



แผนปฏิบัติงานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## คำนำ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการทำงานของบุคลากร ให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนปฏิบัติงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศแสดงให้เห็นถึงแผนงานโครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการขับเคลื่อนตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรทั้งในด้านการบริหารงาน และการบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สนับสนุนภารกิจทุกด้านของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นายสมชาย ปฐมฐานะกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

คำนำ.....	๑
สารบัญ.....	๒
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน.....</b>	<b>๓-๕</b>
บทนำ.....	๓
วิสัยทัศน์ (Vision).....	๓
พันธกิจ (Mission).....	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๓
ภารกิจของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๓
โครงสร้างหน่วยงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๔
ข้อมูลบุคลากรปัจจุบันของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๔
<b>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....</b>	<b>๕-๑๒</b>
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..	๕
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๕
โครงการ/กิจกรรม วิทยุทศสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด.....	๖
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๘
แผนปฏิบัติงานสนับสนุนแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙.....	๘
แผนปฏิบัติงานสนับสนุนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๑๑
<b>ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....</b>	<b>๑๓-๑๕</b>
งบลงทุน.....	๑๓
งบดำเนินงาน.....	๑๕

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### บทนำ

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระบวนการบริการการศึกษา ทำให้ประชาชน ชุมชน เข้าถึงแหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้ ตลอดเวลา และบริการต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน การบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้เล็งเห็นความสำคัญและได้ตระหนักถึงอิทธิพลของ เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาสังคมทุกภาคส่วน ดังนั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ซึ่งเป็นสถาบันฯ ทางการศึกษาที่ผลิต บัณฑิตทางด้านศิลปวัฒนธรรม ในการผลิตและพัฒนา จัดเก็บและนำเสนอ สื่อสารองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ของ ศิลปวัฒนธรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม และเกิดประสิทธิภาพต่อการให้บริการทั้งนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ครู อาจารย์และประชาชนทั่วไป

### วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีการเรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในการผลิตบัณฑิตเข้าสู่สังคม

### พันธกิจ (Mission)

๑. ให้บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๒. พัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันฯ
๓. พัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ
๔. บริหารจัดการความปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ.ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

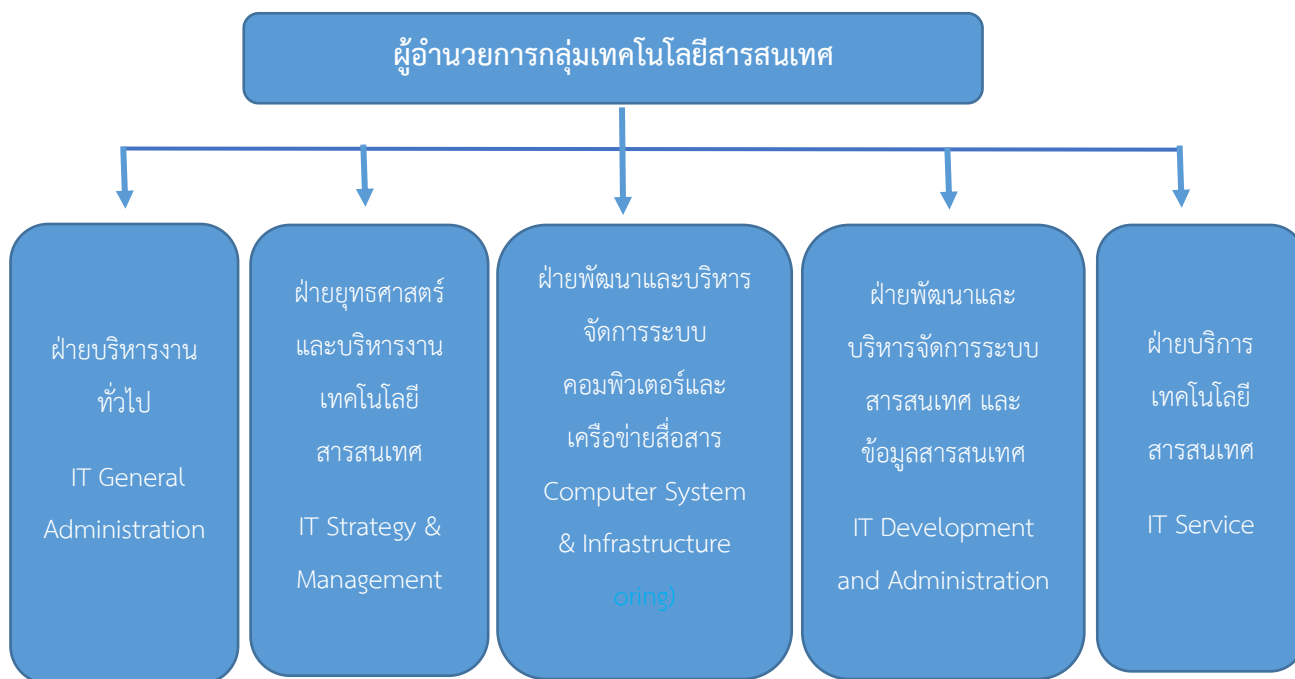
- เพื่อลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน รวมถึงป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ไร้ล่วงหน้า
- เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการทำงานไร้ล่วงหน้า
- เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
- เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ภารกิจของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. กำหนดกรอบนโยบาย และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของสถาบันฯ รวมทั้งการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ
๒. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานบริหารจัดการฐานข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของสถาบันฯ ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ
๓. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สถาบันฯ ในรูปแบบของการให้คำปรึกษา การให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
๕. ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันฯ ในทุกด้าน
๖. พัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality

Improvement)

## โครงสร้างหน่วยงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ



### ข้อมูลบุคลากรปัจจุบันของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ว่าง)

#### ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (IT General Administration)

นางสาวพัชรดา นาคา นักเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานราชการ

#### ๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Strategy & Management)

นายสมชาย ปฐมฐานะกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

#### ๓. ฝ่ายพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร (Computer System & Infrastructure Networking)

นายสุภักดิ์ เฉยเจริญ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำนาญการ

#### ๔. ฝ่ายพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ (IT Development and Administration)

นายธนารัตน์ มาสม ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำนาญการ

#### ๕. ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service)

ว่าที่ร้อยตรีกิจติพงษ์ แจ่มนาม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานราชการ

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การบริการวิชาการ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ

และระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นเอกภาพ  
ในการบริการทางวิชาการ บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล  
องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นเอกภาพในการบริการทางวิชาการ บริการองค์ความรู้  
ด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนางค์กรให้เป็นสถาบันต้นแบบด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์

ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการ  
ทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนาประสิทธิภาพระบบการกำกับ ติดตาม รายงาน และประเมินผลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับ  
นานาชาติ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๔: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลองค์  
ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นเอกภาพในการบริการวิชาการ

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ที่ ๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน  
อธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร  
อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

## โครงการ/กิจกรรม รายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

สนับสนุนแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การบริการวิชาการ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ  
 และระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นเอกภาพ  
 ในการบริการทางวิชาการ บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล  
 องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้เป็นเอกภาพในการบริการทางวิชาการ บริการองค์ความรู้  
 ด้านศิลปวัฒนธรรม

### กิจกรรม

- โครงการบำรุงรักษาระบบ(เว็บไซต์ต่างๆ)
- โครงการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บสื่อ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ องค์ความรู้ และสื่อการเรียน  
 การสอน
- โครงการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะด้าน (ศูนย์รักศิลป์)
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕. พัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันต้นแบบด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์  
 ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการ  
 ทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

### กิจกรรม

- โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- โครงการบำรุงรักษาระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา  
 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี
- โครงการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการวารสารวิชาการแบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)
- โครงการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะด้าน (ศูนย์รักศิลป์)
- โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- โครงการบำรุงรักษาระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- โครงการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมผู้บริหารออนไลน์
- โครงการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On Demand
- โครงการบำรุงรักษาระบบสื่อสารสนเทศเสมือนจริง
- โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบบริหารการศึกษา ระดับปริญญาตรี

สนับสนุนแผนพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ที่ ๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

๑. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจกรรม

- โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- โครงการบำรุงรักษาระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- โครงการบำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการวารสารวิชาการแบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)
- โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- โครงการบำรุงรักษาระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- โครงการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนเอกสารการประชุมผู้บริหารออนไลน์
- โครงการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On Demand
- โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กลยุทธ์ ๒. พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรม

- โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการบำรุงรักษาระบบ(เว็บสถาบันฯ)
- ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom ๑๕๐ licen
- โครงการพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติงานสนับสนุนแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นเอกภาพในการบริการวิชาการ บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นเอกภาพในการบริการวิชาการ บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p><b>ระดับ ๑</b></p> <p>มีแผนการพัฒนาระบบและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑. ทำแบบสำรวจข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม.....</p> <p>๒. กำหนดแผนนำเข้าผลงานสร้างสรรค์ ๒๖ เรื่องงานวิจัย ๒๖ เรื่อง วิจัยการเรียนการสอน ๑๙ เรื่อง และองค์ความรู้ ๔ เรื่อง</p>	ต.ค. - พ.ย.	
<p><b>ระดับ ๒</b></p> <p>มีการปรับปรุงระบบและนำเข้าผลงานวิจัย ศิลปนิพนธ์ องค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์ วารสารและหนังสือด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบ และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ ในส่วนการนำเข้าข้อมูลองค์ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องที่หน้าหลักของระบบและในการบริการบุคลากร ส่วนคู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ของสถาบันฯ</p>	พ.ย. - ธ.ค.	
<p><b>ระดับ ๓</b></p> <p>ให้บริการองค์ความรู้ในระบบฐานข้อมูล ผลงานวิจัย ศิลปนิพนธ์ องค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์ วารสารและหนังสือด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>รายการข้อมูลเดิม (ปี ๒๕๖๕) ดังนี้</p> <p>งานวิจัย จำนวน ๑๒๕ เรื่อง</p> <p>องค์ความรู้ จำนวน ๓๒ เรื่อง</p> <p>สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน ๑,๐๓๙ เรื่อง</p> <p>วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๓ เรื่อง</p> <p>ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๓ เรื่อง ยอดการใช้งานรวม ๕๙๔ ครั้ง</p> <p>รายการข้อมูล (แผน) ปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>งานวิจัย จำนวน ๒๖ เรื่อง</p> <p>องค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>ผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๒๖ เรื่อง</p> <p>วิจัยการเรียนการสอน จำนวน ๑๙ เรื่อง</p> <p>รวม เพิ่มขึ้น ๗๕ เรื่อง (แผนกำหนด ๕๐ เรื่อง สูงกว่าแผน ร้อยละ ๒๕)</p> <p>ประมาณยอดการใช้งานรวม ๖๖๐ ครั้ง</p>	ม.ค. - ธ.ค. (๒๕๖๖)	

<p><b>ระดับ ๔</b></p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑. ทำแบบสำรวจประสิทธิภาพของระบบให้บริการ</p> <p>๒. ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งบุคลากรภายในและผู้ใช้จากภายนอก</p> <p><b>ระดับ ๕</b></p> <p>สรุปประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑. รวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. นำเสนอผลเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>	<p>เม.ย. - มิ.ย.</p> <p>มิ.ย. - ส.ค.</p>	
--	--	--

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนางค์กรให้เป็นสถาบันต้นแบบด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์ ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**กลยุทธ์ ๒.** ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p><b>ระดับ ๑</b> ทบทวนแผนการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน โดย</p> <p>๑. จัดทำแบบสำรวจสภาพการใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. คัดเลือกระบบเพื่อดำเนินการด้านสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการศึกษา เช่น ระบบระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาระดับปริญญาตรี</p>	<p>ต.ค. - พ.ย.</p>	
<p><b>ระดับ ๒</b> ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค.</p>	
<p><b>ระดับ ๓</b> ถ่ายทอดแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ผู้รับผิดชอบตามแผน ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษา โดยการจัดการอบรมผ่านระบบประชุมออนไลน์</p>	<p>มี.ค. - พ.ค.</p>	
<p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินผลการดำเนินการตามแผน และ ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ รอบ ๖ และ ๙ เดือน โดยจัดทำแบบประเมินผลประสิทธิภาพการใช้งาน และความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ</p>	<p>เม.ย. , ก.ค.</p>	
<p><b>ระดับ ๕</b> มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>จัดทำผลการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนา ในปีต่อไป</p>	<p>มิ.ย. - ส.ค.</p>	

## แผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง  
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงิน การคลังสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p><b>ระดับ ๑</b> สำรวจความต้องการ การฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง</p> <p>๑. กำหนดความต้องการความชำนาญของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (กำหนดหัวข้อการสำรวจ)</p> <p>๒. สร้างแบบฟอร์ม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยใช้ Google form</p>	<p>ต.ค. - พ.ย.</p> <p>พ.ย. - ธ.ค.</p>	
<p><b>ระดับ ๒</b> กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง</p> <p>๓. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง</p>	ม.ค. - ก.พ.	
<p><b>ระดับ ๓</b> จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง</p> <p>๔. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง</p>	มี.ค. - เม.ย.	
<p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินความรู้ผู้ฝึกอบรมโดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	เม.ย. - พ.ค.	
<p><b>ระดับ ๕</b> ติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน (รายงานการประเมินตนเอง (Individual Self Assessment Report) สภาพปัญหาที่พบก่อนได้รับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้ หลังจากอบรมแล้วได้นำไปพัฒนางานอย่างไร งานถึงมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น)</p>	มิ.ย. - ส.ค.	

**แผนปฏิบัติงานสนับสนุนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีคุณภาพ**

**เป้าประสงค์** ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด** จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. สำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	ต.ค.- พ.ย.	
๒. คัดเลือกและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ	ม.ค.-ก.พ.	
๓. ทำแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน		
๔. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน	มี.ค.	
๕. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและนำผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหให้กับผู้ใช้	เม.ย.	
๖. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหาการใช้งาน	พ.ค. พ.ค. - มิ.ย.	
๗. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและถือปฏิบัติ	มิ.ย.	
๘. ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน		
๙. วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านการใช้งานของผู้ใช้ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป	ก.ค.-ส.ค. ส.ค.	

**กลยุทธ์ ๑** ส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. สำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	ต.ค.- พ.ย.	
๒. คัดเลือกระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ และปริมาณกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ม.ค.-ก.พ.	
๓. ทำแบบสำรวจการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านปริมาณการใช้และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ตามกลุ่มเป้าหมาย	มี.ค.	
๔. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน	เม.ย.	
๕. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและนำผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหให้กับผู้ใช้และส่งเสริมการใช้งานที่เพิ่มขึ้น	พ.ค.	
๖. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหาการใช้งาน	พ.ค. - มิ.ย.	
๗. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ	มิ.ย.	

๘. ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน ๙. วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบสารสนเทศ และด้านการใช้งานและปริมาณของผู้ใช้ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป	ก.ค.-ส.ค. ส.ค.	
---	-------------------	--

**กลยุทธ์ ๒.** พัฒนาระบบสนับสนุนช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
**ตัวชี้วัด** จำนวนระบบสนับสนุนการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. คัดเลือกและบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน ตามแผนจำนวน ๔ ระบบ	ต.ค. - พ.ย.	
๒. ทำแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน	ม.ค. - ก.พ.	
๓. รวบรวมแบบสำรวจการใช้งาน และปัญหา ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน	มี.ค.	
๔. วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานและนำผลมาออกแบบการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้	เม.ย.	
๕. จัดการอบรมการใช้งานระบบที่ผลการประเมินระบุปัญหาความไม่เข้าใจ หรือปัญหาการใช้งาน	พ.ค.	
๖. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดให้ผู้ใช้งานทราบและถือปฏิบัติ	พ.ค. - มิ.ย.	
๗. ส่งแบบประเมินผลการใช้งานรอบ ๙ เดือน	มิ.ย.	
๘. วิเคราะห์แบบประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ทั้งด้านระบบสารสนเทศและด้านการใช้งานของผู้ใช้ และ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป	ก.ค. - ส.ค.	

### ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### งบลงทุน

**โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม**

**หมวดงบลงทุน รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง กิจกรรม : พัฒนาอุปกรณ์ทางการศึกษา ภายภาพและสภาพแวดล้อมระดับอุดมศึกษา**

รายการ ปรับปรุงระบบสายสัญญาณเครือข่ายภายในอาคาร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๑ งาน เงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงาน จัดเตรียมรายละเอียดขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จากหมวดงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ชื่อโครงการ “ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๕ แห่ง” ทั้งนี้ เมื่อได้รับการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว (ประมาณเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕)

**หมวดงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ โครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม**

**กิจกรรม : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม**

จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕๔,๐๐๐ บาท
๒. ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๒เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
๗. เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๘. อุปกรณ์ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication ) จำนวน ๑๕ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท

พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ รายการ

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบกิจกรรมนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

**โครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม**

**กิจกรรม : พัฒนาอุปกรณ์ทางการศึกษา ภายภาพและสภาพแวดล้อมระดับชั้นอุดมศึกษา**

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
  - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕๖,๕๐๐ บาท
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
  - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘๓,๖๐๐ บาท
๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ
  - เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

#### วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมเสนอขอความเห็นชอบแผนดำเนินการ ( สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานร่วมกันแบบบูรณาการ จากส่วนกลาง เงินรวม ๑๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด (อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (แล้วเสร็จทุกรายการภายในไตรมาสแรก ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๒.๑.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๕๔,๐๐๐ บาท ติดตั้งสำหรับห้องควบคุม (Server) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๒.๑.๒ ชุดโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ชุด (๑,๕๐๐ License) ราคา ๖๐๐,๐๐๐ บาท ติดตั้งใช้งานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และคอมพิวเตอร์ใช้งาน ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๑.๓ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ๑๓๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายทุกหน่วยงานในสังกัด จากส่วนกลาง

๒.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๓ เครื่อง ราคา ๙๙๐,๐๐๐ บาท สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานเกิน ๑๐ ปี ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน
กองนโยบายและแผน	๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
กลุ่มนิติการ	๑
กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	๒
กองกลาง	๔
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	๑
- หอสมุดกลาง	๓
- ศูนย์รักษาศิลป์	๑๐
กองกิจการนักเรียนนักศึกษา	๓
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑

๒.๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานเกิน ๑๐ ปี ของกองนโยบายและแผน

๒.๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานเกิน ๑๐ ปี ของกองนโยบายและแผน จำนวน ๑ เครื่อง และกองกลาง จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๑.๗ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานเกิน ๑๐ ปี ของกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

๒.๑.๘ อุปกรณ์ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication ) จำนวน ๑๕ เครื่อง ราคา ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท ติดตั้งใช้งานสำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑๕ แห่ง

๓. จัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบกิจกรรมนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ระบบ ราคา ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๔. จัดปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัยในสังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๕ แห่ง ราคา ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตัดโอนงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการแล้ว)

๕. จัดซื้อครุภัณฑ์ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) จำนวน ๓ รายการ (แล้วเสร็จทุกรายการภายใน ไตรมาสแรก ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) ดังนี้

๕.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๑ เครื่อง ราคา ๔๕๖,๕๐๐ บาท

๕.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๘๓,๖๐๐ บาท

๕.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๕๐๐ บาท

#### งบดำเนินงาน

๑) ค่าเช่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการบริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓,๔๙๘,๐๐๐ บาท

๒.๑) บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๓) บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔) บำรุงรักษาระบบจัดเก็บสื่อองค์ความรู้ และ Linkage Center ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ประมาณการ ๔๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเอง)

๒.๕) บำรุงรักษาระบบแผนงาน/โครงการ งบประมาณและด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖) บำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารสนับสนุนการประชุมของผู้บริหาร (ประมาณการ ๗๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเอง)

๒.๗) บำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๘) บำรุงรักษาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับปริญญาตรี เป็นเงิน ๗๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๙) บำรุงรักษาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน Classroom On demand (ประมาณการ ๘๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเอง)

๒.๑๐) บำรุงรักษาระบบสื่อสารสนเทศเสมือนจริง (ประมาณการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเอง)

๒.๑๑) บำรุงรักษาระบบ Office Automation เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๒) บำรุงรักษาระบบองค์ความรู้เฉพาะด้าน (ศูนย์วิจัยศิลป์) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๓) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ประมาณการ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเอง)

๒.๑๔) ต่ออายุการใช้งาน software ด้านกราฟฟิก ศูนย์วิจัยศิลป์ ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕) ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom ๑๕๐ license เป็นเงิน ๖๕๘,๐๐๐ บาท

๓) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ หลักสูตร (ผ่านระบบประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom) ดังนี้

๓.๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พ.ย. ๒๕๖๕

๓.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖

๓.๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มี.ค. - ก.ค.

๒๕๖๖

๓.๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับปริญญาตรี พ.ค. ๒๕๖๖