



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๓๒

ที่ วธ ๐๘๐๑ (๑๑)/๑๕๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ซึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์การขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด รวมถึงมีการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดีขอแจ้งหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุรินทร์ วิไลนาโชคชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



รายละเอียดหลักเกณฑ์ฯ

## หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ถือว่าเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการบริหารงานขององค์กรเนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การวางแผนที่ดี การกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานล่วงหน้า การวิเคราะห์ ประเมินผลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ การจัดลำดับความสำคัญของงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและองค์กรอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ในการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณรายจ่าย จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลด้วย

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน ในการบริหารงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์การขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ต่อไป

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ใช้เป็นแนวทางในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

### นิยามศัพท์

๑. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

๒. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณที่มาจากจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งประเภทของเงินรายได้ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

/(๑) เงินค่า...

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- (๓) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๔) เงินรับฝาก
- (๕) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก
- (๖) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๗) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา
- (๘) เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ
- (๙) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (๑๐) เงินรายได้สะสม
- (๑๑) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ

๓. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง แผนงบประมาณเพื่อจัดหาทุนแก่การดำเนินการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นสำหรับใช้เป็นหลักในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลังตามที่ได้จ่ายไปแล้ว โดยมีสำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำและนำเสนอเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงตราออกมาเป็น "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ....." เพื่อใช้บังคับต่อไป

๔. ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดซื้อหรืองานจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบลงทุน และงบดำเนินงาน ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอมายังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบบุคลากร งบลงทุน และงบดำเนินงาน ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

#### ขอบเขตการดำเนินงาน

พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบประมาณเงินรายได้พิจารณาจัดสรรให้ในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนให้สำนักงานอธิการบดี

#### ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณแผ่นดิน

การพิจารณางบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) สำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาจัดสรรให้ในส่วนของงบดำเนินงาน และงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### ๑.๑ งบดำเนินงาน

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีค่าใช้จ่ายในส่วนของงบดำเนินงานเพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น โดยที่งบประมาณที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับมีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพอยู่ในวงเงินที่ได้รับ สำนักงานอธิการบดีจัดสรรให้โดยจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็น ดังนี้

๑.๑.๑ รายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน/ที่ดิน ค่าเช่าบ้าน / โดยสำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๑.๒ งบบริหาร สำนักงานอธิการบดี จะพิจารณา ดังนี้

๑) ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน / วัสดุคอมพิวเตอร์ / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และวัสดุอื่นๆ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ประกอบกับ พิจารณาวางเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา

๒) ค่าจ้างเหมาบริการ

(๑) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น ตามอัตราจ้างในปีที่ผ่านมาและความเหมาะสมของภาระงาน

๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๔) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ

๕) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๑) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(๒) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑.๓ งบโครงการ สำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการ

๑.๒ งบลงทุน

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของงบลงทุนนั้น สำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาจัดสรรเฉพาะในส่วนของค่าครุภัณฑ์ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

/๑) พิจารณา...

๑) พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น

(๑) กรณีซื้อทดแทนต้องระบุสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ปีที่จัดซื้อ หมายเลขครุภัณฑ์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

(๒) กรณีซื้อใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กรณีที่จำนวนครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ควรระบุจำนวนครุภัณฑ์รายการดังกล่าวที่มีในปัจจุบัน กรอบจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรจะมีสำหรับการดำเนินงาน และความจำเป็นในการจัดหาเพิ่มเติม เช่น เมื่อได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้วสามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างไร เป็นต้น

(๓) การตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ เพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกิน ๑๕ ปี ให้ระบุทะเบียนรถ ปีที่จัดซื้อ สำหรับกรณีขอตั้งงบประมาณเพื่อทดแทนรถยนต์ที่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ขอให้ส่งรายงานการตรวจสภาพและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารวมทั้งระยะทางในการใช้งาน (กิโลเมตร) ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีอยู่ทั้งหมด สภาพการใช้งานของยานพาหนะเดิม

(๔) กรณีที่หน่วยงานขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด ให้ใช้ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณีขอเพื่อทดแทนของเดิมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อายุการใช้งานต้องมากกว่า ๗ ปี และระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

๒) พิจารณาถึงความคุ้มค่าในการจัดซื้อ

(๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต้องเหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) พิจารณาจากความพร้อมและความเหมาะสมของงบประมาณ

(๑) กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานดังกล่าว หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๒) กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานดังกล่าว หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิดต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) กรณีครุภัณฑ์เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีพื้นเมือง เครื่องดนตรีสากล และงานช่างศิลป์ ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามคู่มือหลักเกณฑ์รายจ่ายงบประมาณ เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีพื้นเมือง เครื่องดนตรีสากล และงานช่างศิลป์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

/(๔) กรณีครุภัณฑ์...

(๔) กรณีครุภัณฑ์เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ไทย และเครื่องแต่งกายนาฏดุริยางคศิลป์สากล ต้องใช้ราคาและคุณลักษณะตามคู่มือหลักเกณฑ์รายจ่ายงบประมาณ เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ไทย และเครื่องแต่งกายนาฏดุริยางคศิลป์สากล ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ต้องแนบคำอธิบายคุณลักษณะดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือสูงกว่าราคามาตรฐาน

(๕) กรณีครุภัณฑ์อื่นที่นอกเหนือจากครุภัณฑ์ในข้อที่ ๑-๔ ต้องแนบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายไม่น้อยกว่า ๓ ราย กรณีมีผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาต้องตั้งราคาตามผลการจัดซื้อล่าสุดพร้อมแนบเอกสารแสดงราคาที่เคยจัดซื้อ

## **๒. หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณเงินรายได้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์**

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาโดยจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนี้

### **๒.๑ เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑)**

การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินจากเงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๑๑) รวมถึงควบคุม ดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้งบประมาณเงินรายได้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ จะพิจารณา ดังนี้

๑) พิจารณาความสามารถในการหารายได้ของหน่วยงานและกรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่าย

๒) พิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

๓) พิจารณารายการเหตุผลความจำเป็นตามคำชี้แจง

๔) พิจารณาความสอดคล้องของภารกิจที่จะดำเนินการตามคำขอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้กับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

### **๒.๒ เงินรายได้ตามข้อ ๙ (๑๐) เงินสะสม**

การใช้เงินรายได้สะสมให้ใช้ในกรณีที่เงินรายจ่ายที่ส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องใช้หรือก่อนนี้ผูกพันโดยเร็วหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยส่วนราชการไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่งบประมาณไม่เพียงพอให้เสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นรายกรณีไป โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบ ต่อไป