



แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์และกลยุทธ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	๑.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
		๒. พัฒนาระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๑ จำนวนระบบสนับสนุนการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
<p>เป้าประสงค์</p> <p>๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๑.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ</p>	๔	๔	ระบบ	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๕๐ คน</p> <p>๑.๒ ระบบเว็บไซต์(เว็บสถาบันฯ) ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน</p> <p>๑.๓ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๕๐ คน</p> <p>๑.๔ ระบบห้องสมุดออนไลน์ ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๑.๕ ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On Demand ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน</p> <p>๑.๖ ระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท-เอก ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน</p> <p>๑.๗ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๑.๘ ระบบจองห้องประชุม ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๔๕ คน</p> <p>๑.๙ ระบบ Internet ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐</p> <p>๑.๑๐ ระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมผู้บริหาร ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๔๕</p> <p>๒. คัดเลือกและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ ดังนี้</p> <p>๒.๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่. ๑ พ.ย. ๖๔</p> <p>๒.๒. ระบบเว็บไซต์(เว็บสถาบันฯ) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่. ๑๗ ธ.ค. ๖๔</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหาข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน</p> <p>๒. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและนำผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหให้กับผู้ใช้</p> <p>๓. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหาการใช้งาน</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน</p> <p>๖. วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านการใช้งานของผู้ใช้ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>		<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
					<p>๒.๓. ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๔</p> <p>๒.๔. ระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมของผู้บริหาร ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเพิ่มเติมจากแผน จำนวน ๖ ระบบ ดังนี้</p> <p>๒.๕. ระบบห้องสมุดออนไลน์ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔</p> <p>๒.๖. ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On Demand ดำเนินการเอง</p> <p>๒.๗. ระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท-เอก สัญญาจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖</p> <p>๒.๘. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สัญญาจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พ.ค. ๖๔</p> <p>๒.๙. ระบบจองห้องประชุม ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๖๔</p> <p>๒.๑๐. ระบบ Internet สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ทำแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน</p>			

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๙๕		ร้อยละ	วิธีการดำเนินงาน ๑. สำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี ดังนี้ ๑.๑๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งาน จำนวน ประมาณ ๕๐ คน ๑.๑๒ ระบบเว็บไซต์(เว็บสถาบันฯ) ผู้ใช้งาน จำนวน ประมาณ ๑๕๐ คน ๑.๑๓ ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๕๐ คน ๑.๑๔ ระบบห้องสมุดออนไลน์ ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน ๑.๑๕ ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On Demand ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน	วิธีการดำเนินงาน ๑. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและ นำผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้ และส่งเสริมการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ๓. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการ ประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหา การใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้ง ถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและสนับสนุนการ ใช้งานระบบสารสนเทศ ๕. ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน		กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
					<p>๑.๑๖ ระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท-เอก ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน</p> <p>๑.๑๗ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๑.๑๘ ระบบจองห้องประชุม ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๔๕ คน</p> <p>๑.๑๙ ระบบ Internet ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๒๐๐</p> <p>๑.๒๐ ระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมผู้บริหาร ผู้ใช้งาน จำนวนประมาณ ๔๕ คน</p> <p>๒. คัดเลือกระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ และปริมาณกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>๒.๑๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๙๕ ของ ๕๐ = ๔๘ คน</p> <p>๒.๑๒. ระบบเว็บไซต์(เว็บไซต์บ้านฯ) ร้อยละ ๙๕ ของ ๑๕๐ = ๑๔๓ คน</p> <p>๒.๑๓. ระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ร้อยละ ๙๕ ของ ๕๐= ๔๘ คน</p> <p>๒.๑๔. ระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมของผู้บริหาร ร้อยละ ๙๕ ของ ๔๕ = ๔๓ คน</p> <p>๓. ทำแบบสำรวจการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านปริมาณการใช้ และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ตามกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๖. วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านการใช้งานและปริมาณของผู้ใช้ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดำเนินการต่อไป</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
กลยุทธ์ ๒. พัฒนาระบบสนับสนุน ช่องทางการสื่อสารภายใน สำนักงานอธิการบดีโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๑ จำนวนระบบสนับสนุน การสื่อสารที่ได้รับการพัฒนา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔		ระบบ	วิธีการดำเนินงาน ๑. คัดเลือกและบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการสื่อสารที่ ได้รับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีความพร้อมใช้ งาน ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ ดังนี้ ๑.๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่. ๑ พ.ย. ๖๔ ๑.๒. ระบบเว็บไซต์ (เว็บสถาบันฯ) ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๐/ ๒๕๖๕ ลงวันที่. ๑๗ ธ.ค. ๖๔ ๑.๓. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	วิธีการดำเนินงาน ๑. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและนำ ผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้ ๓. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการ ประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหา การใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้ง ถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและถือปฏิบัติ		กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				
					<p>ดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔. ระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมของผู้บริหาร ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเพิ่มเติมจากแผน จำนวน ๒ ระบบ ดังนี้</p> <p>๑.๕. ระบบไลน์ ออฟฟิเชียล ดำเนินการเอง</p> <p>๑.๖. ระบบประชุมออนไลน์ ต่ออายุการใช้งาน</p> <p>๒. ทำแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน</p>	<p>๕.ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน</p> <p>๖.วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบ สารสนเทศ และด้านการใช้งานของผู้ใช้ และ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ รอบต่อไป</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ				