



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

จัดทำโดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กองนโยบายและแผน



สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมผู้บริหารและบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นแนวทางและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด นั้น

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่มีการขับเคลื่อน ๒ ยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๒ กลยุทธ์ ๓ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีความก้าวหน้าของการพัฒนาองค์กรตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ การรายงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าตามประเด็นยุทธศาสตร์ ส่วนที่ ๒ รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการด้าน

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ เกณฑ์ในการประเมินผล

เกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๓ กรณีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นค่าร้อยละ	= $\frac{\text{ผลการดำเนินงานจริง} \times ๑๐๐}{\text{ร้อยละความสำเร็จ}}$
---	--

๑.๑.๒ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นระดับ	เกณฑ์การเทียบประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จ				
	ระดับ ๑ ปรับปรุง เร่งด่วน	ระดับ ๒ ปรับปรุง	ระดับ ๓ พอใช้	ระดับ ๔ ดี	ระดับ ๕ ดีมาก
	<ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙

๑.๑.๓ กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นจำนวน (กิจกรรม/ครั้ง/หน่วยงาน)	ค่าร้อยละความสำเร็จ = $\frac{\text{ผลการดำเนินงานจริง}}{\text{เป้าหมายตามแผน}} \times 100$
--	--

ขั้นตอนการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงความสำเร็จในภาพรวมตามมิติประเด็นยุทธศาสตร์ ได้กำหนดวิธีและแนวทางเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมายตัวชี้วัดมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละ

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๒ มาหาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด

๑.๒ ตารางแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ตารางแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์			ตัวชี้วัดกลยุทธ์		
	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละความก้าวหน้า	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละความก้าวหน้า
๑. สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร	-	๑*	๐	๒	-	๑๐๐
๒. เสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	-	๑*	๐	๑	-	๑๐๐
เฉลี่ย	-	๒	๐	๓	-	๑๐๐
หมายเหตุ : คำอธิบายความหมายของผลการดำเนินงาน * ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปรากฏร้อยละความก้าวหน้าเท่ากับ ร้อยละ ๐ เนื่องจากการประเมินผลครั้งนี้เป็นการประเมินความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดยังไม่สิ้นสุดกระบวนการ จึงเป็นเหตุให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยังไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ (N/A)						

จากตารางแสดงผลการดำเนินงาน พบว่า

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีจำนวน ๑ เป้าประสงค์ ๑ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์

๑.๒.๑.๑ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับดี กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ (N/A) และมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐

ดังนั้น เมื่อคำนวณร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้เท่ากับร้อยละ ๐

๑.๒.๑.๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ช่องทาง บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ช่องทาง เมื่อดำเนินการแปลงค่าฐานการวัดเป็นร้อยละ และคำนวณหาร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานปรากฏว่ามีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ จำนวนองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ เรื่อง บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๖ เรื่อง เมื่อดำเนินการแปลงค่าฐานการวัดเป็นร้อยละ และคำนวณหาร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานปรากฏว่า มีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น เมื่อคำนวณร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ กล่าวคือ นำร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทั้ง ๒ ตัวชี้วัดรวมกัน และหารจำนวนตัวชี้วัดกลยุทธ์ $((๑๐๐+๑๐๐)/๒)$

๑.๒.๑.๓ จากการวิเคราะห์ความก้าวหน้าของผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีข้อสังเกต ดังนี้

การจัดทำแบบประเมินความตระหนักรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่สามารถควบคุมตัวแปร (ผู้ตอบแบบสอบถาม) ได้ว่า ความตระหนักรับรู้ฯ ที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการที่เข้าไปศึกษาองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เผยแพร่ในช่องทาง Website, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, Line หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้ตัวชี้วัดของแผนฉบับนี้หรือไม่

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีจำนวน ๑ เป้าประสงค์ ๑ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์

๑.๒.๒.๑ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ (N/A) และมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐

ดังนั้น เมื่อคำนวณร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้เท่ากับร้อยละ ๐

๑.๒.๒.๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับ ๔ บรรลุค่าเป้าหมาย ระดับ ๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมื่อดำเนินการแปลงค่าฐานการวัดเป็นร้อยละและคำนวณหาร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานปรากฏว่า มีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น เมื่อคำนวณร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑.๒.๒.๓ จากการวิเคราะห์ความก้าวหน้าของผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีข้อสังเกต ดังนี้

การดำเนินงานตามระดับความสำเร็จทั้ง ๕ ระดับที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านการป้องปรามด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง และด้านการปราบปราม

๑.๒.๓ การหาค่าเฉลี่ยร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน

๑.๒.๓.๑ การหาค่าเฉลี่ยร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้ (N/A) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยนำร้อยละของผลการดำเนินงาน แต่ละตัวชี้วัดเป้าประสงค์รวมกัน หาคด้วยจำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้งหมด = $(0+0)/2 = 0$

๑.๒.๓.๒ การหาค่าเฉลี่ยร้อยละความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวชี้วัดกลยุทธ์ ทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ มีตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยนำร้อยละความก้าวหน้าของผล การดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดกลยุทธ์รวมกัน หาคด้วยจำนวนตัวชี้วัดกลยุทธ์ทั้งหมด = $(100+100+100)/3 = 100$

๑.๓ ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน




ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) พบปัญหา/อุปสรรค คือ การยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีจำนวนน้อยเกินไป จึงต้องเพิ่มจำนวนเป็น ๓,๕๒๖ คน



๑.๔ ข้อเสนอแนะ

การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใต้ตัวชี้วัดต่าง ๆ แม้จะบรรลุค่าเป้าหมายแล้ว ควรยังคงมีการดำเนินการต่อไปเพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และมีจิตสำนึก ค่านิยมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่มุ่งสู่มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมที่ไม่เพิกเฉย ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
เป้าประสงค์ บุคลากรของสถาบันฯ มี วัฒนธรรมและพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับดี หรือดีเยี่ยม	๘๐	N/A	ร้อยละ	๑. กำหนดขอบเขตข้อมูลในการออกแบบแบบ ประเมินความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. ออกแบบแบบประเมินความตระหนักรู้ใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ดำเนินการทดสอบแบบประเมินความตระหนักรู้ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ Google Form ๔. สรุปผลการประเมินความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเมินความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ต้องมีระดับคะแนนการประเมิน ระดับดี	บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ร้อยละ ๘๐ มีความตระหนักรู้ใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบอยู่ในระดับดี นิยาม ระดับดี : ระดับคะแนนการประเมิน ความตระหนักรู้ในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกองนโยบายและแผนมีการ วางแผนการประเมินความตระหนักรู้ในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ๑. หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตในการ ออกแบบ แบบประเมินความตระหนักรู้ในเรื่องการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้าน งานแผน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และบุคลากร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒. หลังจากการกำหนดขอบเขตเรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผนดำเนินการออกแบบ (ร่าง) แบบประเมินความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๓. นำเสนอ (ร่าง) แบบประเมินความตระหนักรู้ใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๔. กองนโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยัง กลุ่มเป้าหมายเพื่อทดสอบแบบประเมินความตระหนักรู้ใน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ Google Form ดำเนินการ ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๕. กองนโยบายและแผนรวบรวมผลการตอบแบบ ประเมินฯ และนำผลดังกล่าวเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด ดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖	-	-	ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงาน ด้านนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ กองนโยบายและแผน	การจัดทำแบบประเมินความ ตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่สามารถควบคุมตัวแปร (ผู้ตอบแบบสอบถาม) ได้ว่า ความตระหนักรู้ที่เกิดขึ้น เกิดจากการที่เข้าไปศึกษาหรือเข้า ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต ตัวชี้วัดของแผนฉบับนี้หรือไม่
กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังทัศนคติในการสร้าง การรับรู้ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบด้าน การสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑ จำนวนช่องทางสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๒	ช่องทาง	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดอบรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับให้ หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผู้มีรับผิดชอบโครงการ ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการตามแผนที่ กำหนดไว้ ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้กอง นโยบายและแผน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานในสังกัด ๑. สำรองช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ ในการสร้างการรับรู้ด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการนำช่องทาง ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ ๓. สรุปผลการดำเนินงานการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ - पोสเตอร์/แผ่นพับ/การแจ้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องด้านการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - โครงการหรือกิจกรรม ที่มีการ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้าน การป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้แก่ Website, Facebook, Line, Youtube	จำนวนช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ในการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๒ ช่องทาง	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีจำนวนช่องทางสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ ช่องทางได้แก่ ๑. มีการจัดโครงการที่เกี่ยวกับการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านสังคมออนไลน์ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้ การจัดโครงการที่เกี่ยวกับการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ได้แก่ ๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔	 https://shorturl. asia/T3scX  https://shortur l.asia/qBfir 	ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงาน ด้านนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบหลัก กองนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบรอง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา กองบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานในสังกัด	-	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
							<p>อาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และอบรมผ่านระบบ Zoom meeting ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรผู้รับผิดชอบ งานด้านประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกหน่วยงาน รวม ๗๒ คน วิทยากร โดย ผศ.ดร.พรพิมล ศักดา และอาจารย์ภูมิภรณ์ ศรีรินทร์ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ รูปแบบการอบรม เป็นการอภิปรายและ ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อโดยใช้แอปพลิเคชัน Canva สร้าง กราฟิกด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe After Effect</p> <p>จากการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ผู้เข้าร่วมโครงการได้ผลิตสื่อต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ประจำหน่วยงานทุกแห่ง จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้ ๑) Website ๒) Facebook ๓) Instagram ๔) Tiktok ๕) Youtube</p> <p>๒. โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัปดาห์ อบรม มีธรรม มาภิบาลในการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัปดาห์ อบรม สู่ฐาน มีธรรมมาภิบาลในการบริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีศักยภาพที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม และมีสมรรถนะด้านการบริหารที่ดี มีความ ซื่อสัตย์ และมีธรรมมาภิบาลในการบริหารงาน สามารถ ปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึง การพัฒนาศักยภาพให้เท่าทันต่อสถานการณ์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๕ ราย - ผู้เข้ารับการอบรมเป็นระดับรองคณบดี รองวิทยาลัย และหัวหน้าภาค - มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๙๖ จากผู้เข้ารับการอบรม ๖๕ ราย</p> <p>๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกลุ่มประกันคุณภาพ การศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เพื่อให้สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์มีระบบ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการ ดำเนินการให้บริการ พัฒนาการบริการที่เข้าใจ เข้าถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐดำเนินการโดยมีวิทยากรจำนวน ๓ คน ได้แก่ อ.อริรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง อ.อภิรักษ์ แสงทอง อ.เทอดธรรม สังข์พันธ์านนท์ มาบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	  https://shorturl.asia/4u2Uj				

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
							<p>ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมในพื้นที่ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี - บุคลากรในหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง <p>ผู้เข้าร่วมแบบออนไลน์ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานสังกัด และบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔ แห่ง <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๓๕๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐๑ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่โรงละครคณะศิลปนาฏดุริยางค์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting - งบประมาณที่ใช้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท <p>๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร (วนศ.ภาพสินธุ์) อยู่ระหว่างดำเนินการโดยมีแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.วิทยาลัยมีกำหนดจัดกิจกรรมในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒.สถานที่จัดกิจกรรม วัดเวฬุวัน จ.ขอนแก่น ๓.กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ๔.ระยะเวลา ๑ วัน ๕.ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (วัดเก็บรายหัวละ ๒๕๐/วัน) <p>๕. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร (วชศ.สุพรรณบุรี) วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรีมีแผนการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๔ คน <p>การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ หน่วยงานในสังกัดมีการสำรวจช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) Website ๒) Facebook ๓) Instagram ๔) Tiktok ๕) Youtube ๖) Line <p>และมีการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>					

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒ จำนวนองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>นิยาม องค์ความรู้ : ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ หนังสือเวียน/การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือคู่มือ/เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</p>	๑	๖	เรื่อง	๑. ประชุมถ่ายทอด เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานในสังกัด ในการนำองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อสาร	นับจำนวนองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑ เรื่อง	๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการผลิตสื่อและจัดทำองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย ดร.สุรัตน์ จงดา ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารหอสมุดสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และอบรมผ่านระบบ Zoom meeting			<p>ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีกำกับดูแลงานด้านนโยบายและแผน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก กองนโยบายและแผน</p> <p>ผู้รับผิดชอบรอง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัด</p>	-
	๒. หน่วยงานในสังกัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ			๓. สรุปผลการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑ เรื่อง	๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อโดยใช้แอปพลิเคชัน Canva สร้างกราฟิกด้วยโปรแกรม Adobe illustrator การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe after effect ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบ Infographic จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่	<p>๑) คำแนะนำการร้องเรียน-ร้องทุกข์ หน่วยงานที่ดำเนินการคือ กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) ความละเอียดและไม่ทันต่อการทุจริต หน่วยงานที่ดำเนินการคือ กลุ่มนิติการ</p> <p>๓) สร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยมิติทางวัฒนธรรม หน่วยงานที่ดำเนินการคือ วิทยาลัยช่างศิลป์</p> <p>๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม หน่วยงานที่ดำเนินการคือ วิทยาลัยนาฏศิลป์ นครศรีธรรมราช</p> <p>๕) Anti-Corruption หน่วยงานที่ดำเนินการคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี - วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี <p>๖) No Gift Policy หน่วยงานที่ดำเนินการคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - คณะศิลปนาฏดุริยางค์ - คณะศิลปวิจิตร - คณะศิลปศึกษา - วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์ - วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี - วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ - วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง - วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด - วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย - วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง - วิทยาลัยนาฏศิลป์ - วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา - วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี - วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช <p>๓. ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้ติดตามและตรวจสอบการนำสื่อไปเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
<p>เป้าประสงค์</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีระบบการบริหารราชการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p>	๙๐	N/A	ร้อยละ	<p>๑. กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๓. นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก</p> <p>๔. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) กำหนดจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด <p>๕. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT</p> <p>๖. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>นำคะแนนที่ได้รับประเมินจาก ป.ป.ช. มาเทียบกับเกณฑ์ตัวชี้วัดตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จาก ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ตามเกณฑ์การประเมินของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์โดยหน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ - ๙๕ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑. กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา จัดการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๓. กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) เพื่อนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก โดยนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๑,๑๙๔ คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๓,๕๒๖ คน และอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ตามจำนวนดังกล่าว</p> <p>๔. อยู่ในระหว่างดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล IIT และ EIT</p> <p>๕. กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาจัดประชุม คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT</p> <p>๖. การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ระหว่างรอผลการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>๒. รายงานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒ - ๓)</p> <p>๓. รูปภาพประกอบการนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (เอกสารแนบ ๔ - ๕)</p>	<p>๑. เนื่องจากกรณียืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีจำนวนน้อยเกินไป จึงต้องเพิ่มจำนวนเป็น ๓,๕๒๖ คน</p>	<p>กำกับดูแล</p> <p>รองอธิการบดีกำกับดูแลงานด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา</p>	-

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔	๔	ระดับ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ขอความเห็นชอบจากอธิการบดีต่อแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบ ๖. แยกแยะแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วัดจากระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องการดำเนินงานครบถ้วนตามเกณฑ์สถาบันฯ กำหนด ๕ ระดับ ดังนี้ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๔ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๕ ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการดำเนินการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามเกณฑ์ระดับความสำเร็จ อยู่ในระดับที่ ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดส่วนประกอบของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประกอบด้วย ๔ ส่วน และมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ บทนำ กองนโยบายและแผนศึกษาบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๕๒ กฎหมายลิขสิทธิ์ แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นโยบายการบริหารงานของอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำที่มาและความสำคัญ กำหนดวัตถุประสงค์ จัดทำข้อมูลพื้นฐาน บริบทที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (SWOT Analysis) สำหรับขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีการดำเนินงานดังนี้	๑. คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ ๖๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๒/๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๒๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๑๔๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับดูแล รองอธิการบดีกำกับดูแลงาน ด้านนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ กองนโยบายและแผน - ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	การดำเนินงานตามระดับความสำเร็จทั้ง ๕ ระดับที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านการป้องปราม การป้องกันและเฝ้าระวัง และด้านการปราบปราม	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
								<p>๑. จัดประชุมกลุ่มย่อยสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มนิติกร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</p> <p>๒. กองนโยบายและแผนสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมได้เป็น จุดแข็ง ๒ ข้อ จุดอ่อน ๔ ข้อ โอกาส ๗ ข้อ และอุปสรรค ๖ ข้อ</p> <p>๓. กองนโยบายและแผนเตรียมเครื่องมือการให้คำคะแนน และการถ่วงน้ำหนัก จากนั้นนัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อร่วมให้คำคะแนน ถ่วงน้ำหนัก และจัดทำแนวทางการจัดทำกลยุทธ์</p> <p>๔. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูล และร่าง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และคำเป้าหมาย ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๒ กลยุทธ์ ๓ ตัวชี้วัด ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>กองนโยบายและแผนร่าง วิทยาลัยนวัตกิจ เป้าหมาย รายละเอียดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ จัดทำแผนภูมิความเชื่อมโยง ระหว่างแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ และรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ส่วนที่ ๓ การติดตามการดำเนินงาน</p> <p>กองนโยบายและแผนกำหนดระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน และวิธีการติดตามการดำเนินงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>ส่วนที่ ๔ บทสรุป</p> <p>กองนโยบายและแผนจัดทำร่าง เปรียบเทียบความสำเร็จ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลส่วนประกอบแผน ทั้ง ๔ ส่วนเรียบร้อยแล้ว รวบรวมเป็นเล่มร่าง แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อขอความเห็นชอบแผน ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๒/๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
								<p>เมื่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้ความเห็นชอบแล้ว กองนโยบายและแผนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการจัดประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๒๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีกรังแจจ รายนะเอียดแนตังกล่าว และมอบหมายคำเป้าหมายให้กับผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน และมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ https://www.bpi.ac.th/corruption/corruption-protect</p>				

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย ๒๕๖๖			วิธีการดำเนินงาน	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน	สถานะการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	ข้อสังเกต
		แผน	ผลรอบ ๖ เดือน	หน่วยนับ				ผลดำเนินงาน				
								ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)	ปัญหา/อุปสรรค		
							<p>ระดับ ๔ ก้าว ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดระยะเวลาการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ทั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๑๔๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p> <p>แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน หลัง มี การวางแผนตามระดับความสำเร็จดังนี้</p> <p>ระดับ ๔ ก้าว ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์วางแผนการ ก้าว ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ดำเนินการในช่วงเดือน</p> <p>ระดับ ๕ ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>- กองนโยบายและแผนจะนำผลการดำเนินงานมาสรุปวิเคราะห์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำหรับนำไปใช้ใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>					

ส่วนที่ ๒ รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ/กิจกรรมโดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ ตารางแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ตารางแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ไตรมาสที่ ๑ (- โครงการ/กิจกรรม) (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๒ (๔ โครงการ/กิจกรรม) (๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๓ (๒ โครงการ/กิจกรรม) (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๔ (- โครงการ/กิจกรรม) (๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)											
เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน				
-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (N/A)	-	๑	๑	-	๔๕๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๖,๕๙๙.๐๐ (N/A)	-	-	-	-	-	-

จากตารางแสดงผลการดำเนินงานพบว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๖ โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการแล้วจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๕๙๙ บาท ได้แก่ ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีแผนการใช้จ่ายจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท จากผลการดำเนินการพบว่า มีการดำเนินโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีผลการใช้จ่ายจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ๒. หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ จากผลการดำเนินการพบว่า มีการดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๓. องค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ จากผลการดำเนินการพบว่า มีการดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๔. โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ซีเอสดี ๕ ๕ ๕ มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และมีแผนการใช้จ่ายจำนวน ๔๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท จากผลการดำเนินการพบว่า มีการปรับระยะเวลาการดำเนินงานเป็นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และมีผลการใช้จ่ายจำนวน ๓๘๖,๕๙๙.๐๐ บาท และยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คือ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร (วนศ.ภาหลินธุ์) เดิมกำหนดดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ แต่มีการขอปรับระยะเวลาการดำเนินการเป็นไตรมาสที่ ๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และมีแผนการใช้จ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร (วศ.สุพรรณบุรี) ดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีแผนการใช้จ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

ไตรมาสที่ ๑ (๑ โครงการ/กิจกรรม) (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๒ (๓ โครงการ/กิจกรรม) (๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๓ (- โครงการ/กิจกรรม) (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖)				ไตรมาสที่ ๔ (- โครงการ/กิจกรรม) (๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)											
เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ		เวลา		ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน					เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน				
๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางแสดงผลการดำเนินงาน พบว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น ๔ โครงการ/กิจกรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ดำเนินการแล้วจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ได้แก่ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และ ๔. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรของสถาบันฯ มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
กลยุทธ์ที่ ๑ พลุกฝึ๊งทัศนคติ ในการสร้างการรับรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์									
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑ จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ									
๑	โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีศักยภาพที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม และมีสมรรถนะด้านการบริหารที่ดี มีความซื่อสัตย์ และมีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพให้เท่าทันต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มเป้าหมาย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองคณบดี หรือปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนผู้เข้าร่วม ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๕ ราย สถานที่ ณ ห้องประชุมแสนสุข ๕ โรงแรมบางแสน เออร์เทจ จังหวัดชลบุรี	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	-	๓๘๖,๕๙๙.๐๐		
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีระบบ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการ ให้บริการ พัฒนาการบริการที่เข้าใจ เข้าถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยมี วิทยากรจำนวน ๓ คน ได้แก่ อ.วิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง อ.อิทธิพงษ์ แสงทอง อ.เทอดธรรม สังข์พันธานนท์ มาบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี บุคลากรในหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ คณะศิลปนาฏดุริยางค์ คณะศิลปศึกษา คณะศิลปวิจิตร และวิทยาลัยนาฏศิลป์ ผู้เข้าร่วมแบบออนไลน์ <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานสังกัด และบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค ผู้เข้าร่วมในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๑. ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๘ คน ๒. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๐ คน	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	๒๔,๐๐๐.๐๐		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
				สถานที่ โรงละครคณะศิลปนาฏดุริยางค์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ที่ตั้งของวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคทั้ง ๑๔ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยช่างศิลป์ ๓ แห่ง และวิทยาลัยนาฏศิลป์ ๑๑ แห่ง					
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร (วนศ.ภาพสินธุ์)	ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยวิทยาลัยนาฏศิลปภาพสินธุ์มีแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรดังนี้ ๑.วิทยาลัยมีกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ๒.สถานที่จัดกิจกรรม วัดเวฬุวัน จ.ขอนแก่น ๓.กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ๔.ระยะเวลา ๑ วัน ๕.ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (วัดเก็บรายหัวละ ๒๕๐/วัน)	-	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-
๔	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร (วชศ.สุพรรณบุรี)	ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรีมีแผนการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ดังนี้ การจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรทางการศึกษา โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ๑. วิทยาลัยมีกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๔ คน ๓. ระยะเวลา ๑ วัน ๔. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-
๕	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ - ไปสเตอร์/แผ่นพับ/การแจ้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - โครงการหรือกิจกรรม ที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้แก่ Website, Facebook, Line, Youtube	หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ๑. จัดโครงการที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ โครงการคือ ๑.๑ โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ซีเอสดีอาร์บี รู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
		๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของหน่วยงานในสังกัดได้แก่ Website, Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube, Line							
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน									
๑	องค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	หน่วยงานในสังกัดมีการผลิตสื่อโดยใช้แอปพลิเคชัน Canva สร้างกราฟิกด้วยโปรแกรม Adobe illustrator การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe after effect ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑๕ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกหน่วยงาน รวม ๗๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าประสงค์ที่ ๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีระบบการบริหารราชการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ									
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ									
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการจัดทำแผนคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ ๖๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดส่วนประกอบของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ประกอบด้วย ๔ ส่วน และมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ บทนำ กองนโยบายและแผนศึกษาบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๕๒ กฎหมายลิขสิทธิ์ แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ นโยบายการบริหารงานของอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำที่มาและความสำคัญ กำหนดวัตถุประสงค์ จัดทำข้อมูลพื้นฐาน บริบทที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (SWOT Analysis)	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนฉบับนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และกองนโยบายและแผน จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๕ คน สถานที่ สำนักงานอธิการบดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
		<p>สำหรับขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมกลุ่มย่อยสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</p> <p>๒. กองนโยบายและแผนสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมได้เป็น จุดแข็ง ๒ ข้อ จุดอ่อน ๙ ข้อ โอกาส ๗ ข้อ และอุปสรรค ๖ ข้อ</p> <p>๓. กองนโยบายและแผนเตรียมเครื่องมือการให้คำคะแนน และการถ่วงน้ำหนัก จากนันัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อร่วมให้คำคะแนน ถ่วงน้ำหนัก และจัดทำแนวทางการจัดทำกลยุทธ์</p> <p>๔. กองนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลและร่าง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และคำเป้าหมาย ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ๒ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ๒ กลยุทธ์ ๓ ตัวชี้วัดกลยุทธ์</p> <p>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>กองนโยบายและแผนร่าง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย รายละเอียดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ จัดทำแผนภูมิความเชื่อมโยง ระหว่างแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ และรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ส่วนที่ ๓ การติดตามการดำเนินงาน</p> <p>กองนโยบายและแผนกำหนดระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน และวิธีการติดตามการดำเนินงาน ความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน</p>							

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
		<p>ส่วนที่ ๔ บทสรุป กองนโยบายและแผนจัดทำร่าง เจ็อนไข ความสำเร้ง และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลส่วนประกอบ แผนทั้ง ๔ ส่วนเรียบร้อยแล้ว รวบรวมเป็น เล่ม ร่าง แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนออธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อขอความ เห็นชอบแผน ตามหนังสือสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๒/๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เมื่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ความเห็นชอบแล้ว กองนโยบายและ แผนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ</p>							
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	<p>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีการจัดประชุม ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/๘๒๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุม ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์</p> <p>โดยมีการชี้แจงรายละเอียดแผน ดังกล่าว และมอบหมายเป้าหมายให้กับ ผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ดำเนินการตามแผน และมีการเผยแพร่ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ https://www.bpi.ac.th/corruption/corruption-protect</p>	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านงานแผน จำนวนผู้เข้าร่วม ผู้เข้าร่วมในพื้นที่ จำนวน ๓๒ ราย ผู้เข้าร่วมแบบออนไลน์ผู้บริหาร บุคลากร ในหน่วยงานสังกัด จำนวน ๑๘ แห่ง สถานที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงาน อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)และผ่านระบบ Zoom Meeting</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
๔	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดระยะเวลาการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดระยะเวลาการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๖๘๐๑/๑๔๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	วันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม/สถานที่	แหล่งงบประมาณ (บาท)		จำนวนงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			
		<p>เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยมีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p>							

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หลักฐานประกอบ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

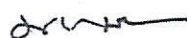
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th</p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ถกแถลง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายงานการประชุม

การประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานการประชุม
๒. นายภัทรชัย พ่วงแผน	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓. นายปิยะพงษ์ กรเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๔. นายวิชิต เพ็ชรดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๕. นางสาวเต็มดวง ศิริรัตนเวทิน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา	
๖. นางภัสนันท์ สมนาค	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๗. นางสาวคชาภรณ์ ศิริรัตน์	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	
๘. นายสมชาย ปฐมฐานะกุล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙. นายปรเมศวร์ พิษผักหวาน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๐. นางสาวกิริตยา สุนทรชาตะพงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวณัชชา สิงหราชันย์	นักวิชาการศึกษา	
๑๒. นายทศธรรม เมขลา	นักวิชาการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ติตราชการ
๒. นายนิกร สังขศิริ	หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๓. นายปานศิริ มงคลสังข์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐพัชร คุ่มบัว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒. นายสุรียา เล้าประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นายสุภักดิ์ เฉยเจริญ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ
๔. นางสาวธนัชพร ยงยุทธาภิกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๕. นางสาวจินต์จุฑา จันทรประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นายพรเทพ เจริญจิตต์	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวพัชรดา นาคา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางสาวพัชชญาณ์ เนตรนุช	นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เป็นจุดเน้นตัวชี้วัดของสถาบันฯ เพื่อแสดงว่าส่วนราชการมีความโปร่งใสและคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหลายตัว จึงต้องให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
โดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ A มีคะแนน
อยู่ที่ ๙๔.๓๑ คะแนน เป็นอันดับ ๔ ของกระทรวงวัฒนธรรม และอันดับ ๘ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จาก
ทั้งหมด ๘๖ อันดับ ซึ่งคะแนนเฉลี่ยของประเภทสถาบันอุดมศึกษาคือ ๘๘.๐๔ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. เผยแพร่ปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดดังนี้



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้


ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			<p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p>
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th</p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๑.๒.๒.๒ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ข้อคำถาม ๓๐ ข้อ (i1-i30) กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเพื่อตอบแบบวัด ต้องมีจำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ข้อคำถาม ๑๕ ข้อ (e1-e15) การตอบแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของการประมาณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจะวิเคราะห์และคัดเลือกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ (o1-o43) ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่เพิ่มเข้ามาใหม่ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ o10 นโยบายคุ้มครองผู้บริโภค o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม และ 041 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๒.๒.๓ การคำนวณผลการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามตารางดังต่อไปนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ: แบบวัด EIT(1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT(2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๑.๒.๒.๔ โครงสร้างคะแนน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า โครงสร้างคะแนน สัดส่วนคะแนนของเครื่องมือ

ในแต่ละข้อ แต่ละตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 30 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1 - i6	-	6	1
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i12	-	6	1
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i18	-	6	1
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i19 - i24	-	6	1
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i25 - i30	-	6	1
EIT รวม 15 ข้อ ส่วนที่ 1 : 15 ส่วนที่ 2 : 15 รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e5	-	5	1
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e6 - e10	-	5	1
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e11 - e15	-	5	1
OIT รวม 43 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1 - o10	10	0.4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o11 - o18	8	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o19 - o22	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o23 - o26	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o27 - o30	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o31 - o38	8	1.25
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o39 - o43	5	2

๑.๒.๒.๕ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมร่วมพิจารณา ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐3	อำนาจหน้าที่	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิติการ

การประชุมสัมมนา

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยอธิการบดี /กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐9	Social Network	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ /กลุ่มนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รองอธิการบดีทุกท่าน /กองทุกกอง /กลุ่มทุกกลุ่ม

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	รองอธิการบดีทุกท่าน /กองทุกกอง /กลุ่มทุกกลุ่ม
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย /กองกิจการนักเรียนนักศึกษา /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย /กองกิจการนักเรียนนักศึกษา /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐18	E-Service	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ /กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัย

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มนิติการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มนิติการ /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (กำกับ) /คณะทำงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (กำกับ) /คณะทำงาน
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (กำกับ) /คณะทำงาน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา /กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา /กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้อง
เผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน กองนโยบายและแผน /กลุ่มนิติการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน กองนโยบายและแผน /กลุ่มนิติการ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	กลุ่มนิติการ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /กองบริหารทรัพยากรบุคคล /คณะทำงาน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /กองบริหารทรัพยากรบุคคล /คณะทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- มอบหมายกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดก่อนส่งรายงานข้อมูล

- การเริ่มดำเนินการนโยบาย No Gift Policy ก่อนเทศกาลปีใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
ฉัชชา สิงหราชันย์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
ปรเมศวร์ พิชฉักหวาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

การประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ผู้มาประชุม

๑. นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ประธานการประชุม
๒. ผศ.พหลยุทธ กนิษฐบุตร	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
๓. นางสาวณัฐพัชร คุ่มบัว	แทนผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (นายสุรัตน์ จงดา)	
๔. นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
๕. นายภัทรชัย พ่วงแผน	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๖. นายวิจิต เพ็ชรดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๗. นางภัสรินทร์ สมนาค	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๘. นางสาวชลาภรณ์ ศิริรัตน์	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	
๙. นางสาวชลลดา ศรีเดช	แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา	
๑๐. นายนิกร สังขศิริ	หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม	
๑๑. นายปรเมศวร์ พิษผักหวาน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๒. นางสาวชญัญญา นุช ยินดีมิตร	แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๓. นายธนาธรรม มาสม	แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๔. นางสาวกิริตยา สุนทรชาติพะวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวณัชชา สิงหราชันย์	นักวิชาการศึกษา	
๑๖. นางสาวพัชรดา นาคา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๗. นายทศธรรม เมขลา	นักวิชาการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.อำนวยการ นวลอนงค์	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ติตราชการ
๒. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ติตราชการ
๓. ผศ.ประวีณา เอี่ยมยี่สุน	รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ติตราชการ
๔. นางสาวสาริศา ประทีปช่วง	ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ติตราชการ
๕. นายปิยะพงษ์ กรเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา มุ่งเครือกลาง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
--------------------------------	-------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ A มีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๓๑ คะแนน เป็นอันดับ ๔ ของกระทรวงวัฒนธรรม และอันดับ ๘ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาจากทั้งหมด ๘๖ อันดับ ซึ่งคะแนนเฉลี่ยของประเภทสถาบันอุดมศึกษาคือ ๘๘.๐๔ คะแนน และผู้ตรวจประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีการดำเนินการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒) หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร และ ๓) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีการดำเนินการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๑) การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และ ๓) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

• ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

• ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

• ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลระยะเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

• ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. เผยแพร่ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

- มกราคม ๒๕๖๖ - ลงทะเบียนและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITA
- มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ - เก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ - เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ตรวจให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- มิถุนายน ๒๕๖๖ - ชี้แจงและยืนยันผลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
- สิงหาคม ๒๕๖๖ - ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

๑.๒.๒.๒ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ข้อคำถาม ๓๐ ข้อ (i๑-i๓๐) กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเพื่อตอบแบบวัด ต้องมีจำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ข้อคำถาม ๑๕ ข้อ (e๑-e๑๕) การตอบแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของการประมาณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจะวิเคราะห์และคัดเลือกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อ (o๑-o๔๓) ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่เพิ่มเข้ามาใหม่ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองผู้บริโภค ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๔ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๒.๒.๓ การคำนวณผลการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีสัดส่วนการคำนวณผลคะแนน ดังนี้

- แบบวัด IIT - คำนวณจากคะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT มีน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐
- แบบวัด EIT (๑) - คำนวณจากคะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๑) มีน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๕
- แบบวัด EIT (๒) - คำนวณจากคะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๒) มีน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๕
- แบบวัด OIT - คำนวณจากคะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT มีน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐

หมายเหตุ:

แบบวัด EIT(๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT(๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๑.๒.๒.๔ โครงสร้างคะแนน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า โครงสร้างคะแนน สัดส่วนคะแนนของเครื่องมือ
ในแต่ละข้อ แต่ละตัวชี้วัด มีดังนี้

- แบบวัด IIT มีจำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ตัวชี้วัดละ ๖ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
- แบบวัด EIT มีจำนวน ๑๕ ข้อ ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ EIT(๑) และ EIT(๒) ส่วนละ ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ตัวชี้วัดละ ๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
- แบบวัด OIT มีจำนวน ๔๓ ข้อ ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๐.๔ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มีจำนวน ๘ ข้อ ข้อละ ๐.๕ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ มีจำนวน ๔ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ มีจำนวน ๔ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ มีจำนวน ๔ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ มีจำนวน ๘ ข้อ ข้อละ ๑.๒๕ คะแนน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มีจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๑.๒.๒.๕ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|----------|
| • คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | ระดับ AA |
| • คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | ระดับ A |
| • คะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | ระดับ B |
| • คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | ระดับ C |
| • คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | ระดับ D |
| • คะแนน ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | ระดับ E |
| • คะแนน ๐ - ๔๙.๙๙ | ระดับ F |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๓.๒ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมร่วมพิจารณา ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐3	อำนาจหน้าที่	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กลุ่มนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ผู้ช่วยอธิการบดี /กองกลาง ฝ่ายเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐9	Social Network	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กลุ่มนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	<u>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> <u>/กองกลาง ฝ่ายการเงิน</u>

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	<u>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียน</u> <u>นักศึกษา</u> <u>/กองกิจการนักเรียนนักศึกษา</u>
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	<u>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</u> <u>/กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย</u>
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	<u>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</u> <u>/กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย</u>
๐18	E-Service	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ /กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัย <u>/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองกลาง ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กลุ่มนิติการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กลุ่มนิติการ /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	กลุ่มนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /คณะทำงาน
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /คณะทำงาน
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /คณะทำงาน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา /กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา /กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้อง
เผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน /กลุ่มนิติการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน /กองนโยบายและแผน /กลุ่มนิติการ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กลุ่มนิติการ /กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร /กองบริหารทรัพยากรบุคคล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /คณะทำงาน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ ม.ค. - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี /คณะทำงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอของที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำ

๓.๓ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง	๖
บุคลากรตำแหน่ง ๓๘ ค	๙๔
บุคลากรตำแหน่งครู	๖๑๒
บุคลากรตำแหน่งอาจารย์	๓๐๕
พนักงานราชการ	๑๕๖
ลูกจ้างประจำ	๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๙๔

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยืนยันข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในระบบ ITAS จำนวน ๑,๑๙๔ คน และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๑๔๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี	จำนวน (คน)
รองอธิการบดี	๕
ผู้ช่วยอธิการบดี	๒
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑
ผู้อำนวยการกอง	๕
หัวหน้าหน่วยงาน ขึ้นตรงต่ออธิการบดี	๕
บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	๓๐
รวม	๕๘

๒) หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หน่วยงาน	คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	รองคณบดี/ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	รวม
๑. คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑	๓	๔
๒. คณะศิลปวิจิตร	๑	๓	๔
๓. คณะศิลปศึกษา	๑	๔	๕
๔. วิทยาลัยช่างศิลป์	๑	๔	๕
๕. วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี	๑	๓	๔
๖. วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช	๑	๔	๕
๗. วิทยาลัยนาฏศิลป์	๑	๕	๖
๘. วิทยาลัยนาฏศิลป์ภาพสินธุ์	๑	๕	๖
๙. วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี	๑	๕	๖
๑๐. วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่	๑	๔	๕
๑๑. วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา	๑	๓	๔
๑๒. วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช	๑	๔	๕
๑๓. วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑	๕	๖
๑๔. วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด	๑	๕	๖
๑๕. วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี	๑	๔	๕
๑๖. วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย	๑	๔	๕
๑๗. วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี	๑	๔	๕
๑๘. วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	๑	๕	๖
รวมทั้งสิ้น (คน)	๑๘	๗๔	๙๒

- การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ และการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้

๑. นักศึกษาทุน (ทุนชายแดนใต้, ทุนเรียนดี, ทุนศิลปะเด่น, ทุนอธิการบดี, ทุนพิการ และทุนด้อยโอกาส)			
หน่วยงาน	ทุนชายแดนใต้	ทุนอื่น ๆ (ทุนเรียนดี, ทุนศิลปะเด่น, ทุนอธิการบดี, ทุนพิการ และทุนด้อยโอกาส)	รวม (คน)
๑. คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๐	๑๐	๒๐
๒. คณะศิลปวิจิตร	๒	๕	๗
๓. คณะศิลปศึกษา	๒๐	๒๐	๔๐
๔. วิทยาลัยช่างศิลป์	๑	๒	๓
๕. วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี	-	๕	๕
๖. วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราช	๑	-	๑
๗. วิทยาลัยนาฏศิลป์	๑	๑๕	๑๖
๘. วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	-	๑๕	๑๕
๙. วิทยาลัยนาฏศิลปจันทบุรี	-	๑๕	๑๕
๑๐. วิทยาลัยนาฏศิลปเชียงใหม่	-	๑๕	๑๕
๑๑. วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา	-	๑๐	๑๐
๑๒. วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช	๒๐	๙	๒๙
๑๓. วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง	๓๐	๑๒	๔๒
๑๔. วิทยาลัยนาฏศิลปร้อยเอ็ด	-	๑๕	๑๕
๑๕. วิทยาลัยนาฏศิลปลพบุรี	-	๑๕	๑๕
๑๖. วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย	-	๑๕	๑๕
๑๗. วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี	-	๑๐	๑๐
๑๘. วิทยาลัยนาฏศิลปอ่างทอง	-	๑๕	๑๕
รวม	๘๕	๒๐๓	๒๘๘
๒. นักศึกษาทุน กยศ.			
แห่งละ ๒ คน จำนวน ๑๗ แห่ง			๓๔
๓. นักศึกษาสโมสรนักศึกษา			
แห่งละ ๕ คน จำนวน ๑๗ แห่ง			๘๕
๔. บุคลากรภายนอกที่รับบริการจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์			
แห่งละ ๘ คน จำนวน ๑๘ แห่ง			๑๔๔
รวมทั้งสิ้น (คน)			๕๕๑

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยืนยันข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS จำนวน ๕๕๑ คน และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

นักศึกษาทุน (ทุนชายแดนใต้, ทุนเรียนดี, ทุนศิลปะเด่น, ทุนอธิการบดี, ทุนพิการ และทุนด้อยโอกาส)

หน่วยงาน	ทุนชายแดนใต้	ทุนอื่น ๆ (ทุนเรียนดี, ทุนศิลปะเด่น, ทุนอธิการบดี, ทุนพิการ และทุนด้อยโอกาส)	รวม
๑. คณะศิลปนาฏดุริยางค์	๑๐		๑๐
๒. คณะศิลปศึกษา	๒๐		๒๐
๓. วิทยาลัยนาฏศิลป์จันบุรี		๕	๕
๔. วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช	๑๐		๑๐
๕. วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง	๑๐		๑๐
๖. วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง		๕	๕
รวมทั้งสิ้น (คน)			๖๐

● **กลุ่มตัวอย่างของกลุ่มที่ ๒**

ผู้ประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเก็บข้อมูลเอง และได้มีการประสานติดต่อฝ่ายเลขานุการ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๔๕-๕๐ คน ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

มติที่ประชุม เห็นชอบขนาดกลุ่มตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเก็บข้อมูลเอง จำนวน ๕๐ คน และมอบหมายรองศาสตราจารย์ วรินทร์พร ทับเกตุ เป็นผู้กำกับติดตามในการขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ร้อยละ	จำนวน (คน)	หน่วยงาน
๑. กลุ่มภารกิจหลัก - นักศึกษา ผู้นำสโมสร ชมรม นักศึกษาทุน	๕๐	๒๕	คณะศิลปศึกษา ๑๕ คน
			คณะศิลปนาฏดุริยางค์ ๑๐ คน
๒. กลุ่มภารกิจสนับสนุน - ผู้ใช้บริการห้องสมุด - ผู้ใช้บริการโรงอาหาร	๒๐	๑๐	วิทยาลัยนาฏศิลป์ ๑๐ คน
๓. กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ประกอบการร้านค้าในสถาบันฯ - ผู้รับเหมาจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๑๕	- ผู้ประกอบการร้านค้า วิทยาลัยนาฏศิลป์ ๕ คน
			คณะศิลปนาฏดุริยางค์ ๓ คน คณะศิลปศึกษา ๒ คน
			- ผู้รับเหมาจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอธิการบดี ๕ คน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๕๐	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำช่องทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ช่องทางการส่งข้อมูลหลักฐานประกอบตัวชี้วัด ๐1-๐43



<https://forms.gle/CGEmxEgzj3YQqAAL9>

- ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

- วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อถ่ายทอดนโยบายแก่หน่วยงานในสังกัด

- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

สพค

.....
(นางสาวฉวีชา สิงหราชันย์)

นักวิชาการศึกษา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปรีดี พิณ

.....
(นายปรเมศวร์ พิษผักหวาน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

☰ **ดูรายละเอียดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

ปีงบประมาณ 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่ง...

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน *

1194

คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ: ✓ **อนุมัติ**



ดูรายละเอียดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สทาบับบันทึกพัฒนาศิลป์

ปีงบประมาณ 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่ง...

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก *

3526

คน

โปรดระบุประเภทการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่รับบริการ หรือมาติดต่อตาม
ภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

กึ่งปีข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ชื่อ-สกุล, สืบค้น, เบอร์โทร, ช่องทางฯ

ค้นหา

ภาคผนวก ข

หลักฐานประกอบ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ ๖๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เนื่องด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ และมีการดำเนินการขับเคลื่อนโดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนโดยการปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และหน่วยงานของรัฐมีการบริหารราชการอย่างมีธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกอบด้วย

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(กำกับดูแลงานด้านนโยบายและแผน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | กรรมการ |
| ๑.๕ คณบดี | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์ | กรรมการ |

/๑.๘ ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกอง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางสาวจินต์จุฑา จันทร์ประสิทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นายณัฐภูมิ การมิตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ วางแผน กำหนดรูปแบบ เนื้อหาสาระและองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

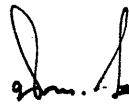
๒.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ กำกับ ติดตาม ให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
รับที่ ๒๒๕๘
วันที่ ๒/๒/๖๖
เวลา ๑๕:๐๐ น.

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๒๑๓๖ - ๕ ต่อ ๓๓๕

ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๒/๖๑

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อธิการบดี สบศ. รับที่ ๖๑๔
วันที่ 2 มี.ค. ๖๖ เวลา 14:49

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่านรองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์)

เรื่องเดิม

ผู้นำเสนอ

จันทจุฑา
๒/๓/๖๖

หน.ฝ่าย

๒/๓/๖๖

ผอ. กอง

๒/๓/๖๖

ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มนิติการ ที่ วธ ๐๘๐๑/๖๕๙๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีแนวทางและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดลงนามในคำนำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(Signature)

(นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และลงนามในคำนำแผนฯ ดังแนบ

- ท.พ.อน
- ลงนามแล้ว

(Signature)

(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒ ก.พ. ๖๖

(Signature)

(นางนงา ไสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒ ก.พ. ๒๕๖๖

มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์

รองอธิการบดี (รองฯ วัชรินทร์)

รับที่ ๑๐ วันที่ 2 ก.พ. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๔

ที่ วธ ๐๘๐๑/ ๘๒๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดี (นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วรินทร์พร ทับเกตุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ
ฝ่ายติดตามและประเมินผล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ นางสาวจินต์จุฑา จันทร์ประสิทธิ์
นายณัฐภูมิ การมิตธี และนางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอธิการบดีสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

“มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๔

ที่ รธ ๐๘๐๑/ ๘๒๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เรื่องเดิม

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ หน่วยงานของท่าน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน และเวลาดังกล่าว

(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



“มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์”

<https://shorturl.asia/zhBPQ>

Meeting ID: 956 7468 6255

Passcode: 637807



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๗๔
ที่ รธ ๐๘๐๑/ ๑๔๓๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน รองอธิการบดี (นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ) รองอธิการบดี (รศ.วรินทร์พร ทับเกตุ) ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นาฏศิลปกาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกอง
นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
และหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
และครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
ประกอบกับเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
จึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน
การต่อต้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือ
การรายงานฯ และแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการฯ ตาม QR Code
ด้านล่างนี้ และส่งข้อมูลไปยังฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ได้ที่ E-mail :
policy.plan@bpi.ac.th พร้อมส่งเอกสารทางราชการ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ดาวน์โหลด



<https://shorturl.asia/G3peo>

“มุ่งมั่นพัฒนา ก้าวหน้าวิชาการ สืบสานงานศิลป์”