



รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

คำนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ รวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

สารบัญ

บทที่ ๑ ส่วนนำ	หน้า
๑. ประวัติความเป็นมา	๑
๒. อำนาจและหน้าที่	๒
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. พันธกิจ	๒
๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	๒
๖. โครงสร้างการบริหาร	๓
๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๔-๖
๘. จำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗
๙. ภารกิจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
บทที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙-๑๐
๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๑๐
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑-๒๐

บทที่ ๑ ส่วนนำ

๑. ประวัติความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒๕๕๐)

โดยสำหรับสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และการแบ่งส่วนราชการที่เป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และหลังจากที่พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยกำหนดการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองบริการการศึกษา จนเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงาน อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขึ้นโดยได้จัดตั้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดให้อยู่ภายใต้ การควบคุม กำกับ บังคับบัญชา ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภารกิจด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล มาตลอดระยะเวลากว่า ๖ ปี ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็น เพิ่มขึ้น อยู่ตลอดเวลา ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอน พิเศษ ๒๓๙ หน้า ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยได้กำหนดให้มีกองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีวัตถุประสงค์ในการยกระดับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ขึ้นเป็นกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจนปัจจุบัน โดยภายใต้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แบ่งฝ่ายออกตามภารกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนามนุษย์ ภาครัฐ ประกอบด้วยฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง
๕. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สถานที่ทำการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ ถนนพุทธมณฑล- นครชัยศรี หมู่ที่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒. อำนาจและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในการวางระบบ การวางแผน อัตรากำลัง ระบบการสรรหา แต่งตั้ง โอนย้าย ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้เป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓. วิสัยทัศน์

บุคลากรมีศักยภาพในสายอาชีพเฉพาะทางสูงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. พันธกิจ

๑. การเพิ่มศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งทางด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติอย่างยั่งยืน

๒. การคุ้มครอง เสริมสร้างและรักษา สิทธิ สวัสดิการ ผลประโยชน์ของบุคลากรเพื่อเป็น หลักประกันในการทำงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. การพัฒนาไกลความสมดุลของบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นผู้มีความสุข กับการทำงาน

๔. การบริหารจัดการบุคลากรในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ด้วยหลักธรรมาภิบาลและ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

๕. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการให้บริการ บุคลากรในสังกัด

๕. สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร

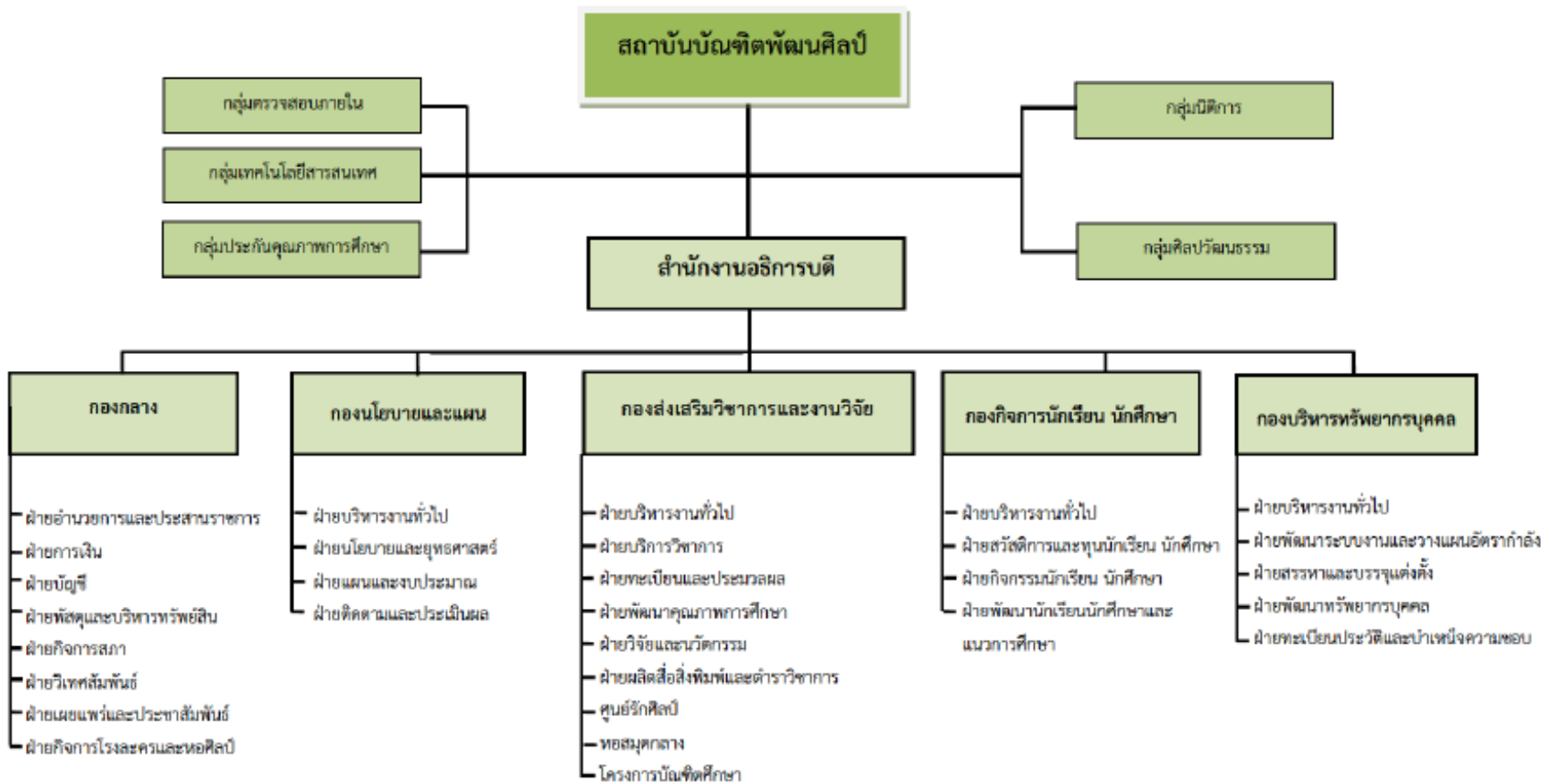
๑. มีความรู้ความสามารถทักษะที่สำคัญและจำเป็น เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓. มีทักษะการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

๖. โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



๗. บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล



นางภัสนันท์ สมนาค
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายสัจธรรม บาลทิพย์
จัดการงานทั่วไป

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ



นายวิชพงษ์ สำเนียง
ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวธัญญ์นัจ กนกนันทนนท์
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวสุพัทธนี พงษ์พูล
นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



นายดัมพ์ ชุนสังข์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวอาราตรี อ่อนเรียบร้อย
นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน
อัตรากำลัง



นายคมสัน จุลนวล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายพรเทพ เจริญจิตต์
นักทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นางสาวมนัสวันต์ ช้างทองคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวณัฐกฤตา อมศิริ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวพรเพ็ญ ไวยนาค
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวศิริพร ชัยณรงค์
นักทรัพยากรบุคคล

๗. จำนวนบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางภัสรินทร์ สมนาค	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒	นายจักรธรรม บาลทิพย์	พนักงานราชการ	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓	นายวิชัยพงษ์ สำเนียง	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๔	น.ส.ธัญญ์นิจ กนกนันทน์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๕	น.ส.สุพจน์ พงษ์พล	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ
๖	นายดัมพ์ ขุนสังข์	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗	น.ส.อาราตรี อ่อนเรียบร้อย	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘	นายคมสัน จุลนวล	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๙	นายพรเทพ เจริญจิตต์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผน อัตรากำลัง
๑๐	น.ส.มนัสวันต์ ช้างทองคำ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๑	น.ส.ณัฐฤตา อมศิริ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๒	น.ส.พรเพ็ญ ไวยนาค	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๓	น.ส. ศิริพร ชัยณรงค์	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๘. การกิจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ของกองเกี่ยวกับงานเอกสารการรับส่ง การแจ้งเวียนและโต้ตอบหนังสือราชการของกองทั้งหนังสือภายในและภายนอกประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ การขอยานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองสำเนาเอกสารข้อมูลจัดเตรียมและบริการแบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน บุคคลและผลงานทางวิชาการ การจัดทำบัญชี ถ้อยคำอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทะเบียนประวัติและข้อมูล สารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การศึกษาค้นคว้าจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลตลอดจนการประมวลผลและให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาทุกประเภท การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และการลาไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลบุคคล การขอตั้งงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของสถาบันฯ และการบริหารการเบิกจ่ายรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ การรับรองสมุดประวัติงาน ก.พ. ๗ ก.ค.ศ. ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การให้ทุนศึกษาต่อในระดับสูง ของบุคลากร การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการของสถาบันฯ การจัดทำโครงการ กิจกรรม หรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในสถาบันฯ การติดตามประเมินผลโครงการด้านต่างๆ ตามแผนและยุทธศาสตร์ การอำนวยความสะดวก จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการของสถาบันฯ การจัดสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกสนองเจตนารมณ์ความต้องการด้านสวัสดิการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว การจัดกิจกรรม เสริมสร้างบำรุงขวัญ ตลอดจนเพื่อสร้างความสามัคคีและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของข้าราชการ

๘.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดตั้ง ปรับปรุงส่วนราชการและอัตรากำลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนกำลังคน การกำหนดและเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง การติดตามและประเมินผลการใช้กำลังคนการจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานบุคคล การปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล การศึกษา วิเคราะห์และ เสนอแนะ แนวทางการทบทวนบทบาทภารกิจ และวิธีปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล โครงสร้าง อัตรากำลังระบบงานและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ การเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การดำเนินการเปิดสอบ สรรหาบุคลากร เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการใช้อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนา ระบบงานบรรจุและแต่งตั้ง การโอนอัตราเงินเดือนและอัตราจ้างการช่วยราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การจ้างและ เลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและปฏิบัติ ราชการแทนอธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก/กอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จึงกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดต้องมีการวางแผนอัตรากำลัง โดยอาศัยเครื่องมือ และตัวชี้วัด รวมถึงการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันฯ

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

บุคลากร ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเข้ามาบรรจุเพื่อปฏิบัติราชการตรงตามตำแหน่งและสายงานที่เป็นประโยชน์ ต่อสถาบันฯ โดยคำนึงถึงความสามารถ และพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นสำคัญ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ความรู้เฉพาะด้าน และความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวทาง การพัฒนาที่หลากหลาย อาทิ หลักสูตรการสร้างผู้นำยุคใหม่ ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน รวมถึงการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ อย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบันฯ

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเป็นธรรม สร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจและเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สถาบันฯ อย่างมีความสุขภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และการให้บริการที่ดี

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยการนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ส่วนระดับราชการและบุคคล ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบัน ตลอดจนการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจ ของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาวินัยและจรรยาบรรณของทางราชการ เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑. ครู อาจารย์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ตามภารกิจหลักของอาจารย์ ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัด ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับจำนวนครูอาจารย์ทั้งหมดของสถาบันฯ

๒. บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ตามภารกิจหลักของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง และที่องค์กรภายนอกจัดรวมถึงลาศึกษาต่อในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถาบันฯ

๓. บุคลากรของสถาบันฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ ทัวไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถาบันฯ

๓.๑ หลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการสมัยใหม่ (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ) ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ปี

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ปี

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ด้านการพัฒนาแผนงานและวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
แผนอัตรากำลังของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ โดยกำหนดแผนการพัฒนาคณากร สำหรับพัฒนาสมรรถนะหลัก และทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ สำหรับคณากรทุกกลุ่ม ทุกประเภท สนับสนุนให้คณากรลาศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น สนับสนุนให้คณากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. มีการดำเนินการพัฒนาคณากร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้คณากรของสถาบันฯ มีสมรรถนะที่สอดคล้องและตรงตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพ</p>

๑.๑ ปัญหาอุปสรรค นโยบายจำกัดขนาดกำลังคนภาครัฐ ไม่มีการเพิ่มจำนวนอัตราตำแหน่งข้าราชการตามจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ ข้อเสนอแนะ บริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการเกลี้ยอัตรากำลังจากคณะ วิทยาลัย ที่มีอัตราเกินเกณฑ์ไปกำหนดใหม่ในคณะ วิทยาลัย ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์มาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การสรรหา</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์</p>	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
<p>๑.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p>	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕๓) ดำเนินการสอบภาคความรอบรู้ฯ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ <p>๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ พิเศษ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ อัตรา โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) รับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๓) ดำเนินการสอบภาคความรู้ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖) ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ สาขาวิชา จิตวิทยาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา๑.๒ สาขาวิชา ดนตรีศึกษา (กึ่งชุด) จำนวน ๑ อัตรา๑.๓ สาขาวิชา ดุริยางค์ไทย (ซอฮู้และซอด้วง) จำนวน ๒ อัตรา๑.๔ สาขาวิชา ทัศนศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา๑.๕ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนพระ) จำนวน ๑ อัตรา๑.๖ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนยักษ์) จำนวน ๑ อัตรา๑.๗ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๒ อัตรา๑.๘ สาขาวิชา ประติมากรรม จำนวน ๑ อัตรา๑.๙ สาขาวิชา ปี่พาทย์ (ฆ้องวงใหญ่) จำนวน ๑ อัตรา๑.๑๐ สาขาวิชา ภาพพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา๑.๑๑ สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา๑.๑๒ สาขาวิชา เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ สาขาวิชา คีตศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา๒.๒ สาขาวิชา เครื่องสาย (ซอ) จำนวน ๑ อัตรา๒.๓ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนยักษ์) จำนวน ๑ อัตรา๒.๔ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (โขนลิง) จำนวน ๒ อัตรา๒.๕ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครนาง) จำนวน ๕ อัตรา๒.๖ สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย (ละครพระ) จำนวน ๑ อัตรา๒.๗ สาขาวิชา ปี่พาทย์ (เป็) จำนวน ๑ อัตรา๒.๘ สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๓ อัตรา๒.๙ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา๒.๑๐ สาขาวิชา ศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. การโอน/ย้าย	๑. การรับโอน จำนวน ๖ อัตรา ๒. การให้โอน จำนวน ๓ อัตรา ๓. การย้าย จำนวน ๔ อัตรา

๒.๑ ปัญหาอุปสรรค

ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในบางสาขาวิชาทำ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า เนื่องจากมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการมาก

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

คัดเลือกครูอัตราจ้าง พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยคัดเลือกในสาขาวิชาที่วิทยาลัย และครูที่มีความต้องการและขาดแคลน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร และคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย โครงการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก๒. โครงการพัฒนาบุคลากร<ol style="list-style-type: none">๒.๑ โครงการพัฒนาครูผู้สอน เพื่อการเลื่อนวิทยฐานะในสายอาชีพ๒.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล๒.๓ โครงการพัฒนาคณาจารย์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์)๒.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ๘ (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ๘ (๒)๓. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<ol style="list-style-type: none">๓.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม สืบสานวัฒนธรรมอนุรักษ์ประเพณี ลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๔. โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน มีธรรมภิบาล ในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๕. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none">๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ไปศึกษาต่อ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรขอรับทุน ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๔๐ ราย๒. มีการประกาศคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอก สำหรับข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๒๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนาในงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู อาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์๔. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ๘ (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ๘ (๒) ดำเนินการในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ และมีการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒) ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดกวดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งสิ้น คน ๗๐</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคณาจารย์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และมีการอบรม online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยครู อาจารย์ ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งสิ้น ๒๕๔ คน</p> <p>๖. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการระหว่างวันที่ดำเนินการในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อบรม online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยเจ้าพนักงานการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชีเจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและด้านพัสดุ ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คน</p> <p>๗. โครงการสร้างผู้นำยุคใหม่ ชื่อสตั๊ตย์ ครอบรู้ สู้งาน มีธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารคณะศิลปศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน</p> <p>๘. โครงการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี อบรม online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ครูในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ ราย</p> <p>๙. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ อบรม online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย บุคลากรในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน ๒๕ ราย</p> <p>๒. มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๔๔ ราย</p>
<p>๔. ผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ</p>	<p>๑. การดำเนินการจัดสรรเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ จำนวน ๕๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๕๕๕,๖๐๖.๕๐ บาท</p> <p>๒. การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการการฌาปนกิจ มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการ ๔๑ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๓๘,๘๐๐ บาท</p> <p>๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีบุคลากรที่ได้รับบริการ จำนวน ๑๔๒ ราย</p> <p>๔. มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>๔.๑.๑ มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔.๑.๒ มหาวิชิรมงกุฏ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔.๒ ข้าราชการ</p> <p>๔.๒.๑ ชั้นตราตรีตาราภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>๔.๒.๒ ชั้นตราตรีตาราภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๒ ราย</p> <p>๔.๒.๓ ชั้นตราทวิตาราภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๒๘ ราย</p> <p>๔.๒.๔ ชั้นตราทวิตาราภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๒๗ ราย</p> <p>๔.๒.๕ ชั้นตราประถมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔.๒.๖ ชั้นตราเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>๔.๓ ลูกจ้างประจำ</p> <p>๔.๓.๑ ชั้นตราจตุรตาราภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔.๔ พนักงานราชการ</p> <p>๔.๔.๑ ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๔.๔.๒ ชั้นตราจตุรตาราภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๖ ราย</p> <p>๔.๔.๓ ชั้นตราจตุรตาราภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๓ ราย</p>

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค โครงการบางโครงการไม่สามารถจัดนอกสถานที่ที่ตั้งได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงมีความจำเป็นต้องจัดแบบออนไลน์แทน ซึ่งบางครั้งการเชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การอบรมแต่ละครั้งไม่ราบรื่นเท่าที่ควร และบุคลากรไม่มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการเข้าร่วมอบรมออนไลน์

๓.๒ ขอเสนอแนะ อยากให้หน่วยงานต้นสังกัดมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์ให้บุคลากรยืม เพื่อนำไปใช้ในการอบรมออนไลน์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด กล้อง เป็นต้น

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร	<p>มีการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์ และลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้งในเดือน เมษายน และ เดือนตุลาคม โดยมีผลการดำเนินการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ ดังนี้</p> <p><u>เดือนเมษายน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย- ครู จำนวน ๕๙๙ ราย- คณาจารย์ จำนวน ๒๖๙ ราย- ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ราย- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๙๙ ราย- ลูกจ้าง จำนวน ๓๐ ราย <p><u>เดือนตุลาคม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย- ครู จำนวน ๖๐๑ ราย- คณาจารย์ ๒๗๓ ราย- ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ราย- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๙๗ ราย- พนักงานราชการ ๑๓๙ ราย- ลูกจ้าง จำนวน ๒๐ ราย <p>โดยมีการดำเนินการตามกฎระเบียบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประกาศ ส.บ.ศ. เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา๓. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ. ๐๕๐๙(๕)/ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาได้รับ เงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ และเลื่อนเงินเดือน๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู</p> <p>๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มีส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและแบบแผนของทางราชการ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาวินัยและจรรยาบรรณของทางราชการ เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีคุณธรรมจริยธรรม	ผู้บริหารมีการเน้นย้ำในการประชุมผู้บริหารและการประชุมของบุคลากรในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ยึดตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และได้มีการเอกสารที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้เคยจัดพิมพ์ เรื่องจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรค เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร เช่น การโอน ย้าย และบรรจุใหม่ ทำให้บุคลากรใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณของสายสนับสนุน

๕.๒ ข้อเสนอแนะ มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรที่โอน ย้าย และบรรจุใหม่ ได้รับทราบแนวทางจรรยาบรรณบุคลากร อย่างต่อเนื่อง