1. เข้าสู่เว็บไซต์ <u>http://registra.bpi.ac.th/</u> เลือกเมนู <u>"นักศึกษา"</u>



2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเข้าสู่ระบบ

| | ระบบบริการนักศึกษ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิ | า ลป์ |
|---------|---|-------------|
| | Institute | 100 |
| | เลือกสถานศึกษา | ~ |
| | Username | |
| | Enter Username | |
| | Password | |
| | Enter Password | |
| | 🔲 ຈຳເຈາັລທ່ານເວັ | สีบรศัสฟาน? |
| Varia I | เข้าสู่ระบบ | |
| | กลับหน้าหลัก | |

เลือกเมนู <u>"บริการคำร้อง"</u>

| ระบบงานนักศึกษา ลถามินดินภัณฑิตมชาย | | | ~ |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 🖵 ระบบงาน | $\overline{\mathbf{v}}$ | | |
| cõuchaçueŭ | () เปลี่ยง เปลี่การค่ำร้อง | ตารางเรียน | ระบบลงกะเบียน |
| เ | ประเป็นผล | ยอสำเร็จการศึกษา (ไม่อยู่ในช่วงเวลา) | เทียบโอนผลการเรียน |

เลือกเมนู <u>"เพิ่มรายการคำร้อง"</u>

| 0 | ะบบงานนักศึกเ เกาบันบัณฑิตพัฒนศิลโ | ษา เ | | | | 4 | | |
|--------------|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-------------|------------------|--------------|
| บริการค่ | าร้อง | | | | | | | |
| หน้าหลัก / เ | น่นคำร้อง | | | | | | | |
| รายการคำร้ | จง | | | | | | | |
| | | | | | | | + เพีย | รายการกำร้อง |
| สำดับ | ประเภทคำร้อง | จำนวนรายการ | ค่าธรรมเนียม | สถานะชำระเงิน | สถานะใบคำร้อง | สถานะเอกสาร | พิมพ์ใบซ่ำระเงิน | รายละเอียด |
| | | | | ยังไม่มีรายกา | s | | | |
| | | | | | | | | |

5. <u>เลือกคำร้องที่ต้องการ</u>พร้อมระบุเหตุผลประกอบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด <u>"บันทึกข้อมูล"</u>

| 0 | ใบรายงามผลการศึกษารายกาศ | 100.00 | 1 | |
|---|---|--------|---|--------------|
| | <u>ายภาพห</u> รุก เทางข้างฟายระแสนันมาจาการศึกษาละ 50 บาท | | | |
| o | หนังสือสืบรองว่างแก้เรื่อการศึกษา (muninu) | 50.00 | | |
| | <u>1922815</u> - สำหรับสำหักหาร์อยู่ในมาก่างสำหนังสาทองสังองการศึกษาหนังสำหรับสำหัก เสียที่หมาย้องสำหรับสองสองสองสองสุดให้ขณะย นักศึกษาหนังสาทยุกระเดียง มนกอ 2 นั่ว จำนวน 2 มูว ที่ดำสาทรถ์ขอ ห | | | |
| 0 | หนึ่งสือรับรองว่าจะสำนั้งการศึกษา (muniformpu) | 200.00 | | |
| 0 | หนังสือชัยธองว่าน้ำเงือการศึกษา (ภาพว่าน) การการการไฟซ์เพิ่มใจการสึกษาในสาราชีกการให้เป็นกับการในประกันสาราชสินประกันสาราชสาธา แกก 1 ให้ ประกา 7 มา | 50.00 | 1 | 4 |
| | Annun dies v | | | / |
| 0 | หนึ่งสือรับรองว่าสำนังการศึกษา (ภาษาจังกญ) | 200.00 | 1 | \checkmark |
| | | | | B dufndaya |
| | | | | |

6. เลือกเมนู <u>"พิมพ์ใบชำระเงิน"</u> และนำใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

| การ | คำร้อง | | | | | | | |
|---------|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------|
| าหลัก | / ชิ้นกำร้อง | | | | | | | |
| ยการค่ | กร้อง | | | | | | | |
| | | | | | | | + wiuston | msrinšav 🔍 |
| สำดับ | ประเภทกำร้อง | จำนวน รายการ | ศ่า ธรรมเนียม | สถานะชำระ เงิน | สถานะใบ ศาร้อง | สถานะ เอกสาร | พิมพ์ใบข่าระเงิน | รายละเอียด |
| ภาคเรีย | JU 2/2564 | | | | | | | |
| | 29/05/2563 13:22:00 | | 50.00 | | L | | 🖯 ສົບທີ່ໃນຢ່າຣະເຈັບ | |
| ι | | | | | | | | |

หรือที่ฝ่ายทะเบียนฯ (ส่วนกลาง) พร้อมใบคำร้องและเอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป