



## สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม..... -31 มีนาคม.....)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน..... -30 กันยายน.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

### ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ปริมาณผลงาน	ปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	20	
2	คุณภาพของผลงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วน ของงาน	20	
3	ความทันเวลา	ปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด	20	
4	การวางแผนและการจัดระบบงาน	1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. ปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด	20	
5	ความรับผิดชอบ	1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง	20	
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน			100	

### ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การประเมินสมรรถนะหลัก		50	
	1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. สามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. กล้าตัดสินใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายแม้จะมีความเสี่ยง	(10)	
	1.2 การบริการที่ดี	1. ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ 2. ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ผู้รับบริการ	(10)	
	1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1. ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญมากขึ้น 2. สนับสนุนการทำงานของคนอื่นที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	(10)	

ที่	รายการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	1.4 การยึดมั่นความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	(10)	
	1.5 การทำงานเป็นทีม	2. อุทิศตนทำงานให้แก่สถาบัน	(10)	
		1. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหน่วยงาน	(10)	
		2. สนับสนุนช่วยเหลืองานของหน่วยงานให้สำเร็จ	(10)	
2	การประเมินสมรรถนะตามสายงาน ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ	1. เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	50 (10)	
		2. เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคล ในองค์กร ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ	(10)	
		3. เข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำได้ให้บรรลุผล	(10)	
		4. รับรู้และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล	(10)	
		5. เข้าใจพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหาและโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ	(10)	
คะแนนรวมด้านสมรรถนะ			100	

ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ 1 (.....)  $\times \frac{70}{100} = \dots\dots$ คะแนน      ตอนที่ 2 (.....)  $\times \frac{30}{100} = \dots\dots$ คะแนน

คะแนนตอนที่ 1 + คะแนนตอนที่ 2 =.....คะแนน

ใส่เครื่องหมาย  $\checkmark$  ในช่อง ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ระดับการประเมิน
	90 - 100 คะแนน	ดีเด่น
	80 - 89.99 คะแนน	ดีมาก
	70 - 79.99 คะแนน	ดี
	60 - 69.99 คะแนน	พอใช้
	ต่ำกว่า 60	ปรับปรุง

ตอนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและสมรรถนะแล้ว

ลงชื่อ

.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....

วันที่

.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รับรองผลการประเมิน :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ

.....

(.....  
.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

อนุมัติผลการประเมิน :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ

.....

(.....  
.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....