหน้าหลัก		รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสหมวดพัสดุ		Q	
		รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		Q	รหัสรายได้		Q	
		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		Q				
		จำนวนเงิน	20,000.00	บาท				
		รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับรายได้งานแสดงนาฏศิลป์เนื่องในงานคุณพระช่วย					
		จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้		สร้างข้อมูลรายการใหม่		

ลำดับที่ 2 เครดิต เลือกบัญชี รายได้จากการให้บริการ - หน่วยงานภาครัฐ หรือ 4301020101 หรือ รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก 4301020102 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

รายการแยกเอกสาร		ลำดับที่ 2		PK เครดิต		ก่อนหน้า 2 / 2 ถัดไป >			
บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีแยกประเภท	4301020102	Q	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
บข02 > บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย		รหัสศูนย์ต้นทุน	1800800017	Q	เอกสารสำรองเงิน				
บข01-2 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท		รหัสแหล่งของเงิน	2566	Q	รหัสงบประมาณ	18008	Q		
บข04 > บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พิทไว้			6631000	Q	รหัสกิจกรรมย่อย		Q		
รับย้ายจ่าย		รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	Q	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		Q		
การนำเข้าขงทดลอง		รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	P1000	Q	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย		Q		
เมนูต่อไป กลับหน้าหลัก		รหัสบัญชีย่อย		Q	รหัสหมวดพัสดุ		Q		
		รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		Q	รหัสรายได้		Q		
		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		Q					
		จำนวนเงิน	20,000.00	บาท					
		รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับรายได้งานแสดงนาฏศิลป์เนื่องในงานคุณพระช่วย						
		จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้		สร้างข้อมูลรายการใหม่			
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199	1800800017	6631000	18008	P1000	20,000.00
	2	เครดิต	รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก	4301020102	1800800017	6631000	18008	P1000	-20,000.00

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ

จำลองการบันทึก

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายการเช็คเอกสาร

ลำดับที่ 1 EK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030299 คำใช้เขียนอื่น ๆ

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800016 คณะคือสินค้า

รหัสหน่วยของเงิน 2566 6631000 ไร่ไม้เงิน

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยร่วมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงฯ

จัดเก็บรายการนี้กลาง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ออกจากระบบ | กลับบัญชี

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายการเช็คเอกสาร

ลำดับที่ 3 EK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยร่วมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้กลาง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

บันทึกข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล | Export XML | Export JSON

พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยร่วมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหมวดผลิตภัณฑ์

รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้กลาง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	1800000206	18008	2023

แสดงข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล | สร้างเอกสารใหม่ | ค้นหาเอกสาร | พิมพ์รายงาน

ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

03107fbb-a41c-4be0-a22b-966f25b5db0ce 1 / 1

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 180000206
 ประเภทเอกสาร : RE - การบันทึกเงินโอนงบประมาณจากธนาคารพาณิชย์
 ส่วนราชการ : 18008 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
 หน้าที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 1800800000 - สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขที่รพชหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 01/12/2565
 วันที่ผ่านรายการ : 05/01/2566
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : 5037/02

ประเภท	เดบิต/ เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	บัญชีย่อย
รายการที่		เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ข้อความในรายการ	รหัสหน่วยงาน	รหัสบัญชี
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่				
1	เดบิต	1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	1800800000	6631000	รายได้	สถาบันวิจัยและพัฒนา	รับเงินอุดหนุน	บข.3/2566 น.ส.ณัฐกฤต
				5,959.00	18008		ส่วนกลาง		
					P1000				
2	เครดิต	1102010108	ลูกหนี้เงินต้นคงค้าง	1800800000	6631000	รายได้	สถาบันวิจัยและพัฒนา	รับเงินอุดหนุน	บข.3/2566 น.ส.ณัฐกฤต
			ประมาณค่าธนาคารพาณิชย์	5,959.00	18008		ส่วนกลาง		
					P1000				

หมายเหตุ :
 อนุมัติ

2. รายการจ่ายเงินรายได้จากการบริการวิชาการ

⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ 9(8) และในเอกสารหน้างบไปสำคัญ

⇒ บันทึกในระบบ GFMS บันทึกได้รับ บข 01 ประเภทเอกสาร PP โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

- เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 5104030299
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 5104040102
- ค่าวัสดุ 5104010104
- ฯลฯ

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว

1101030199

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 18008 สถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่เอกสาร 04 ตุลาคม 2565

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 29 ธันวาคม 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1800800000 สถาบันวิจัยและพัฒนา งวด 3

ประเภทเอกสาร PP - การบันทึกจ่ายเงินคงค้างงบประมาณจากธนาคารพาณิชย์ การอ้างอิง บข.1

ปุ่ม: จำลองการบันทึก, ถัดไป

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ต้องการ เช่น ค่าใช้สอยอื่น 5104030299 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ จัดเก็บรายการนี้

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030299 คำใช้อื่น ๆ

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800016 คณะศิลปศึกษา

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวง

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ลำดับที่ 2 เครดิต เลือกบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ [จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว](#)

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ [จำลองการบันทึก](#)

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายการบัญชีแยกประเภท ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ จ่ายทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวง

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย

สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย

The screenshot shows a software interface for entering a transaction. A pop-up window titled "ผลการบันทึกรายการ" (Transaction Result) is displayed in the center, showing the following details:

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	4700002162	18008	2023

Buttons below the pop-up include: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, พิมพ์รายงาน.

The background form includes fields for: รายการบัญชีแยกประเภท (Account Type), รหัสบัญชีแยกประเภท (Account Code), รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center), รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner), จำนวนเงิน (Amount), and various action buttons like "จัดเก็บรายการนี้", "ลบข้อมูลรายการนี้", "สร้างข้อมูลรายการใหม่".

The PDF document is titled "รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท" (Transaction Entry Report) and "บช01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท" (BCH01 - Transaction Entry Report). It includes the following header information:

เลขที่เอกสาร : 2023 - 4700001973
ประเภทเอกสาร : PP - การบันทึกจ่ายเงินออกประเภทค่าเช่าอาคารพาณิชย์
ส่วนราชการ : 18008 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยใช้จ่าย : 1800800000 - สถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ประมวลผล : 19/10/2565
วันที่ดำเนินการ : 29/12/2565
สถานะ : เอกสารรายการ
การอ้างอิง : V03/2566

The main table contains the following data:

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชี
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ		บัญชี
							กิจกรรมหลัก		รหัสหน่วยงานคู่ค้า
							บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่
1	เดบิต	5104030299	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		180080016	6631000	รายได้		
				1,000.00	18008		สถาบันวิจัยและพัฒนา		
					P1000		ส่วนกลาง		
2	เครดิต	1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว		180080016	6631000	รายได้		
				1,000.00	18008		สถาบันวิจัยและพัฒนา		
					P1000		ส่วนกลาง		

หมายเหตุ: _____

3. กรณีจ่ายลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ

- ⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ 9(8) และในเอกสารหน้างบใบสำคัญ
- ⇒ บันทึกในระบบ GFMS บันทึกจ่าย บข 01 ประเภทเอกสาร PP โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว

1101030199

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป | แก็จรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 18008 สถาบันพัฒนาศิลปิน วันที่เอกสาร 21 ธันวาคม 2565

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 09 มกราคม 2566

รหัสหน่วยบัญชี 1800800000 สถานะบัญชีพัฒนาศิลปิน งวด 4

ประเภทเอกสาร PP - การบันทึกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ การอ้างอิง ภจ.108

จัดรายการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือกบัญชีลูกหนี้เงินยืม..... ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือ รหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลทั่วไป | แก็จรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010108 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800017 คณะศิลปกรรมศาสตร์ เอกสารอ้างอิง

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น รหัสปีงบประมาณ 18008 สถาบันพัฒนาศิลปิน

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสหมวดหมู่

รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 20,700.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ลำดับที่ 2 เครดิต เลือกบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030199 เงินฝากไม่มีรายตัว

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800017 คณะศิลปปญญศรีมาจค์

รหัสแหล่งของเงิน 2566 66310000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 20,700.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณฝ่ายการพาณิชย์	1102010108	1800800017	6631000	18008	P1000	20,700.00
								รวมยอดเดบิต	20,700.00

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ

รหัสแหล่งของเงิน 2566

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

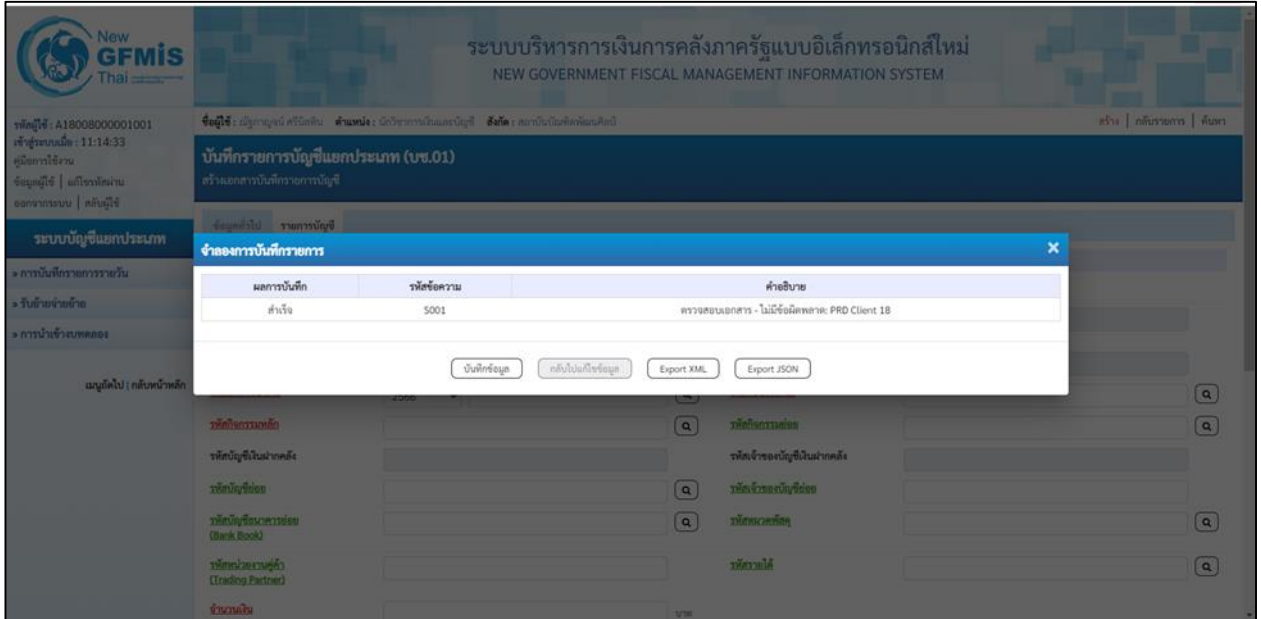
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

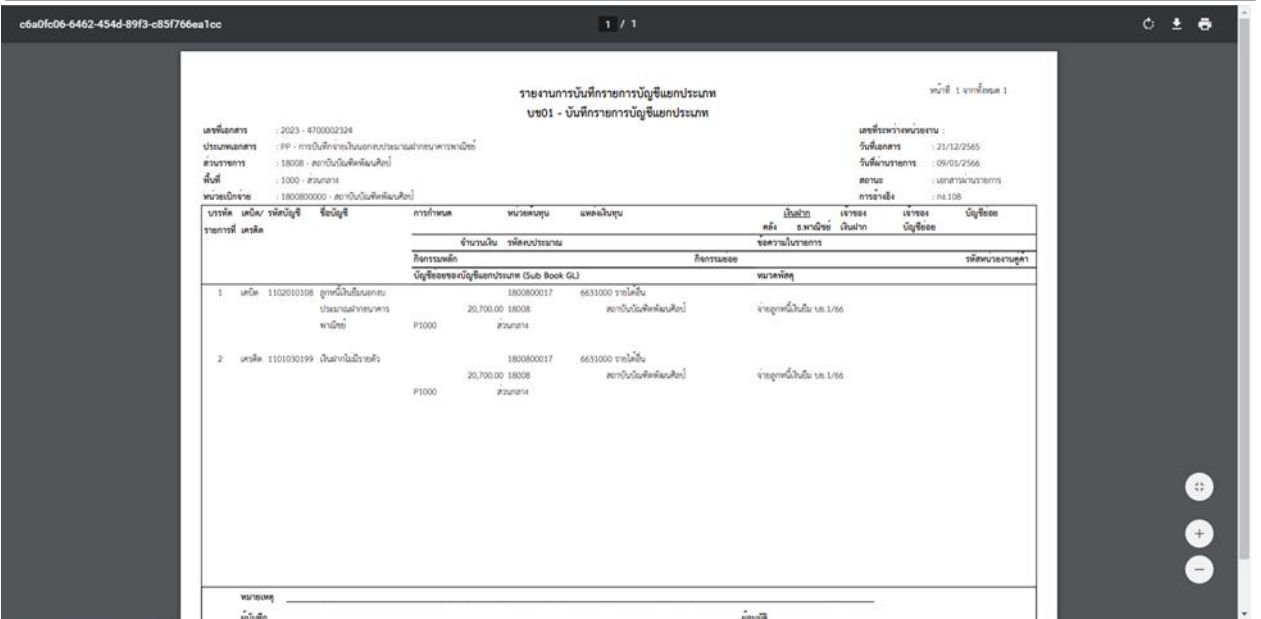
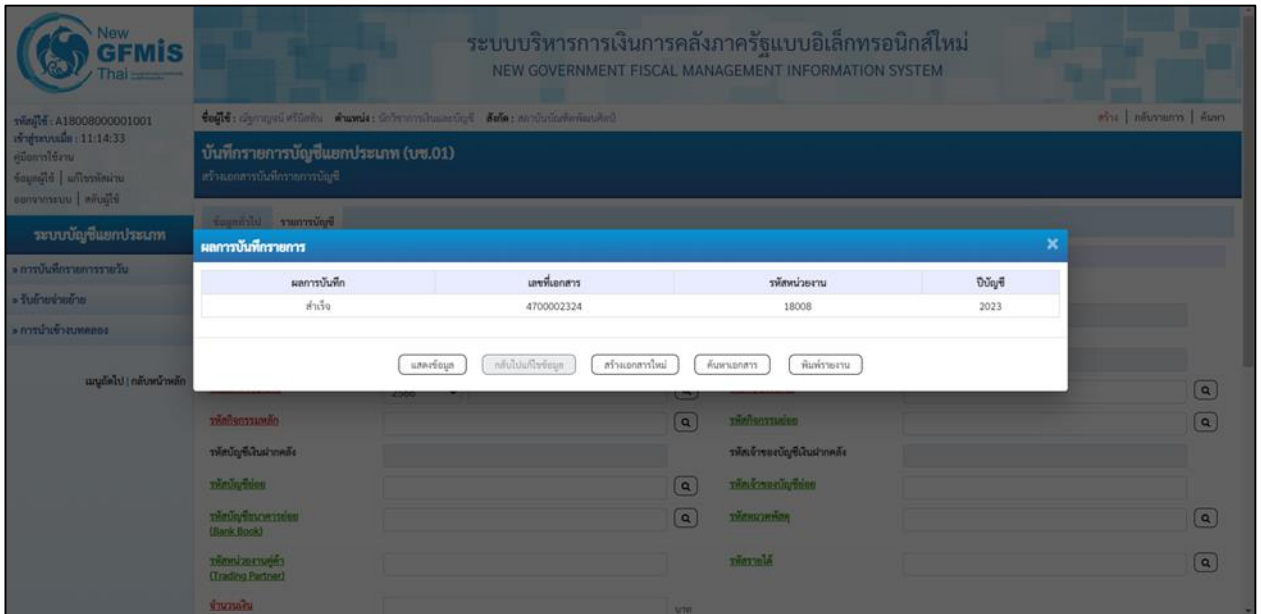
รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณฝ่ายการพาณิชย์	1102010108	1800800017	6631000	18008	P1000	20,700.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199	1800800017	6631000	18008	P1000	-20,700.00
								รวมยอดเดบิต	20,700.00
								รวมยอดเครดิต	20,700.00

เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล



พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย



4. กรณีรับคืนเงินลูกหนี้เงินยืมตรง จากเงินรายได้บริการทางวิชาการ แบ่งเป็น 3 กรณี

⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ 9(8) และในเอกสารหน้างบ
ใบสำคัญ

⇒ บันทึกในระบบ GFMS บช 01 แล้วแต่กรณี ดังนี้

4.1 รับคืนลูกหนี้เป็นค่าใช้จ่าย

⇒ บันทึกหักล้างลูกหนี้ในระบบ GFMS บช 01 ประเภทเอกสาร JV

เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 5104030299

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 5104040102

ค่าวัสดุ 5104010104

ฯลฯ

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ต้องการ เช่น ค่าใช้สอยอื่น 5104030299 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
การบันทึกการรายวัน	รายละเอียดเอกสาร	ลำดับที่ 1 PK เดบิต
รับย้ายจ่าย	รหัสบัญชีแยกประเภท	5104040102
การนำเงินไป	รหัสศูนย์ต้นทุน	1800800000
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รหัสแหล่งของเงิน	2566 6631000
	รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	
	รหัสบัญชีย่อย	
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)	
	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
	เอกสารอ้างอิง	
	จำนวนเงิน	7,000.00 บาท
	รายละเอียดบรรทัดรายการ	หักล้างเงินยืม บช.1/65 เป็นคชจ.ในการจัดประชุมฯ

ลำดับที่ 2 เครดิต เลือกบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ผู้ถือการใช้งาน | สลับผู้ใช้

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

- การบันทึกรายการรายวัน
- รับย้ายจ่ายย้าย
- การนำเข้าข้งทดลอง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010108 ลูกหนี้เงินยืมของประธานผ่านฝ่ายบริหารพาณิชย์

รหัสบัญชีแยกประเภท 1800800000 สถาบันเงินยืมพัฒนศิลป์

รหัสแหล่งของเงิน 2566 66310000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสธนาคารที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

เอกสารการจัดซื้อ การกำหนด

จำนวนเงิน 7,210.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ทักล้างเงินยืม บข.1/65 เป็นคง.ในการจัดประชุมฯ

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ

เอกสารการจัดซื้อ การกำหนด

จำนวนเงิน 210.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ทักล้างเงินยืม บข.1/65 เป็นคง.ในการจัดประชุมฯ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมุดต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	5104040102	1800800000	6631000	18008	P1000	7,000.00
	2	เดบิต	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5104030299	1800800000	6631000	18008	P1000	210.00
	3	เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมของประธานผ่านฝ่ายบริหารพาณิชย์	1102010108	1800800000	6631000	18008	P1000	- 7,210.00
								รวมยอดเดบิต	7,210.00
								รวมยอดเครดิต	7,210.00

เอกสารไม่มีข้อมูลผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

- การบันทึกรายการรายวัน
- รับย้ายจ่ายย้าย
- การนำเข้าข้งทดลอง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 4301020102 รายได้จากการให้บริการ - บุคลากรนอก

รหัสบัญชีแยกประเภท 1800800000

รหัสสมุดต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสธนาคารที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 55,400.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับการจัดการแสดงโฆษณาทีวี โดน พรพนาศ

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถดั่งพิมพ์ได้เลย

4.2 รับคืนเป็นเงินทั้งจำนวน ให้หน่วยงานบันทึกรับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกรอบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือักบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030199 เงินฝากไม่มีรายตัว

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800000 สถาบันบิณฑ์พัฒนาศิลป์

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 5,959.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับคืนลูกหนี้เงินยืม บย.3/2566 น.ส.ณัฐกฤต

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ลำดับที่ 2 เครดิต เลือกบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010108 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800000 สถาบันบิณฑ์พัฒนาศิลป์

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยรวมคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 5,959.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับคืนลูกหนี้เงินยืม บย.3/2566 น.ส.ณัฐกฤต

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199	1800800000	6631000	18008	P1000	5,959.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	1102010108	1800800000	6631000	18008	P1000	-5,959.00
รวมยอดเดบิต									5,959.00

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ

จำลองการบันทึก

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2566

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดสรุปรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินฝากไม่มีรายได้	1101030199	1800800000	6631000	18008	P1000	5,959.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมเงินคงประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	1102010108	1800800000	6631000	18008	P1000	-5,959.00
รวมยอดเดบิต									5,959.00
รวมยอดเครดิต									5,959.00

< 1 >

เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบัญชีแยกประเภท

การบันทึกรายการรายวัน

รับย้ายจ่ายย้าย

การนำเข้าข้อมูล

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

เอกสารสำรองเงิน

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดสรุปรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5104030299	1800800000	6631000	18008	P1000	9,400.00

พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดสรุปรายการ

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	1800000206	18008	2023

< 1 >

เวอร์ชัน 2.0.1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย
New Government Fiscal Management Information System

รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2023 - 1800000210	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 19/12/2565
ประเภทเอกสาร : RE - การบันทึกเงินโอนงบประมาณฝ่ายบริหารพาณิชย์	วันที่เอกสาร : 05/01/2566
ส่วนราชการ : 18008 - สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถานะ : เอกสารมาราชการ
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	การอ้างอิง : 5037/03-04
หน่วยเบิกจ่าย : 1800800000 - สถาบันวิจัยและพัฒนา	

รายการที่	เดบิต/ เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	บัญชี		เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
						คลัง	อ.พาณิชย์		
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ			
		กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานผู้ค้า	
		บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดหมู่			
1	เดบิต	1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	1800800000	6631000	รายได้เงิน			
				3,200.00	18008	สถาบันวิจัยและพัฒนา			รับเงินในลูกหนี้เงินปัน นย.4/66
				P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต	1102010108	ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณฝ่ายบริหารพาณิชย์	1800800000	6631000	รายได้เงิน			
				3,200.00	18008	สถาบันวิจัยและพัฒนา			รับเงินในลูกหนี้เงินปัน นย.4/66
				P1000	ส่วนกลาง				

4.3 รับคืนเงินบางส่วน และ ค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้หน่วยงานบันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE เหมือน ข้อ 4.2 ตามจำนวนเงินที่ได้รับคืน

- เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199
- เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108 และ
- บันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร JV เหมือน ข้อ 4.1 ตามประเภทค่าใช้จ่ายที่นำมาหักล้าง
- เดบิต ค่าใช้สอยอื่น 5104030299
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 5104040102
- ค่าวัสดุ 5104010104
- ฯลฯ
- เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณเงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1102010108

5. การบันทึกรายการกรณีรับตัดโอนเงินค่าจัดการแสดงจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- ⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกการค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ (98) และในเอกสารแนบใบสำคัญ
- ⇒ บันทึกในระบบ GFMIS บันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE เหมือนข้อ 1

- เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199
- เครดิต รายได้จากการให้บริการ – บุคคลภายนอก 4301020102

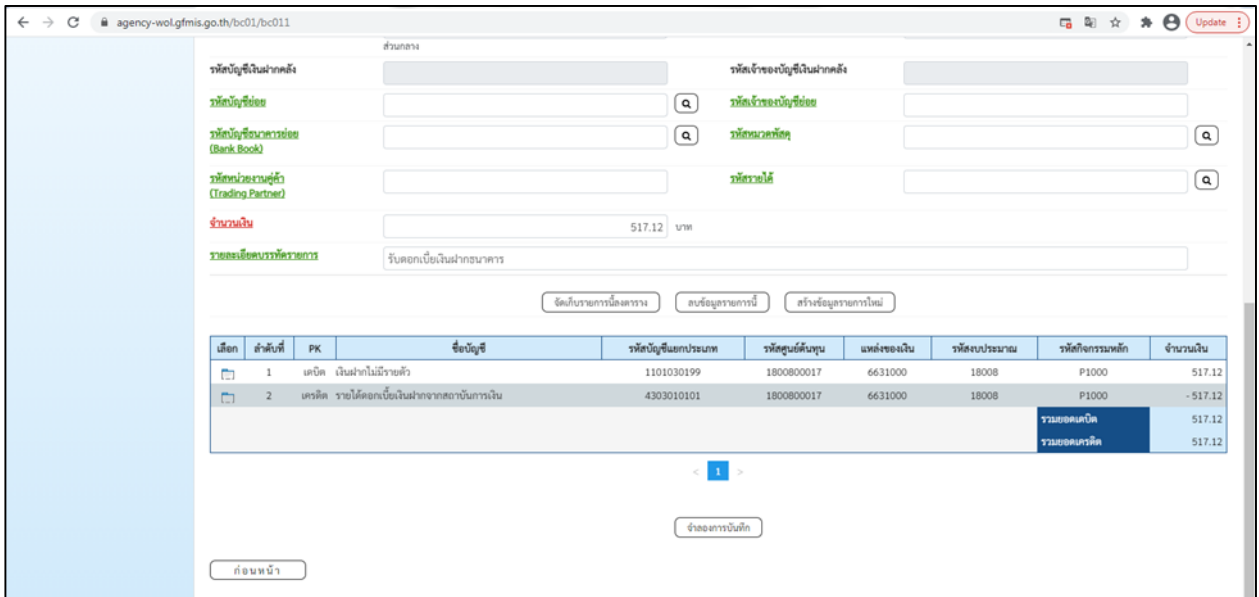
*กรณีมีการเบิกจ่ายเงินจากเงินที่ได้รับการตัดโอนนี้สามารถบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายได้ปกติ เหมือนค่าใช้จ่ายอื่นทั่วไป

6. การบันทึกบัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้หน่วยงานบันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE เหมือนข้อ 1

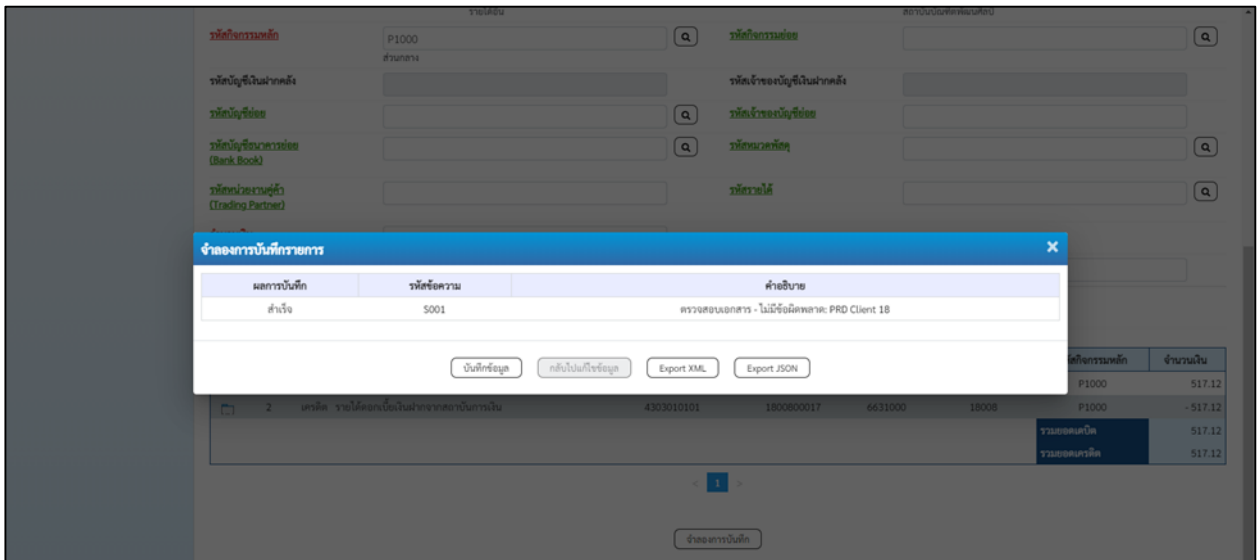
- ⇒ ให้ส่วนราชการบันทึกการค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ (98) และในเอกสารแนบใบสำคัญ
- ⇒ บันทึกในระบบ GFMIS บันทึกกับ บข 01 ประเภทเอกสาร RE เหมือนข้อ 1

- เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199
- เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน 4303010101

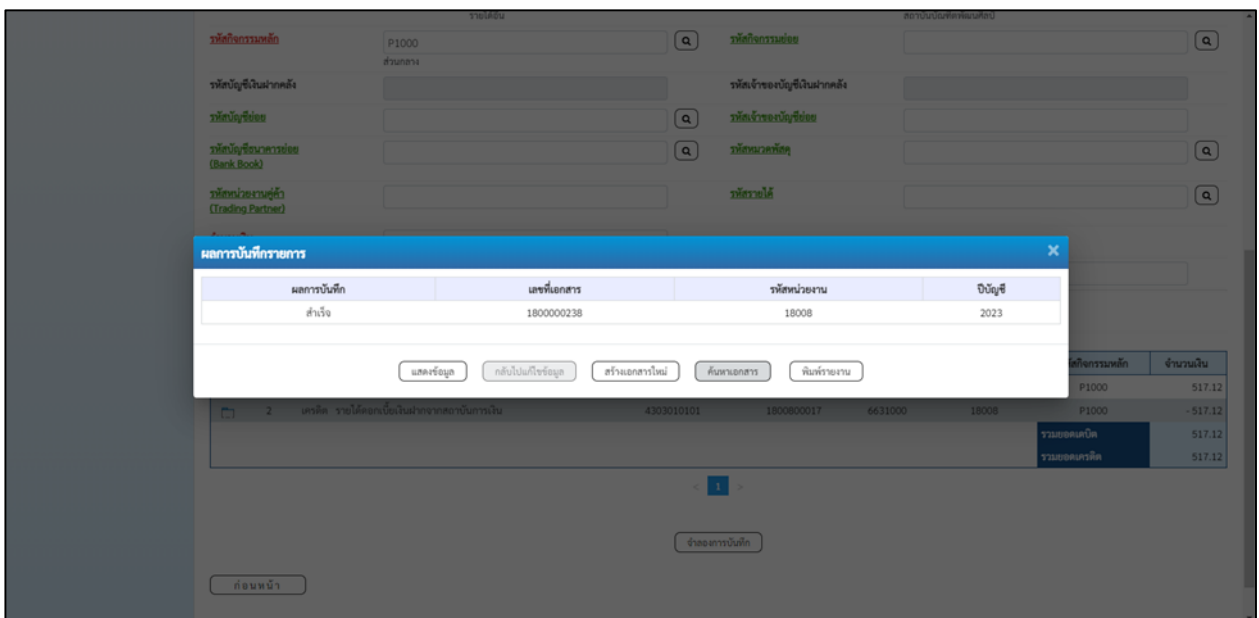
เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ



เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล



พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย



5cc2da24-cd9c-4303-b84e-11a816b796c5 1 / 1

**รายงานการบันทึกการบัญชีแยกประเภท
บข 01 - บันทึกการบัญชีแยกประเภท**

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขปีเอกสาร : 2023 - 180000238	เลขที่รายนาม่องาน :
ประเภทเอกสาร : RE - การบันทึกเงินนอกงบประมาณฝ่ายธนาคารพาณิชย์	วันที่เอกสาร : 31/12/2565
สาขาเอกสาร : 18008 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	วันที่ทำรายการ : 09/01/2566
วันที่ : 1000 - ส่วนกลาง	สถานะ : เอกสารนอกรายการ
หมายเลขประจำ : 1800800000 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	การอ้างอิง : คือฉบับที่

บรจก	เคม/ รคบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยระบุ	แหล่งเงิน	ปีบัญชี	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี	
รายการที่	เคม/ รค						คลัง	ร.พ.พาณิชย์	เงินฝาก	
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ		บัญชี	
							กิจกรรมย่อย		รหัสกิจกรรม	
							บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่	
1	เคม/ รค	1101030199	เงินฝากในมือคลัง	1800800017	6631000	รายได้เงิน				
				517.12	18008	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์				รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เคม/ รค	43030101	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	1800800017	6631000	รายได้เงิน				
				517.12	18008	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์				รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
				P1000	ส่วนกลาง					

7. การบันทึกนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ 5 ให้กับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

↳ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมเงินรายได้บริการวิชาการ 9(8), เอกสารแนบใบสำคัญ และบันทึกในรายงานนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ ร้อยละ 5

↳ บันทึกในระบบ GFMIS บันทึกรับ บข 01 ประเภทเอกสาร PP

ลำดับที่ 1 เดบิต เลือกรหัสบัญชี ค่าใช้สอยอื่น 5104030299 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท	ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> การบันทึกการรายวัน รับย้ายจ่าย การนำเข้าบทลง 	รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เดบิต	รายการบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030299 ค่าใช้สอยอื่น ๆ รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800000 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสสหวิเยชระมาผู้ค้า (Trading Partner) เอกสารการซื้อ จำนวนเงิน 210.00 บาท รายละเอียดบรรทัดรายการ ทักถ้างเงินยืม บย.1/65 เป็นคชง.ในการจัดประชุมฯ
		รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) เอกสารชำระเงิน รหัสงบประมาณ 18008 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รหัสกิจกรรมย่อย รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสหมวดหมู่ รหัสรายได้ การกำหนด
		<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/> <input type="button" value="สร้างข้อมูลรายการใหม่"/>

ลำดับที่ 2 เครดิต เลิกบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว 1101030199 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน 663100 (ขีดเส้นใต้คือรหัสปีงบประมาณ) ระบุ จำนวนเงิน และรายละเอียดบรรทัดรายการ เมื่อบันทึกทุกอย่างครบแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101030199 เงินฝากไม่มีรายตัว

รหัสศูนย์ต้นทุน 1800800000 สถาบันนิติพัฒนศิลป์

รหัสแหล่งของเงิน 2566 6631000 รายได้อื่น

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีชื่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 55,400.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รับค่าจัดการแสดงโฆษณาไฟ โตอน พรหมภค

เสร็จแล้วเลือก ปุ่มจำลองรายการ

จำลองรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าโฆษณาอื่น ๆ	5104030299	1800800000	6631000	18008	P1000	9,400.00	
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199	1800800000	6631000	18008	P1000	-9,400.00	
									รวมยอดเดบิต	9,400.00
									รวมยอดเครดิต	9,400.00

เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีชื่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

รายละเอียดบรรทัดรายการ

ผลการบันทึก รหัสข้อความ ค่าอธิบาย

สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 18

พิมพ์เอกสาร จะได้เอกสารประเภท PDF และสามารถกดสั่งพิมพ์ได้เลย

The screenshot shows a software interface for entering transactions. A modal window titled "ผลการบันทึกรายการ" (Transaction Recording Result) is displayed in the center. It contains a table with the following data:

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	4700002162	18008	2023

Below the table are buttons: "แสดงข้อมูล", "กลับไปแก้ไขข้อมูล", "สร้างเอกสารใหม่", "ค้นหาเอกสาร", and "พิมพ์รายงาน".

The background interface shows a form for "รายการบัญชี" (Account Entry) with fields for "รายชื่อย่อเอกสาร" (Document Code), "ลำดับที่" (Serial No.), "PK" (Account Type), "รหัสบัญชีแยกประเภท" (Account Code), "รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)", "รหัสศูนย์ต้นทุน" (Cost Center Code), "เอกสารอ้างอิง" (Reference Document), "รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)", "รหัสรายได้" (Revenue Code), "จำนวนเงิน" (Amount), and "รายละเอียดบรรทัดรายการ" (Item Description). At the bottom, there is a table with columns: "เลือก", "ลำดับที่", "PK", "ชื่อบัญชี", "รหัสบัญชีแยกประเภท", "รหัสศูนย์ต้นทุน", "แหล่งของเงิน", "รหัสงบประมาณ", "รหัสกิจกรรมหลัก", and "จำนวนเงิน".

The screenshot shows a PDF document titled "รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท" (Statement of Accounting Entries) for "บช01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท". The document includes the following information:

เลขที่เอกสาร : 2023 - 4700001973
ประเภทเอกสาร : PP - การบันทึกจ่ายในเอกสารประเภทค่าเช่าอาคารพาณิชย์
ส่วนราชการ : 18008 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 1800800000 - สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 19/10/2565
วันที่ดำเนินการ : 29/12/2565
สถานะ : เอกสารสำเร็จ
การอ้างอิง : V03/2566

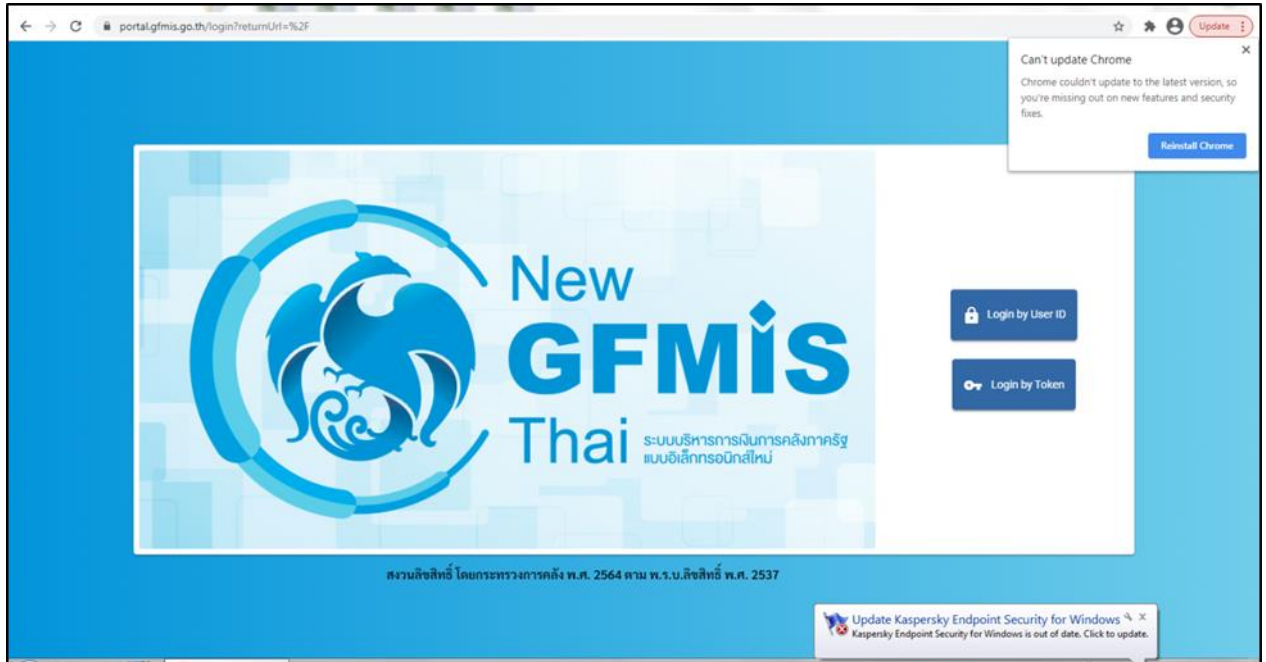
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
						กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานผู้ค้า
						บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่		
1	เดบิต	5104030299	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		180080016	6631000	รายได้			
				1,000.00	18008		สถาบันวิจัยและพัฒนา	จ่ายค่าเช่าอาคารพาณิชย์ประเภทของเช่าเช่า		
					P1000		ส่วนกลาง			
2	เครดิต	1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว		180080016	6631000	รายได้			
				1,000.00	18008		สถาบันวิจัยและพัฒนา	จ่ายค่าเช่าอาคารพาณิชย์ประเภทของเช่าเช่า		
					P1000		ส่วนกลาง			

หมายเหตุ :
บันทึก

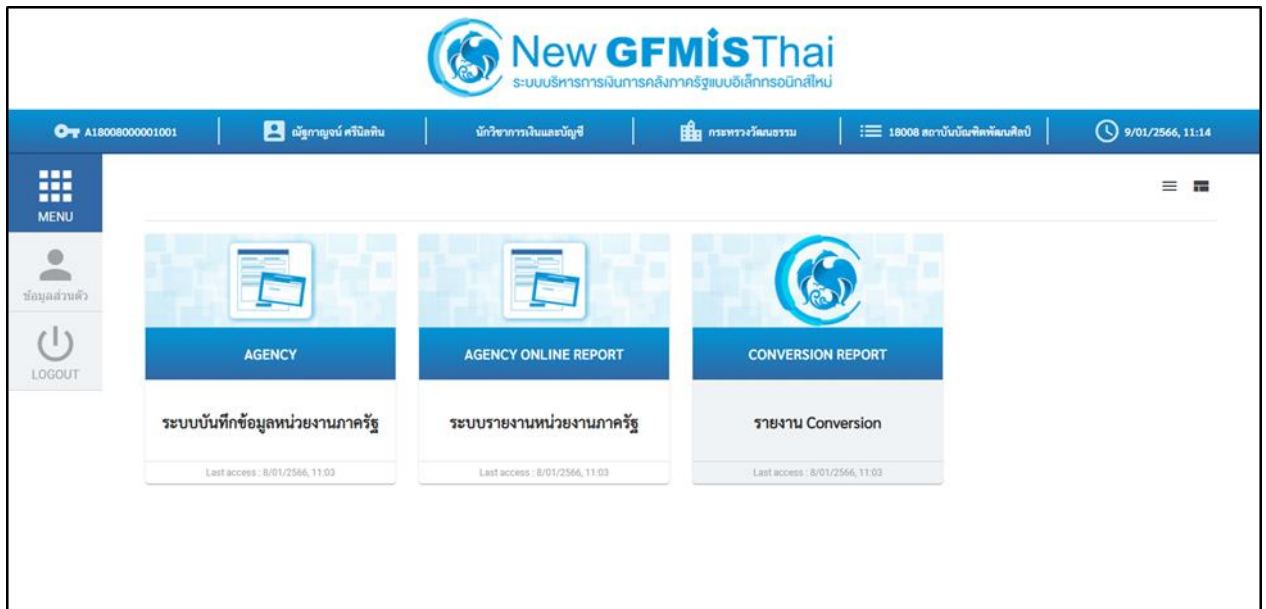
7. การเรียกรายงานเพื่อการสอบทานความถูกต้อง

นำข้อมูลในทะเบียนคุมมาบันทึกรายงานรับเงินรายได้ และเงินรายได้คงเหลือ ของหน่วยงาน และตรวจสอบความถูกต้องตรงกันกับรายงานในระบบ GFMIS

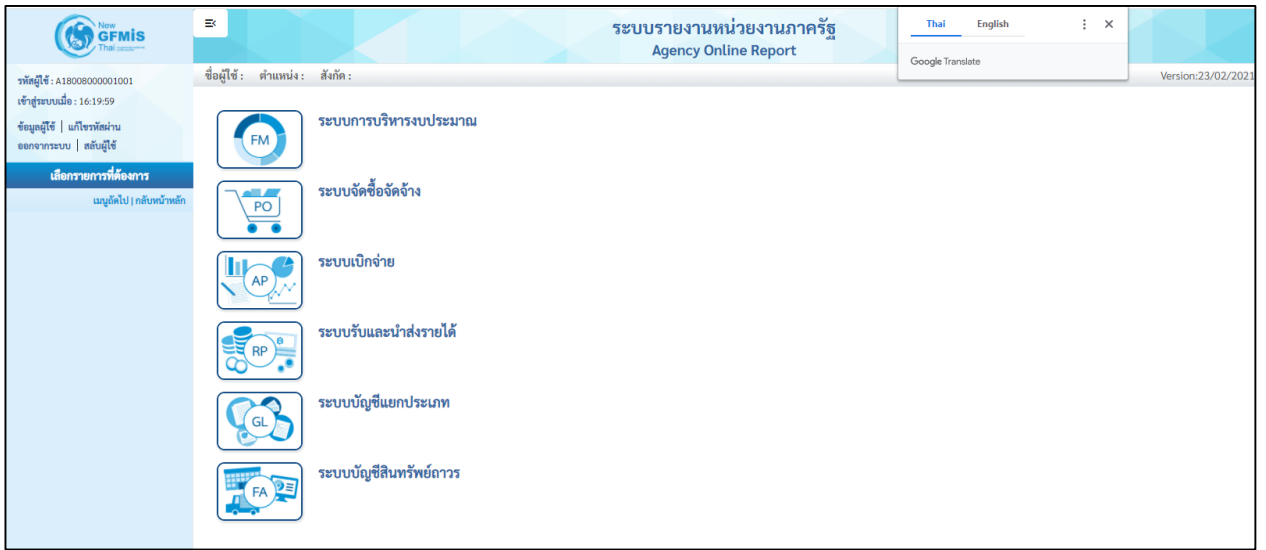
เข้าสู่ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



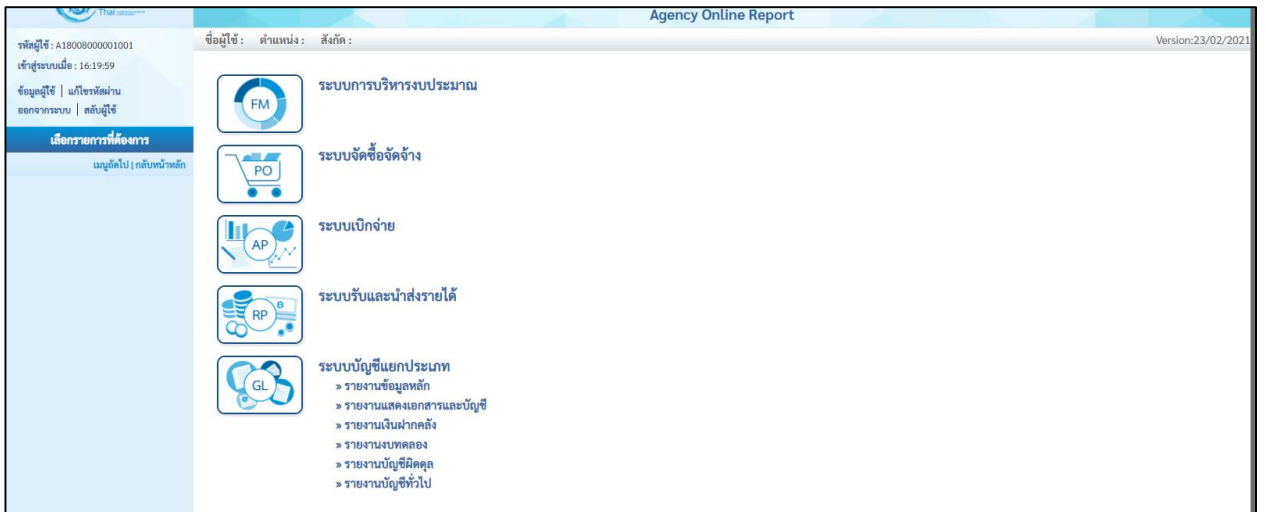
เข้าระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



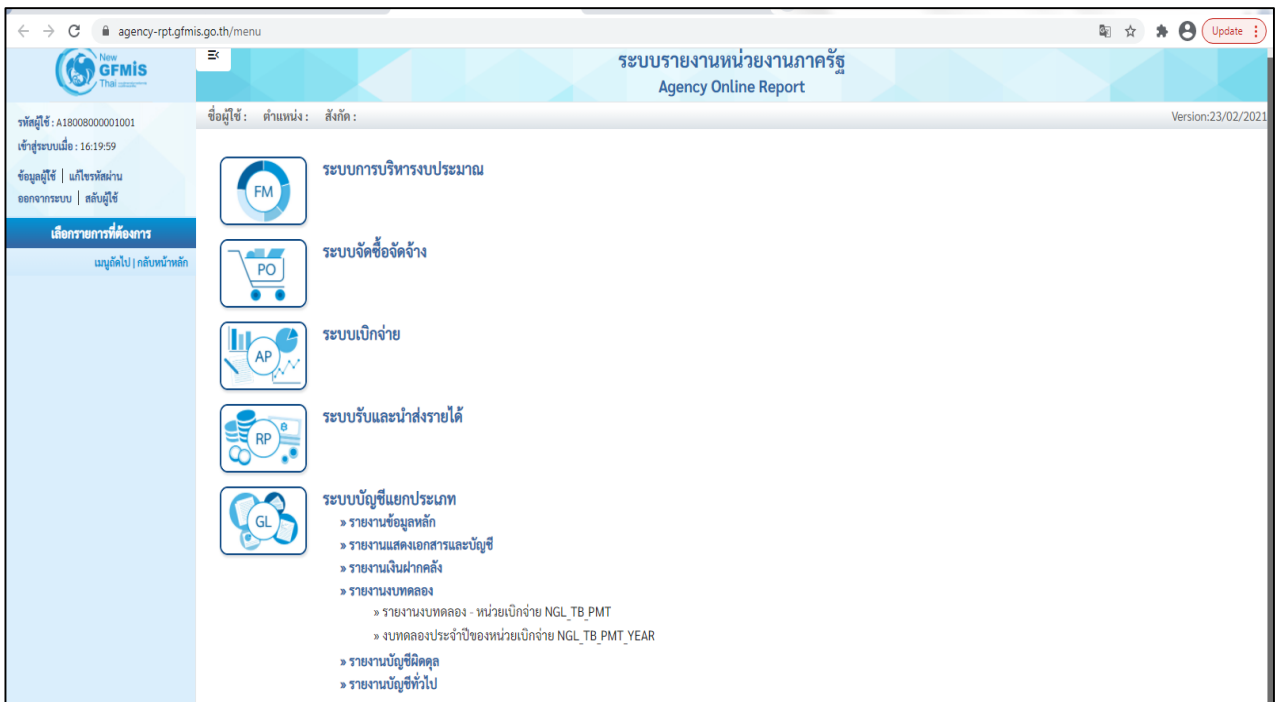
เข้าระบบบัญชีแยกประเภท



เลือกรายงานงบทดลอง



เลือกรายงานงบทดลอง หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT



ระบุ รหัสพื้นที่ รหัสศูนย์ต้นทุน ประเภทรายงาน และวันที่ผ่านรายการ กดปุ่มแสดงรายงาน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้: A1800800001001 | ตำแหน่ง: สังกัด: | Version:23/02/2021

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:19:59

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT

รายงานงบทดลองประจำปี - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT_YEAR

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน | บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน: 18008
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1800800000
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รหัสพื้นที่: [] ถึง []

รหัสศูนย์ต้นทุน: [] ถึง []

รหัสบัญชีแยกประเภท: [] ถึง []

ปีบัญชี: 2566

ประเภทรายงาน: รายวัน รายเดือน

วันที่ผ่านรายการ: 29 ธันวาคม 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565

แสดงรายงาน | ดำเนินการ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้: A1800800001001 | ตำแหน่ง: สังกัด: | Version:23/02/2021

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:19:59

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT

รายงานงบทดลองประจำปี - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT_YEAR

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน | บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน: 18008
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1800800000
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง ถึง []

รหัสศูนย์ต้นทุน: 1800800000 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ถึง 1800800018 คณะศิลปวิจิตร

รหัสบัญชีแยกประเภท: [] ถึง []

ปีบัญชี: 2566

ประเภทรายงาน: รายวัน รายเดือน

งวด: 3 ถึง 3

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:19:59

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT

รายงานงบทดลองประจำปี - หน่วยเบิกจ่าย >> NGL_TB_PMT_YEAR

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

Program Name: NGL_TB_PMT
UserName: A1800800001001

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน
รหัสหน่วยงาน : 18008 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 1800800000 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำงวด 3 ถึง 3 ปี 2566

Page No. : 1
Report date : 29.12.2565
Report Time : 16:20:28

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	945,933.96	(955,358.96)	(9,425.00)
1101010112	พันธบัตร	0.00	13,572,586.96	(13,572,586.96)	0.00
1101010113	พัสดุ Clearing	0.00	596,145.96	(596,145.96)	0.00
1101020501	เงินฝากคลัง	166,072,505.19	20,881,580.67	(16,824,934.67)	170,129,151.19
1101020601	เงินสดเพื่อฝากคลัง	0.00	12,722,108.00	(12,722,108.00)	0.00
1101020603	เงินฝากธนาคาร-นอกบง.	1,551,051.70	6,091,292.43	(5,834,683.58)	1,807,660.55
1101020604	เงินฝากธนาคาร-นอกบง.	1,361,807.67	3,047,426.32	(2,703,312.71)	1,705,921.28
1101030199	เงินฝากไม่มีรายการ	2,800,097.03	632,363.30	(220,800.00)	3,211,660.33
1102010101	สินทรัพย์หมุนเวียน-ไม่คง.	523,260.00	278,055.00	(662,520.00)	138,795.00
1102010102	สินทรัพย์หมุนเวียน-คง.	2,026,900.00	786,840.00	(232,500.00)	2,581,240.00
1102010108	สินทรัพย์หมุนเวียน-คง. ออ.	58,430.00	115,300.00	(67,930.00)	105,800.00
1102050124	ค่ารับจาก บก.	163,323.00	9,115,975.75	(9,279,298.75)	0.00
1102050125	สินทรัพย์หมุนเวียน-คง.	0.00	0.00	0.00	0.00

สามารถเลือกเอกสารเป็น Excel หรือ PDF มาตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง โดยสามารถนำเงินรายได้สะสม มาจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณประจำปีของสถาบันเพิ่มเติมได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทที่สถาบันได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่สภาสถาบันอนุมัติให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการคลัง และด้านงบประมาณ ด้านละหนึ่งคน ที่สภาสถาบันแต่งตั้งเป็นกรรมการให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีต่อสภาสถาบัน

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินจากเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๓) ควบคุม ดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้งบประมาณเงินรายได้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทและการได้มาของเงินรายได้

ข้อ ๙ ประเภทเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) เงินรับฝาก

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก

(๖) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา

(๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ

(๙) เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน

(๑๐) เงินรายได้สะสม

(๑๑) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๐ การได้มาของเงินรายได้ ตามข้อ ๙ มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าชุดเซยหรือค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่สถาบันเรียกเก็บจากนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของสถาบัน

(๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่สถาบัน ได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้其他方式 ที่ได้จากการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้สถาบันเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๔) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่สถาบันหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไข ที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น

(๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งเงินทุนภายนอกสถาบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(๖) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากแหล่งทุนอื่น ตามระเบียบการใช้จ่ายหรือหน่วยงานเจ้าของเงินกำหนด

(๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบ สถาบันเป็นค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

(๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย การแสดง การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการอื่นๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(๙) เงินรายได้โครงการเงินเพื่อใช้หมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(๑๐) เงินรายได้สะสม ได้แก่ เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ที่ไม่ได้จัดทำเป็นงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีไว้ และเงินคงเหลือของสถาบันตาม ข้อ ๒๔

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่างๆ

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๑๐) และ (๑๑) ให้ใช้ในกรณี ต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนา คณาจารย์ประจำ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบัน

(ข) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของสถาบันที่อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบ ของสภาสถาบัน

(๒) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามข้อ ๙ (๓) ให้ใช้ ในกรณี ต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ในการให้ทุนนักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(ค) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามข้อ ๙ (๓) ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะโดยให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(๓) เงินรับฝากตามข้อ ๙ (๔) ให้จ่ายคืนเจ้าของตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

(๔) การใช้จ่ายเงินตามข้อ ๙ (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หมวด ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๒ การรับเงินรายได้ของสถาบันหรือส่วนราชการในสถาบันจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของสถาบันเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ส่วนราชการของสถาบันแต่ละแห่ง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าที่กำหนดก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานอธิการบดีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกินสามหมื่นบาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การรับเงินภายหลังการปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เก็บรักษาเงินไว้ในที่มั่นคงแข็งแรงและให้บันทึกในบัญชีเงินสด และนำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ สถาบันอาจนำเงินรายได้ไปหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) จัดหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการของสถาบัน จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ส่งสำนักงานอธิการบดีเพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของส่วนราชการ ให้จัดทำตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปี ให้นำ ข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้อธิการบดีดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การโอนเงินระหว่างบร่ายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการใดในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะกระทำมิได้เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้แล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายถ้างบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของสถาบัน

ข้อ ๒๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑๐) ให้ใช้ในกรณีที่เป็นการรายจ่ายที่ส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องใช้หรือก่อก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยส่วนราชการไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่งบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นรายการนี้ไป

หมวด ๖

การสั่งจ่ายและเบิกจ่าย

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันจากเงินตามข้อ ๙ และอาจ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อก่อนนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ ส่วนราชการใดที่มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑๐) เป็นเงินตรงของราชการ ให้สามารถขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินสามล้านบาท

ให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง นำเงินดังกล่าวฝากธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๒๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามที่ระเบียบของสถาบันกำหนด หากสถาบันมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด และสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็นแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้ ในวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ การเบิกจ่ายเงินรายได้ในกรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๒ การรับจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๔ ให้สำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับจ่ายแยกประเภทตามที่สถาบันกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้สำนักงานอธิการบดี และส่วนราชการที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๘

การตรวจสอบบัญชี

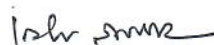
ข้อ ๓๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของสถาบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในของสถาบัน และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่สำนักงานอธิการบดีเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๓ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้นำเสนอต่อสภาสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ การดำเนินการใดๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกรียงไกร สัมปชชิต)

อุปนายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ (๖) สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการบริการทางวิชาการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้การบริการทางวิชาการดังต่อไปนี้เป็นเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากส่วนราชการตามระเบียบนี้

(๑) การแสดงหรือการบรรเลง

(๒) การจัดนิทรรศการ

(๓) การออกแบบ หรือการจัดทำศิลปกรรม

(๔) การวิจัยซึ่งกระทำในนามส่วนราชการ

(๕) การจัดฝึกอบรม หรือการสัมมนา

(๖) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การสำรวจความคิดเห็นหรือการทำประชาพิจารณ์

(๗) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๘) การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามที่แต่ละส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ให้ส่วนราชการนำส่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ของ (.....)” จำนวนร้อยละ ๕ ก่อนหักค่าใช้จ่าย ส่วนที่เหลือร้อยละ ๙๕ ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้การบริการทางวิชาการของส่วนราชการนั้นชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการทางวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ของส่วนราชการ”

ข้อ ๗ เงินรายได้ของส่วนราชการที่ได้รับตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณและให้นำไปใช้เป็นการใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ ส่วนที่เหลือให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของส่วนราชการนั้น ให้รวมถึงการนำไปใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) บริจาคเพื่อสาธารณกุศล
- (๒) เป็นสวัสดิการและการสงเคราะห์
- (๓) ใช้เป็นสวัสดิการสำหรับผู้ส่งเสริมสนับสนุนเป็นค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่าของที่ระลึก หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะดังกล่าว

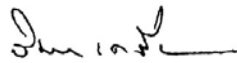
ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น และรายงานสถานะของเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่อทราบภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๙ ในกรณีที่การให้บริการทางวิชาการเป็นการให้ความอนุเคราะห์หรือความร่วมมือแบบให้เปล่าแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและผู้แสดงให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ วิษณุ เครืองาม)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นคณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ค่าตอบแทนรอบละ / คนละ	ไม่เกิน ๕๐๐
๒. ผู้แสดงซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับค่าตอบแทน รอบละ / คนละ	๒๐๐ - ๕๐๐
๓. ผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงานซึ่งมิใช่คณาจารย์ ข้าราชการครู และบุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับค่าตอบแทน รอบละ / คนละ	ไม่เกิน ๕๐๐
๔. ศิลปินเกียรติยศ ได้รับค่าตอบแทน คนละ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐
๕. คนงานภายนอกได้รับค่าตอบแทน คนละ	ไม่เกิน ๓๐๐



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ (๖) สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทนในระเบียบนี้

“ข้อ ๖ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ให้ส่วนราชการนำส่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์” จำนวนร้อยละ ๕ ก่อนหักค่าใช้จ่าย ส่วนที่เหลือร้อยละ ๙๕ ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้การบริการทางวิชาการของส่วนราชการนั้นชื่อบัญชี “เงินรายได้การบริการทางวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ของส่วนราชการ (.....)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทนในระเบียบนี้

“ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและผู้แสดง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายของระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์ วิษณุ เครืองาม)
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นคณาจารย์ ข้าราชการครูและบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ค่าตอบแทนรอบละ / คนละ	ไม่เกิน ๕๐๐
๒. ผู้แสดงซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับค่าตอบแทน รอบละ / คนละ	ไม่เกิน ๕๐๐
๓. ผู้แสดงและผู้ปฏิบัติงานซึ่งมิใช่คณาจารย์ ข้าราชการครู และบุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับค่าตอบแทน รอบละ / คนละ	ไม่เกิน ๕๐๐
๔. ศิลปินเกียรติยศ ได้รับค่าตอบแทน คนละ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐
๕. คนงานภายนอกได้รับค่าตอบแทน คนละ	ไม่เกิน ๓๐๐