

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานการณ์ดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
เป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กร ที่มี สมรรถนะสูงในการสนับสนุนการ ดำเนินงานและสร้างความ พึ่งพอใจในการ รับบริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี  ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ไม่กว่าร้อยละ ๘๐ ปี ๖๖ ไม่กว่าร้อยละ ๘๕ ปี ๖๗ ไม่กว่าร้อยละ ๙๐ ปี ๖๘ ไม่กว่าร้อยละ ๙๕ ปี ๖๙ ไม่กว่าร้อยละ ๙๕	๘๐	๗๓.๖๖	ร้อยละ	๑.เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ๒ สรุปผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่ กำหนดตามข้อ ๒)  ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละ ค่าร้อยละ = $\frac{\text{ผลการดำเนินงาน}}{\text{เป้าหมายตามแผน}} \times 100$ ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๒ มา หาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด	การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงความสำเร็จในภาพรวมตาม มิติประเด็นยุทธศาสตร์ได้กำหนดวิธีและแนวทาง เกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ขั้นตอนที่ ๒ นำผลการประเมินตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดมาแปลงค่าฐานการวัดเป็นค่าร้อยละ ค่าร้อยละ = $\frac{\text{ผลการดำเนินงาน}}{\text{เป้าหมายตามแผน}} \times 100$ ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินจากขั้นตอนที่ ๒ มา หาค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตามจำนวนตัวชี้วัด	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงาน อธิการบดีผ่านเกณฑ์การประเมินทุกตัวชี้วัดสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐	ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัด เป้าประสงค์จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดกลยุทธ์จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่นำมาคำนวณความก้าวหน้าของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมายทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้เทียบกับเป้าหมาย (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๗.๓๐) ๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : จำนวนระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการ คลังที่ใช้บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ระบบ ผลการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ ระบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ๒. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่นำมาคำนวณความก้าวหน้าของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๒.๑ บรรลุค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเป้าหมายระดับ ๕ ผลการดำเนินงาน ระดับ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ : จำนวนกิจกรรมการ ส่งเสริมการเข้าถึงคลังความรู้ด้านการเงิน การคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเป้าหมายจำนวน ๒ กิจกรรม ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐) ๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ : จำนวนระบบงานด้าน การเงินการคลังที่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หรือการ ควบคุมภายใน (ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ระบบ ยังไม่มีผลการดำเนินงาน N/A คิดเป็นร้อยละ ๐) ๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของ การพัฒนากระบวนการเป็นส่วนเงินรายได้ (ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ ผลการดำเนินงาน ระดับ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓) ๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศ ด้านการเงินการคลัง (ค่าเป้าหมายระดับ ๔ ผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐)  ร้อยละความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕) (๕๗.๓๐+๑๐๐+๑๐๐+๑๕๐+๐+๓๓.๓๓+๗๕.๐๐)/๗ = ๗๓.๖๖				ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												
รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)												
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง												
เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานะการดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
เป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กร ที่มี สมรรถนะสูงในการสนับสนุนการ ดำเนินงานและสร้างความ พึ่งพอใจในการ รับบริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้เทียบกับเป้าหมาย  ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ปี ๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ปี ๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปี ๖๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ปี ๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๖๐	๕๗.๓๐	ร้อยละ	๑) งบประมาณแผ่นดิน ๑.๑ ผู้จัดทำข้อมูลประสานงานกับฝ่ายบัญชีใน การขอข้อมูลจากระบบการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) ๑.๒ สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายของสำนักงาน อธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) เทียบกับงบประมาณสุทธิที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ๑.๓ ประเมินผลการเบิกจ่ายของสำนักงาน อธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) โดยเทียบผลการเบิกจ่ายกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ๒) งบประมาณเงินรายได้ ๒.๑ ผู้จัดทำข้อมูลประสานงานกับฝ่ายการเงิน ในการขอข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงิน รายได้ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ไตร มาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และรอบ ๑๒ เดือน (ไตร มาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) ๒.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) กับ ๒.๓ ประเมินผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ปัจจุบันเทียบกับผลการเบิกจ่ายของสำนักงาน อธิการบดี รอบ ๙ เดือน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑) ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน  $\frac{A}{B} * 100$ ๒) ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้  $\frac{C}{D} * 100$ A = ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของ สำนักงานอธิการบดีประจำปีปัจจุบัน รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) B = งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) C = ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ของ สำนักงานอธิการบดีประจำปีปัจจุบัน รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) D = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีมา รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) และ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.)  หมายเหตุ : ผลการเบิกจ่าย รอบ ๙ เดือน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน รอบ ๑๒ เดือน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน	๑) งบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของ สำนักงานอธิการบดี เทียบกับมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งกำหนด ไว้ดังนี้ รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๒ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ ๒) งบประมาณเงินรายได้ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ เดือน ต.ค. – มิ.ย.) จำนวน ๑๐,๐๐๘,๖๔๗ บาท รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ เดือน ต.ค. – ก.ย.) จำนวน ๑๓,๔๘๐,๔๘๐ บาท	สำนักงานอธิการบดีมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผ่นดิน+เงินรายได้) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๐ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕*** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. งบประมาณแผ่นดิน กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผล ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ประสานกับฝ่ายบัญชีในการดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑.๒ สรุปและวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือนเทียบกับ งบประมาณสุทธิที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ๑.๓ ประเมินผลการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือนเทียบกับงบประมาณ สุทธิของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจากการ ประเมินพบว่า * งบประมาณสุทธิในการรวมของสำนักงานอธิการบดี = ๑๐๘,๕๒๙,๐๕๒.๕๕ บาท (หนึ่งร้อยสี่พันห้าแสนสองหมื่นเก้าพันห้าสิบสองบาทห้าสิบห้าสตางค์) * เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๙๓ ของเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด) = ๙๗,๒๑๒,๐๑๘.๘๗ บาท * ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน อธิการบดี รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) = ๕๖,๓๒๖,๘๙๙.๐๒ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทสองสตางค์) โดยที่ * ยอดเบิกจ่ายสะสมของสำนักงานอธิการบดีในการรวมคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๔ เมื่อ เทียบกับเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. งบประมาณเงินรายได้ กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผล ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ประสานงานกับฝ่ายการเงินในการขอข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือนเทียบแผนการใ้ จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับ ลดกรอบวงเงินครั้งที่ ๒) ๒.๓ ประเมินผลการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันนันทศึกษา * แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับลดกรอบวงเงินครั้งที่ ๒) = ๑๑,๓๗๙,๘๑๐ บาท ***ค่าเป้าหมายตามแผน ยุทธการเงินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕*** * ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน = ๖,๖๙๓,๗๗๘.๑๕ บาท * ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๕ เมื่อเทียบกับเป้าหมายตามแผนกล ยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (หลักฐานประกอบข้อ ๑) ๒. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (หลักฐานประกอบข้อ ๒)		ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายติดตามและประเมินผล	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												
รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)												
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง												
เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานะการดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
กลยุทธ์ที่ ๑. ขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความ คุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  ตัวชี้วัดหน่วย ปี ๖๕ ระดับ ๕ ปี ๖๖ ระดับ ๕ ปี ๖๗ ระดับ ๕ ปี ๖๘ ระดับ ๕ ปี ๖๙ ระดับ ๕	๕	๕	ระดับ	๑ จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ สำนักงานอธิการบดีเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีเพื่อพิจารณา และแจ้งหลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีให้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบและถือ ปฏิบัติ ๒ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานอธิการบดี โดย ๒.๑ งบประมาณแผ่นดิน กำหนดจาก มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้ จ่ายภาครัฐ ๒.๒ งบประมาณเงินรายได้กำหนดจาก แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๓ วางแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดีโดยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๑.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี ๑.๕ นำผลจากการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลมาทบทวนเพื่อปรับปรุง	ระดับ ๑ มีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงาน อธิการบดี ระดับ ๒ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานอธิการบดีโดย งบประมาณแผ่นดิน กำหนดจากมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ งบประมาณเงินรายได้ กำหนดจากแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ระดับ ๓ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ระดับ ๔ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณผ่าน การประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๕ มีการนำผลจากการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลมาทบทวนเพื่อปรับปรุง	ระดับ ๑ มีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ระดับ ๒ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับ ๓ มีการวางแผนการปฏิบัติงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหน่วยงาน ระดับ ๔ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ ๕ มีการนำผลจากการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลมาทบทวนเพื่อปรับปรุง	กองนโยบายและแผน มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ถึงระดับ ๕ โดยมี รายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้ ระดับ ๑ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๒ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอิงตามมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ ๓ มีการวางแผนการปฏิบัติงานโดยการจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๔ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๕ มีการนำผลจากการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕มาปรับปรุงการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการพิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการงบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น รวมถึงงบทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป	๑. บันทึก ที่ ๖ธ ๐๘๐๑.๐๒/๒๖๔ ลว ๓๐ พ.ค. ๖๕ และ ๖ธ ๐๘๐๑(๑๑)/๑๔๖ ลว ๓๑ พ.ค. ๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี (หลักฐานประกอบข้อ ๑) ๒. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้ จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักฐาน ประกอบข้อ ๒) ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ราย ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักฐาน ประกอบข้อ ๒ และ ข้อ ๓) ๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ (หลักฐาน ประกอบข้อ ๒ และ ข้อ ๓) ๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ (หลักฐาน ประกอบข้อ ๒ และ ข้อ ๓) ๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี (หลักฐานประกอบข้อ ๔)			ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองนโยบายและ แผน  ผู้รับผิดชอบ ๑. ฝ่ายแผนและงบประมาณ (ระดับ ๑-๓) ๒. ฝ่ายติดตามและประเมินผล (ระดับ ๔-๕)
กลยุทธ์ที่ ๒ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง หรือการควบคุม ภายใน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนระบบงานด้านการเงินการคลังที่มีการลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง หรือการควบคุมภายใน (ดำเนินการปีงบประมาณละ ๑ เรื่องให้ ดำเนินการทั้งระบบงานและแผนบริหารความ เสี่ยงหรือการควบคุมภายใน)	๑		ระบบ	๑ คัดเลือกประเด็นความเสี่ยง การลดขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน และความเสี่ยงต่อการทุจริตด้าน การเงินการคลัง ๒ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือ การควบคุมภายในที่มีการลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หรือการ ควบคุมภายใน ๓ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงหรือการ ควบคุมภายใน ๔ มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ	วัดจากระบบที่ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือมีความ เสี่ยงลดลง	มีผลการดำเนินงานตามแผนฯที่สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือมีความเสี่ยงลดลง	กองกลาง โดยฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ โดยมีรายละเอียดของสิ่งที่ดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้  การดำเนินการที่ดำเนินการแล้ว ๑. ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินได้คัดเลือกประเด็นความเสี่ยงในการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานจาก แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดียุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงที่ ๒ ทรัพย์สินของทางราชการชำรุด หรือสูญหาย ปัจจัยเสี่ยงที่ ๒.๑ การดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลพัสดุประจำปี ไม่เป็นไปตามแผน ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในที่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑ จัดทำแผนแสดงขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามแผนฯ ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ภายในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓ ติดตามผลการดำเนินงาน กันยายน ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖  อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน อยู่ในขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ แผนแสดงขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕			ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองกลาง  ผู้รับผิดชอบ ๑. ฝ่ายการเงิน ๒. ฝ่ายบัญชี ๓. ฝ่ายพัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มรายได้

เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานะการดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
เป้าประสงค์ มีงบประมาณมาสนับสนุนการบริหาร จัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตาม แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุ เป้าหมาย	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่นำมา สนับสนุนการบริหารจัดการและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุเป้าหมาย  ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ - ปี ๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ปี ๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ปี ๖๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ปี ๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	-		ร้อยละ	๑ พิจารณากรอบวงเงินรายได้ประจำปีของ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดกรอบวงเงิน (ร้อยละ ๕) ที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ๒ กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี เพื่อบรรจุในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงาน อธิการบดี ๓ ดำเนินกิจกรรม/โครงการและเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนฯ	จำนวนเงินรายได้ที่นำมาจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม ของสำนักงานอธิการบดี เทียบกับกรอบวงเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี	๑ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ดังนี้ - ยกระดับความพึงพอใจ (การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อม) ของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี - สร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีมของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ๒ จำนวนเงินรายได้ที่นำมาจัดกิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี เทียบกับ กรอบวงเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของสำนักงาน อธิการบดี				ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร บุคคล ร่วมกับผู้อำนวยการ กองกลาง และผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน  ผู้รับผิดชอบ ๑. กองกลาง - ฝ่ายการเงิน - ฝ่ายบัญชี - ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. กองนโยบายและแผน - ฝ่ายแผนและงบประมาณ - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	
กลยุทธ์ พัฒนาระบบการปันส่วนเงินรายได้	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการปัน ส่วนเงินรายได้  ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ระดับ ๓ ปี ๖๖ ระดับ ๕ ปี ๖๗ - ปี ๖๘ - ปี ๖๙ -	๓	๑	ระดับ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำร่าง ข้อบังคับว่า ด้วยการปันส่วนเงินรายได้ ๒. รวบรวมข้อมูล วิธีการ แนวทาง การปันส่วนเงิน รายได้ จากมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษาที่มีการ ปันส่วนเงินรายได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การกิจ ส่วนรวมของหน่วยงาน ๓. ศึกษา ข้อมูลวิธีการ แนวทางการปันส่วนเงิน รายได้เพื่อจัดทำ ร่างข้อบังคับ แนวทางการปันส่วน เงินรายได้ ๔. นำ ร่าง ข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ เสนอ ต่อคณะกรรมการด้านกฎหมาย ๕. นำ ร่าง ข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ต่อ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ๖. นำ ร่าง ข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ เสนอ ต่อสภาสถาบันฯ	ระดับ ๑ มีผลการศึกษาข้อมูล วิธีการ แนวทาง การปันส่วนเงินรายได้ จากมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาที่มีการปันส่วนเงินรายได้ ระดับ ๒ มี ร่าง ข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ระดับ ๓ มีการนำเสนอร่าง ข้อบังคับว่าด้วยการปัน ส่วนเงินรายได้ ต่อคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ระดับ ๔ มีการนำเสนอร่าง ข้อบังคับว่าด้วยการปัน ส่วนเงินรายได้ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ระดับ ๕ มีการนำเสนอร่าง ข้อบังคับว่าด้วยการปัน ส่วนเงินรายได้ ต่อสภาสถาบันฯ	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อบังคับการปันส่วนเงิน รายได้ ระดับ ๒ จัดทำร่างข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ระดับ ๓ เสนอร่างข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ต่อคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ระดับ ๔ เสนอร่างข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ระดับ ๕ เสนอร่างข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้ ต่อสภาสถาบันฯ	สำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์อยู่ในระดับที่ ๑ โดยมีรายละเอียดของผลการดำเนินการดังต่อไปนี้ ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อบังคับการปันส่วนเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ จำนวน ๗ มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มทร.สุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผล การศึกษาพบว่าการจัดสรรเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่ง ออกเป็นการจัดเป็นร้อยละ และการจัดสรรเป็นอัตรา ทั้งนี้คณะทำงานมีแผนในการดำเนินงานจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการปัน ส่วนเงินรายได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำร่าง ข้อบังคับว่าด้วยการปันส่วนเงินรายได้ ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมคณะทำงานปันส่วนเงินรายได้เพื่อยกร่างข้อบังคับให้แล้ว เสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อร่วมกันจัดทำร่าง ข้อบังคับว่าด้วย การปันส่วนเงินรายได้ ๓. นำร่างข้อบังคับฯ เข้าคณะทำงานตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ๔. นำร่างข้อบังคับฯ เข้าอนุกรรมการด้านกฎหมายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑. ข้อมูลการศึกษาการจัดสรรเงิน รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา			ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองกลาง ร่วมกับผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน  ผู้รับผิดชอบ ๑. กองนโยบายและแผน - ฝ่ายแผนและงบประมาณ ๒. กองกลาง - ฝ่ายการเงิน - ฝ่ายบัญชี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												
รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)												
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง												
เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานะการดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
	<b>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</b> สำนักงานอธิการบดีมีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังศักยภาพสูงในการให้บริการด้านการเงินการคลัง  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ปี ๖๕ จำนวน ๑ ระบบ ปี ๖๖ จำนวน ๑ ระบบ ปี ๖๗ จำนวน ๑ ระบบ ปี ๖๘ จำนวน ๑ ระบบ ปี ๖๙ จำนวน ๑ ระบบ	๑	๑	ระบบ	๑. สำรจาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ๒ คัดเลือกระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ๓ วัดผลการดำเนินงานจากแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ก่อนและหลังที่ระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ถูกคัดเลือก	วัดระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ที่ทำให้ผลการปฏิบัติงานตามWorkflowสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	ระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังที่ใช้บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ : ๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบ ๒. มีการดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓. มีการตรวจสอบการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน ค.ศ. - มิ.ย.) ว่าเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ และเกิดปัญหา/อุปสรรคในขั้นตอนใด ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข	<b>กองกลาง โดยฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานดังต่อไปนี้</b> สำนักงานอธิการบดีมีการคัดเลือกระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ได้แก่ ขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ (เนื่องจากเดิมไม่มีแผนผังสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปีตั้งแต่ ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ส่งผลให้อาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งมีกระดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ ตามไฟล์เอกสารดังแนบ ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้ ๒.๑ จัดทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าโครงการบัณฑิตศึกษา ที่ วร ๐๘๐๑/๕๔๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคากลางและจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๒ คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ ๖๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๒.๓ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในวันเปิดทำการแรกของเดือน ตุลาคม และรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๓๐ วันทำการ ตามหนังสือ กองกลาง ที่วร ๐๘๐๑.๐๑(๔)/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ๒.๔ จัดทำสำเนารายงานส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่วร ๐๘๐๑/๓๗๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓. ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน ๑ ค.ศ. ๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕) ตามขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ปรากฏว่าการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๑. แผนแสดงขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ (หลักฐานประกอบข้อ ๑) ๒. ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการรวมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔ (หลักฐานประกอบข้อ ๒.๑) ๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔ + คำสั่งแต่งตั้ง (หลักฐานประกอบข้อ ๒.๒) ๔. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (หลักฐานประกอบข้อ ๒.๓) ๕. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔ ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (หลักฐานประกอบข้อ ๒.๔)			ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองกลาง  ผู้รับผิดชอบ ๑. ฝ่ายการเงิน ๒. ฝ่ายบัญชี ๓. ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> ส่งเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b> จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ปี ๖๕ จำนวน ๒ กิจกรรม ปี ๖๖ จำนวน ๒ กิจกรรม ปี ๖๗ จำนวน ๒ กิจกรรม ปี ๖๘ จำนวน ๒ กิจกรรม ปี ๖๙ จำนวน ๒ กิจกรรม	๒	๓	กิจกรรม	๑ รวบรวมช่องทางองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางองค์ความรู้ทั้งทาง offline และ online ให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เช่น จัดกิจกรรม workshop การเข้าถึงช่องทางองค์ความรู้ที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒ กิจกรรม ต่อปี	<b>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการส่งเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังต่อไปนี้</b> ๑. รวบรวมช่องทางองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีช่องทางองค์ความรู้จำนวน ๑ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เมนู การบริการ หัวข้อ การบริการบุคลากร เมนูย่อย องค์ความรู้/คู่มือปฏิบัติงานhttps://www.bpi.ac.th/service/hr/work-manual ๒. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางองค์ความรู้ทั้งทาง offline และ online ให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่จัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting กิจกรรมที่ ๒ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน จัดประชุมถ่ายทอดคู่มือการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดประชุมทางไกลผ่านระบบ ZOOM Meeting และห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๓๐-๑๓:๓๐ น. โดยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลัง บนเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กิจกรรมที่ ๓ ฝ่ายการเงิน จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน (รายงานรับจ่ายเงินรายได้) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดประชุมทางไกลผ่านระบบ ZOOM Meeting และห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. โดยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลัง บนเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์				ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองกลาง  ผู้รับผิดชอบ ๑. ฝ่ายการเงิน ๒. ฝ่ายบัญชี ๓. ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												
รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)												
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง												
เป้าประสงค์/กลยุทธ์ (๒)	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (๓)	เป้าหมาย ๒๕๖๕ (๔)			วิธีการดำเนินงาน (๕)	วิธีการวัด (๖)	เกณฑ์การประเมิน (๗)	สถานะการดำเนินงาน (๘)				ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ (๙)
		แผน	ผลรอบ ๙ เดือน	หน่วยนับ				อยู่ระหว่างดำเนินการ (๘.๑)			ไม่ได้ดำเนินการ (๘.๒)	
								ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๘.๑.๑)	หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) (๘.๑.๒)	ปัญหา/อุปสรรค (๘.๑.๓)	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข (๘.๒.๑)	
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพในการ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จาก ระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลังเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จาก จากระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง  ค่าเป้าหมาย ปี ๖๕ ระดับ ๔ ปี ๖๖ ระดับ ๕ ปี ๖๗ ระดับ ๕ ปี ๖๘ ระดับ ๕ ปี ๖๙ ระดับ ๕	๔	๓	ระดับ	๑ สร้างเครื่องมือในการสำรวจศักยภาพของ บุคลากร เช่น แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากระบบ สารสนเทศด้านการเงิน การคลัง ระดับ ๒ มีแผนการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริม ให้บุคลากรด้านการเงิน การคลังมีศักยภาพในการ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลฯ ตามแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระดับ ๓ มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ ระดับ ๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ระดับ ๕ มีการนำผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน มาวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณต่อไป	ระดับ ๑ มีผลสำรวจศักยภาพของบุคลากรในการ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศ ด้านการเงิน การคลัง ระดับ ๒ วางแผนการส่งเสริมให้บุคลากรด้าน การเงิน การคลังมีศักยภาพในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลฯ ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมฯ ให้ได้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ (ภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่จัด โครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ด้านการเงินการคลัง) ระดับ ๔ มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานไม่ น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี ระดับ ๕ มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนฯ	กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ ด้านการเงิน การคลัง โดยมีผลการดำเนินงานในระดับที่ ๓ ดังนี้ ระดับ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้สร้างแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่าน Google form โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน ๓๓ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๖ คนผล สำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ลำดับที่ ๑ การใช้สูตรและฟังก์ชันใน Excel ลำดับที่ ๒ การออกแบบตารางจัดเก็บข้อมูล ลำดับที่ ๓ การคัดลอกสูตรและข้อมูล (Fill Handle)  ระดับ ๒ จัดทำแผนพัฒนา โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติดำเนินการ ตามแผนและได้รับการอนุมัติจัดสรรให้ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท  ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผน โดยการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง โดยนำผลจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้ บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Excel บทที่ ๒ การใช้งานเบื้องต้น บทที่ ๓ การคำนวณ บทที่ ๔ ฟังก์ชัน บทที่ ๕ การสร้างตาราง บทที่ ๖ การจัดการข้อมูล บทที่ ๗ การปรับแต่งและกลั่นกรองข้อมูล บทที่ ๘ การสร้างกราฟ บทที่ ๙ Pivot Table & Dashboard และมีการติดตามประเมินในการฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในระหว่างการอบรม ครั้งที่ ๒ การติดตามหลังการอบรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในการทำงานต่อไป	๑. หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ วร ๐๘๐๑.๑๐ / ๑๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอ อนุมัติดำเนินการโครงการเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ วร ๐๘๐๑.๑๐ / ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วร ๐๘๐๑.๑๐ / ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้าน การเงินการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ วร ๐๘๐๑.๑๐ / ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ๔. file ผลทดสอบหลังการศึกษา	เนื่องจากการจัดฝึกอบรม โครงการ เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้าน การเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบZoom meeting นั้น ปรากฏว่า ผลการประเมินความรู้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ ราย มีผู้ ฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ หลังจากการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ซึ่งไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินระดับ ๔ จึงดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ "	ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง  ผู้รับผิดชอบ ๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. กองกลาง - ฝ่ายการเงิน - ฝ่ายบัญชี ๓. กองนโยบายและแผน - ฝ่ายแผนและงบประมาณ - ฝ่ายติดตาม		