



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง การงดเว้นไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน
สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

.....

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้จัดบริการสวัสดิการด้านงานกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะและวิทยาลัยในสังกัด โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา นั้น

เพื่อเป็นการลดภาระการสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้นักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายเก่า ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนฯ (กยศ.) เรียบร้อยแล้ว งดเว้นไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กรณีไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง

เต็มดวง ศิริรัตน์เวทิน

(นางสาวเต็มดวง ศิริรัตน์เวทิน)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา

**แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
กรณีไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้จัดบริการสวัสดิการด้านงานกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะและวิทยาลัยในสังกัด โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือให้นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถดำเนินการกู้ยืมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงได้จัดทำแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กรณีไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ดังนี้

| ขั้นตอน | หมายเหตุ |
|--|---|
| ๑. เจ้าหน้าที่ กยศ. สถาบันฯ - ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในระบบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้ทราบจำนวนและสถานภาพการศึกษาของนักศึกษากู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียน - บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนในระบบกองทุน กยศ. | ปฏิบัติภายในกำหนดระยะเวลา และแนวทางที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนดไว้ |
| ๒. นักศึกษาผู้กู้ยืม - บันทึกแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม (ตามกรอบวงเงินที่ได้รับ) ในระบบ กยศ.Connect | นักศึกษาผู้กู้ยืมที่ดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนในระบบของสถาบันฯ ให้แล้วเสร็จ |
| ๓. นักศึกษา และผู้ดูแลงาน กยศ. ของคณะ/วิทยาลัย - นักศึกษา หรือ คณะ/วิทยาลัย Print แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม และให้นักศึกษาลงนาม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการกู้ยืม - ผู้ดูแลงาน กยศ. ของคณะ/วิทยาลัย รวบรวมแบบยืนยันเบิกเงินและแนบหลักฐานประกอบการกู้ยืม ส่งมายังเจ้าหน้าที่ กยศ. สถาบันฯ | ปฏิบัติภายในกำหนดระยะเวลา ตามปฏิทินการดำเนินงานตามแนวทางการช่วยเหลือฯ ของแต่ละภาคการศึกษา |
| ๔. เจ้าหน้าที่ กยศ. สถาบันฯ - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งมา - Scan เอกสารแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม เข้าระบบ กยศ. - นำส่งแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม (ฉบับจริง) ให้ธนาคาร | ปฏิบัติภายในกำหนดระยะเวลา และแนวทางที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนดไว้ |
| ๕. กองทุน กยศ. / ธนาคาร - รับเอกสารแบบยืนยัน และพิจารณาให้กู้ยืม - กองทุน กยศ. โอนเงินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ <u>ส่วนที่ ๑</u> คือ ค่าครองชีพ โอนโดยตรงเข้าบัญชีของนักศึกษา <u>ส่วนที่ ๒</u> คือ ค่าเล่าเรียน โดยโอนเข้าบัญชีของสถาบันฯ | กองทุน กยศ./ ธนาคาร ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่อง การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา และการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน |



**แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
กรณีไม่ต้องสำรองจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน**

| ขั้นตอน | หมายเหตุ |
|--|--|
| ๖. เจ้าหน้าที่ กยศ. สถาบันฯ - ทำรายงานการโอนเงินจากกองทุน กยศ. ให้กองกลาง ฝ่ายการเงิน ของสถาบันฯ | ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับได้รับแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียนจากกองทุน กยศ. |
| ๗. กองกลาง ฝ่ายการเงิน - ตัดโอนเงินค่าเล่าเรียนที่กองทุน กยศ. โอนเข้ามา ให้กับคณะ/วิทยาลัย ไปดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากได้รับการโอนเงินค่าเล่าเรียนจากกองทุน กยศ. |
| ๘. คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการได้ ๒ วิธี วิธีที่ ๑ คณะ/วิทยาลัย เบิกเงินสดเพื่อนำไปชำระค่าเล่าเรียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารแทนนักศึกษา (นักศึกษากู้ยืมต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร คนละ ๑๐ บาท) วิธีที่ ๒ คณะ/วิทยาลัย ตัดโอนค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีของนักศึกษา และนัดหมายนักศึกษามาสแกนจ่ายค่าเล่าเรียนในทันทีที่ได้รับการโอนเงิน | คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากได้รับการตัดโอนเงินค่าเล่าเรียนจากสถาบันฯ คณะ/วิทยาลัย ไม่สามารถปฏิบัติ ตามวิธีที่ ๒ ได้ หากนักศึกษากู้ยืมมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ ๑. นักศึกษาไม่ได้มาเรียนตามปกติ ๒. นักศึกษาขอพักการศึกษา ๓. นักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะ/วิทยาลัย ๔. นักศึกษาเสียชีวิต |

