

**คู่มืออธิบายตารางการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายใต้เงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี**

ลำดับที่	ชื่อหัวข้อ	หน่วย	คำอธิบาย	วิธีการกรอกข้อมูล
1	รหัสงบประมาณ	-	รหัสงบประมาณของรายการของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	ฝ่ายเลขานุการกรอกข้อมูล ที่มาของข้อมูล: ฝ่ายบัญชี
2	ชื่อโครงการตามพรบ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	ชื่อโครงการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายเลขานุการกรอกข้อมูล
3	กิจกรรมที่จะดำเนินการโดยสำนักงาน อธิการบดี (ตามที่ขออนุมัติหลักการ)	-	ชื่อของกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ให้ใส่ข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการและเบิกจ่าย</u> <u>โดยผู้รับผิดชอบภายในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น (ไม่รวมรายการที่ต้อง</u> <u>จัดสรร/ตัดโอนให้หน่วยงานในสังกัด)</u> (รายละเอียดของข้อมูลกิจกรรม/ โครงการตามที่ได้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติหลักการไว้)	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุชื่อของ แต่ละกิจกรรม
4	รายละเอียดของการดำเนินการแต่ละ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงาน อธิการบดี	-	รายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่ <u>ผู้รับผิดชอบวางแผนจะดำเนินการและ</u> <u>เบิกจ่ายที่สำนักงานอธิการบดี</u> ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุ รายละเอียดของแต่ละกิจกรรม
5	งบประมาณของกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยสำนักงานอธิการบดี (บาท)	-	งบประมาณที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนที่จะใช้ในกิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการและเบิกจ่ายที่สำนักงานอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยงบประมาณ ในการดำเนินการ
6	ระยะการดำเนินการของกิจกรรมที่ ดำเนินการโดยสำนักงานอธิการบดี	-	ช่วงเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนที่จะดำเนินการและเบิกจ่ายที่ สำนักงานอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยช่วงเวลาใน การดำเนินการ

**คู่มืออธิบายตารางการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ภายใต้เงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี**

ลำดับที่	ชื่อหัวข้อ	หน่วย	คำอธิบาย	วิธีการกรอกข้อมูล
7	ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานอธิการบดี	-	ระบุผลการดำเนินการของกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบโครงการวางแผนที่จะดำเนินการและเบิกจ่ายที่สำนักงานอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ
8	ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)	-	ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
9	ผลการเบิกจ่าย	บาท	ยอดการเบิกจ่ายเงินของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ณ วันที่	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายในระบบ GFMS กับฝ่ายบัญชีของสถาบันฯ
10	ยอดคงเหลือ	บาท	ยอดเงินคงเหลือของแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ณ วันที่ คำนวณได้จากสูตร (งบประมาณของแต่ละกิจกรรม - ใบสั่งซื้อ (PO) - ผลการเบิกจ่าย)	ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูล โดยตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายในระบบ GFMS กับฝ่ายบัญชีของสถาบันฯ
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	-	ผู้รับผิดชอบโครงการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้รับการจัดสรรงบประมาณตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระบุผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ