



แบบคำขอใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง

เพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (@bpi.mail.go.th)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้สมัคร สมัครบริการใหม่ ขอแก้ไขชื่อ-นามสกุล

คำนำหน้าชื่อ นาย/Mr. นางสาว/Miss อื่น ๆ.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน(กอง/กลุ่ม).....

ฝ่าย/งาน.....สังกัด(สำนักงาน/คณะ/วิทยาลัย).....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ลักษณะการใช้งานอีเมล เมลส่วนบุคคล

เมลหน่วยงาน (ระบุชื่ออีเมลที่ต้องการสร้าง).....

ยอมรับเงื่อนไขตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทุกประการ

โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทุกประการและรับทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม)

ได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้สมัครตามรายชื่อดังกล่าวมีคุณสมบัติและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ทุกประการ

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติคำขอบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

2. สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

โปรดพิจารณาอนุมัติให้สร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้กับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

อนุมัติให้ใช้บริการและดำเนินการสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (@bpi.mail.go.th) ตามชื่อที่ผู้ขอใช้บริการดังกล่าวข้างต้น และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ นวลอนงค์)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบข้อบังคับในการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. ต้องเป็นบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เท่านั้น
2. ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล E-mail ของบุคคลอื่น และรับหรือส่ง E-mail แทนบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไปใช้ในกิจกรรมที่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น รวมทั้งกิจกรรมและการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ตลอดจนศีลธรรมอันดีของสังคม
4. ห้ามใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการใช้งานที่มีใช้กิจของราชการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นอันเป็นการรบกวนให้บุคคลอื่นเดือนร้อน และหรือได้รับความเสียหายรวมทั้งให้ใช้คำที่สุภาพในการส่ง E-mail ด้วย

5. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับประกันความเสียหายจากกรณีต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการมีและใช้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

6. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการใช้ระบบได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

7. การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต้องเป็นไป พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลการสร้างอีเมล

ชื่ออีเมล :

ช่องทางการแจ้งรหัส รับด้วยตนเอง ส่งอีเมล ส่งไลน์ ส่งทาง Messenger

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือนพ.ศ.

