เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

001

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**
เมื่อวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒ รายงานผลการรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (นางสาวนปภา ชูเกียรติ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องสืบเนื่อง**

๔.๑ การทำลายหนังสือราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ (นางเรณู อิ่มอ้น)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานอธิการบดี)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นายวิชิต เพ็ชรดี)

๕.๓ แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา (นายปรเมศวร์ พืชผักหวาน)

๕.๔ การปรับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นายณัฐภูมิ การมิตรี)

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๑.๒...

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๖ วาระ รายละเอียดดังนี้

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ เรื่อง
- เรื่องติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม จำนวน - เรื่อง
- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง
- เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๑ เรื่อง
- เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง
- เรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๓.๒ ผู้มาประชุมจำนวน.....คน ผู้ไม่มาประชุมจำนวน.....คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

๑.๓.๓ เอกสารประกอบการประชุมจำนวน.....ฉบับ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๒)/๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยมีคณะกรรมการได้แก้ไขรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

รายละเอียดเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
****

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นายภัทรชัย พ่วงแผน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นายวิชิต เพ็ชรดี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ-กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางละออ แก้วสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย	กรรมการ
๕. นางสาวชลลดา ศรเดช	แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ-กองกิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวนปภา ชูเกียรติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวสุรีรัตน์ มุ่งปั่นกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
๘. นางเรณู อิ่มอ้น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพิพัฒน์ ชูจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

๑. นางภัสนันท์ สมนาค	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ-กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย ปฐมฐานะกุล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายปรเมศวร์ พืชผักหวาน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นางสาวสุกัญญา พวกสนิท	หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม
๔. นางสาววรันธร แท่นเครือ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นายสุริยา เล้าประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวจิดาภา เหมือนชูกิ่งก้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวณัฐธิดา ห่วงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นายกฤตเขมณัฐ สาระทิพย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๙. นางสาวคชาภรณ์ ศิริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นายสุภัค เฉยเจริญ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ
๑๑. นางสาวชาริสา ภูกระโดน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางสาวชัญญานุช ยินดีมิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวจินต์จุฑา จันทร์ประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๑๔....

๑๔. นางสาวกีรตยา สุนทรชาตะพงศ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๕. นางสาวนภาพร พงษ์เพ็ญสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุบรรณ ไชยศิริโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดราชการ
๒. นายอาทร ทองสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดราชการ
๓. นายปิยะพงษ์ กรเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการกอง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประธานที่ประชุม รายงานต่อที่ประชุม ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์โดยนางนิภา โสภาสัมฤทธิ์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และในการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี อำเภอศาลายา จังหวัดนครปฐม นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มอบนโยบายพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน “ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อขับเคลื่อนปลุกจิตสำนึก พัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีผลปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการมอบนโยบาย ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน หากพบว่ามีกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันฯ จะดำเนินการใช้มาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว เพื่อป้องปรามมิให้บุคลากรมีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สร้างความเข้าใจและปลุกจิตสำนึกกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๔. ให้หน่วยงานใช้ช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบหนังสือเวียน โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Infographic หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและสถานที่ทำการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ถึงหน่วยงานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น และจากการมอบนโยบายพัฒนา

/ด้านคุณธรรม...

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อสาธารณชน ในคราวการประชุมผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ให้ความสำคัญต่อนโยบายพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และประกาศเจตนารมณ์ "ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" จึงขอให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และช่วยกันรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคคลและองค์กรภายนอกได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกันต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

๑.๒ การปฏิบัติตนตามมาตรการโควิด – 19

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด – 19 ในปัจจุบันและช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีติดเชื้อไวรัสโควิด – 19 สำนักงานอธิการบดีจึงได้ดำเนินการประสานเทศบาลตำบลศาลายา เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด – 19 ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และชั้น ๑๑ อาคารคณะศิลปนาฏดุริยางค์ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรง และบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกท่าน ช่วยกันกำกับ ดูแล และปฏิบัติตนตามมาตรการโควิด – 19 โดยการสวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือ เว้นระยะห่าง ซึ่งมาตรการส่วนบุคคลมีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

๑.๒ เรื่องที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางภัสนันท์ สมนาค รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ขอให้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครู อาจารย์ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ ในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าว

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๕ วาระ รายละเอียดดังนี้

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ เรื่อง
- เรื่องติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม จำนวน - เรื่อง
- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๕ เรื่อง
- เรื่องสืบเนื่อง จำนวน - เรื่อง
- เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง
- เรื่องอื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๓.๒ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๑ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน และผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

๑.๓.๓ เอกสารประกอบวาระการประชุม จำนวน ๓ ฉบับ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการฯ เรียนต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๑(๒)/๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยมีคณะกรรมการได้แก้ไขรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ**

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางสาวนปภา ชูเกียรติ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (สำนักงานอธิการบดี)

ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันที่ 18 ก.พ.65

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2)	ใบสั่งซื้อ (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเทียบงบประมาณสุทธิ	ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2)	คงเหลือ	
							(งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี-PO-เบิกจ่าย)	{แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2) - PO-เบิกจ่าย)}
งบบุคลากร	40,464,100	18,286,360		16,208,611.34	40.06	88.64	24,255,488.66	2,077,748.66
งบดำเนินงาน	16,096,848	16,017,948	3,885,349.78	7,652,066.65	47.54	47.77	4,559,431.57	4,480,531.57
งบอุดหนุน	6,130,855	8,066,255		1,630,180.00	26.59	20.21	4,500,675.00	6,436,075.00
งบรายจ่ายอื่น	10,763,660	10,385,985	1,177,462.00	2,440,540.31	22.67	23.50	7,145,657.69	6,767,982.69
รวมงบรายจ่ายประจำ	73,455,463	52,756,548	5,062,811.78	27,931,398.30	38.02	52.94	40,461,252.92	19,762,337.92

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒ รายงานการรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางสาววรันธร แท่นเครือ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

แบบรายงานการรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ / หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

	รายได้ (ประเภทรายได้ที่ต้องจัดทำงบประมาณ)	รายได้ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ฯ พ.ศ.2552					หมายเหตุ / ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)**
		9(1)	9(2)	9(7)	9(11)	รวม	
1	ประมาณการรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	13,403,480.00	77,000.00	-	-	13,480,480.00	ตามเล่มที่หน่วยงานขอปรับลดกรอบฯ อธิการฯ อนุมัติ 21 เมษายน 2564
	ประมาณการรายได้ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565	6,255,815.00	22,500.00	-	-	6,278,315.00	
	รายได้รับจริง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565	3,152,910.00		-	-	3,152,910.00	
	รับจริงสะสม ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565	5,892,170.00	27,000.00	-	-	5,919,170.00	
	ผลต่างสะสมระหว่างยอดประมาณการ กับรับจริงสะสม					7,561,310.00	

2	ค่าใช้จ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบอุดหนุน	งบสำรองจ่าย	รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม			
	งบประมาณเงินรายได้ที่สภาสถาบันอนุมัติ	1,800,000.00	6,904,200.00	2,072,625.00	314,615.00	815,356.00	10,106,796.00	-	-	-	911,960.00	661,724.00	13,480,480.00
	งบประมาณเงินรายได้ที่สภาฯอนุมัติเพิ่ม / ลดระหว่างปี (ถ้ามี)												
	รวมงบประมาณเงินรายได้	1,800,000.00	6,904,200.00	2,072,625.00	314,615.00	815,356.00	10,106,796.00	-	-	-	911,960.00	661,724.00	13,480,480.00
	ค่าใช้จ่ายจริงสะสม ณ 19 ก.พ.65	600,000.00	1,068,040.00	1,326,622.80	6,236.77	475,792.95	2,876,692.52	-		-			3,476,692.52
	งบประมาณเงินรายได้คงเหลือ (วงเงินคงเหลือ)	1,200,000.00	5,836,160.00	746,002.20	308,378.23	339,563.05	7,230,103.48			-	911,960.00	661,724.00	10,003,787.48
	หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)**												

ผลการเบิกจ่าย

3	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น (บาท)	1 ตุลาคม 64 - 31 มกราคม 2565					งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ปัญหา / อุปสรรค** (ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง แล้ว อธิบายเหตุผลความจำเป็น)
			แผนการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผน	เปรียบเทียบกับ แผน มากกว่า / น้อยกว่า (บาท)	เปรียบเทียบกับแผน มากกว่า / น้อยกว่า (ร้อยละ)		
	งบรายจ่าย : งบบุคลากร	1,800,000.00	750,000.00	600,000.00	80.00%	- 150,000.00	-20.00%	150,000.00	☐ กรณีมีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามแผน
	งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน	10,106,796.00	4,689,478.00	2,876,692.52	61.34%	- 1,812,785.48	-38.66%	1,812,785.48	กรณีมีผลการเบิกจ่าย มากกว่า / น้อยกว่า แผนการใช้จ่าย เนื่องจาก สาเหตุดังนี้
	งบรายจ่าย : งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	☐ 1.มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจาก.....(อธิบาย).....
	งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน	911,960.00	-	-	-	-	-	-	☐ 2 ไม่สามารถดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ได้ตามแผน เนื่องจาก ..... (อธิบาย).....
	งบรายจ่าย : งบสำรองจ่าย	661,724.00	-	-	-	-	-	-	☐ 3. อื่น ๆ .....(อธิบาย).....
	รวม	13,480,480.00	5,439,478.00	3,476,692.52	63.92%	- 1,962,785.48	-36.08%	1,962,785.48	

กองนโยบายและแผน โทร.02 4822174

วรันธร แท่นเครือ

ผู้รายงาน

ประธานที่ประชุม ขอให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้เร่งรัดดำเนินการ และให้ข้อสังเกตว่า หากหน่วยงานไหนดำเนินการเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้แล้วนั้น ไม่ควรขอปรับแผนอีก เพราะว่าในปีงบประมาณนี้มีรายได้น้อยกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้ และถ้าใช้บรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยควรให้คงเหลือไว้ก่อน เนื่องจากการปรับลดค่าบำรุงการศึกษา และการเก็บค่าบำรุงการศึกษาในขณะนี้ยังเก็บได้ไม่ครบจำนวน มีการขยายระยะเวลาการจ่ายค่าบำรุงการศึกษา จึงไม่สามารถคาดการณ์จำนวนเงินรายได้ที่แท้จริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

นางสาวจินต์จุฑา จันทร์ประสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ เพื่อระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ที่สามารถผลักดันแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ให้บรรลุเป้าหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อให้การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ทางการเงินสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มอบกองนโยบายและแผน ประสานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งมายังกองนโยบายและแผนในภายหลัง

สรุปรายงานการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔ เครื่องมือในการสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

นายสุริยา เล้าประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒. หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบติดตามและประเมินผล ข้อ ๘ (๒) ระบุไว้ว่า “กำหนดให้สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณนั้น”

ในการนี้เพื่อให้การติดตามและประเมินผลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระบบติดตามและประเมินผลดังกล่าว รวมถึงเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผลได้สร้างเครื่องมือในการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้งบเงินอุดหนุนและ

/งบรายงาน...

งบรายจ่ายอื่น สำหรับให้ผู้รับผิดชอบโครงการใช้สรุปและประเมินผลโครงการภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ รวมถึงกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในภาพรวมของโครงการ ตลอดจนเป็นการเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการให้กับสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ เริ่มรายงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งรายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และส่งรายงานผลมายังกองนโยบายและแผนในรูปแบบเอกสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ efficiency.planbpi@gmail.com รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ประธานที่ประชุม ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ถ้าตัวเลขการใช้งบประมาณต่างๆ หากเก็บยอดแล้วไม่แน่ใจ ให้ขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายบัญชี เพราะเป็นข้อมูลในระบบซึ่งเป็นผลการเบิกจ่ายจริง ซึ่งจะทำให้เห็นภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น มอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งมายังกองนโยบายและแผน หากมีตัวเลขที่ผิดปกติให้ขอข้อมูลย้อนกลับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๕ เครื่องมือในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุริยา เล้าประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณในปีที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อให้ผู้อำนวยการจัดทำผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบติดตามและประเมินผล ข้อ ๘ (๒) ระบุไว้ว่า “กำหนดให้สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณนั้น”

การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณสามารถแบ่งการประเมินออกได้เป็น ๒ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ และ มิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (การประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณสามารถดูได้จากผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผลมีการติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณเพียงมิติเดียวเท่านั้น คือ มิติการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยเหตุนี้กองนโยบายและแผน จึงได้จัดทำเครื่องมือในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นไปที่การติดตามในมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และนำเสนอข้อมูลรายงานผลการประเมินดังกล่าวสำหรับให้ผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ

/ของหน่วยงาน...

ของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ระบุในแบบรายงานฯ รายงานผลเป็นรายไตรมาสโดยส่งแบบรายงานมายังกองนโยบายและแผนในรูปแบบเอกสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ efficiency.planbpi@gmail.com ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นไตรมาส (ยกเว้นไตรมาสที่ ๑-๒ ให้รายงานผลพร้อมกันภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ประธานที่ประชุม ให้ข้อสังเกตว่า ในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงบประมาณและการบริหารการเงินการคลัง ในการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า การเก็บข้อมูลในตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ กองหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ต้องออกแบบหรือมีแบบฟอร์มอยู่แล้วในการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย บางตัวชี้วัดเก็บข้อมูลได้ในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลเพียงพอหรือไม่ และหน่วยงานสามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร ควรวางแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจนสามารถมีข้อมูลให้ติดตามประเมินผลได้

นายสุริยา เล้าประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การดำเนินการกำหนดไว้เป็นรายไตรมาส ถ้าหากดำเนินการไม่ทันให้รายงานผลการดำเนินการมาก่อน โดยรายงานความคืบหน้าว่าอยู่ในระหว่างการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด และบางตัวชี้วัดผลการดำเนินการยังไม่เกิดขึ้น ให้รายงานว่าอยู่ในระหว่างการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่ากำลังดำเนินการอยู่จริง

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสุริยา เล้าประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุมว่า สำนักงานอธิการบดีมีการกันเงินเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ รายการ แบ่งเป็นงบลงทุน ๗ รายการ งบเงินอุดหนุน ๑ รายการ และงบรายจ่ายอื่น ๕ รายการ ==> ความก้าวหน้าขณะนี้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๘ รายการ จองเงินในระบบ GFMIS แล้ว ๔ รายการ สำรองเงิน ๑ รายการ)

๑.๑ งบลงทุน ๗ รายการ (เบิกจ่ายแล้ว ๔ รายการ จองเงินในระบบฯ แล้ว ๓ รายการ) ได้แก่

๑.๑.๑ การจองเงินแบบมีหนี้ ๕ รายการ วงเงินรวม ๑๐,๔๙๓,๒๕๐ บาท (สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ==> ความก้าวหน้าขณะนี้มีการเบิกจ่ายแล้ว ๔ รายการ คงเหลือ ๑ รายการ

๑.๑.๒ การสำรองเงิน ๒ รายการ วงเงินรวม ๖,๗๗๗,๙๔๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ==> ความก้าวหน้าขณะนี้จองเงินแล้วทั้ง ๒ รายการ

๑.๒ งบเงินอุดหนุนมีการสำรองเงิน ๑ รายการ คือ รายการทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๑๑๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๑.๓ งบรายจ่ายอื่นมีการจองเงินแบบมีหนี้จำนวน ๕ รายการ วงเงินรวม ๑,๘๔๗,๔๓๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ==> ความก้าวหน้าขณะนี้เบิกจ่ายครบแล้ว ๕ รายการ

นายภัทรชัย พ่วงแผน ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานต่อที่ประชุมว่า สำหรับความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ประธานที่ประชุม ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการ และกำกับดูแลการบริหารตามสัญญา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด งบเงินอุดหนุนไม่มีการขยายระยะเวลาในการเบิกจ่าย มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบบุคคลผู้รับทุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่ามีหรือไม่ โดยขอให้เร่งดำเนินการ ตามที่ได้สำรองงบประมาณเอาไว้ มอบกองกลาง ฝ่ายการเงินและฝ่ายบัญชี ดูแลการขยายระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน ในรอบ ๖ เดือนหลัง ตามแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม **เห็นชอบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเร่งรัดต่อไป**

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานอธิการบดี)

นายสุริยา เล้าประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ศาลายา) ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการฯ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ กองนโยบายและแผน โดยฝ่ายติดตามและประเมินผลได้สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานอธิการบดี) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งสรุปรายงานเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการและเบิกจ่ายโดยผู้รับผิดชอบภายในสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานอธิการบดี) ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณหลังจากดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้แล้วเสร็จเพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลต่อไป

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

๔.๓ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายปรเมศวร์ พืชผักหวาน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ รายละเอียดเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบกลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบ และติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแผนการประเมินสำนักงานอธิการบดีต่อไป

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การเบิกเงินสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินการได้โดยการสำรองจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จมาเบิกได้ที่ฝ่ายการเงินและฝ่ายบัญชี เช่น ค่าของเยี่ยม ค่าพวงหรีดเคารพศพ หรือค่ารักษาพยาบาลสำหรับลูกจ้างเหมา (บริการรายเดือน) ที่ไม่มีสิทธิ์ในการรักษา สามารถเบิกได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด สวัสดิการอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลศาลายา จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์มาดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปนาฏดุริยางค์ ชั้น ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงเห็นควรจ่ายเงินสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม **เห็นชอบ ให้จ่ายเงินสวัสดิการของสำนักงานอธิการบดี ให้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศาลายา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)**

๕.๒ การทำลายหนังสือราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางเรณู อิ่มอ้น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการจะดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการทำลายหนังสือราชการพร้อมแบบฟอร์มให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและดำเนินการ และส่งกลับมายังฝ่ายอำนวยการและประสานราชการภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อดำเนินการทำลายหนังสือราชการต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ มอบฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ กองกลาง ดำเนินการ**

๕.๓ การแสกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติราชการ

นายภัทรชัย พ่วงแผน ผู้อำนวยการกองกลาง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า จากที่ได้รับแจ้งจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในเรื่องของการแสกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด – ๑๙ เพื่อให้ไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณให้กับสถาบันฯ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน หารือและพิจารณาร่วมกันเรื่องการงดใช้เครื่องแสกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติราชการ เปลี่ยนเป็นการแสกนหน้าและม่านตาแทนได้หรือไม่ เพื่อลดการสัมผัส ลดการใช้เจลแอลกอฮอร์ และเพื่อความปลอดภัยต่อบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/๕.๔ ...

๕.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม **รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา **๑๔.๐๐ น.**

นางสาวสุรีรัตน์ มุ่งปั่นกลาง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

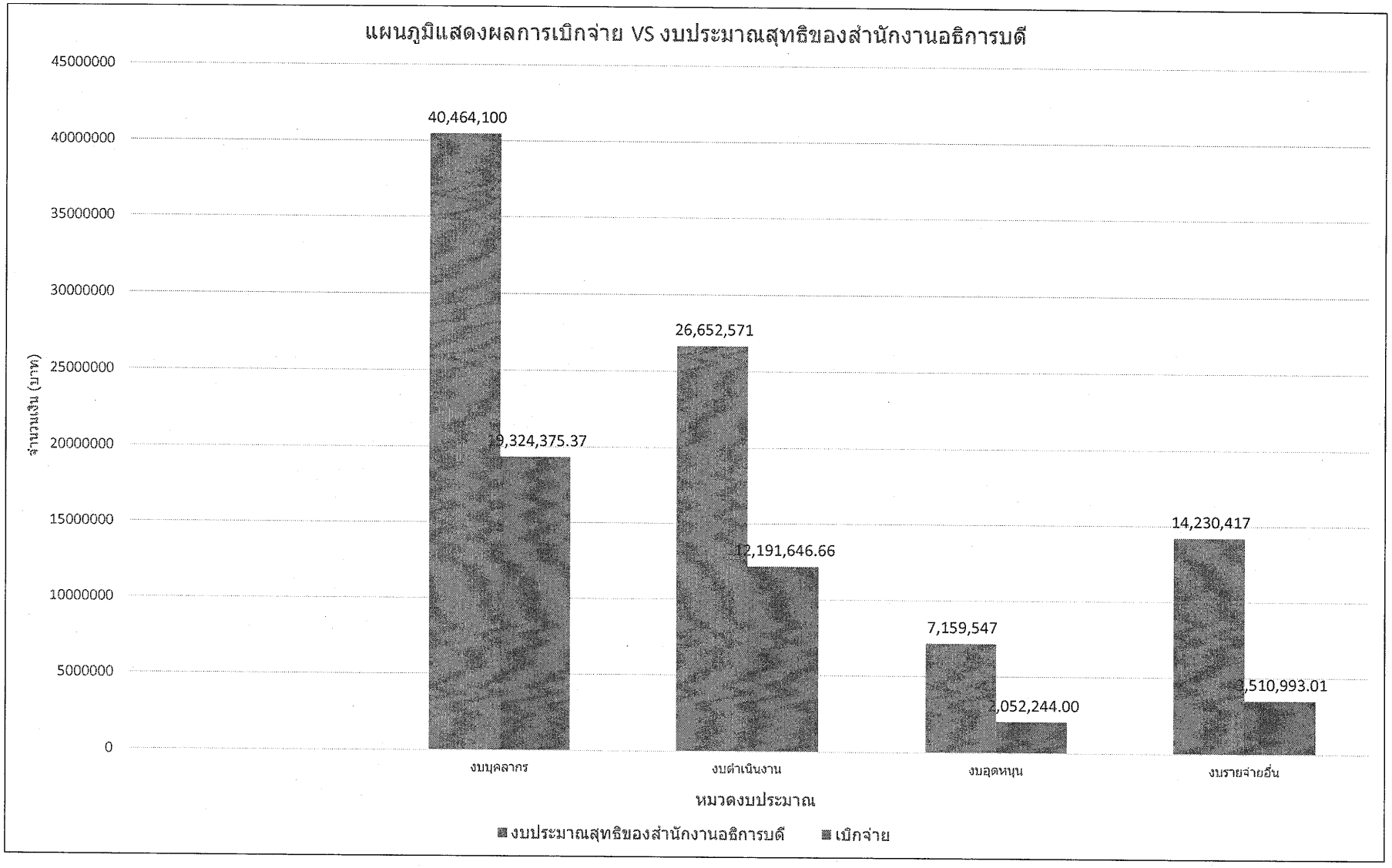
/๓.๒...

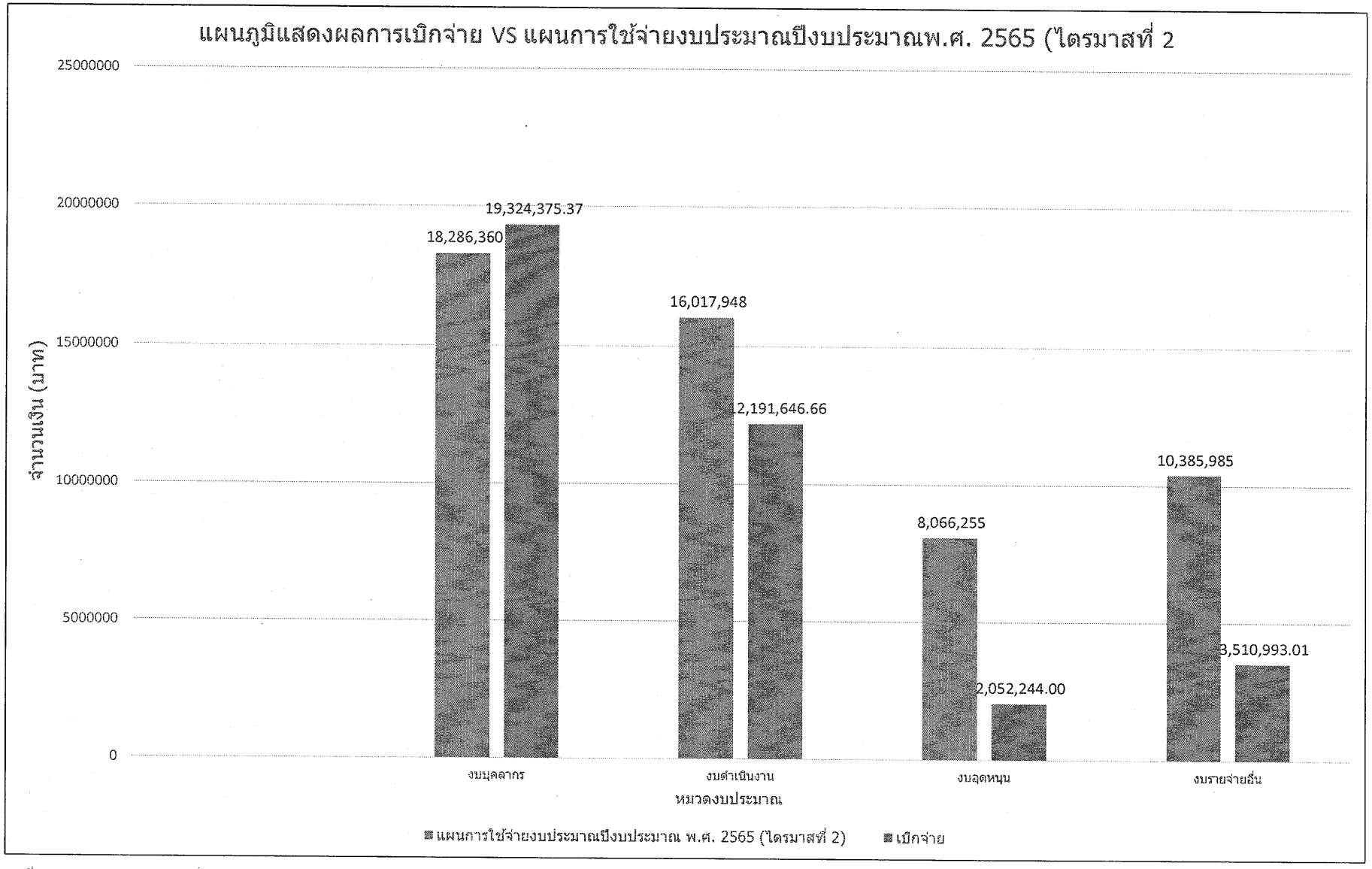
สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (สำนักงานอธิการบดี)

ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันที่ 31 มี.ค.65

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2)	ใบสั่งซื้อ (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเทียบงบประมาณสุทธิ	ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2)	คงเหลือ	
							(งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี-PO-เบิกจ่าย)	{แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2) -PO-เบิกจ่าย)}
งบบุคลากร	40,464,100	18,286,360		19,324,375.37	47.76	105.68	21,139,724.63	- 1,038,015.37
งบดำเนินงาน	26,652,571	16,017,948	1,911,492.24	12,191,646.66	45.74	76.11	12,549,431.62	1,914,809.10
งบอุดหนุน	7,159,547	8,066,255		2,052,244.00	28.66	25.44	5,107,302.50	6,014,011.00
งบรายจ่ายอื่น	14,230,417	10,385,985	1,097,462.00	3,510,993.01	24.67	33.81	9,621,961.99	5,777,529.99
รวมงบรายจ่ายประจำ	88,506,634	52,756,548	3,008,954.24	37,079,259.04	41.89	70.28	48,418,420.74	12,668,334.72


แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่าย VS งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี
45000000
40000000
35000000
30000000
25000000
20000000
15000000
10000000
5000000
0
จำนวนเงิน (บาท)
40,464,100
19,324,375.37
26,652,571
12,191,646.66
7,159,547
2,052,244.00
14,230,417
3,510,993.01
งบบุคลากร
งบดำเนินงาน
งบอุดหนุน
งบรายจ่ายอื่น
หมวดงบประมาณ
งบประมาณสุทธิของสำนักงานอธิการบดี
เบิกจ่าย



ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 534 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ไตรมาสที่ 1 ภาพรวม ร้อยละ 32 ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน

- รายจ่ายประจำ ร้อยละ 36 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ 2 ภาพรวม ร้อยละ 54 ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 45 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ 57 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ 3 ภาพรวม ร้อยละ 77 ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 65 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ 80 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ 4 ภาพรวม ร้อยละ 100 ของงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ 100 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ ร้อยละ 100 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

งบดำเนินงาน

ลำดับที่	งบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรี	1,125,957.52		651,638.58	474,318.94
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	18,610,248.00	1,601,117.84	8,870,813.76	8,138,316.40
3	การบริการสังคม	6,415,670.00	239,840.00	2,324,194.32	3,851,635.68
4	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	500,695.00	70,534.40	345,000.00	85,160.60
	รวมเป็นเงิน	**26,652,570.52**	**1,911,492.24**	**12,191,646.66**	**12,549,431.62**

ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2565

งบเงินอุดหนุน

ลำดับที่	งบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	กันเงิน/เบิก	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
1	เงินอุดหนุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษาที่เป็นเด็ก เยาวชนคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	138,310.00	-			138,310.00
2	เงินอุดหนุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	2,122,600.00			1,753,260.00	369,340.00
3	เงินอุดหนุนในการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้	171,900.00				171,900.00
4	เงินอุดหนุนในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ประดิษฐ์คิดค้นทางศิลปวัฒนธรรม	310,400.00			91,130.00	219,270.00
5	เงินอุดหนุนในการจัดประกวดศิลปกรรมเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	1,125,000.00			50,354.00	1,074,646.00
6	ค่าจัดการเรียนการสอน	225,850.00			157,500.00	68,350.00
7	ค่าหนังสือเรียน	1,611,902.00				1,611,902.00
8	ค่าอุปกรณ์การเรียน	492,342.00				492,342.00
9	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	583,600.00				583,600.00
10	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	377,642.50				377,642.50
	รวมเป็นเงิน	**7,159,546.50**	**0.00**	**0.00**	**2,052,244.00**	**5,107,302.50**

ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2565

งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	งบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์ และทัศนศิลป์ที่	325,000.00	-	207,575.00	117,425.00
2	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้สอนในยุคไทยแลนด์ 4.0	76,900.00			76,900.00
3	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมสู่มาตรฐานสากล	348,250.00	-	246,910.00	101,340.00
4	ค่าใช้จ่ายในพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตามอัตลักษณ์ของสถาบั	303,525.00	-	7,725.00	295,800.00
5	ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	96,000.00	-	64,940.26	31,059.74
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการทางวิชาการและการแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรม	487,560.00	-	-	487,560.00
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงเพื่อต้อนรับประมุข อาคันตุกะหรือผู้นำต่างประเทศ	110,720.00	-	5,500.00	105,220.00
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม	633,000.00	-	30,830.00	602,170.00
9	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	86,900.00	-	-	86,900.00
10	ค่าใช้จ่ายในการประกวดนาฏศิลป์ ดนตรี คีตศิลป์แห่งชาติ	1,356,000.00	-	863,709.75	492,290.25
11	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษาในศตวรรษที่ 21	135,000.00	-	87,500.00	47,500.00
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์	200,000.00	-	-	200,000.00
13	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	1,048,612.00	-	115,012.00	933,600.00
14	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมวิชาการด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และทัศนศิลป์	410,000.00	-	87,500.00	322,500.00
15	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	1,730,600.00	-	372,959.00	1,357,641.00
16	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั่วทิศแผ่นดินไทย	3,015,350.00	300,402.00	742,661.00	1,972,287.00
17	ค่าใช้จ่ายในการแสดงแสง สีเสียง สื่อผสม ชุดวังหน้ารำลึก	519,000.00	-	105,000.00	414,000.00

ลำดับ	งบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
18	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนารูปแบบและเทคนิคการแสดงให้ได้มาตรฐานและทันสมัย	2,778,000.00	797,060.00	573,171.00	1,407,769.00
19	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเด็กไทยเล่นดนตรี คนละ 1 ชิ้น	570,000.00			570,000.00
	รวมเป็นเงิน	14,230,417.00	1,097,462.00	3,510,993.01	9,621,961.99

ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2565

๓.๒ รายงานการรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

แบบรายงานการรับจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ / หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

1

รายได้ (ประเภทรายได้ที่ต้องจัดทำงบประมาณ)	รายได้ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ฯ พ.ศ.2552					หมายเหตุ / ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)**
	9(1)	9(2)	9(7)	9(11)	รวม	
ประมาณการรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	13,403,480.00	77,000.00	-	-	13,480,480.00	ตามเล่มที่หน่วยงานขอปรับลดกรอบฯ อธิการฯ อนุมัติ 21 เมษายน 2564
ประมาณการรายได้ประจำเดือน มีนาคม 2565	6,255,815.00	25,500.00	-	-	6,281,315.00	
รายได้รับจริง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565	287,325.00	4,000.00	-	-	291,325.00	
รับจริงสะสม ณ วันที่ 31 มี.ค. 2565	6,047,495.00	31,000.00	-	-	6,078,495.00	
ผลต่างสะสมระหว่างยอดประมาณการ กับรับจริงสะสม					7,401,985.00	

2

ค่าใช้จ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบอุดหนุน	งบสำรองจ่าย	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม			
งบประมาณเงินรายได้ที่สภาสถาบันอนุมัติ	1,800,000.00	6,904,200.00	2,072,625.00	314,615.00	815,356.00	10,106,796.00	-	-	-	911,960.00	661,724.00	13,480,480.00
งบประมาณเงินรายได้ที่สภาฯอนุมัติเพิ่ม / ลดระหว่างปี (ถ้ามี)												
รวมงบประมาณเงินรายได้	**1,800,000.00**	**6,904,200.00**	**2,072,625.00**	**314,615.00**	**815,356.00**	**10,106,796.00**	-	-	-	**911,960.00**	**661,724.00**	**13,480,480.00**
ค่าใช้จ่ายจริงสะสม ณ 31 มี.ค.65	900,000.00	1,412,530.00	1,694,657.60	6,236.77	758,054.55	3,871,478.92			-			4,771,478.92
งบประมาณเงินรายได้คงเหลือ (วงเงินคงเหลือ)	900,000.00	5,491,670.00	377,967.40	308,378.23	57,301.45	6,235,317.08			-	911,960.00	661,724.00	8,709,001.08
หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)**												

3

ผลการเบิกจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น (บาท)	1 ตุลาคม 64 - 31 มีนาคม 2565					งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ปัญหา / อุปสรรค** (ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง แล้ว อธิบายเหตุผลความจำเป็น)
		แผนการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผน	เปรียบเทียบกับ แผนมากกว่า / น้อยกว่า (บาท)	เปรียบเทียบกับแผนมากกว่า / น้อยกว่า (ร้อยละ)		
งบรายจ่าย : งบบุคลากร	1,800,000.00	900,000.00	900,000.00	100.00%	-	0.00%	-	☐ กรณีมีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามแผน
งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน	10,106,796.00	5,921,166.00	3,871,478.92	65.38%	- 2,049,687.08	-34.62%	2,049,687.08	กรณีมีผลการเบิกจ่าย มากกว่า / น้อยกว่า แผนการใช้จ่าย เนื่องจาก สาเหตุดังนี้
งบรายจ่าย : งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	☐ 1.มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจาก.....(อธิบาย).....
งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน	911,960.00	-	-	-	-	-	-	☐ 2 ไม่สามารถดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการ ได้ตามแผน เนื่องจาก ..... (อธิบาย).....
งบรายจ่าย : งบสำรองจ่าย	661,724.00	-	-	-	-	-	-	☐ 3. อื่น ๆ .....(อธิบาย).....
รวม	**13,480,480.00**	**6,821,166.00**	**4,771,478.92**	**69.95%**	- 2,049,687.08	**-30.05%**	**2,049,687.08**	

กองนโยบายและแผน โทร.02 4822174

วรันธร แท่นเครือ

ผู้รายงาน

รายงานผลการจัดเก็บรายได้ 2565

ลำดับ	ประเภทเงินรายได้	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)			ผลการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)			
		9 (1)	9 (2)	รวม (1) (2)	9 (1)	9 (2)	รวม (1) (2)	คิดเป็นร้อยละ
1	ค่าเอกสารทางราชการ (ป.บัณฑิต+ป.โท+ป.เอก)	17,500.00		17,500.00	119,600.00		119,600.00	683.43
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต)	342,000.00		342,000.00	11,600.00		11,600.00	
1	ค่าบำรุงการศึกษา ปริญญาเอก (ปี 2 - 3)	2,070,515.00		2,070,515.00	2,147,000.00		2,147,000.00	103.69
2	ค่ารายวิชาเสริม ภาษาอังกฤษ (ปริญญาเอก ปี 2)	165,000.00		165,000.00	40,000.00		40,000.00	24.24
3	ค่าบำรุงการศึกษา ปริญญาโท (ปี 1 - 2)	2,000,800.00		2,000,800.00	2,667,975.00		2,667,975.00	133.35
4	ค่ารายวิชาเสริม ภาษาอังกฤษ (ปริญญาโท ปี 1)	200,000.00		200,000.00	176,000.00		176,000.00	88.00
5	ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ปริญญาโท (ปี 3 - 5)	224,000.00		224,000.00	59,100.00		59,100.00	26.38
6	ค่าบำรุงการศึกษา (ป.บัณฑิต ปี 1 - 2)	1,236,000.00		1,236,000.00	826,220.00		826,220.00	66.85
2	เงินผลประโยชน์ฯ ในที่ราชพัสดุ (ค่าใช้สถานที่โรงละครวังหน้า)		25,500.00	25,500.00		31,000.00	31,000.00	121.57
		6,255,815.00	25,500.00	6,281,315.00	6,047,495.00	31,000.00	6,078,495.00	96.77

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ประจำเดือน ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565

งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อโครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมทั้งสิ้น ต.ค.64 - 31 มี.ค.65	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค.64 -31 มี.ค. 65	ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ
1 งบบุคลากร	(1) เงินเดือนผู้บริหารซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการ (อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	**900,000**	**900,000.00**	100.00
- ตอบแทน	(1) ประชุมคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย (กลุ่มนิติการ)	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	**110,400**	62,200.00	56.34
	(2) ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวินัย (กลุ่มนิติการ)	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	**37,200**		
	(3) ประชุมคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (กลุ่มนิติการ)	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	5,200	**31,200**	4,200.00	13.46
	(4) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กิจการสภา)	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	**168,600**	129,700.00	76.93
	(5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (กิจการสภา)	-	-	-	26,000	-		**26,000**	28,300.00	108.85
	(6) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย 8 แห่ง (กิจการสภา)	45,000	-	15,000	30,000	-		**90,000**	33,000.00	36.67
	(7) การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สถาบันฯ (กองบริหารบุคคล)	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	**336,000**	131,500.00	39.14
	(8) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กองนโยบายและแผน)	-	2,000	-	-	2,000		**4,000**	7,000.00	175.00
	(9) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกระบวนการพัฒนาแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กองนโยบายและแผน)	-	8,000	4,000	-	-	3,000	**15,000**	4,000.00	1.19
	(10) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเกินกว่าข้อตกลงว่าจ้าง	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000		**70,000**	37,680.00	53.83
	(11) ค่าจ้างเหมาบริการ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	164,500	**987,000**	916,439.00	92.85
	(12) ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการ)	-	-	-	1,200	1,200	1,200	**3,600**	2,400.00	66.67
	(13) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกลุ่มอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	-	-	-	7,500	-		**7,500**	6,300.00	84.00

งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อโครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมทั้งสิ้น ต.ค.64 - 28 ก.พ.65	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค.64 -31 มี.ค. 65	ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ
	(14) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกลุ่มอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (เพิ่มเติม)	-	-	-	-	7,500	7,500	**15,000**		-
- ค่าใช้สอย	(1) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมพัฒนานิสิตนักศึกษานอกชั้นเรียน (กิจการนักศึกษา)	-	-	3,000	-	-		**3,000**	3,000.00	100.00
	(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	25,000		**25,000**		-
	(3) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (โครงการบัณฑิตศึกษา)	6,605	6,605	8,358	6,605	6,605	8,358	**43,136**	13,950.00	32.34
	(4) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต	5,750	5,750	5,750	5,750	5,750	5,750	**34,500**	8,671.00	25.13
	(5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต (จำนวน	5,750	5,750	5,750	5,750	5,750	5,750	**34,500**	3,600.00	10.43
	(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกของผู้สเร็จการศึกษา	-	-	40,000	-	-		**40,000**		
	(8) ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	-	2,500	5,000	5,000	5,000		**17,500**		
- ค่าวัสดุ	(1) ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 Antigen Test (ATK)	-	-	-	-	6,390		**6,390**	**6,236.77**	97.60
- ค่าสาธารณูปโภค	(1) ค่าสาธารณูปโภค 6 %	-	-	-	-	-		**0**		-
	- ค่าไฟฟ้า	-	-	101,920	-	-	101,920	**203,840**	692,543.44	339.75
	- ค่าน้ำประปา	-	-	101,920	-	-	101,920	**203,840**	65,511.11	32.14
2.2 บริหารโครงการ		-	-	-	-	-		**0**		
การบริหารจัดการภารกิจพื้นฐาน	(1) ค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2564 (กิจการนักศึกษา)	-	-	-	-	-	**261,300**	**261,300**		
	(2) โครงการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา	-	-	-	**44,170**	-		**44,170**		
	(3) โครงการวารสารวิพิธพัฒนศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	**76,250**	-	-	**76,250**	**152,500**	143,976.00	94.41
	(4) ค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบัน	-	-	-	-	-		**0**	15,826.00	35.83
ยุทธศาสตร์ที่ 1	(1) โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	400,000	150,000	400,000	350,000	400,000	250,000	**1,950,000**	1,225,144.80	62.83
	(2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	-	-	-		**0**		
	(3) โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-		**0**		
	(1.) โครงการส่งเสริมความเป็นครู					45,000		**45,000**		
	(2) โครงการพัฒนาคุณลักษณะและจริยธรรมความเป็นครู	-	-	-	-	-		**0**		

งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อโครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมทั้งสิ้น ต.ค.64 - 28 ก.พ.65	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค.64 -31 มี.ค. 65	ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	(3) โครงการสัมมนาคุรุดุริยางคศิลปินศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) กิจกรรมที่ 1 สัมมนาวิชาการด้านนาฏศิลป์ (35,000 บาท) กิจกรรมที่ 2 สัมมนาวิชาการด้านดุริยางคศิลป์ (35,000 บาท)	-	70,200	-	-	-		**70,200**	70,200.00	100.00
	(4) โครงการสัมมนาปราชญ์นาฏดุริยางคศิลปปิน (ระดับปริญญาเอก) กิจกรรมที่ 1 สัมมนาวิชาการด้านนาฏศิลป์	-	-	-	-	-	40,000	**40,000**	40,000.00	
	(7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมทักษะมาตรฐานวิชาชีพครู (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	28,710	-	-	-		**28,710**	32,210.80	112.19
	(8) โครงการศึกษาเรียนรู้จากปราชญ์นาฏศิลป์	-	-	-	-	42,840		**42,840**	40,000.00	93.37
	(9) โครงการศึกษาเรียนรู้จากปราชญ์ดุริยางคศิลป์	-	-	-	-	-	42,840	**42,840**		
	(10) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนดุษฎีบัณฑิตด้านนาฏศิลป์	-	-	-	90,000	-		**90,000**	1,560.00	1.73
	(11) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนดุษฎีบัณฑิตด้านดุริยางคศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	-	81,000	-		**81,000**		
	(12) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาการวิจัยระดับดุษฎีบัณฑิต (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	53,640	-	-		**53,640**		
	(13) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางนาฏดุริยางคศิลป์เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ (โครงการบัณฑิตศึกษา) กิจกรรมที่ 1 สัมมนาวิชาการด้านนาฏศิลป์ (90,000 บาท) กิจกรรมที่ 2 สัมมนาวิชาการด้านดุริยางคศิลป์ (90,000 บาท)	-	-	-	-	-		**0**	90,000.00	
	(14) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้านนาฏศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	35,000	-	-	-		**35,000**	35,000.00	100
	(15) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้านดุริยางคศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	35,000	-	-		**35,000**		
	(16) โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	-	20,700	-	-		**20,700**		
	(17) โครงการสัมมนาวิชาการผลงานสร้างสรรค์จากปราชญ์ด้านนาฏศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	-	-	-		**0**		
	(18) โครงการสัมมนาวิชาการผลงานสร้างสรรค์จากปราชญ์ด้านดุริยางคศิลป์ (โครงการบัณฑิตศึกษา)	-	-	-	-	-		**0**		
	(19) โครงการนิทรรศการงานสร้างสรรค์ทางวิชาการด้านทัศนศิลป์	-	-	-	-	-		**0**		

งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อโครงการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมทั้งสิ้น ต.ค.64 - 28 ก.พ.65	ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค.64 -31 มี.ค. 65	ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ
	(20) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิชาการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	35,800	-	-		**35,800**	8,730.00	24.39
	(21) โครงการแสดงผลงานวิชาการจากงานวิทยานิพนธ์ด้านทัศนศิลป์	-	-	-	-	-	40,000	**40,000**	-	-
	(3) ช่วยเหลือผู้ปกครอง นิสิต นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (โควิด-19)	311,960	-	-	-	-		**311,960**	-	-
5. งบสำรองจ่าย	(1) งบสำรองจ่าย 5 %	-	-	-	12,300	7,500	7,500	**27,300**	12,600.00	46.15
รวม		1,217,465	756,915	1,354,488	1,107,675	1,002,935	1,381,688	6,821,166	4,771,478.92	69.95

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การทำลายหนังสือราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดเอกสารนอกเล่ม

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๕.๒...

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานอธิการบดี)

รายละเอียดเอกสารนอกเล่ม

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๕.๓...

๕.๓ แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้มีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพภายในตามที่สถาบันกำหนด สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาและปรับปรุงการทำงานของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔.

รายละเอียดเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๕.๔...

แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2564
(ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563)

สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ในรอบปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามองค์ประกอบและเกณฑ์ประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี 5 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 สรุปผลการประเมินและจำแนกเป็นรายองค์ประกอบตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกส่งเสริมการจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	5
ตัวบ่งชี้ 2.2 การพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการด้านกฎหมาย	5
ตัวบ่งชี้ 2.3 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานสารบรรณ	5
ตัวบ่งชี้ 2.5 ระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์	5
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	5
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการจัดทำคำของบประมาณ และการติดตามผลที่เป็นเครื่องมือในการบริหาร	5
ตัวบ่งชี้ 2.8 ระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียน นักเรียน นักศึกษา	5
ตัวบ่งชี้ 2.9 ระบบและกลไกส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	5
ตัวบ่งชี้ 2.10 แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	4
ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.71
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ 3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับ	5
ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	5
ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบการบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหาร การกำกับติดตามการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน	4
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	5
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	**4.88**
ระดับคุณภาพ	**ดีมาก**

ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินได้ระบุถึง จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็งและแนวเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
-	**<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>** 1. ควรทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** 1.การถ่ายทอดแผนต่าง ๆ ไปสู่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นอกจากผ่านหนังสือเวียนแล้ว ควรใช้วิธีการประชุมชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน ฯ ต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานเพื่อพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำแผนในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็งและแนวเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
<u>จุดแข็ง</u> หน่วยงานมีผลการดำเนินงานสำหรับภารกิจหลักอย่างเป็นระบบและกลไก ได้วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล ทำให้ได้ผลการทำงานที่เกิดความพึงพอใจที่เป็นไปตามเป้าหมาย **<u>แนวทางเสริม</u>** (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป) หน่วยงานควรเพิ่มความชัดเจนเป็นรูปธรรมในแต่ละประเด็นตามเกณฑ์ ให้เห็นภาพการติดตามประเมินผล การปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานปีถัดไป รวมถึงการดำเนินงานแบบออนไลน์ ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้สถานการณ์ covid -19 ที่มีการปรับเปลี่ยนแผนและการดำเนินงาน ให้เห็นภาพการทำงานที่แท้จริง	**<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>** 1. ควรทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน 2.การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรยังเป็นไม่ไปตามเป้าหมาย เนื่องจากยังไม่มีแผนการพัฒนารายบุคคลที่ชัดเจน รวมถึงระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผน การประเมินผลสำเร็จตามแผน ยังไม่นำไปสู่การได้ข้อพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแผนการทำงานในปีถัดไปได้ **<u>ข้อเสนอแนะ</u>** 1. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานเพื่อพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำแผนในปีต่อไป

	2. (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป) หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล แล้วนำมาเชื่อมโยงกับอัตรากำลังที่วางไว้ รวมถึงให้มีการติดตามประเมินผลตามแผนและนำไปสู่การได้ข้อพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้สามารถวัดความสำเร็จได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของ concept ของคำว่า “การพัฒนาตนเอง” เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนนี้ต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็งและแนวเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
<u>**จุดแข็ง**</u> มีแนวทางการดำเนินงานวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ <u>**แนวเสริมจุดแข็ง**</u> ควรเพิ่มการนำข้อมูลสารสนเทศสู่ฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานมากขึ้น และกำหนดรายละเอียดการทำงานแต่ละตำแหน่งงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (JD&JS)	-

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

จุดแข็งและแนวเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
-	ควรมีการกำหนดแนวทางการติดตามการบริหารงานและนำผลการพิจารณา เสนอแนะ ตามรอบการกำกับติดตาม เช่น รอบ6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

จุดแข็งและแนวเสริมจุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
-	-

แผนพัฒนาคุณภาพภายใน (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2564
สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
1.1 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	6	6	ทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผน	1. ถ่ายทอดแผนต่าง ๆ ไปสู่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นอกจากผ่านหนังสือเวียน มีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนฯ ต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานเพื่อพิจารณานำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำแผนในปีต่อไป	1. จัดประชุมถ่ายทอดแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 – 2569 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา 3. นำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักงาน	ธ.ค. 2564 ต.ค. 2564 ต.ค. 2564	- ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	ผอ.กองนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					อธิการบดี พ.ศ. 2560 – 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2565 - 2569			

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
2.1 ระบบและกลไกส่งเสริมการจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	5	5	-	พัฒนาระบบและกลไกการจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาในส่วนของระบบสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถาบันฯ และประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2. พัฒนารูปแบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ 3. พัฒนาปรับปรุงช่องทางการสื่อสารข้อมูล ได้แก่ เว็ปไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และระบบประชุมออนไลน์ 4. สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ได้	ก.พ. – ก.ย. 2565	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมแบบออนไลน์ จำนวน 6 โครงการ			
2.2 การพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการด้านกฎหมาย	5	5	-	พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการด้านกฎหมาย โดยพัฒนาในส่วนของระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (www.bpi.ac.th) เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนและมีการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ ดังนี้ 1.เพิ่มระบบการลงทะเบียนยืนยันตัวตน 2.เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบออกจากกันให้ชัดเจน 3.เพิ่มข้อความแสดงให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบว่าชื่อผู้ร้องเรียน ร้อง	1.จัดทำแผนพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการด้านกฎหมาย 2.มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านกฎหมาย 3.ประชุมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ร่วมกันระหว่างกลุ่มนิติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้อง 4.มีการประเมินหรือประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ของสถาบัน	ก.พ. – ก.ย. 2565	กลุ่มนิติการ (ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผอ.กลุ่มนิติการ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
				ทุกข์และข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกปกปิด 4.เพิ่มระบบการแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ	บัณฑิตพัฒนศิลป์ 5.นำผลการประเมินหรือประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มาปรับปรุง			
2.3 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5	ควรทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของกลุ่มศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผน	ถ่ายทอดแผนพัฒนาสถาบันฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้วิธีการประชุมชี้แจงกับผู้มีส่วนเกี่ยว และแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตามแผน	1. จัดประชุมถ่ายทอดแผนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ประชุมกลุ่มศิลปวัฒนธรรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน	ต.ค. 2564 มี.ค. - ก.ย. 2565	กลุ่มศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้ากลุ่มศิลปวัฒนธรรม
2.4 ระบบและกลไกการปฏิบัติงานสารบรรณ	5	5	-	-	-	-	ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ	ผอ.กองกลาง
2.5 ระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์	4	5	-	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันผ่านช่องทางการสื่อสาร	1. สนับสนุนข้อมูลข่าวสารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติงานของ	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผอ.กองกลาง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
				ต่าง ๆ	หน่วยงาน อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ Info graphic วีดิทัศน์ รูปภาพ เป็นต้น 2.ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี			
2.6 ระบบและกลไกการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	5	5	ทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สินเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผน	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนหน่วยงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานเพื่อพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการทำแผนในปีต่อไป	1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 2.ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนพัฒนาคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี 3. รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงาน เพื่อพิจารณา และ	ก.ย. 2564 พ.ค. 2565 มิ.ย. 2565	ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน	ผอ.กองกลาง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					นำข้อเสนอแนะ จากกรรมการฯ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
2.7 ระบบและกลไกการจัดทำคำของบประมาณและการติดตามผลที่เป็นเครื่องมือในการบริหาร	5	6	-	-	-	-	- ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ฝ่ายแผนและงบประมาณ	ผอ.กองนโยบายและแผน
2.8 ระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักเรียน นักศึกษา	5	5	-	พัฒนากระบวนการทำงานในฝ่ายทะเบียนและประมวลผลตามหลัก PDCA	- จัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล - จัดประชุมภายในฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานทุก 6 และ 12 เดือน - จัดการประเมินบุคลากรในฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	มี.ค. 2565 มี.ค. - ก.ย. 2565 ก.ย. 2565	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	ผอ.กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
2.9 ระบบและกลไกส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	5	5	ทำความเข้าใจแผนสถาบันฯ ที่เชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของกองกิจการนักเรียน นักศึกษาเพื่อนำผลการดำเนินการมาประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผน	1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียนนักศึกษา 2. จัดทำแผนกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 3. ถ่ายทอดแผนพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 4. ปรับปรุงแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ทั้งระดับขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา	ประชุมจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักเรียนนักศึกษา	ก.พ.- เม.ย. 2565	กองกิจการนักเรียนนักศึกษา	ผอ.กองกิจการนักเรียนนักศึกษา
2.10 แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	4	4	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรยังเป็นไม่ไปตามเป้าหมาย เนื่องจากยังไม่มีแผนการพัฒนารายบุคคลที่ชัดเจน รวมถึงระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผน การประเมินผลสำเร็จตามแผน ยังไม่นำไปสู่การได้ข้อพิจารณาเพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแผนการทำงานในปีถัดไปได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2565-2569 โดยมีหน้าที่ - วิเคราะห์แผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2565-2569 - กำหนดรูปแบบสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ให้สอดคล้องกับ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะรายบุคคล (การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก) 1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึงเข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 10 (ออนไลน์)	พ.ย. 2564 – มี.ค. 2565	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
				อัตรากำลัง 2. สร้างเครื่องมือในการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านแบบฟอร์มการรายงานผลการฝึกอบรมและผ่านระบบดิจิทัลอย่าง google form ในการติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลที่ได้จากเครื่องมือดังกล่าว มาสรุปเพื่อปรับปรุงโครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป	ในระหว่างวันที่ 20 – 21 พ.ย. 2564 1.2 โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำการทำงานวิเคราะห์การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ในระหว่างวันที่ 16 – 17 ธ.ค. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting 1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจ้างจ้างตามกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและ			

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					ข้อสังเกตของสำนักงานตรวจงานแผ่นดิน" รุ่นที่ 2 ในระหว่างวันที่ 5 – 6 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร 1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "วิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA การแก้ปัญหาการถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช." รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 10 - 11 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ 1.5 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	กรกฎาคม 2565		

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					2565 หลักสูตร "การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ" รุ่นที่ 3 ในระหว่างวันที่ 19-20 มี.ค. 2565 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร 2. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการเพื่อการทำงาน (English for Workplace Communication) 4. สร้างแบบฟอร์มการรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำ	ส.ค. 2565		

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					ผลที่ได้มาสรุปเพื่อปรับปรุงโครงการหรือกิจกรรมในปีต่อไป			
2.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51	3.71	-	ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	พ.ค. 2565	ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	ผอ./หัวหน้ากลุ่มทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับ	5	5	-	1. ส่งเสริมให้หน่วยงานใช้แผนการปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน 2. ผลักดันให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและร่วมกำหนดแนวทางแก้ไข	- จัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน - ประชุมประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี	มี.ค. 2565	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3.2 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	5	5	-	กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และครอบคลุมพันธกิจของสถาบันฯ	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี - แต่งตั้งคณะกรรมการแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี - จัดประชุมคณะกรรมการแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงาน	มี.ค. 2565 เม.ย. 2565 พ.ค. 2565	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผอ.กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
					อธิการบดี - มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี	ก.ย. 2565		
3.3 ระบบการบริหารความเสี่ยง	4	5	กำหนดแนวทางการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตามรอบการกำกับติดตาม เช่น รอบ6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	- จัดทำแนวทางการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	- ดำเนินการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตามรอบการกำกับติดตาม - รอบ6 เดือน - รอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน	มี.ค. 2565 มิ.ย. 2565 ก.ย. 2565	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	ผอ.กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 บริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
4.1 การบริหาร การกำกับติดตามการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน	5	4	ควรมีการกำหนดแนวทางการติดตามการบริหารงานและนำผลการพิจารณา เสนอแนะตามรอบการกำกับติดตาม เช่น รอบ6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	1. กำกับติดตามการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ครั้ง รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64) โดย 1.1 กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี 1.2 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด 1.3 สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2560-2564 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 มิ.ย. 64) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. พ.ศ. 2560-2564 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 ก.ย. 64) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564	ก.ย. 2564 ต.ค. 2564	- ฝ่ายการเงินและฝ่ายบัญชี -ฝ่ายนโยบายละยุทธศาสตร์ - ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ฝ่ายแผนและงบประมาณ - โครงการบัณฑิตศึกษา - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ผอ.กองกลาง - ผอ.กองนโยบายและแผน - ผอ.กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย - ผอ.กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 บริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
				2. รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 ก.ย. 64) โดย 2.1 กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี 2.2 จัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี 2.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด				

องค์ประกอบที่ 4 บริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน								
ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
				2.4 สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 ก.ย. 64) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี				

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน								
ตัวบ่งชี้	**ค่าเป้าหมาย**	**ผลการประเมิน**	**จุดที่ควรพัฒนา**	**แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา**	**กิจกรรม/โครงการตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ**	**ผู้กำกับตัวบ่งชี้**
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี	5	5	-	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดี 2. นำแผนพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ประชุมประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	เม.ย. 2565	กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา	ผอ.กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ .....

(นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๕.๔ การปรับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

เรื่องเดิม

ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการเงินรายได้เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ ร้อยละของเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่จะดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ พบว่ามีปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้ไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้แก่

๑. การกำหนดค่าเป้าหมายสูงไม่สอดคล้องกับรายรับ – จ่ายของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้จำนวนเงินรายได้ที่นำมาส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดีไม่ถึงร้อยละ ๕

๒. จำนวนงบประมาณเงินรายได้ที่ใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการไม่สอดคล้องกับรายรับ – จ่าย ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย (ภารกิจพื้นฐาน) กว่าร้อยละ ๗๐ และมีรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ ประมาณร้อยละ ๓๐ เมื่อแยกเป็นยุทธศาสตร์ปรากฏว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กรมีงบประมาณเงินรายได้ขับเคลื่อนเพียงร้อยละ ๑.๔๓ ซึ่งไม่ถึงร้อยละ ๕ ตามที่กำหนดค่าเป้าหมายไว้

ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ปรับ ชื่อกลยุทธ์ ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

รายละเอียดเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ระเบียบ...

การปรับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

การปรับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ เนื่องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่จะดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการเงินรายได้เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒ ร้อยละของเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม พบว่ามีปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้ไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้แก่

๑. การกำหนดค่าเป้าหมายสูงไม่สอดคล้องกับรายรับ – จ่ายของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้จำนวนเงินรายได้ที่นำมาส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดีไม่ถึงร้อยละ ๕

๒. จำนวนงบประมาณเงินรายได้ที่ใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการไม่สอดคล้องกับรายรับ – จ่าย ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย (ภารกิจพื้นฐาน) กว่าร้อยละ ๗๐ และมีรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ ประมาณร้อยละ ๓๐ เมื่อแยกเป็นยุทธศาสตร์ปรากฏว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมคุณค่าให้แก่องค์กรมีงบประมาณเงินรายได้ขับเคลื่อนเพียงร้อยละ ๑.๔๓ ซึ่งไม่ถึงร้อยละ ๕ ตามที่กำหนดค่าเป้าหมายไว้

จึงเห็นควรพิจารณาปรับ ชื่อกลยุทธ์ ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมายของกลยุทธ์						ผู้กำกับดูแล / ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒. บริหารจัดการเงินรายได้เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม	๒. ร้อยละของเงินรายได้ที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	กองนโยบายและแผน

แก้ไขเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
<u>กลยุทธ์ ที่ ๒</u> บริหารจัดการงบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม	<u>มาตรการ/แนวทาง</u> ๑. ผลักดันให้กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี	<u>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</u> ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ปี ๖๕ ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท ปี ๖๖ ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท ปี ๖๗ ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท ปี ๖๘ ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท ปี ๖๙ ไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ บาท	<u>๑) วิธีการดำเนินงาน</u> ๑.๑ สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม ๑.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณที่จะใช้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ จัดทำกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ๑.๔ ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี <u>๒) เกณฑ์การประเมิน</u> จำนวนงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	กองนโยบายและแผน ร่วมกับ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	วิธีการดำเนินงาน/ การติดตาม/เกณฑ์การประเมิน	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
			<u>๓) วิธีการวัด</u> นับจากจำนวนงบประมาณที่นำมาใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อม <u>๔) การติดตาม</u> มีการติดตามผลการดำเนินงานใน ๒ มิติ ดังนี้ ๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมทุกไตรมาส ๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรและสภาพแวดล้อมทุกไตรมาส	

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....