



แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

---

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕

พัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันต้นแบบด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์  
ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

#### ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

รองอธิการบดี นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ  
รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์  
รองอธิการบดี ผศ.วรินทร์พร ทับเกตุ  
ผู้ช่วยอธิการบดี ดร.สุรัตน์ จงดา

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์และกลยุทธ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	
<p>๑. ระบบบริหารจัดการของสถาบัน มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนด้วยหลักธรรมาภิบาลให้บรรลุเป้าหมายการเป็นสถาบันต้นแบบด้าน นานาชาติ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ช่างศิลป์ และทัศนศิลป์</p>	<p>๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>	<p>๑. ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑.๑ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
		<p>๓. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	
			<p>๓.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่ได้รับผลการประเมินองค์กรคุณธรรม</p>	
	<p>๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>		<p>๒. ส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน</p>
			<p>๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร</p>	<p>๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>
				<p>๔.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>
			<p>๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลังที่เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร</p>	
<p>๕. เพิ่มประสิทธิภาพการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p>			<p>๕.๑ ระดับความสำเร็จของการสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>๖. พัฒนาระบบและกลไก การกำกับ ติดตาม รายงานและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๖.๑ จำนวนระบบ และกลไก การกำกับ ติดตาม รายงาน และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ</p>			



เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							ตัวชี้วัด  การติดตาม ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน		
	๑.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบบริหาร จัดการของสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์	๘๕		ร้อยละ	<p><u>วิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลข้อมูลผลก ารดำเนินการตามตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของ แผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ..... ..... .....</p> <p>๒. สรุปผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนด ..... ..... .....</p>	<p><u>วิธีการดำเนินงาน</u></p> <p>..... ..... .....</p>	<p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>การดำเนินงานตาม ระบบการกำกับติดตาม รายงานและประเมินผล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทุกตัวชี้วัดใน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของ แผนพัฒนาสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๕</p> <p><u>วิธีการวัด</u></p> <p>การประเมิน ความสำเร็จของทุก ตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของแผนพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดง ความสำเร็จในภาพรวม ได้กำหนดวิธีและ แนวทางเกณฑ์การ ประเมิน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม</p>	รองอธิการบดี นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							เป้าหมายระบบที่กำหนดไว้ ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมายมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละ ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๒ มาหาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัดใน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของ แผนพัฒนาสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์  การติดตาม ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน		
<b>กลยุทธ์</b> ๑. ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐	ร้อยละ	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> ๑. ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การส่งเสริมการดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาสถาบันฯ ให้กับหน่วยงานในสังกัด  ..... ..... .....  ๒. รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โดยแบ่งโครงการ/กิจกรรมออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มการให้ทุน กลุ่มการพัฒนาบุคลากร กลุ่มการอนุรักษ์ สร้างสรรค์ ด้าน	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> ..... ..... .....		<b>เกณฑ์การประเมิน</b> ๑. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุน ๑.๑ หลักความโปร่งใส (Transparency) ๑.๒ หลักความเสมอภาค (Equity) ๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ๒.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ๒.๒ หลักความมี	รองอธิการบดี นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					<p>ศิลปวัฒนธรรม กลุ่มการเผยแพร่ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการ กลุ่มการ พัฒนานักเรียน นักศึกษา และกลุ่มการพัฒนา องค์กร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๓. เก็บรวบรวมหลักฐานและเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินตามเกณฑ์หลักเกณฑ์การส่งเสริมการ ดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาล จากหน่วยงาน ในสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ ส่งเสริมการดำเนินการด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>๓. โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ สร้างสรรค์ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓.๑ หลัก ประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>๓.๒ หลักความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>๔. โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และ การบริการวิชาการ</p> <p>๔.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>๔.๒ หลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>๕. โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๕.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>๕.๒ หลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>๕.๓ หลักการ ตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>๖. โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา</p>	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>องค์กร</p> <p>๖.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>๖.๒ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p><u>วิธีการวัด</u></p> <p>โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละกลุ่ม</p> <p><u>การติดตาม</u></p> <p>ติดตามประเมินผล การดำเนินงานทุกเดือน</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
<b>กลยุทธ์</b> ๒. ส่งเสริม และเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหาร จัดการการบริการทาง การศึกษาและการปฏิบัติงาน	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ การบริการทางการศึกษา และการปฏิบัติงาน	๕	๓	ระดับ	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> <b>ระดับ ๑</b> ทบทวนแผนการส่งเสริมและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการ ปฏิบัติงาน โดย ๑. จัดทำแบบสำรวจสภาพการใช้งานระบบ สารสนเทศ..... ๒. คัดเลือกระบบเพื่อดำเนินการด้านสนับสนุน การปฏิบัติงาน คือ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการศึกษา คือ ระบบระบบ ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาระดับปริญญา ตรี..... <b>ระดับ ๒</b> ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการ การบริการทางการศึกษาและการ ปฏิบัติงาน โดย ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษา ระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ของระบบ ๒ ระบบ ดังนี้ ๑.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๕ และ ๑.๒ ระบบทะเบียนและประมวลผล การศึกษาระดับปริญญาตรี สัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ <b>ระดับ ๓</b> ถ่ายทอดแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ ผู้รับผิดชอบตามแผน ส่งเสริม และเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการ การบริการทางการศึกษา ... ๑. จัดทำคู่มือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> <b>ระดับ ๔</b> ๑. รวบรวม แบบประเมินการใช้งาน ระบบบริการทางการศึกษา ได้แก่ระบบ บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒ วิเคราะห์ผลการใช้งานและกำหนด วิธีการเพิ่มทักษะการใช้งาน เช่น จัด อบรมออนไลน์ จัดการแนะนำรายบุคคล ๓. ส่งแบบประเมิน แบบสำรวจ ประสิทธิภาพการใช้งาน และความพึง พอใจระบบงาน <b>ระดับ ๕</b> ๔. รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์ สรุป เพื่อใช้ปรับปรุง พัฒนา ในปีต่อไป.....		<b>เกณฑ์การประเมิน</b> <b>ระดับ ๑</b> ทบทวน แผนการส่งเสริมและ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการ การ บริการทางการศึกษา และการปฏิบัติงาน <b>ระดับ ๒</b> ดำเนินการ ตามแผนการส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ บริหารจัดการ การ บริการทางการศึกษา และการปฏิบัติงาน <b>ระดับ ๓</b> ถ่ายทอด แนวทางในการปฏิบัติ ให้แก่ผู้รับผิดชอบตาม แผน ส่งเสริม และเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการ การ บริการทางการศึกษา ผ่านระบบประชุม ออนไลน์ <b>ระดับ ๔</b> ประเมินผล การดำเนินการตามแผน และความคิดเห็นของ ผู้ใช้บริการ รอบ ๖ และ ๙ เดือน <b>ระดับ ๕</b> มีการสรุปผล การดำเนินการตามแผน ที่กำหนด	รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์



เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					<p>ทบทวนความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันฯ และหน้าหลักของระบบ</p> <p>๒. จัดการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รุ่นปรับปรุงใหม่ แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานในสังกัด เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๖</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินผลการดำเนินการตามแผน และ ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ รอบ ๖ และ ๙ เดือน ...จัดทำแบบประเมินผลประสิทธิภาพการใช้งานและความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ...</p> <p><b>ระดับ ๕</b> มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด ...จัดทำผลการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนา ในปีต่อไป...</p>			<p><b>วิธีการวัด</b> มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินทั้ง ๕ ระดับ</p> <p><b>การติดตาม</b> ๑. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผน รอบ ๖ เดือน และประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน</p>	
<p><b>กลยุทธ์</b> ๓. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	๙๐	ร้อยละ	<p>๑. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ..... ..... .....</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจ เกณฑ์ตามตัวชี้วัดดำเนินงานตามแผนคุณธรรมความโปร่งใสของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ..... ..... .....</p> <p>๓. ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ผลการดำเนินงานตามแผนฯ .....</p>	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b> ..... ..... .....</p>		<p>เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์หน่วยงาน ต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐-๙๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ร้อยละ ๙๐</p> <p><b>วิธีการวัด</b> นำผลคะแนนที่ได้รับ การประเมินจาก ป.ป.ช. มาเทียบกับเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่สถาบันฯ</p>	<p>รองอธิการบดี ผศ.วรินทร์พร ทับเกตุ</p>	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					<p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับ แก้ไข แผนคุณธรรมฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		กำหนด โดยต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ จาก ๑๐๐ คะแนน		
	๓.๒ จำนวนหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันบัณฑิต พัฒนศิลป์ได้รับผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม	๑๙		หน่วยงาน	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและ หน่วยงาน ในสังกัดดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน ให้เป็นองค์กร คุณธรรม (ระดับ ๒) โดยมีผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดสถาบันฯ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒. บุคลากรของสถาบันและหน่วยงานในสังกัด ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อย่างน้อย ๓ เรื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน ระดับที่ ๑ องค์กร ส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๒ องค์กร คุณธรรม ผ่านเกณฑ์ ประเมินระดับที่ ๑ และ ดำเนินการข้อ ๔-๖ ทุก ข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่ น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๖ ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๓ องค์กร คุณธรรมต้นแบบ ผ่าน เกณฑ์ประเมินระดับที่</p>	รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					<p>๓. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้ โดยมีผลสำเร็จของโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัดติดตาม ประเมินผลสำเร็จของแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อทบทวน ปรับปรุง ให้แผนฯ คุณภาพและการบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๖. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัดมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>๑ ระดับที่ ๒ และดำเนินการข้อ ๗-๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑ - ๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน</p> <p><u>วิธีการวัด</u> ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับ ๒ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์กรคุณธรรมข้อ ๑-๖ ทุกข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน และมีผลรวมคะแนน ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน ดังนี้</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>๑.๑ ผู้บริหาร และสมาชิก ในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันเป็น ลายลักษณ์อักษร (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ผู้บริหาร และ สมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐-๗๙.๙๙ % ประกาศ เจตนารมณ์</p>	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					<p>.....</p> <p>๗. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำรายงานผลส่งกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อรับการประเมินตามกำหนดและหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดทำรายงานผลส่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่ส่วนราชการตั้งอยู่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>ร่วมกันเป็น ลายลักษณ์อักษร (๑ คะแนน)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> องค์กรมีการกำหนด คุณธรรม เป้าหมาย และกำหนด “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐-๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง (๑ คะแนน)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ที่กำหนด</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>๓.๑ มีแผน ส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร มีการมอบหมาย หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน (๒ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีแผน ส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร มีการมอบหมายบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน (๑ คะแนน)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> องค์กรมี ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินกิจกรรม ตาม แผนส่งเสริม คุณธรรมที่ กำหนดไว้</p> <p>๔.๑ การดำเนินการ ตามแผน ส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มี ผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไป ตาม เป้าหมายของ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ (๒ คะแนน)</p> <p>๔.๒ การดำเนินการ ตามแผน ส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มี ผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐- ๕๙.๙๙ %</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>และเป็นไปตามเป้าหมายของ กิจกรรมที่กำหนดไว้(๑ คะแนน) <b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> องค์กรมีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริม คุณธรรม ขององค์กรให้ มีคุณภาพ และบรรลุ คุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕.๑ มีการประเมิน และรายงานผล สำเร็จของแผน - มีการ ทบทวน ปรับปรุงแผน ส่งเสริม คุณธรรมของ องค์กรที่มีคุณภาพ (๒ คะแนน)</p> <p>๕.๒ มีการ ประเมิน และรายงาน ผลสำเร็จของแผน (๑ คะแนน)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่ทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ และหรือ หน่วยงานที่มี โครงการ ดีเด่นในการ ส่งเสริม คุณธรรม เป้าหมาย ตามแผน ส่งเสริม คุณธรรมที่ กำหนดไว้</p> <p>๖.๑ มีการ ประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ ทำความดี</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>จนเป็น แบบอย่างได้ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายใน หรือ ภายนอก ที่มีการ ส่งเสริม คุณธรรม เป้าหมาย จนเป็น แบบอย่าง(๒ คะแนน) ๖.๒ มีการ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ที่ทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้ (๑ คะแนน)</p> <p><u>การติดตาม</u> ๑. ติดตามผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ส่วนกลางจำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะศิ ลปนาฏดุริยางค์ คณะ ศิลปวิจิตร คณะ ศิลปศึกษา วิทยาลัย นาฏศิลป์ วิทยาลัยช่าง ศิลป และสำนักงาน อธิการบดี รายงานผลก ารดำเนินงานแผน ส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน ตามที่ สถาบันฯ กำหนด และ รวบรวม สรุปผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน เสนอกระทรวง</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							วัฒนธรรม ๒. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๓ หน่วยงานที่อยู่ในภูมิภาค ดำเนินการตามแนวทางการประเมินองค์การคุณธรรมหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม (ระดับ ๒) ที่สถาบันฯ กำหนด ๓. ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ประสานสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดในพื้นที่และจัดส่งเอกสารเพื่อประเมินเป็นองค์กรคุณธรรม ๔. ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน และรายงานผลการประเมินของหน่วยงาน ให้สถาบันฯ		



เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
<b>กลยุทธ์</b> ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสมรรถนะของ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับตำแหน่ง	๕		ระดับ	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์ผลการติดตามสมรรถนะ อัตรากำลัง ..... ..... ..... ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ อัตรากำลัง ..... ..... ..... ระดับ ๓ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนา สมรรถนะอัตรากำลัง ..... ..... ..... ระดับ ๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตาม แผนพัฒนาสมรรถนะอัตรากำลัง ..... ..... ..... ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินการตามแผน ..... ..... .....	<b>วิธีการดำเนินงาน</b> ..... ..... .....		<b>เกณฑ์การประเมิน</b> ระดับ ๑ มีการ วิเคราะห์ผลการติดตาม สมรรถนะอัตรากำลัง ระดับ ๒ มีการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะ อัตรากำลัง ระดับ ๓ มีการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาสมรรถนะ อัตรากำลัง ระดับ ๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินการตาม แผนพัฒนาสมรรถนะ อัตรากำลัง ระดับ ๕ สรุปผลการ การดำเนินการตามแผน  <b>วิธีการวัด</b> วัดตามการดำเนินการ ตามเกณฑ์ ๕ ระดับ  <b>การติดตาม</b> ๑. กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๒. กองบริหาร ทรัพยากรบุคคลสรุปผล รายงาน กองนโยบาย และแผน รอบ ๖ เดือน	รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							และ ๑๒ เดือน		
	๔.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	๕๐๐		คน	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้</p> <p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสถาบันได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒. สนับสนุนให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการพัฒนาการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๓. การเตรียมความพร้อมผู้ที่มีศักยภาพ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <p>๑. บุคลากรที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท - ปริญญาเอก ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ คน</p> <p>๒. บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการพัฒนาการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๗๒ คน</p> <p>รองศาสตราจารย์ จำนวน ๓๗ คน</p> <p>ครูชำนาญการ จำนวน ๒๘ คน</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๗๐ คน</p> <p>ระดับชำนาญการ จำนวน ๔ คน</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน</p> <p>๓. ผู้เข้าร่วมการเตรียมความพร้อมผู้ที่มีศักยภาพ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ</p>	รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๒๒ คน</p> <p>๔. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามสายงาน ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน (นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษานักวิชาการเผยแพร่ นักวิเทศสัมพันธ์)</p> <p>กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑๐ คน (นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ คน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๒ คน (นิติกร)</p> <p>กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๑ คน (นักวิชาการช่างศิลป์)</p> <p>กลุ่มที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน (เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กลุ่มที่ ๗ จำนวน ๑ คน (นายช่างไฟฟ้า)</p>		

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>วิธีการวัด</p> <p>วัดตามการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>การติดตาม</p> <p>ติดตามการรายงานโครงการ/กิจกรรมในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>		
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลังที่เป็นไปตามโครงสร้างองค์กร	๕		ระดับ	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ ๑ นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อวางกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้าง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระดับ ๒ กำหนดแผนบริหารกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างองค์กร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนกรอบอัตรากำลัง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ระดับ ๔ ติดตามการดำเนินการและประเมินผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อวางกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้าง</p> <p>ระดับ ๒ กำหนดแผนบริหารกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างองค์กร</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนกรอบอัตรากำลัง</p> <p>ระดับ ๔ ติดตามการดำเนินการและประเมินผล</p> <p>ระดับ ๕ นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>วิธีการวัด</p> <p>วัดตามการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ระดับ</p> <p>การติดตาม</p> <p>๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารอัตรากำลังปีละ ๓ เดือน</p>	รองอธิการบดี ผศ.อำนาจ นวลอนงค์	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					ระดับ ๕ นำผลการประเมินไปปรับปรุง ..... ..... .....			๒. ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารอัตรากำลังและ รายงานกองนโยบาย และแผน ทุก ๖ เดือน	
<b>กลยุทธ์</b> ๕. เพิ่มประสิทธิภาพ การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	๕.๑ ระดับความสำเร็จของการ สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๕	ระดับ	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> ระดับ ๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและทบทวน แผนสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ..... ..... ..... ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนสร้างภาพลักษณ์ องค์กรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ..... ..... ..... ระดับ ๓ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน (มี.ค.๖๖) และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รอบ ๑๐ เดือน (ก.ค.๖๖) ..... ..... ..... ระดับ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ..... ..... ..... ระดับ ๕ การประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์สถาบัน	<u>วิธีการดำเนินงาน</u> ..... ..... .....		<u>เกณฑ์การประเมิน</u> ระดับ ๑ วิเคราะห์ผล การดำเนินงานและ ทบทวนแผนสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรโดย ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระดับ ๒ ดำเนินการ ตามแผนสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรโดย ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระดับ ๓ รายงาน ความก้าวหน้าการ ปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน (มี.ค.๖๖) และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รอบ ๑๐ เดือน (ก.ค.๖๖) ระดับ ๔ รายงานผลก ารดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการเพื่อ นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุง ระดับ ๕ การประเมิน การรับรู้ภาพลักษณ์ สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์อยู่ในระดับดี	ผู้ช่วย อธิการบดี ดร.สุรัตน์ จงดา	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
					บัณฑิตพัฒนศิลป์อยู่ในระดับดี ..... ..... .....			<b>วิธีการวัด</b> วัดจากระดับ ความสำเร็จของการ สร้างภาพลักษณ์ของ สถาบันบัณฑิตพัฒน ศิลป์โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีการ ดำเนินงานครบถ้วนตาม เกณฑ์ที่สถาบันกำหนด มี ๕ ระดับ  <b>คำอธิบาย :</b> ระดับการ รับรู้ภาพลักษณ์สถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์ ๑) การรับรู้ภาพลักษณ์ หมายถึง การแปล ความหมายจากการ สัมผัสโดยเริ่มตั้งแต่การ มีสิ่งเร้ามากระทบกับ อวัยวะรับสัมผัสทั้งห้า และส่งกระแสประสาท ไปยังสมองเพื่อการแปล ความหมายโดยอาศัย สื่อประชาสัมพันธ์ ๒) สื่อประชาสัมพันธ์ คือ ช่องทางการสื่อสาร ที่จะนำข่าวสารไปสู่ กลุ่มเป้าหมายและเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการ กระจายข้อมูลข่าวสารที่ ก่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจที่จะนำไปสู่ ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ สถาบันฯ	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							๓) โดยวัดการรับรู้ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ วิทยุฯ กิจกรรมออกบูธ ประชาสัมพันธ์ ชาว ประชาสัมพันธ์ทางป้าย ประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ Cut out วัสดุที่สนับและนำ สถาบันฯ วารสาร ข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ โครงการอบรม สัมมนา กิจกรรมการ ประกวด การจัด นิทรรศการ และสื่อ ออนไลน์ ได้แก่ เพจบุ๊ก ยูทูป ไลน์ อินสตาร์แกรม และติ๊กต็อก ๔) ระดับการรับรู้ คือ ผล การประเมินการรับรู้ จากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ประชาชน ทั่วไป ฯลฯ การแปลความหมาย ของค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์ การแบ่งช่วงชั้นเท่ากัน ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ภาพลักษณ์ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐		





เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
๖. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม รายงาน และประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ	๖.๑ จำนวนระบบ และกลไกการกำกับติดตาม รายงาน และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	๖		ระบบ	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลระบบการกำกับติดตามการรายงานและประเมินผล เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการกำกับ ติดตาม การรายงานและประเมินผล ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับติดตาม การรายงานและประเมินผล ที่ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเครื่องมือในการติดตามการรายงานและประเมินผลฯ</li> <li>- การจัดทำคู่มือในการติดตามและรายงานผลฯ</li> <li>- การกำหนดรูปแบบและช่องทางในการสื่อสารเพื่อติดตามและรายงานผล</li> <li>- การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบการติดตามและรายงานผล</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับติดตามการรายงานและประเมินผลโดยคัดเลือกระบบกำกับติดตาม รายงานและประเมินผลที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนา มาดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>เกณฑ์การประเมินระบบการกำกับติดตาม รายงาน และประเมินผล ที่ได้รับการพัฒนาและนับผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนสภาพปัจจุบันของระบบการกำกับติดตาม รายงานและประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการกำกับติดตาม รายงานและประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคู่มือและเครื่องมือ ในการกำกับติดตาม รายงานและประเมินผล</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ถ่ายทอดแผนการพัฒนาฯ คู่มือและเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผล ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>วิธีการวัด</p>	รองอธิการบดี นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	แผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ/ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข	เกณฑ์การประเมินผล และการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	หน่วย นับ					
							<p>นับระบบการกำกับติดตาม รายงาน และประเมินผลที่ได้รับการพัฒนาต่อระบบ ต้องมีการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน</p> <p>การติดตามติดตามผลการดำเนินงาน รายปี ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการกำกับติดตาม รายงานและประเมินผล</p>		