



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และส่วนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งใช้กำกับ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ/กิจกรรม/รายการ ในแต่ละผลผลิตให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประสานงานทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะได้ร่วมกันขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานอธิการบดี

นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
1.1 บทนำ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี	2
1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี	3
1.4 โครงสร้างการบริหารส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี.....	4
1.5 อัตรากำลังในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี.....	8
2.1.1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
2.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	25
2.2.1 สรุบบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	25
2.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	26
2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	27
2.2.4 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้).....	28
2.2.5 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี	
2.2.5.1 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี (จำแนกตามภารกิจยุทธศาสตร์)	34
2.2.5.2 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี (จำแนกตามภารกิจพื้นฐาน)	40
ส่วนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน	
3.1 ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน	46
3.2 วิธีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี.....	46
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	47
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล	48

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

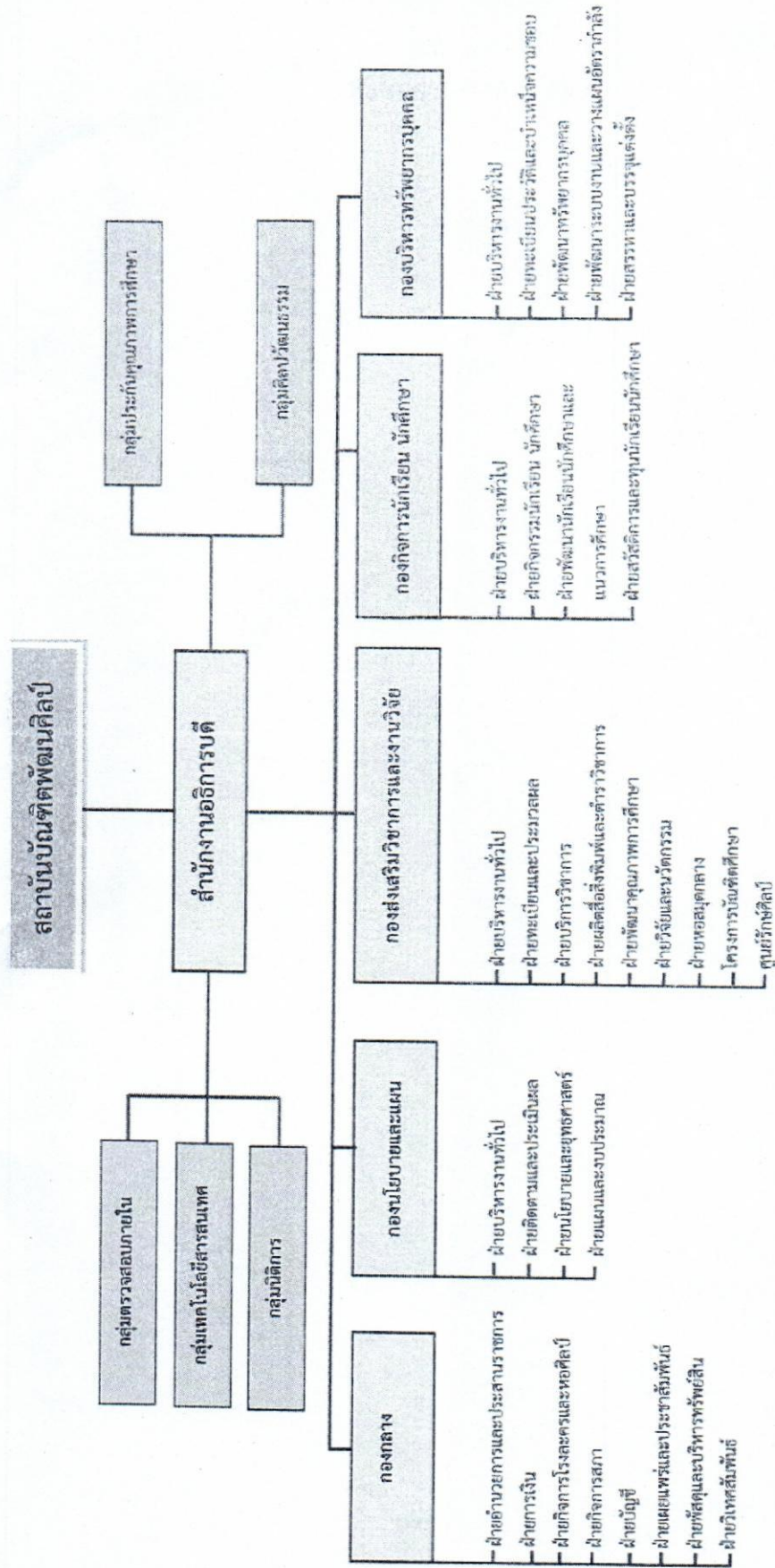
1.1 บทนำ

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้บรรลุเป้าหมาย โดยทำหน้าที่ประสานและถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สู่หน่วยงานในสังกัด อันได้แก่ คณะ 3 คณะ และวิทยาลัยทั้งหมด 18 แห่ง เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นไปโดยเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดไว้ และมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้เพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานสามารถรองรับการบริหารงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยงานที่ช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน กองกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการนักเรียนนักศึกษา กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิติการ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มศิลปวัฒนธรรม และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์บรรลุผลสำเร็จ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่แสดงภารกิจที่จะต้องดำเนินการในรอบปีงบประมาณในลักษณะของแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป

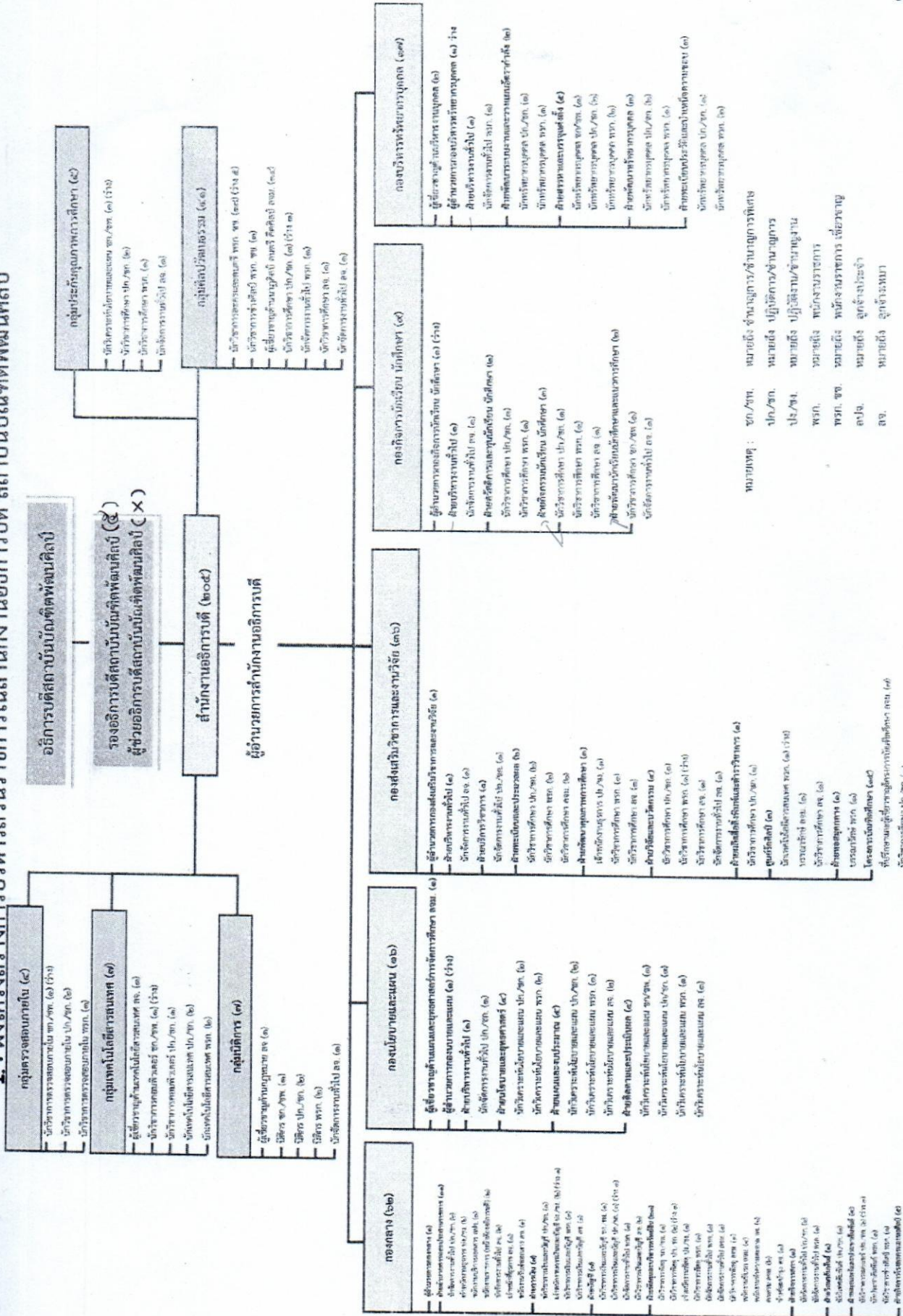
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
2. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/รายการต่างๆ ในแต่ละโครงการ /รายการ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

13 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



1.4 ผังโครงสร้างการบริหารส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

1.5 อัตรากำลังในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

1.5.1 จำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ

สายงาน	ระดับตำแหน่ง/จำนวน									รวม (คน)	หมายเหตุ
	บส.	บด.	ชช. พิเศษ	ชช.	ชก. พิเศษ	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.		
บุคลากรทางการศึกษา	1	3			4	27	17	3	2	57	

วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
บุคลากรทางการศึกษา	1	26	28	2	57

1.5.2 จำนวนบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ

สายงาน/ วุฒิการศึกษา	จำนวน
สายสนับสนุน	1

1.5.3 จำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการ

สายงาน/ วุฒิการศึกษา	จำนวน
กลุ่มเชี่ยวชาญ (บุคลากรสนับสนุน)	13
กลุ่มบริหารทั่วไป (บุคลากรสนับสนุน)	39

1.5.4 จำนวนบุคลากรจ้างเหมา (รายเดือน)

สายงาน/วุฒิการศึกษา	จำนวน
กลุ่มบริหารทั่วไป (บุคลากรสนับสนุน)	76

1.5.5 จำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครู/อาจารย์	บุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	รวม
0	0	0	0

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569 ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแบ่งแหล่งงบประมาณออกเป็น 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงิน รายได้ โดยมีรายละเอียดของความเชื่อมโยงและสอดคล้องในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569 ดังต่อไปนี้

2.1. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีมีภารกิจดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569

2.1.1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ และ 8 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการให้ประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
<p>เป้าประสงค์</p> <p>ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p> <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑) เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีจากผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.๒) สรุปผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามข้อ ๒</p> <p>๒) เกณฑ์การประเมิน</p> <p>การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัดที่ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓) วิธีการวัด</p> <p>(ผลการดำเนินงานจริง x ๑๐๐)</p> <p>เป้าหมายตามแผน</p> <p>๔) การติดตาม</p> <p>ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ ที่ ๑</p> <p>สนับสนุน ส่งเสริม ภาวะบริหาร</p> <p>จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสนับสนุน ส่งเสริม ภาวะบริหารระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ตัวเป็นหมย</p> <p>ปี ๖๕ ระดับ ๕</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุน ส่งเสริม ภาวะบริหารระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๑) ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริม ภาวะบริหารระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา ระบบห้องสมุด</p> <p>๑.๓) ดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา และหลักสูตร</p> <p>๒) ให้ความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>ระดับความสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๒ มีกิจกรรม/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับ ๔ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (มีการเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของทุกปีเพื่อ ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ ๕ ปี)</p> <p>* หมายถึง เป็นการเก็บข้อมูลปีที่ ๓</p>	<p>กองส่งเสริมวิชาการ และงานวิจัย</p> <p>ร่วมกับ</p> <p>โครงการบัณฑิตศึกษา</p>

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ องค์กร/หน่วยงาน/แผนก/กลุ่ม/คณะ	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับ ๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ป.บัณฑิต ๔๗ คน ๒. ป.โท ๑๒ คน ๓. ป.เอก - คน <p>๓) วิจัยนวัตกรรม ดำเนินการวัดระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด</p> <p>๔) อนุรักษ์วัฒนธรรม ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานทุกสิ้น ภาคการศึกษา</p>	

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ มาตรการ/เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๒ บริหารจัดการเงินรายได้เพื่อการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อม	มาตรการ/แนวทาง ๑. ผลักดันให้กิจกรรม/ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรและสภาพแวดล้อม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้รับรายได้ ๒. สนับสนุน ส่งเสริมการจัด กิจกรรม/โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากรและ สภาพแวดล้อมของสำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ร้อยละของเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริม คุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม ปี ๖๕ ร้อยละ ๕	๑) วิธีการดำเนินงาน ๑.๑ สร้างความต้องการของบุคลากรในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม ๑.๒ ประเมินการวงเงินรายได้ที่จะส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมเพื่อขอรับการจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ๑.๓ จัดทำกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี ๑.๔ ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ๒) เกณฑ์การประเมิน ๒.๑) วงเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ หมายถึง เงิน รายได้ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วย รายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สิน (๑๑) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ๒.๒) เงินรายได้ที่นำมาส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร และสภาพแวดล้อม หมายถึง กิจกรรม/โครงการ/ รายการ ภายใต้แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปีของ	กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน/	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ
			<p>สำนักงานอธิการบดีที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม</p> <p>๓) วัตถุประสงค์</p> $\frac{x}{y} * 100$ <p>X = เงินรายได้ที่นำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม</p> <p>Y = วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔) ภารกิจติดตาม</p> <p>มีการติดตามผลการดำเนินงานใน ๒ มิติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมทุกไตรมาส ๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมทุกไตรมาส 	

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง ๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้แผนการปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ๒. ผลักดันให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการประเมินผล การดำเนินงานประจำปี สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและร่วมกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครบเป้าหมาย ปี ๖๕ ระดับ ๕</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน ๑.๑) สำรวจความต้องการของแต่ละหน่วยงานในการได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๑.๒) จัดทำคู่มือเพื่อสนับสนุนในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ๑.๓) จัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ๒) เกณฑ์การประเมิน ความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีผ่านเกณฑ์ระดับ ๕ ๓) วิธีการวัด วัดความสำเร็จของการส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ระดับ ๑ ศึกษา กำหนด เครื่องมือในการจัดทำการถ่ายทอด และกรรายงานผลการทำงาน ตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๒ มีการถ่ายทอดรูปแบบ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๓ มีการดำเนินการจัดทำแผนและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ระดับ ๔ มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิสัยทัศน์เป็นงาน/ การติดตาม/ประเมินผล/ปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระดับ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔) การติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน - ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน 	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร
 ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
<p>บุคลากรของสำนักงาน อธิการบดีมีสมรรถนะ มีประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เพื่อ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ที่ ๑ ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ร้อยละ ๒</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน ๑.๑) กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์องค์กร ๑.๒) พัฒนาบุคลากรให้สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นใน การขับเคลื่อนองค์กร ๒) เกณฑ์การประเมิน บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีค่าเฉลี่ยของผล การประเมินการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมา ผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓) วิธีวัด หาค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ เมษายน ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน) ๔) การติดตาม ติดตามผลการประเมินของบุคลากรในการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ เมษายน ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน) เพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบ</p>	<p>กองบริหารทรัพยากร บุคคล</p>

เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	วิธีการตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
	<p>มาตรการ/แนวทาง</p> <p>สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ที่ ๒</p> <p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ปี ๖๕ ระดับ ๕</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑) สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๑.๒) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๑.๓) สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๑.๔) นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้ไป</p> <p>๒) เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด</p> <p>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๕๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำ</p> <p>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง</p> <p>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก/สูง</p> <p>ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด</p> <p>หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินจะได้ระดับ ๕ ก็ต่อเมื่อค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>๓) วิธีการวัด</p> <p>๓.๑) ดำเนินการวัดผ่านแบบวัดความพึงพอใจต่อความสุขในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓.๒) กลุ่มเป้าหมายในการวัดความพึงพอใจ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผู้บริหาร</p> <p>๒) ข้าราชการ</p> <p>๓) พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๔) พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	วิธีวัด/เกณฑ์ประเมิน/การติดตาม/การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ
			๓.๓) ดำเนินการวัดความพึงพอใจ รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ๔) ภาบริติดตาม นำผลการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน	

JUL 17

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/การวัดผล/แหล่งข้อมูลประเมิน	ผู้กำกับดูแล/รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	มาตรการ/แนวทาง ๑. มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามภารกิจของตนเอง รวมถึงการพัฒนาตามความสนใจที่สอดคล้องกับบทบาทและภาระหน้าที่ ๒. ส่งเสริมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง ๓. จัดฝึกอบรม In -House Training	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ตัวเป้าหมาย ปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐	๑) วิธีการดำเนินงาน ๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ๑.๒) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๑.๓) จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๑.๔) เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๑.๕) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ๒) เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่งผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓) วิธีการวัด $\frac{x}{y} * 100$ X = บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่ง Y = บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด ๔) การติดตาม ๔.๑) รวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี ๔.๒) หากค่าร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	กองบริหารทรัพยากร บุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	การวัดผล/เกณฑ์ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่สังคมดิจิทัลยุค Thailand ๔.๐	มาตรการ/แนวทาง ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยี และด้านภาษาอังกฤษ ๒. จัดฝึกอบรม In -House Training	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐	๑) วิธีการดำเนินงาน พัฒนาบุคลากรตามแนวทาง Thailand ๔.๐ โดยยกระดับขีดความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ๒) เกณฑ์การประเมิน ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายที่กำหนด ๓) วิธีคำนวณ $\frac{x}{y} * 100$ X = บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่สังคมยุค Thailand ๔.๐ Y = บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด ๔) การติดตาม ๔.๑ รวบรวมข้อมูลบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมเข้าสู่สังคมยุค Thailand ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๔.๒ ทาคำร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ การจัดตาม/แผน/ทรัพยากรประเมิน	ผู้รับผิดชอบ/ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	มาตรการ/แนวทาง ๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรมีความสุขในการ ปฏิบัติงานตามแนวทาง เสริมสร้างสุขภาวะองค์กรของ กองทุนสนับสนุนการเสริมสร้าง สุขภาพ (สสส.) ๒. เสริมสร้างบรรยากาศการ ทำงานที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรและผู้บังคับบัญชาที่ดี	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สุขภาพให้กับบุคลากร ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ระดับ ๔	๑) วิธีการดำเนินงาน ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) เรียกว่า สนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) เรียกว่า ความสุข ๘ ประการหรือ Happy ๘ ดังนี้ ๑) การเป็นผู้มีความสุข (happy body) หมายถึงการ ดูแลตัวเองไม่ให้เป็นภาระกับผู้อื่นด้วย ๒) การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพในงานของ ตนเอง (happy Brain) หมายถึง มีพลัง หรือ มีความ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อปรับตนเองให้เข้า กับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งมีความสุขในการ ปรับปรุงและแสดงสิ่งใหม่ๆ ที่ตนเองมีให้ผู้อื่นรู้ ๓) การเป็นผู้รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (happy Family) หมายถึง มีความเข้าใจ ปลอดภัย และ สัมพันธ์ภาพที่ดีในครอบครัวตนเอง ๔) การเป็นผู้ที่มีหัวใจช่วยเหลือผู้อื่น (happy Heart) หมายถึง การมีจิตใจรับฟังและยอมรับต่อสังคม มีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม รวมทั้งไม่แตกต่าต่อผู้อื่น ๕) การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (happy Money) หมายถึง การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงินสามารถบริหารงบ ค่าใช้จ่าย และการเก็บออมในแต่ละเดือน ๖) การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (happy Relax) ๗) การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร (happy Society) ๘) การเป็นผู้คุณธรรมและความกตัญญู (happy Soul)	กองบริหารทรัพยากร บุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีประเมิน/การติดตาม/กลไกการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒) เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพะให้กับบุคลากรผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓) วิธีสำรวจวัด นำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของผลการประเมินผล ดังนี้ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๙๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด/ต่ำที่สุด ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๙๐ - ๒.๕๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย/ต่ำ ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก/สูง ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด/สูงที่สุด</p> <p>๔) การติดตาม นำผลการวัดความพึงพอใจรอบ ๖ เดือนมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อทำการวัดผลความพึงพอใจรอบ ๙ เดือน</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และมีวิธีการดำเนินงาน การติดตาม เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ที่ ๑	วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>เป้าประสงค์</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุน</p> <p>การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p> <p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ดูแล บำรุง รักษาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ระบุ ๓</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒.อบรมให้ความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>๓. ติดตาม แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน</p> <p>๔. ดูแล ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๒) เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้ต้องมีคุณภาพ หมายถึง ถูกนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้</p> <p>๓) วิธีการวัด</p> <p>จำนวนระบบฯ ที่ถูกนำมาใช้งานอย่างมีคุณภาพ</p> <p>นับจากระบบที่มีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ต้องมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>* เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัดคุณสมบัติของระบบที่ถูกใช้งานจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>๔) การติดตาม</p> <p>ติดตามผลรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน</p>	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/การติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง ๑. ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ๒. อบรมให้ความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ ๓. ติดตามแก้ไขปัญหากการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑) วิธีการดำเนินงาน ๑.๑) ผู้บริหารจัดการระบบ - อบรม ให้ความรู้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ๑.๒) ผู้ใช้งานทั่วไป - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานให้แก่มูลนิธิผู้ใช้งานทั่วไป ๑.๓) ผู้ดูแลรักษาระบบ - ติดตาม แก้ไขปัญหากการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน ๒) การติดตามประเมิน จำนวนบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. ผู้บริหารจัดการระบบ ๒. ผู้ใช้งานทั่วไป ๓. ผู้ดูแลรักษาระบบ ๓) วิธีการวัด $\frac{x}{y} * 100$ X = กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานระบบ Y = ผู้ใช้งานระบบจริง ๔) การติดตาม เก็บข้อมูลโดยดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบวัดจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด/กลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ สิ่งที่ต้องทำ/กิจกรรม/ประเพณี	กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาช่องทางสื่อสารภายใน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มาตรการ/แนวทาง เพิ่มช่องทางสื่อสารโดยใช้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัด/กลยุทธ์ จำนวนช่องทางสื่อสารที่ได้รับการพัฒนา โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ช่องทาง ๓	๑) วิจัยความคิดเห็น ๑.๑) สำรวจช่องทางสื่อสารโดยใช้สารสนเทศ ภายในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง พัฒนา ๑.๒) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการสื่อสาร โดยใช้สารสนเทศภายในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ๒) อนุมัติงบประมาณ ช่องทางสื่อสารโดยใช้ระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น ๓ ประเภทดังนี้ ๑. Website ๒. Socialnetwork ๓. Conference ๓) วิจัยรางวัล จำนวนช่องทางสื่อสารโดยใช้ระบบสารสนเทศ นับจากช่องทางสื่อสารที่เข้าเกณฑ์ตามประเภทของ ระบบสารสนเทศ ๔) อนุมัติตาม ๔.๑) ติดตามความก้าวหน้าในการสำรวจ ปรับปรุง พัฒนาช่องทางสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รอบ ๖ เดือน ๔.๒) ประเมินผลการปรับปรุง พัฒนา ช่องทาง การสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ ๑๒ เดือน	กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ กองกลาง (ฝ่ายเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์)

2.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกรายละเอียดดังนี้

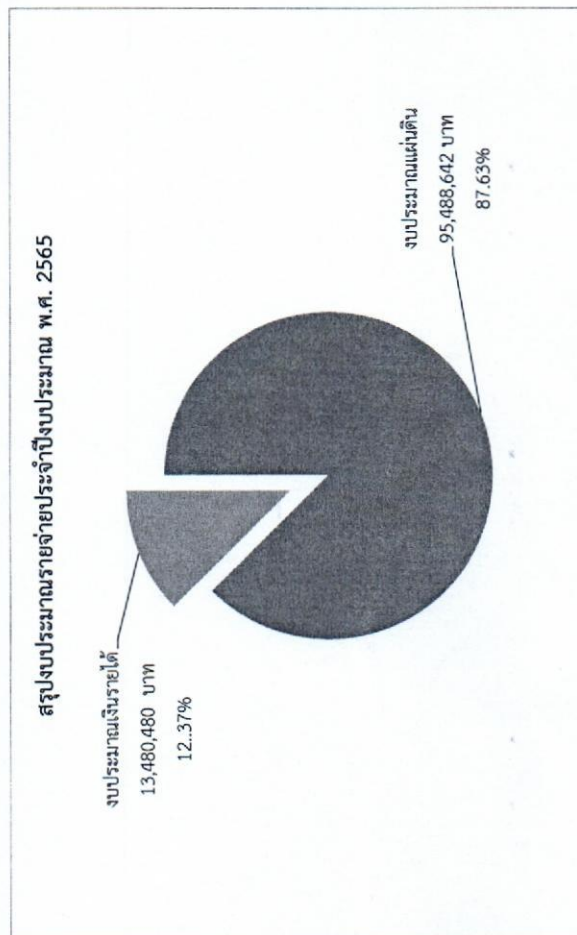
- 2.2.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.2.4 การจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)
- 2.2.5 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

2.2.1 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 108,969,122 บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยแบ่งแหล่งงบประมาณออกเป็น 2 แหล่งได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณแผ่นดิน	95,488,642.00
งบประมาณเงินรายได้	13,480,480.00
รวม	108,969,122.00



2.2.2 ขงประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 95,488,642 บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันหกกร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) แบ่งเป็น รายจ่ายตามแผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน จำนวน 94,458,142 บาท และรายจ่ายตามแผนพัฒนาสำนักงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1,030,500 บาท ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

แผนงาน	ประเภทรายจ่าย						รวมงบประมาณ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น		
1. แผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน							
1.1 รายจ่ายประจำ	40,544,666	32,434,446	-	-	-	-	72,979,112
1.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-
1.3 รายจ่ายทั่วไป		3,153,890		8,052,255	10,272,885		21,479,030
2. แผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี		1,030,500					1,030,500
รวมเงิน	40,544,666	36,618,836	-	8,052,255	10,272,885	-	95,488,642

2.2.3 งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดีมีงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 13,480,480 บาท (สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นรายจ่ายตามแผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน จำนวน 8,616,160 บาท และรายจ่ายตามแผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จำนวน 4,864,320 บาท

ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

แผนงาน	ประเภทรายจ่าย					รวมงบประมาณ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบสำรองจ่าย	
แผนงานการบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน	1,800,000.00	5,230,176.00	-	911,960.00	674,024	8,616,160.00
แผนงานยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	-	4,864,320.00	-	-	-	4,864,320.00
รวมเงิน	1,800,000.00	10,094,496.00	-	911,960.00	674,024.00	13,480,480.00

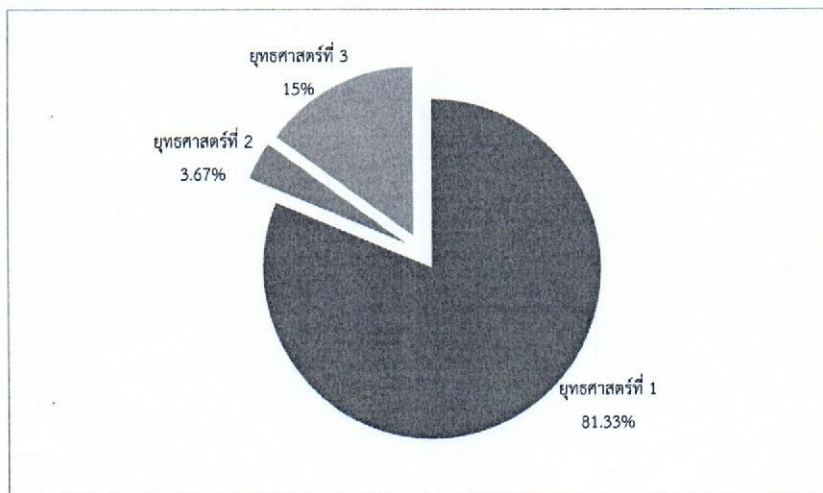
2.2.4 การจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายทั้งสิ้น 108,969,122 บาท โดยจำแนกเป็นรายจ่ายสำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี 2 ประเภทรายจ่ายประกอบด้วย รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน และรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	2565
1	รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน	103,074,302
2	รายจ่ายตามยุทธศาสตร์	5,894,820
รวมเงินรายจ่าย		108,969,122

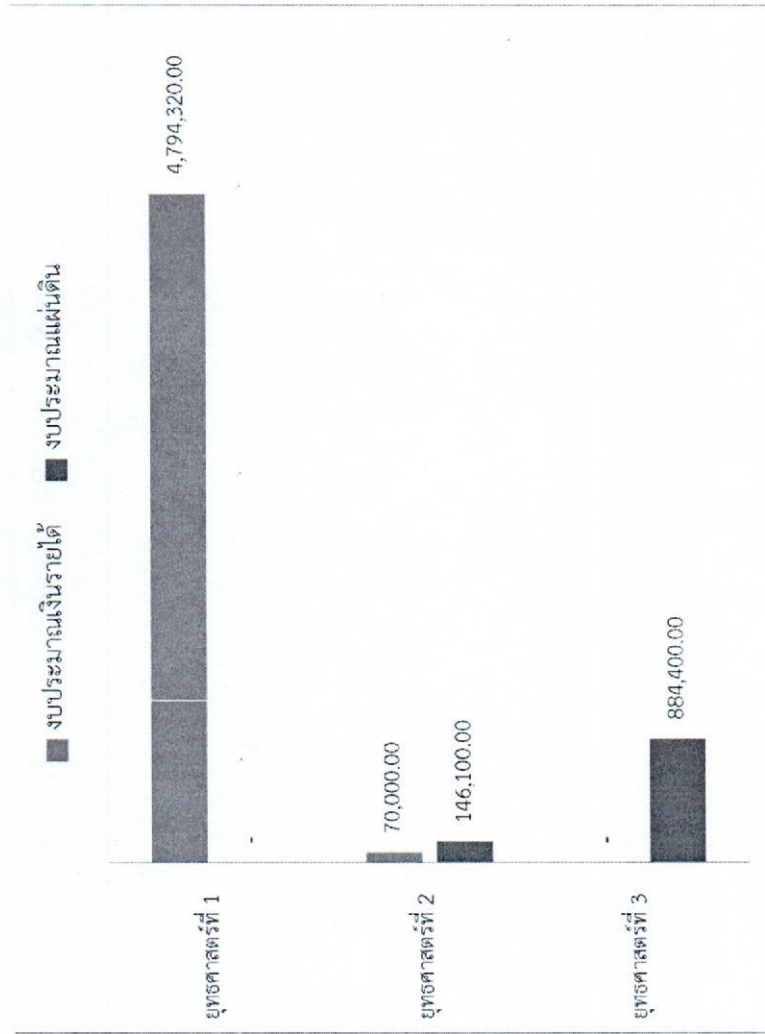
โดยรายจ่ายตามยุทธศาสตร์สามารถจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5,894,820 บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	2565
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	4,794,320.00
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร	216,100.00
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ	884,400.00
รวมเงินรายจ่าย		5,894,820.00



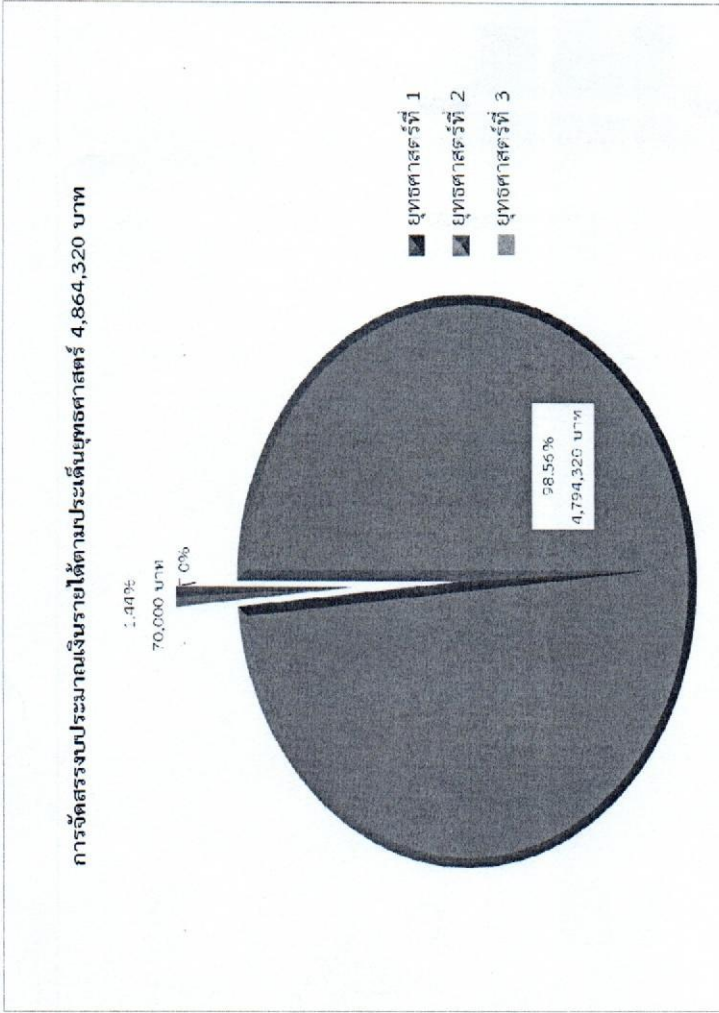
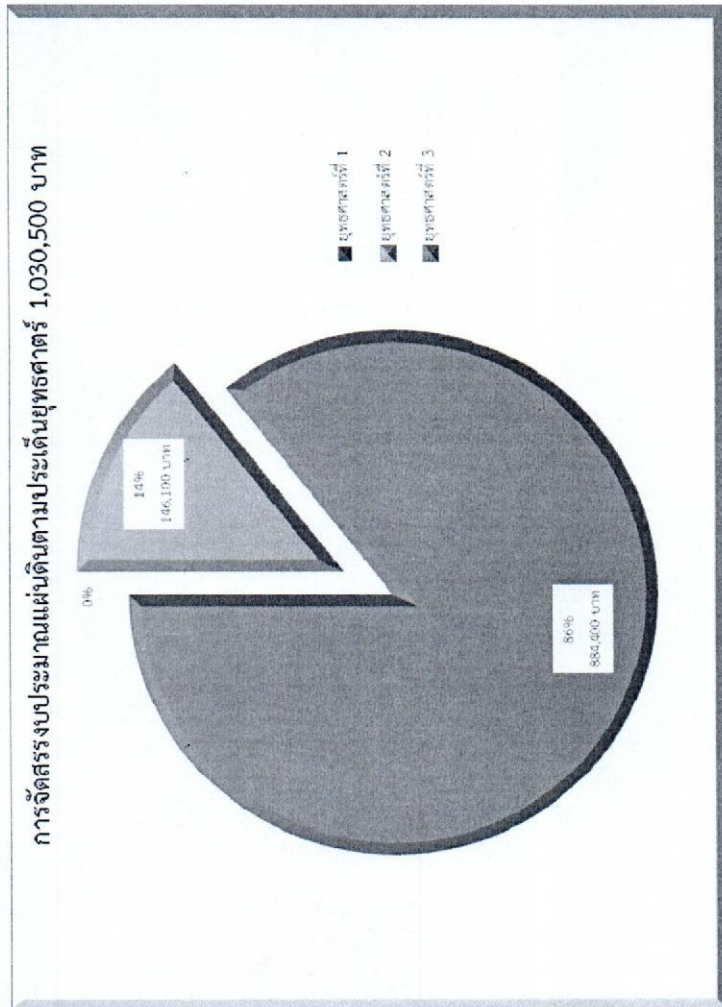
กราฟแสดงการจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้)

การจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์



จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 81.33 รองลงมาคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 15.00 และยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กร คิดเป็นร้อยละ 3.67 ตามลำดับ โดยจากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า สำนักงานอธิการบดี มีทิศทางการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับการด้านเสริมสร้างการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

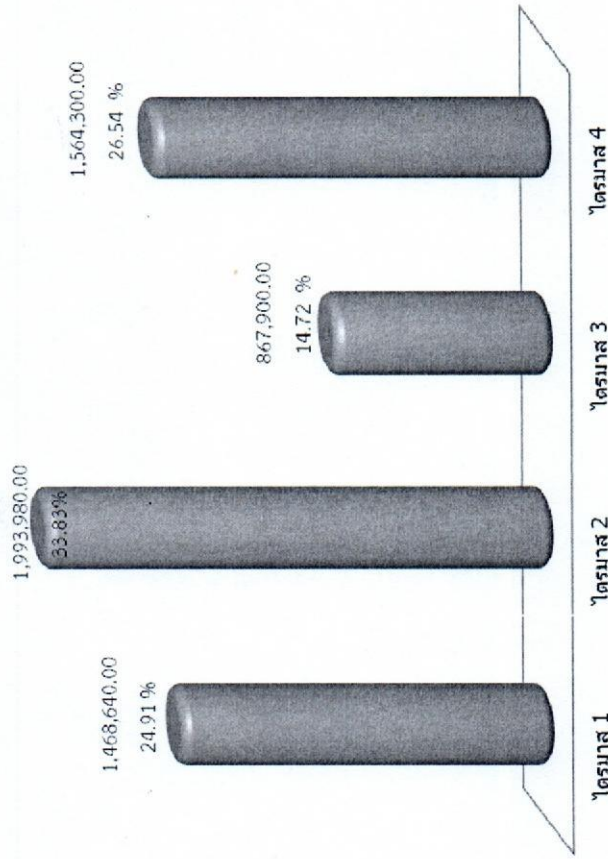
การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ตามประเด็นยุทธศาสตร์



การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 86.00 ยุทธศาสตร์ที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 14.00 ยุทธศาสตร์ที่ 1 คิดเป็นร้อยละ -

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 99.00 ยุทธศาสตร์ที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 คิดเป็นร้อยละ -

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ/รายการแยกตามไตรมาส (รายจ่ายตามยุทธศาสตร์)

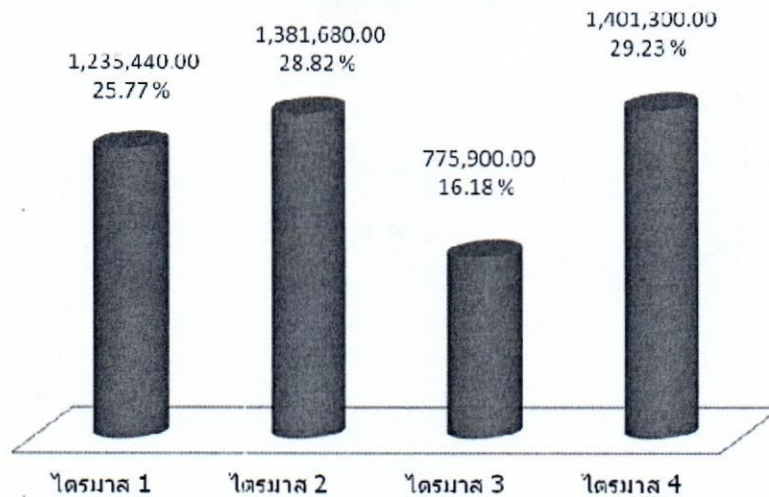


การดำเนินงานตามโครงการ/รายการที่มีการใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี มีระยะเวลาการดำเนินงานแยกตามไตรมาส โดยไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 24.91 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2565 - 31 มีนาคม 2565) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 33.83 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2565 - 30 มิถุนายน 2565) มีแผนการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 14.72 และไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2565) มีแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 26.54

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ/รายการแยกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

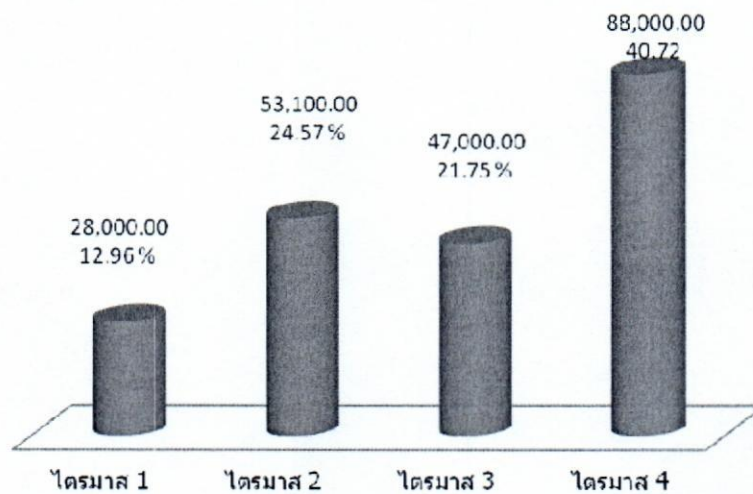
ยอดรวม 4,794,320 บาท



การดำเนินงานตามโครงการ/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/รายการ ในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 25.77 ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 28.82 ไตรมาสที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 16.18 และไตรมาสที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 29.23 ตามลำดับ

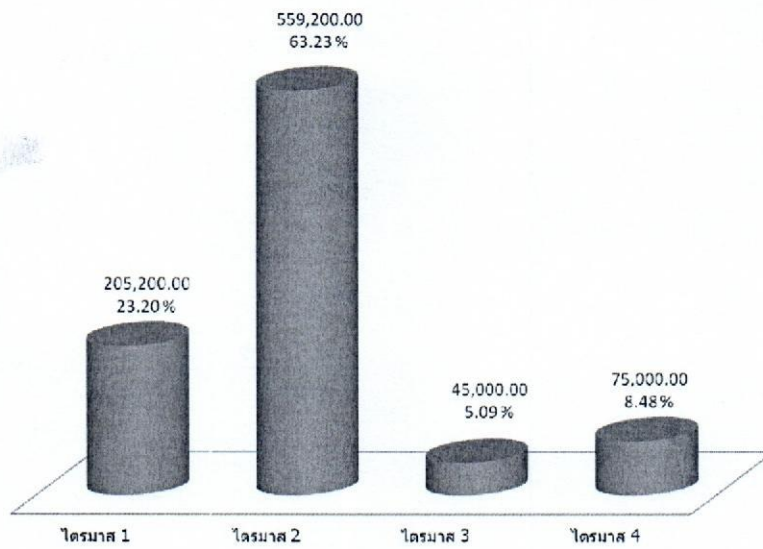
ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยอดรวม 261,100 บาท



การดำเนินงานตามโครงการ/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/รายการ ในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 12.96 ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 24.57 ไตรมาสที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 21.75 และไตรมาสที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 40.72 ตามลำดับ

ยอดรวม 884,400 บาท



การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/รายการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/ รายการ ในไตรมาสที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 23.20 ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 63.23 ไตรมาสที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 5.09 และ ไตรมาสที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 8.48 ตามลำดับ

2.2.5 แผนปฏิบัติการและแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

2.2.5.1 แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกตามชุดศาสตร์)

ชุดศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1 ร้อยละของ

ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตาม

แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

1. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. ร้อยละของเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม

3. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	จำนวนเงิน			ระยะเวลาการดำเนินงานเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2565											
		งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาได้	รวมงบประมาณ	พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	3,661,300	3,661,300	400,000	150,000	400,000	350,000	400,000	250,000	150,000	160,000	300,000	350,000	350,000	401,300
	2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	35,000	35,000	-	-	-	-	-	-	-	35,000	-	-	-	-
	3 โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา	-	13,900	13,900	-	-	-	-	-	-	13,900	-	-	-	-	-
	4 โครงการส่งเสริมความเป็นครู	-	45,000	45,000	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	5 โครงการพัฒนาคุณลักษณะและจริยธรรมความเป็นครู	-	45,000	45,000	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000	-	-	-
	6 โครงการสัมมนาคุณครูผู้ทรงคุณวุฒิในศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	-	70,200	70,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7 โครงการสัมมนาปราชญ์-ผู้วิจัยทางศิลปเป็น (ระดับปริญญาเอก)	-	40,000	40,000	-	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-
	8 โครงการคารวะครูพญาจารย์	-	27,000	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27,000	-

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	งบประมาณการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																
		พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565										
		งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวมงบประมาณ	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.					
3. ส่งเสริมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการให้มีประสิทธิภาพ	4 จัดสรรทรัพยากรที่ใช้บริหารและบริหารงานของงานอธิการบดี																	
	1 อบรมและส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี																	
	2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและวิธีการจัดทำแผนของหน่วยงาน																	
	3 ส่วนของคู่มือ และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี																	
	4 กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดส่งแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี																	
	5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน 1 ครั้ง/ปี																	
6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 1 ครั้ง/ปี																		
	รวมเงิน		4,794,320	4,794,320	400,000	290,300	545,140	521,000	487,840	372,840	163,900	195,000	417,000	610,000	390,000	401,300	1,401,300	

รายละเอียดการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2565

รายการงานหลัก/กิจกรรม	จำนวนเงิน			พ.ศ. 2564										รวมงบประมาณ							
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวมงบประมาณ	บ.ก.	พ.อ.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.		บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.	บ.ก.
2.1.3 ค่าวัสดุ																					
2.1.3.1 วัสดุสำนักงาน	500,000		500,000	41,670	41,665	41,665	41,670	41,665	41,670	41,665	41,665	41,670	41,665	41,665	41,670	41,665	41,665	41,665	41,665	41,665	41,665
2.1.3.2 วัสดุซ่อมแซมและก่อสร้าง	350,000		350,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
2.1.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	520,000		520,000	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500
2.1.4 ค่าค่าเช่าอุปกรณ์																					
2.1.4.1 ค่าเช่าพื้นที่	336,000	407,678	743,678	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000
2.1.4.2 ค่าเช่ารถเช่า	36,000	407,678	443,678	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
2.1.4.3 ค่าเช่ารถที่จอดรถ	458,000		458,000	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216	38,216
2.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	3,000,000		3,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2.1.4.5 ค่าไปรษณีย์	44,000		44,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000
2.2 ข้าราชการ																					
(1) ค่าจ้างและค่าตอบแทนข้าราชการปฏิบัติงานและผู้ช่วยราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โครงการศึกษา)		496,115	496,115																		
(2) โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างข้าราชการสนับสนุนพิเศษศึกษา ปีการศึกษา 2565 (โครงการสนับสนุนพิเศษ)		88,340	88,340																		
(3) โครงการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างข้าราชการสนับสนุนพิเศษศึกษา (โครงการ)		305,000	305,000																		
(4) ค่าใช้สอยในนามพิเศษราชการจากวิทยานิพนธ์ผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีการศึกษา 2563		538,140	538,140																		
(5) โครงการขยายงานวิทยานิพนธ์ ประจำปีการศึกษา 2562 - 2564	1,573,160		1,573,160																		
(6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2564	35,600		35,600																		
(7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสังเกตการณ์มาตรฐานและการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบองค์รวมระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564	54,300		54,300																		
(8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand (Classroom On Demand)	7,200		7,200																		
(9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand ระดับมัธยมศึกษา	7,200		7,200																		

รายการตามภารกิจฐาน	จำนวนเงิน			งบประมาศ											
	งบประมาณ แนบติด	งบประมาณ เงินรายได้	รวมยอดประมาณ	ค.ศ.	พ.ศ.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
(10) กิจกรรมการจัดประชุมผู้เรียนจากเด็ก และเด็กเยาวชนผู้ คำนวณจัดค่าตอบแทนผู้คาน นาญศิลป์ ด้านศึวเรียนศิลป์ ด้านทัศนศิลป์	12,350		12,350				12,350								
(11) กิจกรรมการจัดประชุมผู้เรียนจากเด็ก กับ ศิลปินด้านทัศนศิลป์	330,900		330,900							330,900					
(12) โครงการสนับสนุนเชิงปฏิบัติการภาคยศศ แผนกทัศนศิลป์กับทัศนศิลป์ พ.ศ. 2565 - 2569 (ส่วนหนึ่งไปเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2564) ใช้ระบบ Zoom Meeting สำหรับ พวงวงกลมในสัปดาห์สุดท้ายกับทัศนศิลป์	8,780		8,780												8,780
(13) โครงการบูรณาการระบบคอมพิวเตอร์ร่วมระ ของสถาบันทัศนศิลป์	120,000		120,000												
(14) โครงการศิลปะประสา ศิลป์กับทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์	970,000		970,000												
(15) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทัศนศิลป์และการผลิต และการจัดนิทรรศการในภาคศิลปะ	7,200		7,200				7,200								
(16) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทัศนศิลป์และการ บริหารจัดการนิทรรศการ สำหรับผู้ดูแลระบบ	7,200		7,200				7,200								
(17) โครงการบูรณาการระบบคอมพิวเตอร์และ แผนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน (ส่วนทัศนศิลป์)	20,000		20,000												
3. งบอุดหนุน															
(1) เงินอุดหนุนในการศึกษาของระดับปริญญาตรีและ ปริญญาเอก (ส่วนงานศิลปกรรม)	2,122,600		2,122,600												
(2) เงินอุดหนุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษาที่เป็นเด็ก เยาวชน คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (ส่วนงานศิลปกรรม)	57,510		57,510				57,510								
(3) เงินอุดหนุนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกา ผลงานสร้างสรรค์ ประเด็นผู้ด้อยโอกาสศิลปวัฒนธรรม (ส่วนงานศิลปกรรม)	207,300		207,300												
(4) เงินอุดหนุนในการจัดประเพณีศิลปกรรมและ เยาวชนแห่งชาติ (ส่วนงานศิลปกรรม)	100,000		100,000												
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาระดับสูง	5,564,845		5,564,845												
(6) ค่าใช้จ่ายในงบสนับสนุนโครงการวิจัย/โครงการ ผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันทัศนศิลป์ ประจำปี ประชปี การศึกษา 2564 (เป็นรูปการ) สนับสนุนการระ กาศงูจิวาเจ้า สนับสนุนระบบบริหารงาน (การ (เป็นการวิจัย)	200,000		200,000												

รายการตามภารกิจ/ฐาน	จำนวนเงิน			งบประมาศ งบดำเนินงาน	งบประมาศ งบกลาง	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	งบประมาศ งบอุดหนุน	
	งบประมาศ งบดำเนินงาน	งบประมาศ งบกลาง	งบประมาศ งบอุดหนุน																
(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (สศ. ต้น/28 128,000)		200,000	200,000																
(8) วัสดุสิ้นเปลือง (เครื่องเขียน, วัสดุสำนักงาน, วัสดุการศึกษา) ที่ได้รับผลการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))		311,960	311,960																
(9) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))		200,000	200,000																
4. งบกลางช่วยอื่น																			
(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	90,015		90,015	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	65,000		65,000																
(3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	42,000		42,000																
(4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	437,560		437,560																
(5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	100,000		100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
(6) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	1,300,000		1,300,000	6,000	331,000	403,000	500,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
(7) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	75,000		75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
(8) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	1,212,000		1,212,000	53,000	53,000	751,300	102,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350	195,350
(9) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	90,000		90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
(10) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	181,360		181,360	18,640	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720	162,720
(11) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (งบอุดหนุน) (งบปี 2019 (1616-19))	410,000		410,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000	205,000

ส่วนที่ 3

การติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

การติดตามผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือนและ 12 เดือน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี ในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.1 ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้ให้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี
2. หัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

3.2 วิธีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

3.2.1 ศึกษาและจัดทำแบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

3.2.2 นำร่างแบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา

3.2.3 ปรับแก้แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

3.2.4 จัดทำแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบ เพื่อเตรียมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

3.2.5 ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี กับหน่วยงานในสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2.6 สรุปผล และจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี คือ

1) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)

2) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565)

ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือดังต่อไปนี้

3.3.1 สร้างแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565) สำหรับใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดของแบบรายงานฯ มีดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี
รอบ เดือน (ระหว่างวันที่

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการเบิกจ่าย ณ วันที่			ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รายงาน
			งบประมาณ+เงินรายได้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)				

3.3.2 นำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565) ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ตรวจสอบความตรงของเนื้อหาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

3.3.3 ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จัดทำเป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผล

สำนักงานอธิการบดีเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.4.1 ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565)

3.4.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) และรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565) ให้กับฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.4.3 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ทั้งการรายงานผลในรอบ 9 เดือน จะเป็นการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี และในรอบ 12 เดือน จะเป็นการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี

3.4.4 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน รายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาและให้ข้อสังเกต

3.4.5 นำเสนอผู้บริหารให้มีการวิพากษ์ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มาปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

จัดทำโดย ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน)

119/19 หมู่ 3 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02-482-2176-38 ต่อ 374