

## กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. **ชื่อโครงการ** ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๖ ให้นำทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

### ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการจัดการเพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ได้รับความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ เป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่โดยการถ่ายโอนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของ คนรุ่นเดิมไปสู่คนรุ่นใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพโดยรวมในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการความรู้ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มุ่งเน้นที่จะรวบรวมมวลสรรพสิ่งที่มีอยู่รอบตัว ซึ่งอยู่ในตัวของบุคลากรที่เป็นทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์ ไม่ว่าจะ เป็นประสบการณ์ส่วนบุคคลหรือ ประสบการณ์ของกลุ่ม นำมาจัดสรรจัดลำดับเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำไปเผยแพร่ เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวม ในภาพลักษณ์ต่างๆ

การจัดการความรู้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สามารถวางแนวทางการจัดการความรู้ตามลำดับขั้นตอน ได้ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ความรู้ของสถานศึกษา เพื่อเป็นเข็มทิศในการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เช่น เสาะหาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดเก็บความรู้อย่างมีระบบ รวมถึงการสืบค้นและนำมาใช้งาน
๒. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ การจัดการความรู้ต้องดำเนินการเป็นทีมและเป็นระบบทั้งหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของทีมในการจัดการความรู้
๓. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศให้บุคลากร หรือผู้ร่วมงานสามารถหาประสบการณ์ตรงสำหรับใช้ในการทำงาน โดยเน้นที่ความรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การฝึกปฏิบัติ
๔. พัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมคุณภาพของงาน ควบคู่ไปกับการจัดการความรู้
๕. จัดโครงสร้างส่งเสริมการผสมผสานการทำงานร่วมกัน จัดโครงสร้างให้มีการสอดประสานการทำงานร่วมกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ยึดหลักการกระจายอำนาจหน้าที่ของการทำงาน ให้มีความเป็นอิสระอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวิธีปฏิบัติที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทของงานในแต่ละหน่วยงานย่อย โดยมีเป้าหมายอันเดียวกัน

## ๖. สร้างเครือข่ายความรู้ เช่น

๖.๑ การมีระบบการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความก้าวหน้าของความรู้ในด้านต่างๆ

๖.๒ การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการแลกเปลี่ยน  
หมุนเวียนข้อมูล

๗. ระบบการตรวจสอบการทำงาน จัดให้มีระบบการตรวจสอบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝัง  
แนวคิดวิธีการทำงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ  
สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนองนโยบายการสร้างความรู้  
ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ของบุคลากร การนำแก่นความรู้และกระบวนการจัดการความรู้มา  
ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ และนำไปดำเนินการตามขั้นตอน  
การจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่ององค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริหารงานทั่วไปของ  
บุคลากรภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาศักยภาพภายในตนเองของบุคลากร  
ส่งผลต่อการสร้างงานที่มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งด้าน  
วิชาการและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการของ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ต่อไป

## ๔. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการ  
ความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๗๐ เรื่อง

### เชิงคุณภาพ

ร้อยละขององค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน  
ร้อยละ ๑๐๐

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	จำนวน	๒๐ คน
ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	จำนวน	๘๐ คน
รวมจำนวน		๑๐๐ คน

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ๗. สถานที่

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา) นครปฐม

## ๘. งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖	ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๖ ให้ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน

- ทุนการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน ๑๘ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท = ๑๘๐,๐๐๐ บาท  
๑๘๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. ผลผลิต

๑. บุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวน ๑๖๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพิ่มขึ้น จำนวน ๗๐ เรื่อง

**๑๐. ผลลัพธ์**

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้ ๑๐๐%

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการความรู้ ๑๐๐%

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**๑๒. หน่วยงานให้การสนับสนุน(ถ้ามี)**

ไม่มี

**๑๓. การติดตามและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ผลผลิต (ปริมาณ)</b> ผลงานการจัดการ ความรู้ จำนวน ๘๐ เรื่อง	นับจากผลงานการ จัดการความรู้	จำนวนชิ้นงาน	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
<b>ผลผลิต (คุณภาพ)</b> การจัดการความรู้ที่ นำไปใช้ประโยชน์	นับจากการจัดการ ความรู้ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ช่องทางในการนำไปใช้ ประโยชน์	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิคการจัดการความรู้และเกิดทักษะในการจัดการ  
ความรู้