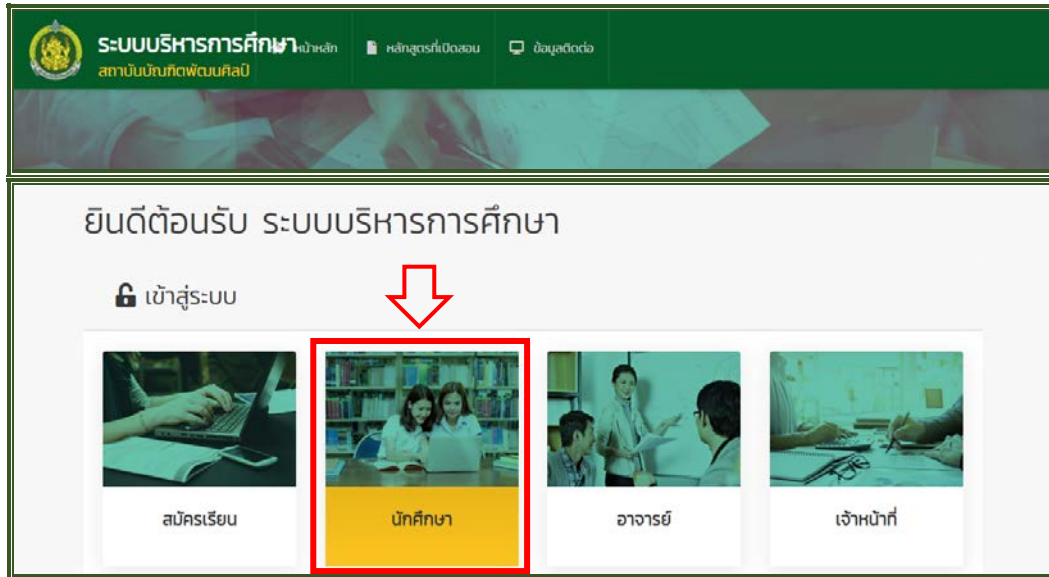
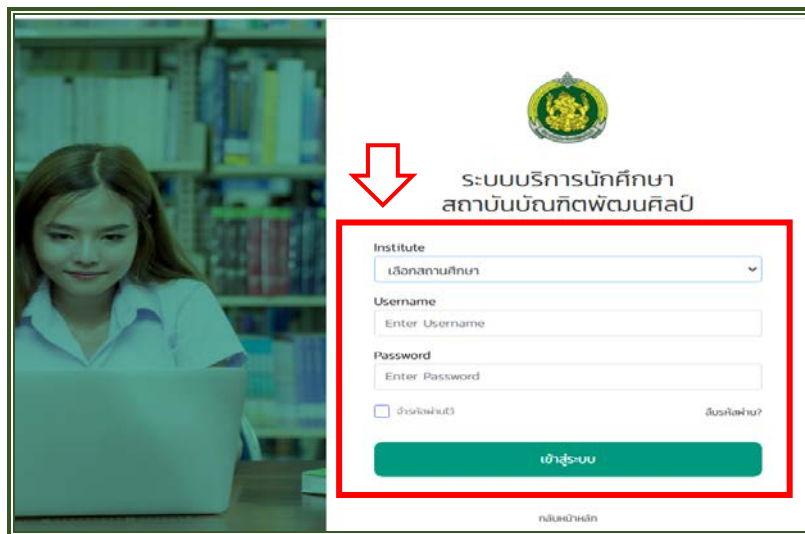


ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาในระบบทะเบียนออนไลน์

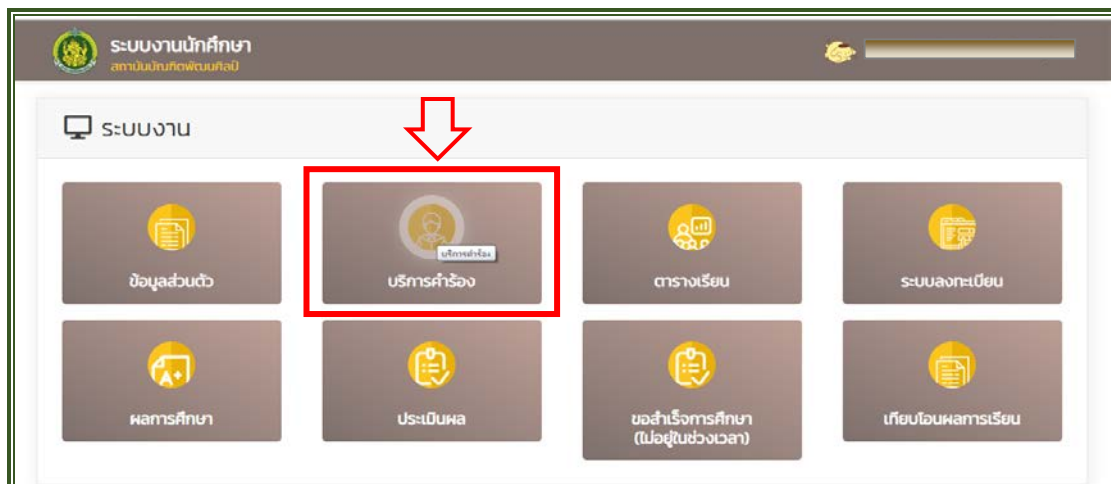
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://registra.bpi.ac.th/> เลือกเมนู “นักศึกษา”



2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเข้าสู่ระบบ

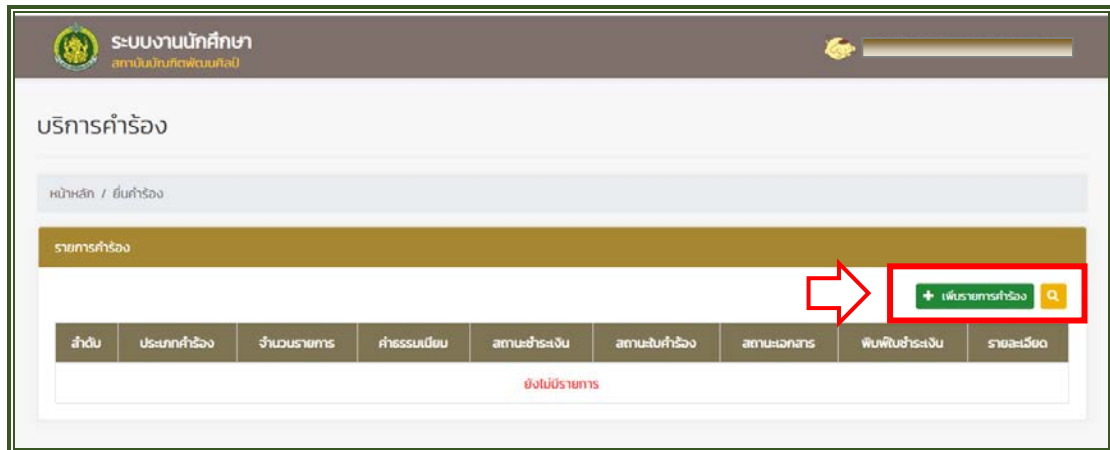


3. เลือกเมนู “บริการคำร้อง”

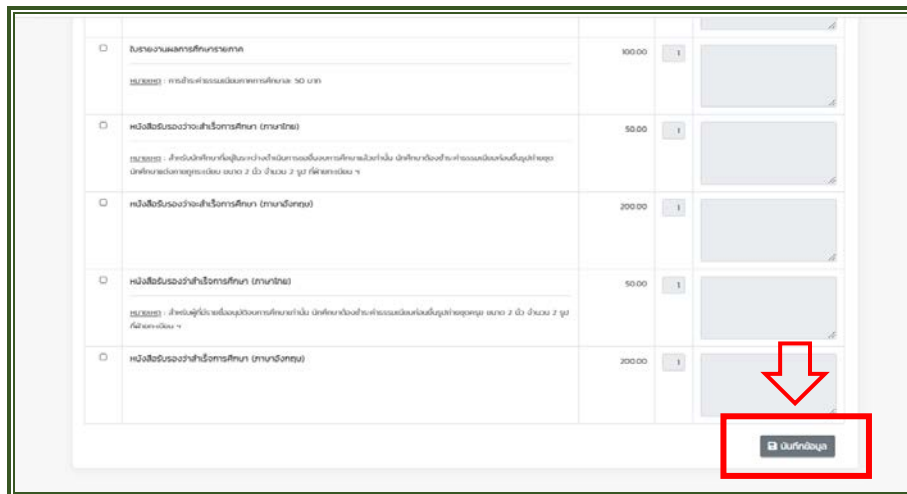


ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาในระบบทะเบียนออนไลน์

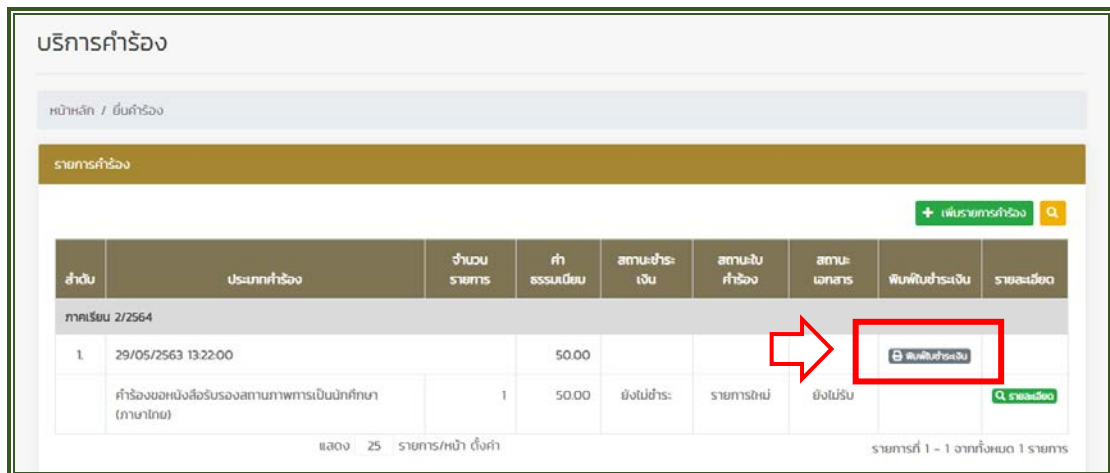
4. เลือกเมนู “เพิ่มรายการคำร้อง”



5. เลือกคำร้องที่ต้องการพร้อมระบุเหตุผลประกอบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด “บันทึกข้อมูล”



6. เลือกเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” และนำใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย



7. นำสลิปที่ชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย ไปยื่นต่อคณะ/วิทยาลัย/ ที่นักศึกษาสังกัด หรือที่ฝ่ายทะเบียนฯ (ส่วนกลาง) พร้อมใบคำร้องและเอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป